

# PŘÍRUČKA PRO PŘÍJEMCE PROGRAMU CENTRA KOMPETENCE

Platnost od: 25. 6. 2012

Verze číslo: 1

Schváleno dne: 22. 6. 2012

## Obsah

1.	Pravidla realizace projektu.....	4
1.1	Obecné povinnosti při řešení projektu.....	4
1.2	Způsob poskytnutí podpory.....	5
2.	Náklady.....	5
2.1	Evidance nákladů/výdajů .....	5
2.2	Obecná pravidla uznaných nákladů .....	6
2.2.1	Uznané náklady musí splňovat následující podmínky: .....	6
2.3	Přesuny nákladů v rozpočtu projektu .....	7
2.4	Kategorie uznaných nákladů v programu Centra kompetence .....	8
2.4.1	Osobní náklady .....	8
2.4.2	Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (investiční náklady) .....	10
2.4.3	Služby .....	11
2.4.4	Ostatní.....	12
2.5	Mezi položky uznaných nákladů nelze zahrnout .....	13
3.	Veřejné zakázky .....	14
3.1	Obecná ustanovení.....	14
3.2	Pořizování investic podle veřejných zakázek .....	15
3.3	Doporučení příjemci při aplikaci zákona 137/2006 Sb.....	15
3.3.1	Určení druhu zakázky: .....	15
3.3.2	Určení předpokládané hodnoty zakázky.....	16
3.3.3	Určení druhu zadávacího řízení (§ 21) .....	16
3.3.4	Určení dalších možností zvláštních postupů v zadávacím řízení v případě potřeby .....	16
4.	Žadosti o změny.....	17
5.	Monitoring.....	17
5.1	Průběžná roční zpráva.....	17
5.2	Závěrečná zpráva.....	19
5.3	Mimořádná zpráva .....	19
5.4	Hodnocení pro poskytnutí podpory od 49. měsíce dále .....	19
6.	Finanční vypořádání podpory za předchozí rok .....	20
6.1	Postup při vrácení nevyužitých finančních prostředků .....	20
6.2	Převod do fondu účelově určených prostředků pro VVI a VVŠ.....	21
6.2.1	Termín pro oznámení převodu poskytovateli.....	22
6.2.2	Čerpání nevyužitě převedené podpory v následujícím období VVŠ a VVI .....	22
6.2.3	Vykazování převedených prostředků pro VVI a VVŠ .....	22
6.2.4	Důležité shrnutí pro VVI a VVŠ.....	23
6.3	Důležité shrnutí pro podniky.....	23

Technická agentura České republiky (dále jen „TA ČR“) si vyhrazuje právo na aktualizaci příručky pro příjemce. Příjemce má povinnost sledovat případné změny příručky a řídit se poslední, platnou verzí, která je dostupná na webových stránkách Technické agentury v sekci programu Centra kompetence (Řešení projektů).

### Seznam změn (k datu zveřejnění první verze příručky dne 25. 6. 2012)

Kapitola	Změna	Datum	Strana
0	0	0	0

## 1. Pravidla realizace projektu

### 1.1 Obecné povinnosti při řešení projektu

- a) TA ČR poskytne finanční prostředky příjemci, který v souladu s uzavřenou Smlouvou o spolupráci předá k datu v ní uvedené popř. bez zbytečného odkladu každému z dalších účastníků jeho podíl na poskytnuté podpoře uvedený v příloze 3 Smlouvy o poskytnutí účelové podpory (Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory).
- b) Pro TA ČR je partnerem pouze příjemce, se kterým byla uzavřená smlouva o poskytnutí účelové podpory (vydáno Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory), a veškerá komunikace s dalšími účastníky probíhá jeho prostřednictvím, resp. prostřednictvím projektového manažera.
- c) S poskytnutými prostředky hospodaří příjemce; příjemce má v případě dalších účastníků projektu povinnost zajistit správné hospodaření s finančními prostředky přidělenými dalším účastníkům projektu.
- d) Příjemce je povinen zahájit řešení projektu od data uvedeného v návrhu projektu<sup>1</sup>, nejpozději však do 60 dnů od podpisu smlouvy.
- e) Příjemce i další účastníci jsou povinni vést v účetnictví oddělenou evidenci uznaných nákladů **projektu** financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt. Oddělená účetní evidence musí být vedena tak, aby příjemce/další účastník mohl kdykoliv poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o hospodaření s prostředky týkajícími se projektu.
- f) Současně je příjemce povinen vést **přehled** součtu všech nákladů pro **jednotlivé pracovní balíčky**. Tento přehled **nemusí** být podložen oddělenou účetní evidencí, musí však být přehledný a prokazatelný pro účely věcné kontroly.
- g) Evidence hospodaření s finančními prostředky poskytnutými poskytovatelem musí být zcela oddělena od evidence jakýchkoliv dalších finančních prostředků vynaložených na řešení téhož projektu (např. vlastních finančních prostředků příjemce a dalších účastníků).
- h) Příjemce je povinen na písemnou výzvu TA ČR bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů od doručení takové výzvy (není-li ve výzvě stanoven termín delší), poskytnout TA ČR jakékoliv údaje vztahující se přímo nebo nepřímo k hospodaření s finančními prostředky projektu, a to v rozsahu a způsobu dle požadavku TA ČR.
- i) TA ČR je oprávněna provádět kdykoliv kontrolu hospodaření s finančními prostředky určenými na projekt;
- j) Příjemce je povinen každoročně předložit TA ČR podrobný přehled o hospodaření s poskytnutou podporou (viz bod 5.1 příručky); příjemce přitom uvádí i údaje o

---

<sup>1</sup> Srov. Smlouva o poskytnutí účelové podpory čl. 2, odst. 2 a čl. 11.

hosподаření dalších účastníků projektu s poskytnutou částí finančních prostředků na projekt.

- k) Příjemce je dle § 31 odst. 3 zákona 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) (dále jen "zákon") a nařízení vlády 397/2009 Sb. o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „Nařízení vlády“) povinen předávat poskytovateli každoročně údaje o projektech a jejich výsledcích, o aktivitách výzkumu, vývoje a inovací a o výsledcích výzkumných organizací v rozsahu uvedeném v § 2 a § 4 Nařízení vlády, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (podrobnosti naleznete níže).
- l) Finanční prostředky poskytnuté pro příslušný rok řešení projektu nespotřebované v daném roce je příjemce povinen vrátit s patřičným zdůvodněním TA ČR, a to nejpozději do 30. ledna následujícího kalendářního roku.
- m) Příjemce, který nevrátil nespotřebované finanční prostředky podle předchozího odstavce, bude po tomto datu nahlášen na příslušný Finanční úřad.
- n) Příjemce je povinen ukončit řešení projektu nejpozději ve lhůtě stanovené ve smlouvě o poskytnutí podpory nebo v rozhodnutí o poskytnutí podpory.

