

## **Příručka pro uchazeče**

---

(souhrn nápověd z elektronického systému pro podávání návrhů projektů)

Č. j.: TACR/15-6/2017

### **4. veřejná soutěž Programu podpory aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje „DELTA“**

**2017**

**Obsah**

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU .....	2
1.1	Identifikační kód projektu.....	2
1.2	Název projektu v českém jazyce .....	2
1.3	Název projektu v anglickém jazyce .....	2
1.4	Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván.....	2
1.5	Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže.....	2
1.6	Datum zahájení a ukončení projektu.....	2
1.6.1	Datum zahájení projektu.....	2
1.6.2	Datum ukončení projektu .....	3
1.7	Kód důvěrnosti údajů.....	3
1.8	Hlavní obor projektu .....	3
1.9	Vedlejší obor projektu .....	3
1.10	Další vedlejší obor projektu.....	3
1.11	Cíle řešení projektu v českém jazyce .....	3
1.12	Cíle řešení projektu v anglickém jazyce.....	4
1.13	Předmět řešení návrhu projektu .....	4
1.14	Soulad s iniciativou Průmysl 4.0.....	4
1.15	Klíčová slova v českém jazyce.....	6
1.16	Klíčová slova v anglickém jazyce .....	6
1.17	Výsledky a výstupy projektu .....	6
1.17.1	Výsledky projektu .....	6
1.17.2	Výsledky projektu - jiné.....	6
1.18	Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.....	6
1.19	Národní priority orientovaného výzkumu .....	6
1.19.1	Národní priority orientovaného výzkumu.....	6
1.19.2	Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka.....	7
2	PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU .....	7
2.1	Cíl projektu (účel podpory) .....	7
2.2	Postup řešení, novost.....	7
2.3	Použité metody .....	7
2.4	Současný stav poznání a předchozí řešení.....	7

2.4.1	Současný stav poznání a předchozí řešení - poznámka .....	7
2.4.2	Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry .....	8
2.5	Potřebnost a aktuálnost projektu .....	8
2.6	Zdůvodnění potřeby mezinárodní spolupráce .....	8
2.6.1	Zdůvodnění potřeby mezinárodní spolupráce.....	8
2.6.2	Zdůvodnění potřeby spolupráce s konkrétním zahraničním partnerem .....	9
2.7	Výzkumná a/nebo technická nejistota (stupeň technologické novosti).....	9
2.8	Analýza rizik ohrožujících dosažení výsledků projektu .....	9
2.9	Naplnění cíle programu.....	9
2.10	Motivační účinek podpory projektu.....	9
2.10.1	Motivační účinek podpory projektu - poznámka.....	10
2.11	Popis způsobu uplatnění výsledků .....	10
2.12	Přínosy projektu dle předpokladu.....	11
3	HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU.....	11
3.1	Název období a rok.....	12
3.1.1	Název období.....	12
3.1.2	Rok.....	12
3.2	Činnosti a výstupy/výsledky daného období .....	12
3.2.1	Dílčí činnosti daného období.....	12
3.2.2	Výstupy/výsledky daného období .....	12
4	ŘÍZENÍ PROJEKTU .....	14
4.1	Popis způsobu řízení projektu.....	14
4.2	Způsob zapojení zahraničního partnera - jeho role v projektu .....	14
4.3	Existující know-how a materiální a technické vybavení .....	14
4.4	Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu .....	15
4.5	Pre-existent knowledge.....	15
5	UCHAZEČI PROJEKTU .....	15
5.1.1	Identifikační údaje uchazeče .....	16
5.1.2	Statutární orgán uchazeče .....	20
5.1.3	Řešitelský tým.....	21
5.1.4	Finanční ukazatele uchazeče .....	24
5.1.5	Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče (vlastníci) .....	27

