

## **Zadávací dokumentace**

---

Č. j.: TACR/1-29/2019

### **1. veřejná soutěž**

**Program na podporu aplikovaného výzkumu,  
experimentálního vývoje a inovací v oblasti životního  
prostředí – Prostředí pro život**

**Podprogram 1- Operativní výzkum ve veřejném zájmu**

**Podprogram 2 - Ekoinovace, technologie a postupy pro  
ochranu životního prostředí**

**2019**

**Obsah**

Vyhlášení veřejné soutěže .....	1
Program Prostředí pro život.....	1
<b>1. Základní podmínky.....</b>	<b>3</b>
1.1 Kdo může být uchazečem projektu.....	3
1.2 Základní finanční údaje .....	4
1.3 Termíny a lhůty .....	4
1.4 Očekávané výstupy/výsledky.....	5
<b>2. Podání návrhu projektu a prokázání způsobilosti uchazeče .....</b>	<b>7</b>
2.1 Požadavky na prokázání způsobilosti uchazeče .....	7
2.2 Základní náležitosti návrhu projektu .....	9
2.3 Způsob podávání návrhů projektů .....	11
2.4 Informování poskytovatele o změnách po podání návrhu projektu .....	12
<b>3. Další podmínky pro uchazeče.....</b>	<b>12</b>
3.1 Aplikační garant .....	12
3.2 Duplicita a vymezení se vůči projektům s obdobnou podstatou .....	13
<b>4. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí.....</b>	<b>13</b>
4.1 Pravidla pro stanovení intenzity podpory .....	13
4.2 Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory .....	15
<b>5. Hodnocení návrhu projektu .....</b>	<b>16</b>
5.1 Hodnocení oponenty .....	17
5.2 Hodnocení zpravodaji.....	17
5.3 Hodnocení Kolegiem odborníků.....	17
5.4 Hodnocení Radou programu.....	18
5.5 Rozhodnutí předsednictvem TA ČR.....	18
5.6 Hodnoticí kritéria .....	18
5.6.1 Bodovaná kritéria .....	19
5.7 Nezávislost průběhu hodnocení .....	20
5.8 Zveřejnění výsledků veřejné soutěže .....	20
<b>6. Podávání stížností.....</b>	<b>21</b>
<b>7. Povinnosti před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory....</b>	<b>21</b>
<b>8. Vymezení pojmů, právní rámec a práva vyhrazená poskytovatelem .....</b>	<b>22</b>

**T A**

**Č R**

8.1	Právní rámec.....	22
8.2	Práva vyhrazená poskytovatelem.....	23
<b>9.</b>	<b>Přílohy Zadávací dokumentace.....</b>	<b>24</b>

## Vyhlášení veřejné soutěže

Technologická agentura České republiky (dále jen „poskytovatel“) vyhláší veřejnou soutěž (dále jen „veřejná soutěž“) o podporu v Programu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v oblasti životního prostředí – Prostředí pro život v podprogramu 1 a podprogramu 2.

## Program Prostředí pro život

Program Prostředí pro život byl schválen usnesením vlády č. 204 ze dne 25. března 2019. Poskytovatelem a realizátorem programu je Technologická agentura ČR. Úplné znění programu Prostředí pro život, Zadávací dokumentace a dalších dokumentů k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese <https://www.tacr.cz> pod záložkou „Program Prostředí pro život“.

Program je zaměřen na podporu projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, jejichž výsledky mají vysoký potenciál pro uplatnění v řadě oblastí života české společnosti. Výstupy, výsledky a dopady z podpořených projektů zejména napomohou identifikaci skutečných rizik pro životní prostředí a navržení efektivních opatření pro jejich prevenci či odstranění jejich následků a tím zkvalitnění života obyvatel ČR.

V rámci podprogramu 1 - **Operativní výzkum ve veřejném zájmu** budou podpořeny takové návrhy projektů, které splňují dílčí cíle a zaměření tohoto podprogramu:

- zvýšit efektivitu využívání zdrojů a snížit znečištění životního prostředí;
- omezit rizika plynoucí z nedostatečné, případně extenzivní ochrany životního prostředí, nedostatečné adaptace na klimatickou změnu a její důsledky;
- zvýšit kvalitu života obyvatel ČR a zavést prevence znečištění životního prostředí místo likvidace důsledků znečištění.

V rámci podprogramu 2 - **Ekoinovace, technologie a postupy pro ochranu životního prostředí** budou podpořeny takové návrhy projektů, které splňují dílčí cíle a zaměření tohoto podprogramu:

- podpořit ekoinovace, technologie a techniky v technické ochraně životního prostředí;
- zajistit postupy pro minimalizaci rizik plynoucích z nedostatečné kvality životního prostředí pro zdraví lidí, jejich prostředí a přírodu.

**Adresa poskytovatele:**

Technologická agentura České republiky  
Evropská 1692/37  
160 00 Praha 6  
Česká republika

**ID datové schránky:** afth9xp

Dotazy k 1. veřejné soutěži programu Prostředí pro život mohou být podávány a budou vyřizovány prostřednictvím aplikace Helpdesk dostupné na internetové adrese <https://www.tacr.cz/hesk/>.

V průběhu hodnocení lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

## 1. Základní podmínky

### 1.1 Kdo může být uchazečem projektu

Uchazeči<sup>1</sup> v této veřejné soutěži mohou být:

- **výzkumné organizace**, které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky<sup>2</sup> (dle čl. 2 odst. 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014; dále jen „Nařízení“);
- **podniky** – právnické osoby či podnikající fyzické osoby (podnikatelská činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání) vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky a prokáží schopnost projekt spolufinancovat;
- **organizační složky státu** (dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích) a **jimi zřízené příspěvkové organizace** (dle § 54 odst. 1 a násl. téhož zákona).