## 1.2 Způsob poskytnutí podpory

- a) Podporu poskytuje poskytovatel pouze příjemci, a to přímým převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce, nebo umožněním čerpání z rozpočtového výdajového účtu poskytovatele, do výše stanoveného limitu příjemce (záleží na typu příjemce).
- b) Příjemce poskytne dalším účastníkům projektu příslušnou část podpory na základě smlouvy o spolupráci uzavřené ve smyslu ustanovení článku 5 odstavců 1 a 2 všeobecných podmínek. Je-li další účastník organizační složkou státu, nebo organizační jednotkou ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem, poskytne mu příslušnou část podpory poskytovatel zvýšením výdajů na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaného v souladu s rozpočtovými pravidly.

## 2. Náklady

### 2.1 Evidence nákladů/výdajů

- a) Příjemce/další účastník musí vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro každý projekt podporovaný z veřejných prostředků podle § 3 odst. 2 a 3 zákona 130/2002 Sb. oddělenou evidenci o všech vynaložených nákladech nebo výdajích. V rámci účetní evidence sleduje uznané náklady nebo výdaje projektu hrazené z podpory i z neveřejných zdrojů. Příjemce stanoví na základě výše uvedeného zákona o účetnictví způsob této evidence a podporu eviduje zároveň

v souladu s ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů<sup>2</sup>.

- b) Příjemce je povinen vést přehled součtu všech nákladů pro jednotlivé pracovní balíčky. Tento přehled **nemusí** být podložen oddělenou účetní evidencí, musí však být přehledný a prokazatelný pro účely věcné kontroly.
- a) Pro evidenci nákladů a výdajů není nutné zřizovat nový bankovní účet.

Náklady dělíme na:

- **způsobilé**
  - uznané
    - *přímé (např. osobní náklady, pořízení majetku);*
    - *nepřímé (např. administrativní náklady);*
  - neuznané (ty, které poskytovatel neuzná);
- **nezpůsobilé** (např. úroky, cla, pokuty, penále).

## 2.2 Obecná pravidla uznaných nákladů

- a) Z účelové podpory projektu lze hradit příjemci, a jeho prostřednictvím dalšímu účastníkovi projektu, pouze uznané náklady na výzkum, vývoj a inovace. Neuznané náklady musí příjemce hradit ze svých vlastních zdrojů, tj. nad rámec finanční spoluúčasti na projektu.
- b) Všechny položky uznaných nákladů musí být v návrhu projektu i při následné kontrole (průběžná zpráva/závěrečná zpráva/mimořádná zpráva) odůvodněny a z obsahu dané zprávy musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení daného projektu.
- c) Pokud ve schváleném návrhu projektu není specifikováno, na jaké služby či investice, včetně ceny a dodavatele, jsou požadovány finanční prostředky, je příjemce povinen postupovat podle zákona o veřejných zakázkách<sup>3</sup> (srov. kap. 3).
- d) Příjemce/další účastník je povinen prokázat, jakým způsobem a z jakých zdrojů byl každý náklad uhrazen.
- e) TA ČR neurčuje zvláštní pravidlo pro úhradu uznaných nákladů. *Např. osobní náklady pracovníků (uznaný náklad) mohou být plně hrazeny z podpory či plně hrazeny z neveřejných zdrojů či libovolnou kombinací obou zdrojů.*

### 2.2.1 Uznané náklady musí splňovat následující podmínky:

- být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu;

<sup>2</sup> Srov. Zákon 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

- být prokazatelně zaplacený příjemcem či dalším účastníkem projektu;
- být doloženy průkaznými doklady;
- uhrazeny dodavatelům;
- být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě, čase a dané organizaci obvyklým);
- být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
  - hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
  - účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
  - efektivnosti,
- režijní náklady se musí prokazatelně vztahovat k projektu a musí být specifikovány.

Za uznáný náklad budou považovány náklady, které vznikly v daném roce. Náklady, které nelze uhradit do 31. 12. (platí pouze u mezd a režijních nákladů), mohou příjemci podpory uhradit v roce následujícím, a to do 15. ledna z prostředků předešlého roku (z podpory či neveřejných zdrojů).

*Př. prosincové mzdy zaměstnanců (za rok 2012), podílející se na řešení projektu, mohou být uhrazeny z podpory na rok 2012 do 15. ledna 2013. Tato skutečnost platí pro firmy, VVI i VVŠ.*

### 2.3 Přesuny nákladů v rozpočtu projektu

- a) V souladu s § 9 odst. 7) zákona 130/2002 Sb. nesmí být výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory poskytnuté na celou dobu řešení projektu změněny více než 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve Smlouvě o poskytnutí podpory, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.
- b) Finanční **přesuny mezi jednotlivými kategoriemi nákladů** „Osobní náklady“, „Služby“ a „Ostatní“ jsou možné bez schválení poskytovatelem do výše 20 % součtu kategorií uznaných nákladů „Osobní náklady“, „Služby“ a „Ostatní“ jednotlivého **účastníka** projektu na daný rok za předpokladu dodržení omezení pro položky nákup služeb (viz bod 2.4.3 ) a režijních nákladů (viz bod 2.4.4). Není možné přesouvat náklady z kategorie „Investiční náklady“ do ostatních kategorií uznaných nákladů a naopak.
  - *Př. pokud je potřeba přijmout dalšího pracovníka, s nímž nebylo v rozpočtu počítáno, je možné použít na úhradu jeho osobních nákladů finanční prostředky, které byly získány snížením finanční částky v položce „Ostatní“ či Služby“.*
- c) Přesuny nákladů **mezi pracovními balíčky stejného účastníka projektu** jsou možné bez schválení poskytovatelem pouze do té míry, pokud neovlivní celkový rozpočet pracovního balíčku v daném roce o více než 20 %. V této souvislosti bude příjemce povinen evidovat dílčí změny v rámci všech účastníků, aby byly prokazatelné všechny změny v rozpočtu pracovního balíčku. V případě, že dojde ke změně celkového rozpočtu

pracovního balíčku v daném roce o více než 20 %, podléhá tato změna žádosti o změnu dle čl. 4 Smlouvy. Změna celkového rozpočtu pracovního balíčku v daném roce nad 50 % je nepřípustná.