5.1.6	Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše .	29
5.1.7	Dosavadní spolupráce uchazeče ve VaVal .....	29
5.1.8	Dosavadní zkušenosti uchazeče s aplikací a komercializací výsledků.....	30
5.1.9	Předpokládané přínosy pro uchazeče .....	30
5.1.10	Kontakty hlavního uchazeče/dalšího účastníka pro komunikaci s TA ČR .....	30
5.2	Kontakty pro komunikaci s TA ČR.....	32
6	FINANČNÍ PLÁN .....	32
6.1	Finanční plán za uchazeče.....	32
6.1.1	Typ organizace .....	32
6.1.2	Podíly kategorií výzkumu AV/EV .....	32
6.1.3	Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech.....	34
6.1.4	Náklady.....	36
6.1.5	Zdroje .....	37
6.1.6	Původ neveřejných zdrojů.....	38
6.1.7	Finance zahraničního partnera za projekt.....	38
6.2	Celkové finance hlavního příjemce a dalších účastníků za projekt.....	38
6.3	Celkové finance zahraničních partnerů za projekt .....	38
6.4	Celkové náklady za projekt.....	38
7	DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE.....	38
7.1	Nežádoucí oponenti .....	38
7.1.1	Nežádoucí oponent č. 1 .....	38
7.1.2	Nežádoucí oponent č. 2 .....	39
7.1.3	Nežádoucí oponent č. 3 .....	39
8	PŘÍLOHY ZA PROJEKT .....	40
8.1	Přílohy za projekt.....	40
8.2	Další přílohy .....	40

# Úvod

Tato příručka pro uchazeče se vztahuje k 4. veřejné soutěži ve výzkumu a experimentálním vývoji Programu podpory aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje DELTA, která byla vyhlášena dne 28. 2. 2017 Technologickou agenturou České republiky (dále jen poskytovatel). Příručka je koncipována jako souhrn návodů z elektronického systému pro podávání návrhů projektů a jejím cílem je usnadnit přípravu návrhu projektu a podat jasné a stručné vysvětlení jednotlivých bodů formuláře pro podávání návrhu projektu.

Veškeré pojmy jsou uvedeny ve Všeobecných podmínkách (verze 4), které tvoří přílohu č. 6 směrnice SME-11 Příprava a vyhlášení veřejné soutěže v6, ve specifických podmínkách Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory a v příslušných vnitřních předpisech.

## Založení nového projektu

Návrh projektu se předkládá v elektronické formě prostřednictvím aplikace ISTA, dostupné na webové adrese <https://ista.tacr.cz/>.

Pro přístup do ISTA můžete použít stávající účet do IS Patriot (který vám bude zaslán) nebo provést novou registraci.

Samotné založení nového návrhu projektu naleznete v menu „Nástroje“ → „Pracovní činnosti“ → „Mohu spustit“ → „**Registrace návrhu projektu**“ a následně výběrem veřejné soutěže DELTA 4.

Vyplněný návrh projektu je nutné v ISTA elektronicky odeslat. Následně si hlavní uchazeč prostřednictvím ISTA vygeneruje list „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“ (dále potvrzení podání), otevřením příslušného projektu v menu „Projekty“ → „Moje projekty“ → záložka „Přehled návrhu projektu“, a kliknutím na tlačítko „Potvrzení podání“. Tento list obsahuje datum a čas odeslání uvedený také v elektronicky odeslaném návrhu projektu. Tato data musí být shodná.

**Soutěžní lhůta začíná dnem 1. 3. 2017 a končí dnem 31. 5. 2017** v níže uvedené hodiny následovně:

1. Návrh projektu bude možné odeslat prostřednictvím ISTA **do 16:30:00 hod.**
2. Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA bude přijímáno **do 23:59:59 hod.** prostřednictvím datové schránky poskytovatele. Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele. Rozhodující je datum odeslání z datové schránky hlavního uchazeče.

3. Doklady k prokázání způsobilosti (mimo § 18 odst. 2, písm. a) ZPVV) budou přijímány do 23:59:59 hod. prostřednictvím datové schránky poskytovatele.

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

### 1.1 Identifikační kód projektu

Vygeneruje se automaticky po založení projektu. Číslo bude složené z označení kódu programu, pořadí veřejné soutěže a pořadového čísla projektu dle jeho založení.