**Hlavním uchazečem<sup>3</sup> může být:**

- **v podprogramu 1** výzkumná organizace, podnik nebo organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace;
- **v podprogramu 2** výzkumná organizace nebo podnik.

Veřejné soutěže se mohou zúčastnit uchazeči uvedení v § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (dále ZPVV). Podmínkou je, že se projektu účastní alespoň jeden uchazeč, který má v souladu s článkem 1 odst. 5 Nařízení v České republice provozovnu či pobočku.

---

<sup>1</sup> **Uchazečem** se rozumí organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, a dále právnická osoba nebo fyzická osoba, která se uchází o poskytnutí podpory, přičemž pokud se stanoví práva a povinnosti uchazeči, stanoví se tak společně **hlavnímu uchazeči a dalším účastníkům**.

<sup>2</sup> **Dalším účastníkem** je právnická osoba nebo fyzická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž hlavní příjemce má v úmyslu uzavřít smlouvu o účasti na řešení projektu v případě podpoření návrhu projektu.

<sup>3</sup> **Hlavním uchazečem** je ten uchazeč, který je s poskytovatelem v právním vztahu při podávání návrhu projektu a odpovídá za jeho správnost a za správnost prokazování své způsobilosti.

## 1.2 Základní finanční údaje

	<b>Podprogram 1</b>	<b>Podprogram 2</b>
Pro projekty podpořené v 1. veřejné soutěži programu Prostředí pro život se předpokládá rozdělit	<b>152 mil. Kč</b>	<b>277 mil. Kč</b>
Maximální částka podpory na jeden projekt	<b>20 mil. Kč</b>	<b>30 mil. Kč</b>
Maximální intenzita podpory na projekt	<b>100 %</b>	<b>90 %</b>

## 1.3 Termíny a lhůty

**Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče**

Vyhlášení veřejné soutěže	<b>12. 6. 2019</b>
Začátek soutěžní lhůty – od tohoto termínu lze vyplňovat a podávat návrhy projektů v informačním systému ISTA (dále jen „ISTA“)	<b>13. 6. 2019 v 9:00:00 hod.</b>
Konec soutěžní lhůty – do této lhůty musí být návrh projektu podán prostřednictvím ISTA*	<b>19. 9. 2019 v 16:30:00 hod.</b>
Lhůta, do kdy musí být odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele*	<b>19. 9. 2019 v 23:59:59 hod.</b>
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) prostřednictvím datové schránky*	<b>19. 9. 2019 v 23:59:59 hod.</b>
Lhůta pro hodnocení návrhů projektů	<b>20. 9. 2019 – 29. 2. 2020</b>
Vyhlášení výsledků veřejné soutěže	<b>do 29. 2. 2020</b>

\*Jakékoliv zpoždění, byť v rádech sekund, bude považováno za pozdní doručení.

**Termíny a lhůty spojené s řešením projektu**

Začátek řešení projektů	<b>Podprogram 1</b>	<b>Podprogram 2</b>
	<b>1. 1. 2020 – 30. 6. 2020</b>	
Nejzazší termín ukončení řešení projektu	<b>31. 5. 2023</b>	<b>31. 5. 2024</b>
Délka řešení projektu	<b>12 – 36 měsíců</b>	<b>24 – 48 měsíců</b>

**1.4 Očekávané výstupy/výsledky**

V tomto programu mohou být podporovány pouze projekty, u nichž se odůvodněně předpokládá dosažení alespoň jednoho z výstupů/výsledků podporovaných programem Prostředí pro život.

**Výstupy/výsledky projektů musí přispět ke splnění cíle programu Prostředí pro život a podprogramu, do kterého se návrh projektu hlásí.**

**Hlavní výstupy/výsledky podporované programem Prostředí pro život:**

<b>Název</b>	<b>Detail</b>	<b>Podprogram 1</b>	<b>Podprogram 2</b>
<b>P</b>	patent	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Gprot</b>	prototyp	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Gfunk</b>	funkční vzorek	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>R</b>	software	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>NmetS</b>	metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá	<b>ANO</b>	-
<b>NmetC</b>	metodika certifikovaná oprávněným orgánem	<b>ANO</b>	-
<b>NmetA</b>	metodika a postupy akreditované oprávněným orgánem	<b>ANO</b>	-



<b>Nmap</b>	specializovaná mapa s odborným obsahem	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Hleg</b>	výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	<b>ANO</b>	-
<b>Hneleg</b>	výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	<b>ANO</b>	-
<b>Vsouhrn</b>	souhrnná výzkumná zpráva	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Zpolop</b>	poloprovoz	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Ztech</b>	ověřená technologie	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>S</b>	specializovaná veřejná databáze	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Jimp</b>	původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science4 (dále „WoS“) s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“	<b>ANO</b>	-
<b>JSC</b>	původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS5 s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“	<b>ANO</b>	-
<b>Jost</b>	původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, které nespádá do žádné z výše uvedených skupin. Seznam recenzovaných neimpaktovaných periodik se nepoužije. Rozhodující je, zda recenzovaný odborný článek splňuje obecné požadavky na tento druh výsledku a prošel řádně procesem recenzního řízení	<b>ANO</b>	-
<b>B</b>	odborná kniha	<b>ANO</b>	-

<b>C</b>	kapitola v odborné knize	<b>ANO</b>	-
<b>Ekrit</b>	uspořádání výstavy s kritickým katalogem	<b>ANO</b>	-
<b>M</b>	uspořádání konference	<b>ANO</b>	-
<b>O</b>	ostatní výsledky	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>Fprum</b>	průmyslový vzor	-	<b>ANO</b>
<b>Fuzit</b>	užitný vzor	-	<b>ANO</b>

Výjimkou je výsledek druhu „O“: zároveň s ním musí být dosaženo nejméně jednoho výsledku druhu „Vsouhrn“, tedy souhrnná výzkumná zpráva.