- d) **Finanční přesuny mezi účastníky projektu možné nejsou.** *Není tedy možné např. přesunout nevyužitou část podpory např. v osobních nákladech jednoho účastníka projektu (který má nižší než plánované osobní náklady) dalšímu účastníkovi, který byl např. nucen neplánovaně přijmout další 2 experty na řešení projektu.*
- e) Nevyužité prostředky jednoho roku mohou VŠ a VVI převádět do dalšího roku pomocí FÚUP (postup srov. kapitola 6.2). Podniky prostředky do dalšího roku převádět nemohou a jsou povinny je vrátit do státního rozpočtu na příslušný účet.
- f) Změny výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory musí být zdůvodněné, musí být v souladu s věcným plněním a podloženy schválenými činnostmi a změnou Smlouvy o poskytnutí podpory nebo Rozhodnutím o poskytnutí podpory a musí splňovat podmínky poskytnutí podpory. Informace týkající se žádosti o změny jsou obsaženy v dokumentu "Postup žádosti o změny pro příjemce", který je dostupný na webových stránkách TA ČR ([www.tacr.cz](http://www.tacr.cz)).

## 2.4 Kategorie uznaných nákladu v programu Centra kompetence

- osobní náklady;
- investiční náklady;
- služby;
- ostatní.

### 2.4.1 Osobní náklady

a) Tyto náklady zahrnují:

- náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné kvalifikovaného personálu (výzkumných pracovníků, zejména absolventů), technických pracovníků a ostatního podpůrného personálu příjemce, náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce, náklady na stipendia studentů či mladých výzkumníků;
  - *např. mzdy nebo platy výzkumných a vývojových zaměstnanců, akademických pracovníků, techniků a dalšího pomocného personálu příjemce, či dalšího účastníka, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu;*
- příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část v organizacích, ve kterých je tvořen podle vyhlášky č. 114/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů či dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů;



- b) Za uznané náklady se považuje pouze ta část výše uvedených nákladů odpovídající odpracované době zaměstnance na řešení projektu v daném období (měsíci).
- c) Příjemce/další účastník musí být schopen pro každého pracovníka předložit doklady, podle kterých je možné zjistit **dobu a činnosti odpracované na příslušném projektu**. Tuto povinnost splní např. výkazem práce (s uvedením identifikačních údajů pracovníka, odpracovanou dobou atp.) či stanovením části příslušného pracovního úvazku pro každého pracovníka na projektu, např. formou dodatku pracovní smlouvy či jiným vnitřním předpisem.
- d) Mzdy a platy pracovníků musí odpovídat předem schválenému vnitřnímu nebo jinému mzdovému/platovému předpisu příjemce/dalšího účastníka.
- **Platem** se rozumí nejen tarifní plat, ale i osobní ohodnocení, funkční příplatky (např. za vedení) ve výši obvyklé v dané organizaci.
  - **Mzda** zahrnuje základní mzdu, náhrady mzdy i pohyblivé složky mzdy ve výši obvyklé v dané organizaci.
  - Řádná **dovolená**<sup>4</sup> nebo její část bude uznaným nákladem v případě, že je pracovník zaměstnán na základě pracovní smlouvy.
  - Náhrada za **nemoc** bude uznaným nákladem v případě, že je pracovník zaměstnán na základě pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti.
  - **Stipendium** je způsobilým nákladem pro projekt Centra kompetence. Tento náklad se týká pouze účastníků projektu podle zákona o vysokých školách (vysoké školy).<sup>5</sup>
  - **Odměny** mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří se na projektu podílejí na základě uzavřené „Pracovní smlouvy“, „Dohody o provedení práce“ či „Dohody o pracovní činnosti“.
  - **Mimořádná roční odměna** je stanovena maximálně do výše jednoho měsíčního platu daného zaměstnance (průměr za posledních 12 měsíců) a pouze z té části úvazku, kterým se daný zaměstnanec na projektu podílí. Mimořádná roční odměna z části úvazku, kterým se daný zaměstnanec na projektu podílí, může být vyplacena jednorázově či v několika „splátkách“.

**TA ČR se v otázkách týkajících se úvazku bude řídit platným zákoníkem práce.**

- e) Pracovníkovi zaměstnanému ve firmě např. na **celý úvazek např. na výzkumnou činnost** (nepodílející se na řešení projektu), se již nemůže úvazek na stejnou činnost zvýšit. Pracovník může být ovšem v rámci projektu zaměstnán na „Dohodu o provedení práce“ nebo na „Dohodu o pracovní činnosti“. Pracovní činnost uvedená v „Pracovní smlouvě“ musí být odlišná od pracovní činnosti uvedené v „Dohodě o pracovní činnosti/Dohodě o provedení práce“.

<sup>4</sup> Srov. zákon 262/2006, § 211 podle č. 9.

<sup>5</sup> Srov. § 2 odst. 2 písm. l) bod 1.: „... včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách.“

- f) **Zaměstnanec v dalším pracovním poměru**, zaměstnán na základě dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti konaných mimo pracovní poměr u téhož zaměstnavatele, nemůže vykonávat práce, které jsou stejně druhově vymezeny (u zaměstnavatele, jímž je stát, se tato věta aplikuje jen v případě, že se jedná o výkon práce v téže organizační složce státu).
- g) Zaměstnanci mohou vedle svého zaměstnání vykonávaného v pracovněprávním vztahu vykonávat výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, u něhož jsou zaměstnání, jen s jeho předchozím písemným souhlasem<sup>6</sup>.

#### **2.4.2 Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (investiční náklady)**

Tyto náklady zahrnují:

- a) pořízení **dlouhodobého hmotného majetku (DHM)** – hrazené pouze z neveřejných zdrojů;
- při pořízení lze do nákladů nebo výdajů na pořízení DHM (v rozsahu a na dané období, kdy je využíván pro projekt) zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro danou činnost ve výzkumu, vývoji a inovacích v projektu; např. pokud bude DHM a DNM využíván pro projekt pouze ze 60 % své kapacity (a zbylých 40 % kapacity bude využito pro jiné účely), považují se za způsobilé náklady pouze ty náklady, které odpovídají 60 % podílu nákladů na jeho pořízení;
  - pořizovací cena DHM je vyšší než 40.000,- Kč a doba použitelnosti delší než jeden rok;
  - při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy s následujícím omezením u účetních odpisů: v případě, že budou využity účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů (dle zákona č. 563/1991 Sb.),
- b) pořízení **dlouhodobého nehmotného majetku (DNM)** – hrazené pouze z neveřejných zdrojů;
- náklady nebo výdaje na pořízení DNM nezbytného pro řešení projektu (technické poznatky, patenty, software, ocenitelná práva);
  - pokud není DNM využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za uznané náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu, vypočtené pomocí zavedených účetních postupů;
  - při pořízení DNM lze do uznaných nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro danou činnost ve výzkumu, vývoji a inovacích v projektu;

---

<sup>6</sup> Srov. zákon 262/2006, § 340.

