



Informační seminář „Realizace projektů v praxi“

Vykazování nákladů

Zkušenosti z vykonaných kontrol na místě

Ing. Luděk Gulázi

Obecně

- **Průběžné monitorování řešených projektů** bude realizováno poskytovatelem **pravidelně jednou ročně** v průběhu celé doby řešení projektu. Cílem je sledování souladu prací na projektu s plánovaným harmonogramem a souladu využití prostředků s plánovaným rozpočtem projektu. Hodnocení provede poskytovatel na základě **průběžné zprávy** předložené příjemcem, případně **kontrolou na místě**.

Obecně

- **Hlubkové hodnocení řešených projektů** bude realizováno poskytovatelem pravidelně jednou **za dva roky**. Cílem tohoto hodnocení je posouzení fungování podpořených center z hlediska naplňování strategické výzkumné agendy a cílů programu. Hodnocen bude zejména způsob implementace strategické výzkumné agendy, dosažené výsledky VaV, kvalita a intenzita spolupráce v rámci centra, schopnost získat další zdroje (mimo prostředky z tohoto programu) pro dosažení cílů strategické výzkumné agendy a schopnost aplikovat výsledky VaV v inovacích. Hodnocení provede poskytovatel na základě podrobné **průběžné zprávy předložené příjemcem a kontrolou na místě**. Hodnocen bude rovněž plán implementace dosažených výsledků (v předchozí etapě řešení) v praktických aplikacích.
- Výsledky hlubkového hodnocení řešených projektů budou promítnuty do podpory činnosti center v dalších letech, kdy **výše uznaných nákladů může být změněna (zvýšena nebo snížena)** v souladu s podmínkami stanovenými zákonem až o 50 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory.

Obecně

- **Hodnocení pro účely poskytnutí podpory na období řešení projektu od 49. měsíce dále** bude uskutečňováno ve dvou úrovních:
- **Hlubkové hodnocení řešených projektů**
- **Hodnocení návrhů na řešení projektů v dalším období** bude uskutečněno poskytovatelem na základě návrhů na řešení projektů v dalším období předložených příjemcem nejpozději před ukončením 42. měsíce řešení projektu. Návrhy na řešení projektů v dalším období budou hodnoceny zejména podle:
 - navrhovaného způsobu implementace strategické výzkumné agendy;
 - aplikačního potenciálu předpokládaných výsledků VaV;
 - přiměřenosti nákladů na implementaci strategické výzkumné agendy;
 - rozsahu a charakteru spolupráce uvnitř konsorcia
 - způsobu organizačního zajištění činnosti centra

Obecně

- ***Hodnocení v závěrečné zprávě***

Hodnocení výsledků projektů bude realizováno poskytovatelem na základě závěrečné zprávy o řešení projektu předložené příjemcem, uzavřené smlouvy o využití výsledků (podle § 11 zákona) a **kontroly poskytovatele na místě**. V hodnocení výsledků bude posuzován soulad dosažených výsledků s cíli stanovenými ve strategické výzkumné agendě.

- ***Hodnocení praktických dopadů projektu***

Hodnocení dopadů projektů bude realizováno na **základě plánu implementace dosažených výsledků v praktických aplikacích a příjemcem předložené strategie rozvoje budoucí spolupráce mezi partnery projektu ve výzkumu, vývoji a inovacích**. Plán implementace a strategie rozvoje budoucí spolupráce bude součástí závěrečné zprávy.

Do tří roků od ukončení projektu budou příjemci podpory povinni sdělit poskytovateli konkrétní praktické **dopady realizace výsledků projektu** v souladu s plánem implementace.

Dokumentace pro příjemce

- K nalezení na webu TAČR v sekci
- <http://www.tacr.cz/programy-ta-cr/centra-kompetence/reseni-projektu-id:275/>

Evidence nákladů/výdajů

- Příjemce/další účastník musí vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro každý projekt podporovaný z veřejných prostředků podle § 3 odst. 2 a 3 zákona 130/2002 Sb. oddělenou evidenci o všech vynaložených nákladech nebo výdajích. V rámci účetní evidence sleduje uznané náklady nebo výdaje projektu hrazené z podpory i z neveřejných zdrojů.
- Příjemce stanoví na základě výše uvedeného zákona o účetnictví způsob této evidence a podporu eviduje zároveň v souladu s ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

Evidence nákladů/výdajů

- Příjemce je povinen vést přehled součtu všech nákladů pro jednotlivé pracovní balíčky. Tento přehled nemusí být podložen oddělenou účetní evidencí, musí však být přehledný a prokazatelný pro účely věcné kontroly.

Náklady:

- způsobilé
- uznané
 - přímé (např. osobní náklady, pořízení majetku);
 - nepřímé (např. administrativní náklady);
- neuznané (ty, které poskytovatel neuzná);
- nezpůsobilé (např. úroky, cla, pokuty, penále).

Osobní náklady

- Obsahují mzdové náklady a náklady na pojištění, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část
- Předložit: pracovní smlouvy, dodatky k pracovním smlouvám, mzdové výkazy, seznam pracovníků podílejících se na projektu, seznam všech pracovníků organizace (to je složité v případě velkých organizací, např. vysokých škol, kde je třeba několik tisíc zaměstnanců). Dále předložit případně DPP, resp. DPČ. Mnohdy, zvláště další účastníci nechtějí předkládat originály pracovních smluv.
- Mimořádné odměny – dle příručky, tj. roční max. ve výši měsíční mzdy a dále nutno krátit poměrem počtu hodin, které pracovník odpracoval – musí se vázat pouze k projektu. Tzn. pracuje-li např. zaměstnanec pouze z poloviny pracovní doby na projektu musí se max. měsíční výše průměrné mzdy dělit dvěma a to je max. výše ročních mimořádných odměn (může být vyplacena jednorázově či v několika „splátkách“).
- Musí zde platit zásada přiměřenosti v odměňování v poskytování mzdových prostředků z financí z TAČR.

