

Statut Rad programů

Úvodní ustanovení

- (1) Rady programů (ve Statutu TA ČR označené jako oborové komise) jsou poradními orgány Technologické agentury České republiky (dále jen „TA ČR“), které posuzují a hodnotí návrhy projektů s žádostmi o udělení podpory. Jejich činnost se řídí § 21 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statutem TA ČR.
- (2) Rady programů se ustavují podle zaměření vyhlášeného programu s tím, že u programů předložených jinými správními úřady bude v Radách programů zajištěna účast zástupce příslušného správního úřadu.
- (3) Rady programů se ustavují pro každý program zvlášť.
- (4) Činnost členů Rady programu se řídí tímto statutem a jednacím řádem.

Složení Rady programu

- (5) Rada programu má minimálně 5 členů, včetně předsedy a místopředsedy.
- (6) Ustavení a zaměření Rady programu navrhuje předsednictvu TA ČR výzkumná rada TA ČR, která současně navrhuje kandidáty na členy Rady programu.
- (7) Členy Rady programu jmenuje a odvolává na návrh výzkumné rady TA ČR předsednictvo TA ČR.
- (8) Předsedu a místopředsedu Rady programu jmenuje a odvolává písemnou formou předsednictvo TA ČR.
- (9) Předseda, místopředseda a členové Rady programu jsou jmenováni v souladu s následujícími zásadami:
 - a) členové jsou jmenováni z řad osob, které mají vysoké odborné předpoklady k posouzení projektových návrhů dle schválených kritérií a zaměření programu;
 - b) členem Rady programu nesmí být osoba, která je členem předsednictva TA ČR, výzkumné rady TA ČR, kontrolní rady TA ČR ani Rady pro výzkum, experimentální vývoj a inovace,

- c) členem Rady programu může být zaměstnanec Kanceláře TA ČR.
- (10) Členové Rady programu mohou být členy Rad podprogramů, je-li na ně program členěn, či Expertní hodnotící komise, je-li zřízena. Člen Rady programu může být členem pouze jedné Rady podprogramu stejného programu.
- (11) Členství v Radě programu je veřejnou funkcí a je nezastupitelné.
- (12) Délka funkčního období člena Rady programu je 5 let. Člen může tuto funkci vykonávat nejvýše dvakrát po sobě. Členství v Radě programu zaniká uplynutím funkčního období, ukončením činnosti Rady programu, odvoláním, odstoupením člena z funkce nebo úmrtím člena. V případě zaměstnanců Kanceláře TA ČR či zástupců příslušného orgánu státní správy také v případě ukončení pracovního poměru v organizaci.
- (13) Člena Rady programu může odvolat předsednictvo TA ČR na návrh výzkumné rady TA ČR. Důvodem odvolání je zejména soustavné neplnění povinností člena Rady programu, opakovaná neúčast na jednání Rady programu bez řádné omluvy, prokazatelná podjatost vůči projektu či uchazeči, kterou člen Rady neoznámil, či prokázané porušení mlčenlivosti. V případě zaměstnanců Kanceláře TA ČR či zástupců příslušného orgánu státní správy je možné odvolání i z jiných důvodů, a to na návrh toho, kdo člena Rady programu navrhl.
- (14) Je-li podporovaným výsledkem některého programu výsledek typu V – výzkumná zpráva, jedná se o výsledek, který bude obsahovat utajované informace podle zvláštního právního předpisu, např. zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na uvedený charakter výsledku a zákonnou normou daná opatření pro nakládání s tímto typem výsledku, jsou členové Rady programu povinni vlastnit osvědčení o bezpečnostní způsobilosti minimálně na stupeň Vyhrazené.
- (15) Člen Rady programu má nárok na úhradu nákladů spojených s výkonem této funkce a za výkon funkce mu může být přiznána odměna. Výši finanční odměny stanovuje předsednictvo TA ČR.

Náležitosti členství v Radě programu

- (16) Členové Rady programu nesmí být ve vztahu k předmětu veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích, k předmětu veřejné zakázky nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu, nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o poskytnutí podpory určitému projektu a s uchazeči je nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný obdobný poměr. Instituce (organizace), se kterou je člen Rady programu v pracovním poměru, popř. u ní vykonává dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti, nesmí žádat o podporu v tomto programu, a to ani jako další účastník projektu. Toto omezení se vztahuje také na podávání nabídek do programu veřejných zakázek ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích pro potřeby státní správy.

- (17) Členové Rady programů jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s hodnocením projektů dozvědí, zejména o údajích obsažených v návrzích projektů a veškerých dokumentech (protokoly z hodnocení projektu, průběžné zprávy apod.), vztahujících se k návrhům projektů nebo k již schváleným projektům. Člen Rady programu je povinen poskytnout Kanceláři TA ČR písemné prohlášení o zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s členstvím v Radě programu dozví. Rovněž nesmí pořizovat kopie (včetně elektronických) jakýchkoliv dokumentů, se kterými se během plnění svých povinností člena Rady programu seznámí, ani pro svou vlastní potřebu, ani pro potřeby třetích osob, a to žádnou formou, zejména kopírováním, opisováním, scanováním, focením, stahováním i informačního systému.
- (18) TA ČR uzavře s každým členem Rady programu dohodu o provedení práce či rámcovou smlouvu o činnosti v Radě programu, která obsahuje mimo jiné odpovědnostní a sankční ustanovení pro případ porušení povinností uvedených v předchozím článku. Uplatnění těchto ustanovení ze strany TA ČR však nezabavuje člena Rady programu odpovědnosti za případné porušení ustanovení relevantních právních předpisů, zejména občanského zákoníku, § 17 a 44 obchodního zákoníku, § 248 trestního zákoníku, popř. autorského zákona.