- nákup licencí, softwarů, patentové a licenční platby (pouze po dobu řešení projektu) je-li pořizovací cena **vyšší** než 60.000,- Kč a doba použitelnosti delší než jeden rok;
  - doba upotřebitelnosti pro pořízení DHM a DNM se řídí zvláštními právními předpisy<sup>7</sup>;
- c) Výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší než je doba řešení projektu se stanoví dle vzorce:
- $$UN = (A/B) \times C \times D$$
- UN jsou uznané náklady
  - A je doba v letech, po kterou bude majetek užíván pro řešení projektu
  - B je doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku v letech, stanovené dle zákona o účetnictví nebo dle zákona o daních z příjmů
  - C je pořizovací cena majetku stanovená podle zákona o účetnictví
  - D je podíl užití majetku při řešení projektu (ve prospěch projektu)
- d) Výši odpisů u DHM a DNM lze vyjádřit pomocí účetních i daňových odpisů (bez DPH). TA ČR uznává způsob odepisování zavedený u příjemce podpory.
- e) Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dohromady, za projekt) mohou v projektu činit maximálně 20 % z celkových způsobilých nákladů a není možné je hradit z veřejných zdrojů, tj. z podpory programu Centra kompetence.
- f) Po ukončení řešení projektu je povinnost příjemce provést „vypořádání“ zakoupeného majetku včetně DHM i DNM v souladu se zákonem 563/1991 Sb. (o účetnictví).

### 2.4.3 Služby

Uznané náklady v kategorii služby zahrnují například:

- náklady nebo výdaje na služby vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. pronájem přístrojů, náklady na konzultační a poradenskou činnost, testování, preklinické zkoušky, údržba přístrojů, pronájem prostor<sup>8</sup>, pořádání konferencí<sup>9</sup>, poradenství související s ochranou průmyslového vlastnictví k výsledkům projektu či publikace výsledků projektu, sběr dat – tazatelská síť, publikace výsledků projektu;
- testování a zkoušky se vždy musí výhradně vztahovat k řešenému tématu projektu aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje (upozornění: tyto činnosti jsou považovány za experimentální vývoj);

<sup>7</sup> Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>8</sup> Musí výhradně souviset s řešením projektu.

<sup>9</sup> Musí výhradně souviset s řešením projektu.

- dodavatelem zakázek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem nebo dalším účastníkem;
- objem prostředků na nákup služeb je **omezen na 20 % z celkových uznaných nákladů** všech účastníků projektu za celou dobu řešení;
- náklady na ochranu práv duševního vlastnictví nejsou součástí 20 % limitu na služby.

#### 2.4.4 Ostatní

Uznané náklady v kategorii zahrnují:

- a) další provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, zásoby a drobný hmotný a nehmotný majetek, vedené v oddělené evidenci na základě zvláštního právního předpisu<sup>10</sup>, na provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu);
- za dlouhodobý drobný hmotný majetek je považován majetek, jehož ocenění je menší nebo rovno 40.000,- Kč a doba použitelnosti je vyšší než 1 rok (věci mající povahu samostatných movitých věcí a souborů movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, a to při splnění povinností stanovených zákonem<sup>11</sup>;
  - za dlouhodobý drobný nehmotný majetek je považován majetek, jehož ocenění je menší nebo rovno jak 60.000,- Kč, doba použitelnosti je vyšší než 1 rok (např. nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, ocenitelná práva a ostatní dlouhodobý nehmotný při splnění povinností stanovených zákonem<sup>12</sup>);
- b) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. administrativní náklady, náklady na energie a služby, náklady spojené s užitím telefonu, faxu a internetu, kopírování, výdaje na pomocný personál a infrastrukturu). Režijní výdaje se musí vztahovat k projektu, musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů a musí být vždy specifikovány; Režijní náklady a výdaje musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. „full cost model“, nebo na základě maximální stanovené sazby ve výši 20 % z ročních nákladů daného projektu u každého příjemce pro všechny typy příjemců.
- V případě volby pevné sazby ve výši maximálně 20 % musí být doložen postup výpočtu režijních nákladů touto metodou včetně předložení vnitřní směrnice či obdobného dokumentu, kde je postup specifikován.
- c) cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu v souladu s obecnou právní úpravou, zejména zákoníkem práce a prováděcími předpisy. Do uznaných

<sup>10</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>11</sup> Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>12</sup> Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

nákladů lze zahrnout cestovní náklady do výše, která je stanovena pro zaměstnavatele vymezena v § 109 odst. 3 zákoníku práce;

- cestovné (např. náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, úhrada za pobyt zahraničního pracovníka účastnícího se řešení projektu) pouze v případě, že souvisí s řešenou problematikou;
  - způsobilým cestovním nákladem je nezbytná doba strávená na služební cestě (např. konferenci), přičemž alespoň jeden den musí být prokazatelná aktivní účast pracovníka (za aktivní účast je považována např. prezentace výsledků projektu);
- d) náklady nebo výdaje na získání práv k průmyslovému vlastnictví k výsledkům projektu (poplatky, překlady) jsou uznané pouze pro malé a střední podniky a pro výzkumné organizace. Za uznané nemohou být považovány výdaje na udržování práv průmyslového vlastnictví (udržovací poplatky) a případné soudní spory;
- e) DPH pouze pokud příjemce/další účastník není plátcem DPH. V případě, že je příjemce/další účastník plátcem daně z přidané hodnoty, tuto daň si uplatňuje u finančního úřadu,

## 2.5 Mezi položky uznaných nákladů nelze zahrnout

- daň z přidané hodnoty (DPH), pokud je příjemce plátcem této daně a uplatňuje její odpočet;
- zisk příjemce;
- dluh a úroky z dluhů;
- cla;
- rezervy na možné budoucí ztráty a výdaje;
- kurzovní ztráty;
- leasing;
- náklady vynaložené bez právního důvodu, tj. v případě, kdy mezi příjemcem a třetí osobou, v jejíž prospěch příjemce vynakládá finanční prostředky, není žádný právní vztah (např. firma vyplatí finanční odměnu pracovníkovi bez platné dohody o provedení práce; firma zaplatí za materiál, aniž by učinila písemnou objednávku);
- vybavení pracoviště, rekonstrukci budov nebo místností, které nesouvisí s projektem;
- DHM a DNM, který byl pořízen před zahájením projektu<sup>13</sup>;
- klinické zkoušky;
- výdaje na průzkum trhu a marketingové studie;
- certifikace výrobků a služeb, které jsou či budou přímo obchodovány;

---

<sup>13</sup> Srov. Všeobecné podmínky pro program Centra kompetence.