- **Řádná dovolená** nebo její část bude uznaným nákladem v případě, že je pracovník zaměstnán na základě pracovní smlouvy.
- **Náhrada za nemoc** bude uznaným nákladem v případě, že je pracovník zaměstnán na základě pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti.
- **Stipendium** je způsobilým nákladem pro projekt Center kompetence. Tento náklad se týká pouze účastníků projektu podle zákona o vysokých školách (vysoké školy).

Investiční náklady

- Hmotný a nehmotný. Hmotný – doba upotřebitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cena větší než 40 000 Kč, nehmotný – cena vyšší než 60 000 Kč doba upotřebitelnosti delší než jeden rok – viz. zákon o účetnictví
- Oddělený od ostatních nákladových položek, musí být přesně specifikovány. Pokud bude odepsán v průběhu řešení projektu – uznatelné v plné hodnotě. Pokud bude odepisován déle než trvání projektu – uznatelné pouze po dobu trvání projektu.
- Pokud příjemce (další účastník) používá již pořízený investiční majetek na řešení projektu, lze uplatnit odpisy tohoto majetku v průběhu řešení projektu v provozních nákladech.
- Odpisy – účetní a daňové. Daňové – určuje zákon o dani z příjmu – musí být dle platných odpisových skupin – možno uvést jednou ročně pro daňové přiznání. Většina firem provádí odpisy měsíční pro lepší přehled o výši majetku a jeho „přechodu do výrobků“.
- Předložit: doklady o pořízení majetku, u HIM nejlépe osobně prohlédnout.
- Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dohromady, za projekt) mohou v projektu činit maximálně 20 % z celkových způsobilých nákladů a není možné je hradit z veřejných zdrojů, tj. z podpory programu Centra kompetence.

Služby

- Příjemce podepisuje čestné prohlášení o sobách spojených. Další účastníci nesmí poskytovat služby příjemcům ani jiným účastníkům při řešení projektu. Nelze si mezi sebou provádět a samozřejmě ani profakturovat (proúčtovat) služby při řešení projektu.

Ostatní

- **Cestovné** - příjemce musí doložit aktivní účast na jednání (konference, veletrhy apod.) kde si uplatňuje náklady na služby. Doložením aktivní účasti je např. zápis nebo záznam z jednání s popisem jednání, případně aktivní prezentace společnosti, řešeného projektu atp. Dále musí příjemce doložit cestovní zprávu, vyúčtování pracovní cesty dle příslušné vyhlášky o cestovních náhradách, případně uvést další podrobnosti prokazující, že cesta má přímou vazbu na řešení projektu.

Ostatní

- Provozní náklady - především se jedná o spotřebu materiálu, jehož pořízení je nutné na řešení projektu (účet 501).
- Příjemce dokládá účetní doklady (faktury, doklad o koupi). Všechny doklady musí splňovat podmínky účetního dokladu – viz. zákon o účetnictví. Je vhodné probrat jednotlivé položky a zkontrolovat zda-li jde o uznatelné náklady. Do této nákladové položky se uvádí např. nákup chemikálií, zkumavek, drobný materiál nutný pro projekt, laboratorní materiál na výzkum atd.

Ostatní

- vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. administrativní náklady, náklady na energie a služby, náklady spojené s užitím telefonu, faxu a internetu, kopírování, výdaje na pomocný personál a infrastrukturu).
- Režijní náklady a výdaje musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. „full cost model“, nebo na základě maximální stanovené sazby ve výši 20 % z ročních nákladů daného projektu u každého příjemce pro všechny typy příjemců.
- v případě režii do 20 % mají být předloženy příslušné účetní doklady
- v případě režie nad 20 % musí uvádět příjemce výpočet režii v souladu s tzv. metodou Full cost. Příjemce musí předložit směrnici pro její výpočet.

Ostatní

Náklady nebo výdaje na získání práv k průmyslovému vlastnictví k výsledkům projektu

- (poplatky, překlady) jsou uznané pouze pro malé a střední podniky a pro výzkumné organizace. Za uznané nemohou být považovány výdaje na udržování práv průmyslového vlastnictví (udržovací poplatky) a případné soudní spory;

Ostatní

- DPH pouze pokud příjemce/další účastník není plátcem DPH

Nelze zahrnout

- daň z přidané hodnoty (DPH), pokud je příjemce plátcem této daně a uplatňuje její
- odpočet;
- zisk příjemce;
- dluh a úroky z dluhů;
- cla;
- rezervy na možné budoucí ztráty a výdaje;
- kurzovní ztráty;
- leasing;
- náklady vynaložené bez právního důvodu, tj. v případě, kdy mezi příjemcem a třetí osobou, v jejíž prospěch příjemce vynakládá finanční prostředky, není žádný právní vztah (např. firma vyplatí finanční odměnu pracovníkovi bez platné dohody o provedení práce; firma zaplatí za materiál, aniž by učinila písemnou objednávku);
- vybavení pracoviště, rekonstrukci budov nebo místností, které nesouvisí s projektem;
- DHM a DNM, který byl pořízen před zahájením projektu
- klinické zkoušky;
- výdaje na průzkum trhu a marketingové studie;
- certifikace výrobků a služeb, které jsou či budou přímo obchodovány;

Děkuji za pozornost

gulazsi@tacr.cz