Činnost Rady programů

- (19) Rady programů zejména:
- a) objektivně a nezájatě posuzují a hodnotí návrhy programových projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, popřípadě podle zadání veřejné zakázky ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích;
 - b) kontrolují řádné vypracování posudků k návrhům projektů externími odbornými oponenty (podle § 21 odst. 6) jejichž vypracování zajišťuje Kancelář TA ČR;
 - c) průběžně hodnotí řešení programových projektů z hlediska plnění smluv o poskytnutí podpory, popřípadě rozhodnutí o poskytnutí podpory;
 - d) hodnotí plnění cílů programových projektů a kontrolují jimi dosažené výsledky;
 - e) hodnotí průběžné a konečné plnění cílů příslušného programu;
 - f) předkládají předsednictvu TA ČR stanoviska k organizaci a postupům hodnocení.

Jednací řád Rad programů

Úvodní ustanovení

- (20) Rada programu zasedá dle potřeby realizace programu, minimálně jednou ročně.
- (21) Zasedání Rady programu svolává Kancelář TA ČR po dohodě s předsedou Rady programu, a to dle potřeby či na návrh předsedy Rady programu minimálně 10 pracovních dnů předem. Podkladové materiály pro jednání musí být k dispozici minimálně 5 pracovních dnů předem. Jednání Rady programu se účastní zástupce Kanceláře TA ČR.
- (22) Jednání Rady programu je neveřejné.
- (23) Jednání Rady programu řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Není-li ani jeden z nich přítomen, řídí jednání Rady programu jimi pověřený člen.
- (24) Na úvod jednání schvaluje Rada programu navržený program jednání. Kterýkoli člen Rady programu má právo navrhnout změnu či doplnění programu jednání.
- (25) Požádá-li kterýkoli člen v průběhu jednání o slovo, musí mu být uděleno.
- (26) Rada programu je usnášeníschopná, pokud je jednání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, z nichž jeden je předseda, event. místopředseda Rady nebo jimi pověřený člen k řízení jednání.
- (27) Usnesení Rady programu se přijímá hlasováním, a to o jednotlivých bodech rozhodnutí jednotlivě. K přijetí usnesení je potřeba souhlasu dvoutřetinové většiny přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy nebo člena pověřeného řízením Rady.
- (28) Pokud se člen Rady programu ze závažných důvodů nemůže zúčastnit jejího jednání, je povinen se omluvit předsedovi Rady programu či odpovědnému pracovníkovi Kanceláře TA ČR, a to nejpozději před zahájením jednání Rady.
- (29) Pokud se k jednání nedostaví nadpoloviční většina členů Rady programu, musí předseda svolat nejpozději do 14-ti kalendářních dnů náhradní jednání.
- (30) O průběhu jednání Rady programu, a to o veškerých skutečnostech, pořídí Rada programu ve spolupráci s Kancelář TA ČR písemný protokol. Součástí protokolu jsou výsledky hlasování Rady programu. Každý člen Rady programu má právo, aby se jeho odlišné stanovisko stalo nedílnou součástí protokolu. Protokol z jednání podepisují všichni přítomní členové Rady programu.

- (31) Protokol musí obsahovat zejména datum a místo konání, jméno předsedy/místopředsedy, který ověřuje správnost zápisu, prezenční listinu, projednávané body programu, stručný obsah rozpravy, přijaté závěry, včetně výsledku hlasování o jednotlivých projektech a bodech programu a rozhodnutí o doporučení předsednictvu TA ČR.
- (32) Protokoly schvaluje osoba, která jednání řídila. Protokol se schvaluje na závěr jednání Rady programu. Schválený protokol podepíše předseda Rady a potvrdí tím jeho správnost. V případě jeho nepřítomnosti místopředseda nebo člen pověřený řízením Rady programu.
- (33) Rada programu může na žádost předsedy či Kanceláře TA ČR rozhodovat per rollam e-mailem. V takovém případě rozhoduje stanovisko dvoutřetinové většiny všech členů Rady programu.
- (34) V případě rozhodování per rollam musí být v žádosti o hlasování per rollam lhůta na reakci, minimálně 3 kalendářní dny, a lhůta na zpochybnění hlasování per rollam (tj. žádost o svolání řádného zasedání).
- (35) Administrativně-organizační stránku činnosti Rad programů zajišťuje Kancelář TA ČR, která zpracovává společně s předsedou Rady programu harmonogram její činnosti, administrativně zajišťuje vypracování posudků oponenty, zajišťuje přípravu programu zasedání Rad programů, vypracovává a vede písemné záznamy o zasedáních Rad programů, evidenci jejich protokolů z jednání, protokolů k jednotlivým projektům, rozhodnutí a přehled o jejich plnění.
- (36) Veškeré materiály z jednání Rady programu jsou uchovávány Kanceláří TA ČR v listinné i elektronické formě, a to nejméně 10 let od vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a od vyhlášení výsledků veřejné zakázky ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, kterých se týkaly.
- (37) Doplnění jednacího řádu nad rámec zde uvedených zásad navrhuje předseda Rady programu podle charakteru programu a schvaluje předsednictvo TA ČR.

Schválilo předsednictvo TA ČR dne 4. srpna 2011