### 1.2 Název projektu v českém jazyce

Uveďte název projektu v českém jazyce. Název projektu zvolte tak, aby co nejlépe vystihoval Váš projekt. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název začíná velkým písmenem. Název projektu zvolte uvážlivě, neboť jej v dalším průběhu veřejné soutěže, popřípadě v průběhu řešení projektu již nelze měnit. Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu, podle názvu se projekt nehodnotí. Přesto pamatujte, že na veřejně publikovaných seznamech (ať tištěných, či zveřejněných v rámci sítě Internet) je o Vašem projektu uvedeno jeho identifikační číslo a název, proto by měl název co nejlépe vystihoval Váš projekt. Maximální rozsah je 254 znaků.

### 1.3 Název projektu v anglickém jazyce

Název projektu v anglickém jazyce musí obsahově odpovídat názvu projektu uvedenému v bodu 1. 2. Maximální rozsah je 254 znaků, doporučený cca poloviční.

### 1.4 Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván

Název veřejné soutěže, do které je daný projekt podáván, se vygeneruje uchazeči automaticky: *4. veřejná soutěž Programu podpory aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje DELTA.*

### 1.5 Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže

Název programu, do kterého je daný projekt podáván se vygeneruje uchazeči automaticky: *Program podpory aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje DELTA.*

### 1.6 Datum zahájení a ukončení projektu

#### 1.6.1 Datum zahájení projektu

Uveďte měsíc a rok zahájení řešení projektu. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve 1. listopadu 2017 a nejpozději 1. ledna 2018.

Termín zahájení řešení bilatelárního projektu je 1. ledna 2018.

Upozornění: V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2018, platí následující:

- zahrňte počet úvazků osob podílejících se na řešení projektu za listopad a prosinec 2017 do roku 2018 (body 5.1.3.1.13 a 5.1.3.2.2);
- uvažujte pro roky 2017 a 2018 stejný podíl kategorií AV/EV (bod 6.1.2);
- zahrňte do nákladů za rok 2018 i způsobilé náklady od data zahájení řešení projektu, tzn. i za listopad a prosinec 2017 (body 6.1.4 a 6.1.5);
- lze naplánovat konkrétní činnosti na období v roce 2017 (bod 3).

### 1.6.2 Datum ukončení projektu

Uveďte měsíc a rok ukončení řešení projektu. Nejzazší datum ukončení řešení projektu je 31. prosince 2019. Minimální délka řešení projektu je 12 měsíců a maximální 26 měsíců. Období nebo část řešení projektu v závěrečném roce řešení může být kratší než 12 měsíců.

### 1.7 Kód důvěrnosti údajů

Stupeň důvěrnosti údajů vyberte z číselníku. Uvádí se kód důvěrnosti údajů poskytovaných do CEP (nikoliv samotného předmětu řešení projektu).

**Vyberte z následujícího číselníku:**

S = úplné a pravdivé údaje o projektu nepodléhající ochraně podle zvláštních právních předpisů;

C = předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), ale název projektu, cíle projektu a u ukončeného nebo zastaveného projektu zhodnocení výsledku řešení projektu dodané do CEP, jsou upraveny tak, aby byly zveřejnitelné.

### 1.8 Hlavní obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; vyberte z číselníku odpovídající položku.

### 1.9 Vedlejší obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; vyberte z číselníku odpovídající položku.

### 1.10 Další vedlejší obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; vyberte z číselníku odpovídající položku.

### 1.11 Cíle řešení projektu v českém jazyce

Uveďte cíle řešení projektu v českém jazyce. Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat, jedná se o konkrétní závazek, který bude součástí Smlouvy o poskytnutí podpory. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Popis cíle odpovídá na základní otázky: Co? Do kdy? Maximální rozsah je 800 znaků.

### 1.12 Cíle řešení projektu v anglickém jazyce

Cíle řešení projektu v anglickém jazyce musí obsahově odpovídat cílům řešení projektu uvedeným v bodě 1.11. Maximální rozsah je 800 znaků.