Uvedené výstupy/výsledky musí splňovat podmínky stanovené [Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací](#).

## 2. Podání návrhu projektu a prokázání způsobilosti uchazeče

Návrh projektu bude přijat do veřejné soutěže, pokud je podán elektronicky prostřednictvím informačního systému ISTA, všichni uchazeči prokáží způsobilost a splní všechny podmínky určené touto Zadávací dokumentací.

Podávání a přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže a prokázání způsobilosti uchazečů je upraveno v souladu s obecnými zákonnými pravidly ve SME-06 Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže.

### 2.1 Požadavky na prokázání způsobilosti uchazeče

1. Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 ZPVV a Nařízením.
2. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně, a to **čestným prohlášením uchazeče<sup>4</sup>** na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče/Sworn statement of the applicant](#).
3. Odborné předpoklady k řešení projektu podle § 18 odst. 2, písm. a) ZPVV se prokazují u členů řešitelského týmu v rámci návrhu projektu.

<sup>4</sup> Zaslání čestného prohlášení prostřednictvím datové schránky má povahu úkonu učiněného písemně a podepsaného ve smyslu § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

4. Pokud činnost v souvislosti s řešením projektu vyžaduje zvláštní povolení v souladu s § 18 odst. 2 písm. b) ZPVV, musí být součástí kvalifikačních dokumentů rovněž jeho kopie (např. doklad o oprávnění k podnikání nebo oprávnění dle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání).
5. Každý uchazeč doručí řádné prokázání způsobilosti v elektronické podobě **kdykoliv v průběhu soutěžní lhůty** dle bodu 1.3. V náležitosti zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno **„1. veřejná soutěž – program Prostředí pro život – PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE“**.

**Rozhodující je datum odeslání z datové schránky uchazeče, který prokazuje podmínky způsobilosti.**

6. **Zahraniční uchazeči** zašlou doklady prokazující způsobilost uchazeče k řešení projektu v listinné podobě. Čestné prohlášení **musí být podepsané statutárním zástupcem** uchazeče. U oprávnění k činnosti ve smyslu § 18 odst. 2 písm. b) ZPVV stačí prostá kopie tohoto oprávnění.
7. **Způsobilým uchazečem není** takový subjekt, kterému je zakázáno poskytnout podporu ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o **střetu zájmů**.
8. **Způsobilým uchazečem není** podnik, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven **inkasní příkaz**, který je nesplacený, a **podnik v obtížích** podle článku 1 odst. 4 písm. a) a c) a čl. 2 odst. 18 Nařízení.
9. **Způsobilým uchazečem není** takový subjekt, který nedodržuje povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména **povinnost zveřejnit účetní závěrku** v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. **Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za roky 2015, 2016 a 2017**. U subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, se zkontroluje její plnění za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu řešení projektu (viz Všeobecné podmínky).
10. Uchazeč je povinen **uvést** v rámci návrhu projektu:
  - **vlastnickou strukturu**, tj. fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče;
  - **údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách** a jejich výši.

Pokud uchazeč neuvede vlastnickou strukturu, či budou uvedené údaje nepravdivé nebo neúplné, návrh projektu nebude přijat do veřejné soutěže, nebo bude vyřazen z veřejné soutěže<sup>5</sup>. Platí to i v případě, že vyvstanou okolnosti prokazující neúplné či nesprávné uvedení vlastnických struktur v období hodnocení návrhu projektu.

## 2.2 Základní náležitosti návrhu projektu

1. Návrh projektu se předkládá v **českém jazyce**<sup>6</sup> a musí být úplný ve smyslu této Zadávací dokumentace.
2. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu a dokumenty předané poskytovateli spolu s návrhem projektu musí být pravdivé a v souladu se skutečným stavem ke dni podání návrhu projektu.
3. Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
4. Pokud se na řešení projektu hodlá podílet více uchazečů, v návrhu projektu musí být popsána spolupráce hlavního uchazeče a dalších účastníků. **Důležitý je zejména popis způsobu řízení projektu, rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům projektu.**
5. **Povinné přílohy návrhu projektu k:**
  - **plánovanému výsledku druhu N<sub>mets</sub>** – metodika schválena příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá. Touto přílohou je [Formulář potvrzení zájmu příslušného orgánu státní správy](#);
  - **plánovanému výsledku druhu P** – patent musí uchazeč doložit **patentovou rešerší**<sup>7</sup>;
  - **externímu aplikačnímu garantovi** – tedy k tomu aplikačnímu garantovi, který je definován v [příloze č. 1](#) této Zadávací dokumentace. Touto přílohou může být např. Letter of Intent, smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum.

---

<sup>5</sup> Pokud z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že uchazeč tyto údaje nemůže poskytnout, jelikož nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje.

<sup>6</sup> Návrh projektu může být vyplněn v českém nebo slovenském jazyce, dle § 16 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu.

