

# VYKAZOVÁNÍ ODPRACOVANÉ DOBY NA PROJEKTU

Příjemce musí být schopen za každého pracovníka předložit doklady, podle kterých je možné zjistit **provedené činnosti a dobu odpracovanou na příslušném projektu**. Tuto povinnost splní např. výkazem práce (s uvedením identifikačních údajů pracovníka, odpracovanou dobou a prováděnými činnostmi) či stanovením části příslušného pracovního úvazku pro každého pracovníka na konkrétním projektu např. formou dodatku pracovní smlouvy či jiným vnitřním předpisem.

Pro TA ČR je dostačující **měsíční výkaz** práce, který vyplníte jen v případě, že vám z textu uvedeného níže vyplyne povinnost tento výkaz vyplnit. Pro vykazování lze také využít denní či týdenní vykazování odpracované doby na projektu u daného zaměstnance a to v případě, že potřebujete důkladnější přehled o zaměstnancích pracujících na projektu. Každý účastník projektu musí používat **jednotný druh pracovních výkazů** pro všechny zaměstnance podílející se na řešení projektu.

Zde uvádíme konkrétní případy pro vykazování docházky a činnosti u jednotlivých pracovníků zaměstnaných na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti.

## 1. Pracovní smlouva (PS)

- podle ustanovení § 29 odst.1 zákoníku práce musí každá pracovní smlouva obsahovat tyto náležitosti:
  - druh práce, kterou bude zaměstnanec vykonávat
  - místo výkonu práce
  - den nástupu do práce
  - strany, které smlouvu uzavírají (zaměstnavatel a zaměstnanec).
- nad rámec výše uvedeného je důležité dodržovat následující ujednání, kterými se bude řídit TA ČR při kontrolách osobních nákladů:

1.1. pokud **je** v PS přesně **stanoven úvazek a popis práce** daného zaměstnance, který se podílí na řešení projektu

- výkaz práce<sup>1</sup> není již povinnou součástí PS

---

<sup>1</sup> Denní/týdenní/měsíční vč. popisu pracovních činností vykonaných na projektu

- každý pracovník **musí mít** zaznamenávanou docházku (práce na projektu i mimo něj)
- 1.2. pokud **není** v PS **stanoven úvazek**, **je** zde stanoven pouze **popis práce** daného zaměstnance, který se podílí na řešení projektu
- výkaz práce<sup>1</sup>, vyhotoven pouze pro práci na projektu, je povinnou součástí PS
  - zvolit lze mezi denním/týdenním/měsíčním výkazem práce
- 1.3. pokud **je** v PS **stanoven úvazek**, ale **není** přesně specifikován **popis práce** daného zaměstnance, který se podílí na řešení projektu
- výkaz práce<sup>1</sup>, vyhotoven pouze pro práci na projektu, je povinnou součástí PS
  - zvolit lze mezi denním/týdenním/měsíčním výkazem práce
- 1.4. pokud **není** v PS **stanoven úvazek a není** přesně specifikován **popis práce** daného zaměstnance, který se podílí na řešení projektu
- výkaz práce<sup>1</sup>, vyhotoven pouze pro práci na projektu, je povinnou součástí PS
  - zvolit lze mezi denním/týdenním/měsíčním výkazem práce

## 2. Dohoda o provedení práce (DPP)

- DPP musí být od roku 2011 sjednávána pouze **písemnou formou**. V dohodě je vhodné uvést:
  - sjednaný pracovní úkol,
  - výši odměny a podmínky jejího poskytování,
  - možnost odstoupení od smlouvy v případě nedodržení podmínek.
- rozsah práce sjednaný v DPP nesmí být u stejného zaměstnavatele větší než 300 hodin v kalendářním roce
- sjednaná výše odměny by měla být přiměřená charakteru práce nebo vykonané práci; její minimální výše nesmí být nižší než minimální mzda, tj. 48,10 Kč za hodinu práce
- jestliže by byla sjednána mzda nižší, je zaměstnavatel povinen zaměstnanci poskytnout doplatek do minimální mzdy podle § 111 odst. 3 zákoníku práce.
- **výkaz práce<sup>1</sup>**, který je vyhotoven pouze pro práci na projektu **je povinnou součástí DPP**

### 3. Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)

- DPČ musí být sjednávána pouze **písemnou formou**.
- DPČ můžeme uzavřít na práci, jejíž rozsah nepřekračuje v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby (posuzováno za celou dobu platnosti Dohody, nejdéle však za 52 týdnů)
- z výdělku nižší než **2000 Kč** za měsíc nemusí platit zdravotní ani sociální pojištění zaměstnanec ani zaměstnavatel<sup>2</sup>
- v DPČ musí být vždy uveden:
  - sjednaný pracovní úkol
  - výše odměny a podmínky jejího poskytování,
  - doba, na kterou se dohoda uzavírá
- **výkaz práce**<sup>1</sup>, který je vyhotoven pouze pro práci na projektu je povinnou součástí DPČ pouze v případě, že v dohodě není uveden jeden z povinných údajů (pracovní úkol či doba, na kterou se dohoda uzavírá)

### 4. Dodatek smlouvy (DS)

- viz. Pracovní smlouva

**V příloze** naleznete ukázkou již vyplněného měsíčního výpisu a také čistý tiskopis měsíčního výkazu k využití ve vaší instituci.

---

<sup>2</sup> Pokud zaměstnanec nemá v konkrétním měsíci jiný příjem, z kterého je placeno zdravotní pojištění, a není za něj plátcem pojistného stát, je pro zdravotní pojišťovnu osobou bez zdanitelných příjmů. Zaměstnanec je povinen přihlásit se do 8 dnů zdravotní pojišťovně a platit každý měsíc pojistné.