### 1.13 Předmět řešení návrhu projektu

Jedná se o samotnou činnost uchazeče jako příjemce, která vede k dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu. Popište záměr, hlavní náplň projektu, resp. co bude projekt řešit. Uveďte, zda se jedná o výzkum určitého poznatku, vynálezu, nebo jeho vývoj, inovaci apod. Maximální rozsah je 500 znaků.

### 1.14 Soulad s iniciativou Průmysl 4.0

Návrh projektu podaný do 4. veřejné soutěže programu DELTA musí být v souladu s iniciativou Průmysl 4. 0. Popište, jakým způsobem řešení projektu a dosažené výsledky naplňují požadavky tzv. čtvrté průmyslové revoluce (Průmysl 4.0). Maximální rozsah je 1000 znaků.

Průmysl 4.0 je celospolečenská výzva, kterou v oblasti průmyslové výroby charakterizuje mnoho zásadně nových znaků. Nejde o pouhé rozšíření digitalizace, ale systémy v rámci Průmyslu 4.0 vykazují obvykle další charakteristické rysy:

- Výroba neprobíhá jen na sériově řazených individuálních automatizovaných jednotkách, nýbrž je optimalizována z pohledu celého výrobního úseku, dílny či celého závodu, tedy probíhá v průběžně optimalizovaném komplexním prostředí.
- Senzory, stroje, polotovary, výrobky jsou reprezentovány softwarovými moduly, které spolu komunikují a vyjednávají s cílem nalézt optimální řešení, a to i v rámci horizontální integrace prvků tvorby hodnotového řetězce, který může přesahovat hranice jedné firmy.
- Jednotlivé elementy zapojené do výrobního, obchodního a návrhového procesu si autonomně a asynchronně vyměňují data dle aktuální potřeby (nikoliv jen v rámci striktní řídicí hierarchie).
- Dochází tedy k asynchronní přímé on-line výměně dat a k vyjednávání mezi libovolnými jednotkami horizontálně integrovaného hodnototvorného řetězce, vertikálně integrovaného vnitropodnikového řetězce (od řízení strojů v reálném čase až po vrcholový management) i celého integrovaného řetězce vývojových procesů.
- Výrobní a obchodní systémy se konfigurují samy v reálném čase, aplikují analýzu dat pro předvídání možných chyb či poruch.
- Produkty jsou jednoznačně identifikovatelné a lokalizovatelné v hodnotovém řetězci, znají svoji historii a aktuální stav, mají (ve svých softwarových reprezentacích) k dispozici znalosti, umožňující alternativní cesty k vytvoření jich samých.



**Průmysl 4.0 nesměruje k centralizovaným systémům, nýbrž:**

- Totální decentralizace výroby umožňuje řídit výrobu bez centrální rozhodovací jednotky, ale též vyrobit stejný výrobek kdekoliv v globálním výrobním prostoru.
- Reakce na poptávku po produktech je okamžitá.
- Individuální požadavky zákazníka je snadné respektovat bez ztráty efektivity.
- Výroba může zůstat masovou, ale zároveň je hluboce individualizovaná.
- Objevují se zcela nové formy vazeb mezi zákazníkem, výrobcem a dodavatelem, mizí některé profese a jiné vznikají.
- Objevují se nové cesty pro kreativní tvorbu přidané hodnoty, celý vývojový životní proces výrobku je plně integrován.

**Návrh projektu nespadá do iniciativy Průmyslu 4. 0, pokud uchazeč zamýšlí řešením projektu vytvořit pouze některou z následujících funkcionalit:**

- Informační/databázový systém pro podporu řízení výroby.
- Pouhou internetovou přítomnost (například jen pasivní webovou stránku).
- Implementaci koncepce procesů výroby, návrhu výrobků nebo údržby bez rozhodujícího parametru digitalizace a kybernetizace.
- Provázané komponentové digitální číselníky.
- Interaktivní digitální katalogy.
- Ekonomický software v rámci běžného účetnictví.