<sup>7</sup> **Rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení, patentová rešerše** – znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerši může provést například patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce a/nebo je možné využít veřejné databáze (např. [EspaceNet](#)) a další.

**Příloha musí obsahovat minimálně následující skutečnosti:**

- **identifikace organizace** plní roli externího aplikačního garanta a **jméno odpovědné osoby**, která bude aplikační garanci prakticky plnit;
- **způsob a míra zapojení** externího aplikačního garanta ve vazbě na řešení projektu, resp. do tvorby hlavního výstupu/výsledku projektu (tato skutečnost musí být popsána v povinné příloze nebo v kapitole 3. *Představení projektu*, v bodu *Komentář k aplikačnímu garantovi* v elektronickém návrhu projektu);
- deklarace **vůle využívat hlavní výstupy/výsledky projektu**;
- popis **způsobu a účelu využití hlavního výstupu/výsledku projektu**;
- datum a **podpis zástupce** aplikačního garanta.

Vyšší míra detailu specifikace role v projektu (jako vzájemné závazky a povinnosti, způsob řešení konfliktních situací, podmínky k ochraně dat nebo práv duševního vlastnictví apod.) je ponechána na dohodě mezi uchazeči a aplikačním garantem a zejména se odvíjí od potřeb konkrétního projektu.

**Upozornění:** Bez doložení povinných příloh nepřijme poskytovatel návrh projektu do veřejné soutěže.

6. Uchazeči si musí vybrat **jeden hlavní cíl** Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) z prioritní oblasti **č. 3 Prostředí pro kvalitní život** a nejvýše **dva vedlejší cíle** NPOV ze **všech prioritních oblastí**, přičemž volba vedlejšího cíle NPOV není povinná.

Uchazeči si vyberou právě ty **cíle, k jejichž naplnění nejvíce přispěje úspěšné vyřešení projektu, tj. dosažení cíle a výsledků projektu.**

Podrobný popis cílů se nachází v dokumentu „[Struktura cílů NPOV](#)“, který je dostupný mezi dokumenty spojenými s vyhlášením 1. veřejné soutěže programu Prostředí pro život – podprogram 1 a podprogram 2.

7. V návrhu projektu musí být povinně **zvolen jeden hlavní obor, jeden vedlejší obor a jeden další vedlejší obor CEP** (Centrální evidence projektů) a **FORD** (Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje). Obory CEP a FORD by měly být v souladu.

Podrobný popis oborů CEP a FORD se nachází v dokumentech „[Struktura oborů CEP](#)“ a „[Struktura oborů FORD](#)“, které jsou dostupné mezi dokumenty spojenými s vyhlášením 1. veřejné soutěže programu Prostředí pro život – podprogram 1 a podprogram 2.

V návrhu projektu musí být zvoleno aplikační odvětví nebo znalostní doména z Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (RIS3 strategie).

8. Návrh projektu **musí naplňovat jeden hlavní** Prioritní výzkumný cíl.

Uchazeč v příslušném poli elektronického návrhu projektu popíše, jak jeho návrh projektu naplňuje hlavní Prioritní výzkumný cíl.

Kromě hlavního Prioritního výzkumného cíle může uchazeč **vyznačit nejvýše tři vedlejší** Prioritní výzkumné cíle, které také částečně naplňuje, přičemž volba vedlejšího cíle není povinná.

Prioritní výzkumné cíle a podcíle jsou uvedeny v [příloze č. 2](#) Zadávací dokumentace.

### 2.3 Způsob podávání návrhů projektů

1. **Návrh projektu musí být** do veřejné soutěže **podán v elektronické podobě prostřednictvím ISTA** v soutěžní lhůtě dle bodu 1.3. **Rozhoduje čas podání návrhu projektu do ISTA.**

Jiná forma předložení návrhu projektu není přípustná.

2. Po elektronickém odeslání návrhu projektu prostřednictvím ISTA **vlastník<sup>8</sup> návrhu projektu** vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“<sup>9</sup>. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které jsou shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA** musí být **odesláno** do konce soutěžní lhůty dle bodu 1.3 **z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele.**

V náležitostech zprávy v datovém poli „**Věc**“ musí být uvedeno „**1. veřejná soutěž – program Prostředí pro život – NÁVRH PROJEKTU**“.

**Rozhodující je datum odeslání z datové schránky hlavního uchazeče.**

3. Během soutěžní lhůty může hlavní uchazeč návrh projektu opravit i odvolat (vzít zpět). **Nejzazší termín pro otevření návrhu projektu pro úpravy prostřednictvím Kanceláře TA ČR po jeho odeslání je do 15:00 hod. předposledního dne soutěžní lhůty, tj. do 18. 9. 2019.**

---

<sup>8</sup> **Vlastník návrhu projektu** je osoba, která založila návrh projektu v ISTA, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže a následně vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. Vlastník může přiřadit oprávnění k úpravám návrhu projektu dalším osobám a dále při podpoření návrhu projektu generuje z ISTA Smlouvu o poskytnutí podpory.

<sup>9</sup> Zaslání **Potvrzení podání elektronického návrhu projektu** má účinky podání písemného a podepsaného návrhu projektu ve smyslu § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Vlastník návrhu projektu požádá o otevření návrhu projektu prostřednictvím HELPDESK na adrese <https://www.tacr.cz/hesk>.