- náklady na zavádění do výroby;

### 3. Veřejné zakázky

Následující kapitola pojednává o problematice pořizování služeb a investic příjemcem potřebných k řešení projektu. Jedná se o odkaz na zákon 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“), kdy příjemce musí podle něj postupovat při pořizování investic a služeb, pokud je již nspecifikoval v návrhu projektu. Úmysl zákonodárce je v tomto jednoznačný, a to zakotvit, že každý subjekt musí provést určitý druh výběrového řízení, pokud nějakým způsobem nakládá s veřejnými prostředky. I když příjemce nespadá do žádného z výčtu povinných subjektů v § 2 ZVZ, je i nadále subjektem, který v rámci režimu poskytování podpory s veřejnými prostředky nakládá, a proto se na něj ZVZ vztahuje. Důvodová zpráva k zákonu o podpoře výzkumu a vývoje tuto povinnost vysvětluje naopak, když uvádí, že příjemce není povinen postupovat podle ZVZ, pokud ke specifikaci došlo v rámci podání návrhu projektu. Zákonodárce tak stanoví speciální výjimku z aplikace ZVZ (mimo obecné výjimky § 18 ZVZ) a odůvodňuje to tím, že musí dojít alespoň k některému druhu výběru, neboli pokud došlo ke specifikaci již v návrhu projektu a investice či služby byly schváleny v rámci rozhodnutí o podpoře, nemusí již být prováděn výběr podle ZVZ.

Příjemce by této kapitole měl věnovat zvýšenou pozornost, neboť jak je uvedeno dále, je zákonem nucen pohybovat se ve sféře veřejných zakázek, jejichž provádění je značně složitě, problematické a vysoce časově náročné.

#### 3.1 Obecná ustanovení

- a) V případě, že v projektu není podrobně specifikován předmět služby nebo zařízení hmotného a nehmotného investičního majetku ve VaVal, včetně dodavatele, ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu, postupuje příjemce podle ustanovení § 8 odst. 5, zákona, tzn., postupuje podle ZVZ při pořizování investic či služeb. Jak již bylo uvedeno výše, příjemce tak postupuje bez ohledu na to, že není uveden jako povinná osoba
- b) Jedná se o zvláštní aplikaci ZVZ, jelikož jej musí ad hoc aplikovat subjekt, který nespadá do okruhu povinných subjektů, a proto se na něj běžně zákon o veřejných zakázkách nevztahuje. Zákon 130/2002 Sb. je však v tomto případě zákonem speciálním a má tak aplikační přednost. Proto, když odkáže na obecný zákon (137/2006), musí se tento obecný zákon v rozsahu odkazu aplikovat. Zde je třeba zdůraznit, že i když příjemce postupuje podle ZVZ, nevztahuje se na něj § 2, který uvádí výčet povinných subjektů. Toto ustanovení je plně nahrazeno právě § 8 odst. 5, zákona. Jinými slovy příjemce si neklade otázku, jaký je zadavatel, když tuto otázku řeší již toto speciální ustanovení, když mu povinnost postupu podle ZVZ ukládá. Příjemce si naopak klade otázku, jako jaký zadavatel bude postupovat. Jelikož ZVZ stanoví procesní postupy pro tři typy zadavatelů (veřejný, dotovaný a sektorový) a příjemce není ani jeden z nich, přesto musí některý z postupů aplikovat na sebe. Toto zákon sice již neřeší, z povahy věci je však



zřejmé, že bude postupovat jako veřejný nebo dotovaný zadavatel, když zákonná úprava je pro oba typy stejná.

K tomu je zapotřebí ještě uvést, že nelze ani zohledňovat procenta u dotovaného zadavatele (více jak 50% z veřejných zdrojů). I když se zdá, že příjemce odpovídá definici dotovaného zadavatele, není tomu tak. Příjemce je zvláštním typem zadavatele podle zvláštního zákona a není podstatné, jakou dostává míru podpory. Z tohoto důvodu příjemce postupuje vždy podle ZVZ, pokud se jedná o příjemce ve smyslu definice § 2 zákona. Tzn. i tehdy pokud je podporován i např. 1%. Stejně tak není důležité, zda pořizuje služby či investice z veřejných či neveřejných zdrojů. Pokud se jedná o uznané náklady, příjemce vždy postupuje podle ZVZ, jelikož TA ČR kontroluje a monitoruje celých 100% zdrojů (tj. veřejných i neveřejných).

- c) TA ČR neschvaluje předem zadání veřejné zakázky, ale vyhrazuje si právo kontroly její správnosti. Za správnost a soulad zadání veřejné zakázky odpovídá příjemce.
- d) Výběrového řízení se za stejných podmínek může účastnit i dceřiná společnost (sídící v ČR či zahraničí), pokud se stejného projektu neúčastní jako další účastník.

### 3.2 Pořizování investic podle veřejných zakázek

- a) Při aplikaci zákona 137/2006 Sb. je nutné nejprve upozornit na znění § 18 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, které upravuje jednu z obecných výjimek jeho působnosti: *„Zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky, jestliže jejich předmětem jsou služby ve výzkumu a vývoji, s výjimkou případů, kdy cena za provedení výzkumu a vývoje je hrazena výlučně zadavatelem a zadavatel je jediným uživatelem výsledků výzkumu a vývoje.“*
- b) I když příjemce stejně jako jakýkoliv jiný zadavatel může aplikovat výjimky ze ZVZ, pokud jsou splněny příslušné podmínky, nemůže pro příjemce nastat situace, že by mohl využít právě tuto výjimku. Tím by se dostal do rozporu s pravidly podpory veřejné podpory. Toto ustanovení totiž pamatuje na situace, kdy zadavatel poptává služby ve výzkumu a vývoji. Příjemce ale nemůže poptávat takové služby, protože právě on je v rámci pravidel veřejné podpory vybrán jako ten, který tuto činnost provádí.

### 3.3 Doporučení příjemci při aplikaci zákona 137/2006 Sb.

- a) Jakmile příjemce zjistí, že se o veřejnou zakázku jedná, musí podle zákona 137/2006 Sb. postupovat jako veřejný zadavatel. Příjemce bude při zadávání veřejné zakázky postupovat následovně:

#### 3.3.1 Určení druhu zakázky:

- a) Podle předmětu veřejné zakázky **na dodávky (§ 8), na služby (§ 10) a na stavební práce (§ 9).**

- b) Podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na **nadlimitní** (stanovené nařízením vlády 77/2008 Sb. o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou - Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu), **podlimitní** (nad 1 mil. Kč u zakázek na zboží a služby, nad 3 mil. Kč u stavebních prací) a zakázky **malého rozsahu**.

### **3.3.2 Určení předpokládané hodnoty zakázky**

#### **Rozhodná je cena bez DPH. (§ 13 až 16)**

- dle závazných pravidel zákona;
- na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného charakteru plnění;
- pokud jsou tyto informace objektivně nezjistitelné tak na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu, popřípadě jiným vhodným postupem;
- Určit předpokládanou hodnotu (již v předchozím bodě z důvodu určení, zda se jedná o nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu). Rozhodná je cena bez DPH (§ 13 až 16).