**Seznam oblastí Průmysl 4.0**

**Seznam oblastí, s nimiž by měl být návrh projektu v souladu, byl dohodnut s německou partnerskou institucí BMBF. Oblasti jsou napsané pouze v anglickém jazyce z důvodu možného nedorozumění, které by mohlo vzniknout z překladu do českého jazyka. Tento výčet však není taxativní a uchazeč bude moci podat i návrh projektu, který není ve shodě s níže uvedenými oblastmi, avšak spadá tématicky do oblasti Průmysl 4.0:**

- Software Engineering
- Digitalization and software intensive embedded systems (Cyber Physical Systems)
- IT-Applications in production (incl. service robotics)
- Virtual technologies
- Process and system simulation and control
- Knowledge management
- Usability
- Software reliability, quality and safety
- Data engineering and data driven systems
- Parallelization and distributed systems
- Cooperative robotics
- System integration

### **1.15 Klíčová slova v českém jazyce**

Uveďte klíčová slova vystihující řešení projektu v českém jazyce. Při vyplňování klíčových slov se doporučuje používat v maximální míře termíny, které se běžně vyskytují v renomovaných informačních zdrojích. Jako klíčové slovo je možné použít i sousloví (několik slov oddělených mezerami). Jednotlivé výrazy (klíčová slova) oddělujte středníkem. Maximální rozsah je 254 znaků.

### **1.16 Klíčová slova v anglickém jazyce**

Klíčová slova v anglickém jazyce musí obsahově odpovídat klíčovým slovům uvedeným v bodě 1.15. Jednotlivé výrazy (klíčová slova) oddělujte středníkem. Maximální rozsah je 254 znaků.

### **1.17 Výsledky a výstupy projektu**

#### **1.17.1 Výsledky projektu**

Tento bod uchazeč nevyplňuje. Automaticky se vyplní všechny výsledky podporované programem DELTA a uplatnitelné v RIV, které jsou uvedeny v bodě 3. Uvedených výsledků musí být dosaženo nejpozději při ukončení řešení projektu.

#### **1.17.2 Výsledky projektu - jiné**

Tento bod uchazeč nevyplňuje. Automaticky se vyplní výsledky typu X (jiné výsledky), které jsou uvedeny v bodě 3. Uvedených výsledků musí být dosaženo nejpozději při ukončení řešení projektu.

### **1.18 Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací**

Zvolte převažující kategorii výzkumu a vývoje za projekt celkem.

AV – aplikovaný výzkum;

EV – experimentální vývoj.

### **1.19 Národní priority orientovaného výzkumu**

#### **1.19.1 Národní priority orientovaného výzkumu**

Vyberte z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (NPOV) podporovaných programem DELTA jeden hlavní a případně až dva vedlejší cíle, k jejichž naplnění nejvíce přispěje úspěšné vyřešení Vašeho projektu, tj. dosažení cíle a výsledků projektu. Informační systém automaticky zobrazí jen ty oblasti a podoblasti, které vycházejí z programu DELTA, tento seznam je uveden v dokumentu „Výběr z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podporovaných programem DELTA“ dostupný na [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz) mezi dokumenty spojenými s vyhlášením veřejné soutěže.

### **1.19.2 Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka**

Vysvětlete, jakým způsobem řešení projektu přispěje k naplnění Vámi označených cílů Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podporovaných programem DELTA. Maximální rozsah je 500 znaků.

## **2 PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU**

### **2.1 Cíl projektu (účel podpory)**

Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat, jedná se o konkrétní závazek, který bude součástí Smlouvy o poskytnutí podpory. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Definice cíle odpovídá na základní otázky: Čeho bude dosaženo? Do kdy? Hlavní cíle projektu se nesmí změnit ani v rámci veřejné soutěže, ani v průběhu celého řešení projektu. Maximální rozsah je 800 znaků.

### **2.2 Postup řešení, novost**

Popište, jakým způsobem budete postupovat (co, jakým způsobem a kdy budete řešit), abyste dosáhli stanovených cílů projektu. Uveďte, v čem je Vaše řešení inovativní. Uveďte např., zda se jedná o výzkum zcela nového produktu či podstatné zdokonalení produktu již existujícího. Maximální rozsah je 1 000 znaků.