## 2.4 Informování poskytovatele o změnách po podání návrhu projektu

Hlavní uchazeč je v souladu s § 18 odst. 10 ZPVV **povinen písemně informovat poskytovatele o změnách**, které nastanou v době od podání návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory a které se dotýkají jeho právního postavení, či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele.

Musí tak učinit do **7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, jeho návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

Změna návrhu projektu před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory je možná pouze v případě, že se jedná o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezávislou příjemcem, která je zvláštního zřetele hodná.

## 3. Další podmínky pro uchazeče

### 3.1 Aplikační garant

**Každý návrh projektu musí mít aplikačního garanta.** Pravidla pro plnění principů aplikačního garantství jsou uvedena v [příloze č. 1](#) Zadávací dokumentace.

**Specifické požadavky na aplikačního garanta pro tuto veřejnou soutěž:**

#### Podprogram 1:

- aplikačním garantem **musí být pouze instituce veřejné správy**<sup>10</sup>, jež vykonává veřejnou moc v oblasti životního prostředí; do projektu může být zapojena jako interní nebo externí aplikační garant.

#### Podprogram 2 - aplikačním garantem může být:

- **podnik dle Nařízení**; do projektu musí být zapojen jako interní aplikační garant;
- **výzkumná organizace**; do projektu může být zapojena jako interní nebo externí aplikační garant;
- **instituce veřejné správy**, jež vykonává veřejnou moc v oblasti životního prostředí; do projektu může být zapojena jako interní nebo externí aplikační garant;

<sup>10</sup> **Institucí veřejné správy** se rozumí organizační složky státu (OSS) a územně samosprávné celky (ÚSC).

- **jakýkoliv další subjekt, který nesplňuje definici podniku podle přílohy č. I Nařízení;** do projektu může být zapojen jako interní nebo externí aplikační garant.

### **3.2 Duplicita a vymezení se vůči projektům s obdobnou podstatou**

**Technologická agentura ČR podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah či jeho část v minulosti nebyly, ani v současné době nejsou řešeny v rámci jiného projektu.**

Uchazeč je povinen se vymežit vůči projektům podaným do této veřejné soutěže, v nichž je hlavním uchazečem či dalším účastníkem, mají-li obdobnou podstatu (obor řešení, zvolené metody, řešitelský tým apod.). Pokud uchazeč tuto povinnost nesplní, TA ČR ani jeden projekt nepodpoří.

Pokud je návrh projektu nebo jeho část předmětem jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru, který uchazeč předkládá v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či zahraničí, uchazeč musí tuto skutečnost uvést v návrhu projektu.

Pokud uchazeč neuvede příslušné obdobné nebo související projekty nebo výzkumné záměry na české i mezinárodní úrovni, zejména ve kterých je nebo byl uchazeč sám řešitelem, bude v rámci hodnocení považováno za důvod k nedoporučení návrhu projektu k podpoře.

Pokud poskytovatel zjistí duplicitu návrhu projektu nebo jeho části s jiným projektem, návrh projektu vyřadí z veřejné soutěže nebo rozhodne, že projekt nebude podpořen.

**Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže:**

- uzavře smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí nebo;
- zahájí realizaci duplicitního projektu (obsahu či jeho části) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí na základě jiného právního titulu.

## **4. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí**

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Poskytovatel rozhodne o poskytnutí podpory u vybraného návrhu projektu na základě zhodnocení návrhu projektu v rámci vyhlášené veřejné soutěže programu Prostředí pro život.

### **4.1 Pravidla pro stanovení intenzity podpory**

1. Maximální intenzita podpory na jeden projekt za celou dobu řešení v této veřejné soutěži je:
  - **v podprogramu 1 – 100 % celkových uznaných nákladů.**
  - **v podprogramu 2 – 90 % celkových uznaných nákladů.**



Intenzita podpory projektu je určena jako poměr podpory projektu vůči celkovým nákladům projektu.

2. Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

U výzkumné organizace, organizační složky státu a jí zřízené příspěvkové organizaci se nejedná o veřejnou podporu, pokud tyto činnosti v projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 %. Pokud se projekt váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do soutěže jako podnik.

Kategorie činnosti/uchazeč	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik	Výzkumná organizace	Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace
Aplikovaný výzkum (AV)	70 %	60 %	50 %	100 %	100 %
Aplikovaný výzkum v případě splnění podmínek účinné spolupráce nebo pod podmínkou veřejného šíření výsledků	80 %	75 %	65 %	-	-
Experimentální vývoj (EV)	45 %	35 %	25 %	100 %	100 %
Experimentální vývoj v případě splnění podmínek účinné spolupráce nebo pod podmínkou veřejného šíření výsledků	60 %	50 %	40 %	-	-

3. Pokud podnik v projektu splní podmínky účinné spolupráce dle Nařízení podle čl. 25 odst. 6 písm. b) bod i), bude maximální intenzita podpory danému podniku navýšena automaticky až o 15 %.

4. Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- úprava rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byla v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 28 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

5. V **podprogramu 2 mohou uchazeči** využít zvýhodněných úvěrů a záruk prostřednictvím Českomoravské záruční a rozvojové banky a. s. (dále jen „ČMZRB“), která poskytuje podporu především malým a středním podnikům. Uchazeči budou mít možnost svůj zájem o toto financování označit v návrhu projektu (v ISTA). Případné financování zajišťuje ČMZRB.

## 4.2 Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory

V této veřejné soutěži **patří** mezi způsobilé náklady:

- osobní náklady<sup>11</sup>;
- náklady na subdodávky;
- ostatní přímé náklady;
- nepřímé náklady<sup>12</sup>.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v **článku 17 [Všeobecných podmínek](#)**.

Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory poskytovatelem, včetně **Specifických podmínek**, které jsou v ní/něm uvedeny (srov. článek 4) a včetně Všeobecných podmínek.

V této veřejné soutěži **nepatří** mezi způsobilé náklady **investice**.

---

<sup>11</sup> V případě, že bude využita kategorie nákladů **stipendia**, poskytovatel upozorňuje uchazeče, že je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou** ve smyslu § 60 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

<sup>12</sup> **Nepřímé náklady** lze vykazovat metodami **“full cost”** nebo **“flat rate” do výše 25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

Náklady na řešení projektu jsou uznatelné od data zahájení řešení projektu<sup>13</sup>.

Podpora bude poskytována jednorázově na příslušný rok řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu. Poskytovatel prostředky vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí a
- u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.

V případě, že je hlavní příjemce veřejnou vysokou školou, veřejnou výzkumnou institucí, či jiným subjektem uvedeným v § 3 písm. h) bodech 10 až 14 Rozpočtových pravidel, je povinen mít v souladu s § 3 písm. h) body 13 a 14 tohoto zákona zřízen **účet u České národní banky** za účelem poskytnutí podpory.

## 5. Hodnocení návrhu projektu

Uvedené role a pozice jsou myšleny jak v mužském, tak ženském rodě.

U návrhů projektů splňujících podmínky veřejné soutěže dle § 21 odst. 2 ZPVV se provádí hodnocení návrhů projektů. Tato hodnocení, včetně přiřazování jednotlivých odborníků z řad oponentů, zpravodajů, se provádí dle SME-23 Směrnice pro zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení.

Proces hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost Kolegia odborníků upravuje RAD-03 Statut a jednací řád Kolegia odborníků a činnost Rady programu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu.

Hodnoticího procesu se účastní tyto stupně hodnocení:

- oponenti;
- zpravodaj;
- Kolegium odborníků;
- Rada programu;
- předsednictvo TA ČR.

---

<sup>13</sup> V případě, že řešení projektu bude v souladu s návrhem projektu zahájeno před vyhlášením výsledků veřejné soutěže (nejdříve však od 1. 1. 2020), a návrh projektu bude podpořen, náklady na řešení projektu budou uznatelné.

## 5.1 Hodnocení oponenty

Ke každému návrhu projektu budou zpracovány **tři oponentské posudky**. Oponenti budou u návrhu projektu:

- hodnotit věcnou část dle hodnotících kritérií uvedených v bodu 5.6. Každé kritérium bude ohodnoceno na bodové škále.

Součástí oponentského posudku bude také závěrečné hodnocení návrhu projektu s konečným stanoviskem doporučení, či nedoporučení k podpoře.

## 5.2 Hodnocení zpravodaji

Zpravodaj vypracuje souhrnnou hodnotící zprávu, ve které se vyjádří k hodnocení oponentů, shrne klady a zápory návrhu projektu a uvede své vlastní doporučení, zda návrh projektu podpořit, či nikoliv.

Stanovisko zpravodaje s doporučením pro Kolegium odborníků se může v odůvodněných případech lišit od hodnocení oponentů. Zpravodaj může návrh projektu i přes kladná hodnocení oponentů nedoporučit k podpoře nebo naopak.

## 5.3 Hodnocení Kolegiem odborníků

Při svém hodnocení bude vycházet z hodnocení zpracovaných oponenty a zpravodaji.

Kolegium odborníků ve svém stanovisku může:

- upravit počet bodů přidělených návrhu projektu o nanejvýš  $\pm 20\%$  z bodů, které návrh projektu získal jako součet bodů od oponentů. Bodový limit se zaokrouhluje na celá čísla. Počet bodů po případné bodové úpravě Kolegiem odborníků nesmí přesáhnout maximální počet bodů (tj. 261).
- navrhnout snížení nákladů u celého návrhu projektu, popř. u některého uchazeče;
- navrhnout úpravu poměru AV/EV u jednotlivých uchazečů.

Kolegium odborníků se může v odůvodněných případech ve svém stanovisku odchýlit od hodnocení oponentů a doporučení zpravodaje.

Každou změnu v hodnocení musí Kolegium odborníků odůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu.

Výstupem jednání Kolegia odborníků budou dva pořadníky (za každý podprogram jeden). Pořadníky pro oba podprogramy budou sestaveny ze všech hodnocených návrhů projektů v daném podprogramu. Konečné pořadí doporučených i nedoporučených projektů bude sestaveno sestupně dle počtu přidělených bodů.

## 5.4 Hodnocení Radou programu

Návrhy projektů bude dále hodnotit Rada programu, která je odborným poradním orgánem dle zákona. Při svém hodnocení bude vycházet z hodnocení zpracovaných oponenty, zpravodaji a Kolegiem odborníků.

U projednávaných návrhů projektů vychází Rada programu ze součtu bodů po jednání Kolegia odborníků.

Rada programu ve svém stanovisku může:

- upravit počet bodů přidělených návrhu projektu o nanejvýš  $\pm 20\%$  z bodů, které návrh projektu získal jako součet bodů od oponentů. Bodový limit se zaokrouhluje na celá čísla. Počet bodů po případné bodové úpravě Radou programu nesmí přesáhnout maximální počet bodů (tj. 261).
- navrhnout snížení nákladů u celého návrhu projektu, popř. u některého uchazeče;
- navrhnout úpravu poměru AV/EV u jednotlivých uchazečů.