### **3.3.3 Určení druhu zadávacího řízení (§ 21)**

- otevřené řízení (§ 27)
- užší řízení (§ 28),
- jednací řízení s uveřejněním (§ 22 a 29),
- jednací řízení bez uveřejnění (§ 23 a 34),
- soutěžní dialog (§ 24 a 35),
- zjednodušené podlimitní řízení (§ 25 a 38).

### **3.3.4 Určení dalších možností zvláštních postupů v zadávacím řízení v případě potřeby**

- předběžné oznámení a pravidelné předběžné oznámení (§ 86 až 88),
- rámcové smlouvy (§ 11, 89 až 92),
- dynamický nákupní systém (§ 93 až 95),
- elektronická aukce (§ 96 až 97),
- zadávání části veřejných zakázek (§ 98),
- opční právo (§ 99),
- nabídky zahrnující dodávky původem ze třetích států (§ 100),
- zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením (§ 101).

Po určení těchto kritérií je příjemce adaptuje na průběh organizování veřejné zakázky (na zahájení zadávacího řízení, podání nabídky a zpracování zadávací dokumentace, prokazování kvalifikace, hodnocení nabídek a ukončení zadávacího řízení). Příjemci dotace se doporučuje využít advokátních služeb vzhledem ke složitosti organizování veřejné zakázky.



Poslední novelou ZVZ č. 55/2012 („transparentní“ novela) došlo k významným změnám, které jsou z pohledu zadavatele méně příznivé, např.:

- Snížení finančních limitů pro veřejné zakázky malého rozsahu (srov. limity výše)
- Otevírání obálek ihned po skončení lhůty pro podání nabídek (§ 71/4)
- Smluvní podmínky již nesmí být současně hodnotící kritéria (§ 78/4)
- **Předběžné oznámení alespoň jeden měsíc před zahájením zadávacího řízení (86)**
- Zrušení zadávacího řízení, pokud došla pouze jedna nabídka (§ 84/1). Toto může být velmi problematické pro pořizování investic ve výzkumu, kdy příjemce potřebuje pořídit určité unikátní zařízení. ZVZ v takových případech umožňuje využití jednacích řízení bez uveřejnění, ale je třeba upozornit, že tato metoda je velmi přísně posuzována a příjemce musí počítat s obhajováním svého postupu (zejména musí prokázat, že toto zařízení je opravdu unikátní a může jej dodat pouze jeden dodavatel).

Na závěr této kapitoly je zapotřebí upozornit příjemce na jednu zásadní věc, a to že výběrové řízení může probíhat i několik měsíců. Pokud se tedy rozhodne pořídit si investici, může samotná realizace, tzn. např. uzavření smlouvy na dodání této investice, proběhnout až za půl roku. V řadě případů by se tak řízení protáhlo do dalšího roku, ve kterém by na pořízení investice již neměl finanční prostředky. Navíc za předchozí rok by je nespotřeboval a musel by je vrátit do státního rozpočtu. Proto doporučujeme příjemci rozhodovat se o pořizování investic ve velkém předstihu. Dále také může využít např. již výše uvedený institut předběžného oznámení, tzn. v předstihu oznámí, jaké veřejné zakázky bude v budoucnu vyhlašovat a potenciální dodavatelé se tak mohou připravit. Hlavní výhoda tohoto institutu však spočívá v tom, že lze podstatně zkrátit zákonné lhůty pro podávání nabídek.

## 4. Žádosti o změny

Informace týkající se žádosti o změny jsou obsaženy v dokumentu "Postup žádosti o změny pro příjemce", který je dostupný na webových stránkách TA ČR ([www.tacr.cz](http://www.tacr.cz)).

## 5. Monitoring

### 5.1 Průběžná roční zpráva

- a) Průběžné roční zprávy se předkládají vždy po ukončení jednoho roku řešení a skládají se ze dvou částí:
- zpráva o provedených činnostech,
  - zpráva o čerpání finančních prostředků.
- b) V souladu s § 7 odst. 1 nařízení vlády č. 397/2009 Sb. stanovuje poskytovatel termín pro předání zprávy do:

- 5. ledna je třeba předložit zprávu o provedených činnostech za každý jednotlivý projekt,
  - 15. ledna zprávu o čerpání přidělených finančních prostředků za každý jednotlivý projekt.
- c) Průběžné zprávy se předávají písemnou formou výhradně doplněním do formuláře TA ČR do Informačního systému a zároveň zasláním v listinné podobě, v jednom originálním vyhotovení. Listinnou podobu průběžné (i závěrečné) zprávy musí příjemce zvlášť neoddělitelně svázat.
- d) Zprávu je nejprve nutné zadat do Informačního systému, odeslat elektronicky a následně vytisknout. Průběžnou zprávu podepíše a orazítkuje za příjemce osoba či osoby oprávněné za příjemce jednat. Zpráva musí obsahovat razítko příjemce a podpis příjemce fyzické osoby nebo podpis statutárního orgánu příjemce s oprávněním jednat jménem/za příjemce a podpis osoby odpovědné za vyúčtování poskytnuté podpory. Za originální vyhotovení se považuje taková zpráva, která obsahuje všechny podpisy odpovědných osob.
- e) Elektronickou verzi průběžné i závěrečné zprávy musí příjemce vložit do Informačního systému a odeslat v dané lhůtě. V listinné podobě rozhoduje datum podacího razítka. Listinná podoba musí být odeslána v samostatné obálce zřetelně označené slovy „**Průběžná zpráva**“ nebo „**Závěrečná zpráva**“. Jestliže příjemce při podání průběžné či závěrečné zprávy nedodrží náležitosti či zprávu nedoručí TA ČR včas, TA ČR navrhne příjemci přiměřenou lhůtu k nápravě. Pokud příjemce nedoručí zprávu ani v takto navržené dodatečné lhůtě, je TA ČR oprávněna od smlouvy o poskytnutí podpory odstoupit nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit. TA ČR není povinna navrhnout příjemci dodatečnou lhůtu, pokud je z okolností zřejmé, anebo příjemce dá výslovně najevo, že zprávu nedoručí ani v této dodatečné lhůtě.
- f) Obsahem průběžné roční zprávy o provedených činnostech jsou zejména údaje o postupu prací na projektu jako celku i postupu prací na jednotlivých pracovních balíčcích, případných odchylkách od metodiky a schváleného plánu projektu (věcného i finančního), o dosažených výsledcích projektu/dílčích výsledcích pracovních balíčků za uplynulé období a o způsobu jejich ochrany, o plnění povinností předávání informací do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (podle § 31 zákona).
- g) Průběžná zpráva musí každoročně obsahovat upřesněný návrh rozpočtu řešeného projektu na další rok, včetně rozpisu jednotlivých položek a jejich zdůvodnění. Pokud je příjemce veřejnou výzkumnou institucí, anebo vysokou školou, musí v průběžné zprávě oznámit, jakou částku z účelové podpory (a konkrétní položku) převedl do fondu účelově určených prostředků.
- h) Průběžná zpráva o čerpání použitých finančních prostředků zahrnuje zejména vyúčtování uznaných nákladů projektu za předcházející rok, včetně finančního vypořádání.
- i) Pravidelně jednou za dva roky bude průběžná zpráva podrobnější, neboť bude součástí **hloubkového hodnocení řešeného projektu**, jehož součástí bude i kontrola na místě.