Rada programu se může v odůvodněných případech ve svém stanovisku odchýlit od hodnocení oponentů, zpravodaje i Kolegia odborníků.

Každou změnu v hodnocení musí Rada programu odůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu.

Výstupem jednání Rady programu budou dva pořadníky (za každý podprogram jeden). Pořadníky pro oba podprogramy budou sestaveny ze všech hodnocených návrhů projektů v daném podprogramu. Konečné pořadí doporučených i nedoporučených projektů bude sestaveno sestupně dle počtu přidělených bodů.

## 5.5 Rozhodnutí předsednictvem TA ČR

Předsednictvo TA ČR rozhodne, které návrhy projektů budou podpořené a které nikoliv dle podkladů a doporučení Rady programu při zachování podmínek stanovených právními předpisy. Výstupem jednání předsednictva TA ČR jsou dva pořadníky (za každý podprogram jeden).

## 5.6 Hodnoticí kritéria

Pro hodnocení návrhů projektů je stanoveno **11 bodovaných kritérií**<sup>14</sup>, která jsou hodnocená oponenty.

---

<sup>14</sup> **Binární kritéria** nejsou pro tuto veřejnou soutěž stanovena.

### 5.6.1 Bodovaná kritéria

Každé kritérium oponenti bodově ohodnotí na čtyřstupňové škále.

#### Bodové škály pro hodnocení 1. – 11. bodovaného kritéria:

3/6/9/12	splněno bez výhrad
2/4/6/8	splněno s drobnými výhradami
1/2/3/4	splněno s vážnými výhradami
0	nesplněno

Pokud oponent přidělí návrhu projektu v některém z níže uvedených kritérií **0 bodů**, nebude moci návrh projektu doporučit k podpoře.

Oponent dále nemůže doporučit k podpoře návrh projektu, kterému v součtu za všechna bodovaná kritéria přidělí méně než **40 bodů**.

#### Jednotlivá bodovaná kritéria a skutečnosti (ideální stavy), které budou v rámci jednotlivých kritérií hodnoceny oponenty, se škálami:

1. Soulad se zaměřením programu a naplnění prioritních výzkumných cílů - 0;4;8;12 bodů.

*Ideální stav: Návrh projektu je v souladu se zaměřením a cíli programu. Cíle a výstupy/výsledky návrhu projektu naplňují vybraný prioritní výzkumný cíl. Návrh projektu je koherentní. Plánované výstupy/výsledky vedou k naplnění záměru projektu.*

2. Soulad se zaměřením zvoleného podprogramu - 0;1;2;3 body.

*Ideální stav: Návrh projektu je v souladu se zaměřením a cíli zvoleného podprogramu.*

3. Projekt VaVal a vhodnost zvolených metod - 0;4;8;12 bodů.

*Ideální stav: Předložený návrh projektu je projektem výzkumu, vývoje nebo inovací dle Frascati manuálu. Navržené činnosti, metody a postupy jsou jasně popsány a povedou k dosažení plánovaných výstupů/výsledků projektu.*

4. Přínos pro životní prostředí - 0;4;8;12 bodů.

*Ideální stav: Přínos pro životní prostředí je velmi výrazný jednak absolutně (potenciálně, při plném předpokládaném využití), jednak relativně ve srovnání se současným stavem (specifický přínos – míra inovace, resp. zlepšení). Hodnotí se přímý přínos, typicky u výrobků, technik a technologií, i nepřímý přínos, např. u metodik a jiných výstupů/výsledků využívaných při výkonu veřejné správy. Výstupy/výsledky, zvolené aktivity a plánovaná opatření k jejich dosažení nezakládají ani nerozvíjí jiný druh environmentálního problému.*

5. Znalost současného stavu poznání - 0;3;6;9 bodů.

*Ideální stav: Uchazeči prokázali znalost problematiky, resp. současného stavu poznání v ČR i zahraničí, mají přehled o příčinách problému, dosavadních řešeních a souvisejících projektech.*

6. Relevance výsledků projektu - 0;3;6;9 bodů.

*Ideální stav: Výstupy/výsledky jsou popsány dostatečně konkrétně a jsou relevantní vzhledem k cílům projektu.*

7. Ekonomická a časová efektivnost - 0;3;6;9 bodů.

*Ideální stav: Výše plánovaných nákladů je adekvátní plánovaným činnostem a výstupům/výsledkům. Plánovaná časová náročnost řešení je přiměřená (dosažení výstupů/výsledků je ve stanoveném období realistické).*

8. Uplatnitelnost a schopnost uvedení do praxe - 0;2;4;6 bodů.

*Ideální stav: Výstupy/výsledky projektu mají aplikační nebo tržní potenciál. Aplikační garant byl vhodně zvolen a má schopnost uvést výstupy/výsledky do praxe.*

9. Organizační a technické zajištění, analýza rizik - 0;2;4;6 bodů.

*Ideální stav: Nastavení řízení projektu a spolupráce uchazečů je smysluplně popsáno. Uchazeč disponuje potřebným zázemím. Účastníci se dohodli na jasném rozdělení práv k výstupům/výsledkům. Navržená opatření k minimalizaci rizik jsou adekvátní.*

10. Řešitelský tým - 0;2;4;6 bodů.

*Ideální stav: Členové řešitelského týmu mají potřebné zkušenosti a odborné předpoklady pro dosažení plánovaných výsledků.*

11. Motivační účinek podpory - 0;1;2;3 body.

*Ideální stav: Přidělení podpory má vliv na efektivitu a kvalitu řešení ve srovnání s nulovou variantou (tj. nepřidělení podpory) z hlediska rozsahu projektu, jeho cílů nebo rychlosti realizace.*

## 5.7 Nezávislost průběhu hodnocení

Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob nesmí kontaktovat nebo ovlivňovat osoby účastnící se hodnocení návrhů projektů s úmyslem ovlivnit průběh hodnocení jakéhokoli návrhu projektu. Pokud by byl uchazeč k uvedené činnosti vybízen, popřípadě se o takové činnosti dozvěděl, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli.

Podněty týkající se podezření z korupčního jednání je možné zasílat na e-mailovou adresu: [protikorupci@tacr.cz](mailto:protikorupci@tacr.cz).

## 5.8 Zveřejnění výsledků veřejné soutěže

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny nejpozději 29. února 2020 na internetové adrese <https://www.tacr.cz>.

Výsledky hodnocení budou zveřejněny v souladu se směrnicí SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže.

Následně poskytovatel bude informovat o výsledcích veřejné soutěže a bude zasílat Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže<sup>15</sup> v souladu se směrnicí SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže.

## 6. Podávání stížností

Proti Rozhodnutí o nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, případně Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích.

## 7. Povinnosti před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory

Příjemce je povinen doložit před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory všechny skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto Rozhodnutí poskytovatel uvede vše, co po uchazeči požaduje a v jaké lhůtě. Tato lhůta nebude delší než 60 kalendářních dní.

Příjemce je povinen doložit:

- **údaje pro vyžádání výpisu z rejstříku trestů**, dle § 18 odst. 2 písm. e) ZPVV před podpisem Smlouvy/ vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Příjemcům se ukládá předložit identifikační údaje o hlavním příjemci a dalších účastnících u osob, které vykonávají funkci jejich statutárních orgánů, nebo jsou jeho členy, **nebo předložit originály výpisů z evidence Rejstříku trestů** těchto osob ne starších než 90 kalendářních dnů;
- další skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže;
- další případné skutečnosti, uložené ve Smlouvě o poskytnutí podpory, prokazující splnění podmínek veřejné podpory a ZPVV.

Pokud příjemce nesplní požadavky stanovené Rozhodnutím o výsledku veřejné soutěže vzniklé v průběhu hodnocení projektu, nebude uzavřena Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, popř. bude uzavřena Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory s nižší podporou (pokud je tato možnost stanovena v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže), nebo bude toto Rozhodnutí revidováno v neprospěch uchazeče.

---

<sup>15</sup> Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže bude zasláno hlavnímu uchazeči prostřednictvím datové schránky. Hlavní uchazeč má povinnost informovat další účastníky projektu.



Před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory je hlavní příjemce povinen uzavřít písemnou Smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi dalšími účastníky, a to se všemi povinnými náležitostmi podle článku 6 Všeobecných podmínek. Smlouva o účasti na řešení projektu musí odpovídat popisu spolupráce v návrhu projektu.

## **8. Vymezení pojmů, právní rámec a práva vyhrazená poskytovatelem**

**Veškeré pojmy, podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu jsou uvedeny ve [Všeobecných podmínkách v6](#), které tvoří přílohu č. 6 směrnice SME-11 Příprava a vyhlášení veřejné soutěže, a v příslušných vnitřních předpisech, na které se tato Zadávací dokumentace odkazuje.**

Další specifické podmínky pro program Prostředí pro život jsou uvedeny ve **Specifických podmínkách Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory**.

### **8.1 Právní rámec**

- Veřejná soutěž se vyhlašuje dle [ZPVV](#) a je v souladu s [Rámcem](#), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).
- Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016–2020, schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 17. února 2016 č. 135, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.
- Pro poskytovatele a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese <https://www.tacr.cz>.

#### **Směrnice**

Směrnice přehledně dokumentují závazné postupy poskytovatele dané dalšími předpisy a legislativou viz výše uvedený právní rámec.

[SME - 06](#) Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže v6

[SME - 08](#) Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích v3

[SME - 10](#) Směrnice pro zrušení veřejné soutěže v2

[SME - 11](#) Směrnice pro přípravu a vyhlášení veřejné soutěže v8

[SME - 13](#) Směrnice pro uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory v2

[SME - 17](#) Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory v2

[SME - 23](#) Zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení v5

[SME - 34](#) Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže v1

### Statuty

[RAD - 01](#) Statut a jednací řád Komise pro přijímání návrhů projektů v2

[RAD - 02](#) Statut a jednací řád odborného poradního orgánu v6

## 8.2 Práva vyhrazená poskytovatelem

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Směrnice pro zrušení veřejné soutěže nebo
- omezit počet projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených poskytovateli na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky na roky 2020–2022.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny.

V souladu s § 32 ZPVV poskytovatel zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVaI. Poskytovatel si po podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVaI a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR Starfos dostupném na <https://starfos.tacr.cz>.

V souladu s § 32 ZPVV poskytovatel zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVaI.

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů poskytovatel zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód projektu, název projektu v českém jazyce, hlavního uchazeče projektu, další účastníky projektu.

Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky, způsob řešení, osobní údaje řešitelů a jména oponentů, poskytovatel nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o projektech, u kterých bylo rozhodnuto poskytovatelem, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků veřejné soutěže v souladu s touto Zadávací dokumentací.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

## **9. Přílohy Zadávací dokumentace**

[Příloha č. 1](#) – Aplikační garant

[Příloha č. 2](#) – Prioritní výzkumné cíle