Příjemce je povinen k této podrobnější průběžné zprávě předložit plán implementace výsledků dosažených v předchozí etapě řešení v praktických aplikacích. Cílem tohoto hodnocení je posouzení fungování podpořených center z hlediska naplňování strategické výzkumné agendy a cílů programu. Hodnocen bude zejména způsob implementace strategické výzkumné agendy, dosažené výsledky VaV, kvalita a intenzita spolupráce v rámci centra, schopnost získat další zdroje (mimo prostředky z tohoto programu) pro dosažení cílů strategické výzkumné agendy a schopnost aplikovat výsledky v inovacích. Výsledky hloubkového hodnocení řešených projektů budou promítnuty do podpory činnosti center v dalších letech, kdy výše uznaných nákladů může být změněna v souladu s podmínkami stanovenými zákonem až o 50 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory.

## 5.2 Závěrečná zpráva

- a) Závěrečná zpráva z řešení projektu bude vyžadována podle Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. Rozhodnutí), musí obsahovat informace o všech pracích, dosažených cílech, výsledcích projektu, uznaných nákladech projektu a závěrech. Závěrečná zpráva z řešení projektu zahrnuje mj. i vyúčtování uznaných nákladů projektu, včetně finančního vypořádání za celé období řešení projektu a vyúčtování poskytnuté podpory.
- b) Spolu se závěrečnou zprávou z řešení projektu musí být předložena rovněž její vázaná redakčně upravená verze obsahující zveřejnitelné informace a zpracovaná tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích projektu (například aby mohli požádat o udělení licence). Nedílnou součástí závěrečné zprávy z řešení projektu je implementační plán výsledků projektu a právně závazná smlouva o využití výsledků projektu.

## 5.3 Mimořádná zpráva

- a) Poskytovatel má právo vyžádat si také mimořádnou zprávu o řešení projektu. Tuto zprávu je třeba předložit poskytovateli na základě jeho písemné žádosti, ve které bude uveden i termín a způsob předložení této zprávy.
- b) Poskytovatel má právo si ji vyžádat zejména v případě jeho podezření, že příjemce nebo další účastník postupují při řešení projektu v rozporu se smlouvou, s podmínkami veřejné podpory nebo obecními právními předpisy.

## 5.4 Hodnocení pro poskytnutí podpory od 49. měsíce dále

- a) Pro účely poskytnutí podpory na řešení projektu od 49. měsíce dále bude provedeno hodnocení řešeného projektu na základě: a) hodnotící zprávy v rámci hloubkového hodnocení a b) návrhu na řešení projektu od 49. měsíce dále.
- b) Návrh na řešení projektu od 49. měsíce dále bude příjemce předkládat poskytovateli nejpozději před ukončením 42. měsíce řešení projektu. Návrh na řešení projektu od 49. měsíce dále bude posuzován zejména z hlediska způsobu implementace strategické

výzkumné agendy, aplikačního potenciálu předpokládaných, již realizovaných výsledků VaV, přiměřenosti nákladů na implementaci strategické výzkumné agendy, rozsahu a charakteru dosavadní spolupráce uvnitř konsorcia a způsobu organizačního zajištění činnosti centra aj..

## 6. Finanční vypořádání podpory za předchozí rok

- a) Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem se řídí § 14 odst. 10 a § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
- b) **Veřejné vysoké školy (VVŠ) a veřejné výzkumné instituce (VVI) mohou 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých na projekt v daném kalendářním roce převést do fondu účelově určených prostředků<sup>14</sup>. Veškeré další nespotřebované finanční prostředky musí vrátit TA ČR. **Podniky nemohou** prostředky do dalšího roku převádět vůbec a musí veškerou nevyužitou finanční podporu vrátit TA ČR.**

### 6.1 Postup při vrácení nevyužitých finančních prostředků

- a) Finanční vypořádání podpory VaVal a vrácení nevyužitých finančních prostředků za daný rok v korunách provede příjemce dotace, prostřednictvím statutárního zástupce v úzké spolupráci se svou finanční účetnou nejpozději do 30. ledna následujícího kalendářního roku. V ojedinělých případech může být termín prodloužen do 15. února. Příjemce, který nevrátí nespotřebované finanční prostředky do 15. února, bude po tomto datu nahlášen na příslušný Finanční úřad. Statutární zástupce může tuto povinnost delegovat na pověřenou osobu.
- b) Finanční vypořádání bude probíhat v následujících krocích:
- příjemce resp. statutární zástupce stanoví ve spolupráci s finanční účetnou z účetních výkazů u svého projektu výši nevyčerpané dotace VaVal;
  - zároveň příjemce zašle do TA ČR administrátorovi programu průběžnou zprávu (popř. závěrečnou zprávu), včetně zdůvodnění nevyužitých prostředků VaVal v korunách, s uvedením identifikačního kódu projektu;
  - finanční účetna příjemce podpory sumarizuje veškeré nevyužití finanční prostředky za projekt či všechny projekty, které byly přijaty TA ČR, výši nevyužitých finančních prostředků vyplní do předepsaných tabulek, členěných dle právní formy příjemce po jednotlivých projektech s uvedením identifikačního kódu projektu, a zašle je v termínu<sup>15</sup> do 30 kalendářních dnů od konce roku oficiálním způsobem do TA ČR (Evropská 2589/33b, 160 00, Praha 6);

<sup>14</sup> Srov. kapitola 8.

<sup>15</sup> Termínem rozhodným pro splnění povinnosti příjemce je den připsání příslušné částky na bankovní účet u České národní banky, z něhož byla dotace poskytnuta. V případě, že nevyčerpaná část podpory nebude vrácena

- celkovou částku za všechny projekty uvedenou v předepsaných tabulkách odvede finanční účetna organizace, která je příjemcem dotace, na depozitní účet TA ČR (č. ú. 19-3125001/0710), v termínu do 30.1.<sup>16</sup> následujícího roku;
- povinnost dotaci na VaVal finančně vypořádat je dále určena Smlouvou/Rozhodnutím o poskytnutí podpory.

**c) Zbylé finanční prostředky** vrací příjemce vždy tímto způsobem:

- příjemce, který je organizační složkou, vrací prostředky na příjmový účet zřizovatele.
- ostatní příjemci vrací nevyužité finanční prostředky z projektu v termínu do 30.1.<sup>17</sup> následujícího roku na příjmový účet TA ČR č. 19-3125001/0710.

Současně s odesláním finančních prostředků na příslušný účet je příjemce povinen zaslat TA ČR na adresu Evropská 2589/33b, 160 00, Praha 6 písemné oznámení o této platbě, ve kterém uvede:

- variabilní symbol – číslo smlouvy;
- identifikační údaje projektu (příjemce, číslo projektu, číslo smlouvy);
- výši převáděných finančních prostředků;
- datum podání příkazu k úhradě.

**d) Při neoprávněném čerpání** finančních prostředků na projekt bude příjemce vyzván TA ČR, aby vrátil část finančních prostředků následujícím způsobem:

- příjemce (organizační složka) vrátí neoprávněně čerpané finanční prostředky určené na projekt na příjmový účet svého zřizovatele,
- příjemce, který není organizační složkou, vrací prostředky na příjmový účet TA ČR č. ú. 19-31250001/0710.

**e) Pokud již řešení projektu nepokračuje v dalším roce**, nemůže VVŠ a VVI převést prostředky do fondu účelově určených prostředků.

**f) Pokud končí doba trvání programu** (platí pro VVŠ, VVI i podniky), nelze projekty prodloužit ani na základě změny Smlouvy (vydáním nového Rozhodnutí) o poskytnutí podpory.

## 6.2 Převod do fondu účelově určených prostředků pro VVI a VVŠ

**a) Podle § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (dále jen "zákon č.341/2005 Sb.") a § 18 odst. 9 až 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách**

---

na účet poskytovatele v termínu stanoveném touto příručkou, resp. smlouvou/rozhodnutím o poskytnutí podpory, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně a příslušný útvar TA ČR uplatní postup v souladu s § 44a zákona č. 218/2000 Sb. Zároveň proti fyzickým nebo právnickým osobám, jiným než stát, budou uplatněny sankce stanovené v článku 9 Všeobecných podmínek ke smlouvě o poskytnutí podpory.

<sup>16</sup> V ojedinělých případech, může být termín prodloužen do 15. února.

<sup>17</sup> V ojedinělých případech, může být termín prodloužen do 15. února.

a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 111/1998 Sb.") mohou VVI a VVŠ převádět do fondu účelově určených prostředků mj. prostředky účelové podpory z veřejných prostředků na výzkum a vývoj (dále jen "VaVal"), které nemohly být efektivně použity v rozpočtovém roce, v němž byly poskytnuty:

- do **výše 5 % objemu** těchto prostředků poskytnutých na projekt VaVal v daném kalendářním roce;
- převod musí VVI nebo VVŠ podle uvedených zákonů písemně oznámit a zdůvodnit jej TA ČR;
- finanční prostředky nevyčerpané nad limit 5 % musí být vráceny TA ČR;
- převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

### **6.2.1 Termín pro oznámení převodu poskytovateli**

a) Zákony č. 341/2005 Sb. a č. 111/1998 Sb. výslovně nestanovují termín pro oznámení převodu účelově určených prostředků poskytovateli. V souladu s ustanovením § 9 odst. 8 zákona č. 130/2002 Sb. příjemce (VVI nebo VVŠ):

- musí písemně informovat poskytovatele o změnách určitých skutečností, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory nebo v době vykonatelnosti rozhodnutí o poskytnutí podpory;
- má povinnost oznámit poskytovateli, že poskytnuté prostředky nelze efektivně použít v daném kalendářním roce, resp. že nebudou realizovány schválené činnosti, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl;
- nese odpovědnost za vzájemné vypořádání finančních vztahů a zároveň jsou povinni vrátit nevyčerpanou část podpory z vlastního podnětu.

### **6.2.2 Čerpání nevyužitě převedené podpory v následujícím období VVŠ a VVI**

Tato doba je omezena ustanovením § 26 odst. 3 zákona č. 341/2005 Sb., resp. § 18 odst. 9 zákona č. 111/1998 Sb., podle kterých mohou VVI nebo VVŠ převedené prostředky použít pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty. Tato ustanovení je třeba vykládat tak, že prostředky mohou být použity pouze na řešení určeného projektu, tzn. pouze v době jejich řešení a na poskytovatelem schválené činnosti podle platné smlouvy (rozhodnutí) o poskytnutí podpory. Smlouva (Rozhodnutí) o poskytnutí podpory musí podle § 9 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. zahrnovat nejen termíny zahájení a ukončení řešení, ale i termín pro vypořádání poskytnuté dotace.

### **6.2.3 Vykazování převedených prostředků pro VVI a VVŠ**

V Informačním systému budou prostředky převedené příjemcem podpory do fondu účelově určených prostředků vykazovány jako náklady. Dokladem o zúčtování pro poskytovatele



bude písemné oznámení o převodu do fondu účelově určených prostředků. Skutečné čerpání poskytnutých prostředků a jejich účelné využití v souladu s příslušnými právními předpisy a se smlouvou (rozhodnutím) o poskytnutí podpory je povinen zajistit příjemce podpory, poskytovatel je povinen zajistit kontrolu (srov. § 13 zákona č.130/2002 Sb.).

#### **6.2.4 Důležité shrnutí pro VVI a VVŠ**

K zajištění jednotného postupu pro aktivity v oblasti VaVal, kde je poskytovatelem TA ČR, byly přijaty následující závěry:

- nejvyšší možný objem prostředků převáděných do fondu účelově určených prostředků VVI nebo VVŠ se stanoví jako 5 % účelově určených veřejných prostředků poskytnutých VVŠ nebo VVI na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje či výzkumné záměry v daném kalendářním roce;
- převod účelově určených prostředků VVŠ a VVI oznámí daný příjemce TA ČR písemně a předloží spolu s výkazem uznaných nákladů projektu v termínu stanoveném pro předložení tohoto výkazu.
- rozdíl mezi výší poskytnuté podpory a výší čerpané podpory snížený o převod účelově určených prostředků VVŠ a VVI vrátí příjemce poskytovateli v souladu s pokynem pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem;
- v posledním roce řešení projektu nebo výzkumného záměru nelze prostředky podpory do fondu účelově určených prostředků převést, neboť by již nemohly být použity k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

#### **6.3 Důležité shrnutí pro podniky**

- a) Nespotřebované finanční prostředky podniky nemohou převádět do Fondu účelově určených prostředků.
- b) Nevyužité finanční prostředky musí podnik vrátit TA ČR do 30. ledna<sup>18</sup> následujícího kalendářního roku.

---

<sup>18</sup> TA ČR si vyhrazuje právo pro změnu termínu.