### **2.3 Použité metody**

Popište metody a postupy, které budete používat při řešení projektu. Uveďte, zda a v čem jsou navržené metody nové. Uveďte také, proč je považujete za nejvhodnější pro dosažení cílů projektu. Maximální rozsah je 800 znaků.

### **2.4 Současný stav poznání a předchozí řešení**

#### **2.4.1 Současný stav poznání a předchozí řešení - poznámka**

Popište předchozí řešení i současný stav poznání problematiky, kterou budete v rámci projektu řešit, a to na národní i mezinárodní úrovni. Popište, jakým způsobem se Vámi navrhovaný projekt vymezuje k obdobným projektům. Pokud jsou některé projekty v IS VaVaI, popište je v bodu 2.4.2. Pokud některé projekty nejsou v IS VaVaI, popište je v tomto bodě. Uveďte skutečnost, je-li projekt řešen v rámci některého zahraničního programu. Je-li do veřejné soutěže podáváno více návrhů projektů obdobným řešitelským týmem obdobného řešení, uveďte je zde a popište vzájemný vztah (odlišnosti/podobnosti/návaznosti). Maximální rozsah je 1 000 znaků, doporučený cca poloviční.

## 2.4.2 Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry

### 2.4.2.1 Identifikační kód

Uveďte identifikační kódy jiných projektů uvedených v CEP a výzkumných záměrů uvedených v CEZ, které jsou uvedeny v IS VaVaI, a které řeší obdobnou problematiku. Jedná se o projekty a výzkumné záměry, u kterých se předpokládá shodná část výsledků. Vyplňte v případě, že takové projekty nebo výzkumné záměry existují.

Zjištění duplicity návrhu projektu s jiným projektem, spočívající v tom, že podstata návrhu projektu nebo jeho části je nebo byla řešena s podporou z veřejných prostředků v rámci jiného projektu, grantového projektu, výzkumného záměru, nebo veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, popř. návrh projektu nebude doporučen k podpoře na základě nesplnění binárního kritéria č. 0.3, případně nebude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory v případě projektu, který byl doporučen k podpoře s odkládací podmínkou vymezení se vůči případné duplicitě, která vyšla najevo při hodnocení návrhu projektu, a tuto podmínku nesplní. Totéž platí i v případě neuvedení relevantních obdobných nebo souvisejících projektů nebo výzkumných záměrů, které jsou uvedeny v IS VaVaI nebo které byly řešeny na mezinárodní úrovni, které řeší obdobnou problematiku. Uchazeč je povinen se vymežit vůči projektům, které uchazeči jsou známy, nebo o nich by při vynaložení náležité péče vědět měl a musel. Maximální rozsah je 64 znaků.

### 2.4.2.2 Popis vztahu k navrhovanému projektu

Popište vzájemný vztah (např. odlišnosti/podobnosti/návaznosti) předkládaného návrhu projektu s projektem/ty uvedeným/i v bodě 2.4.2.1. Maximální rozsah je 800 znaků, doporučený cca poloviční.

## 2.5 Potřebnost a aktuálnost projektu

Odůvodněte, proč je třeba řešit právě Váš projekt a právě v této době. Popište, jakým způsobem Váš návrh projektu reaguje na existující poptávku po inovačním řešení na současné a předpokládané budoucí ekonomické a společenské potřeby a problémy (např. na zvýšení ekonomické výkonnosti, demografický vývoj, klimatické změny apod.), na které dosud neexistuje uspokojivé řešení. Uveďte, proč by měl být návrh projektu podpořen z veřejných zdrojů. Vaše tvrzení doporučujeme doložit přílohou, např. provedeným průzkumem trhu, prokázáním užitečnosti řešení, případně průzkumem budoucího uplatnění výsledků a jejich přínosů, kterou můžete přiložit do bodu 8.2. Maximální rozsah je 1 000 znaků, doporučený cca poloviční.

## 2.6 Zdůvodnění potřeby mezinárodní spolupráce

### 2.6.1 Zdůvodnění potřeby mezinárodní spolupráce

Vysvětlete, co přináší spolupráce se zahraničním partnerem v porovnání se spoluprací s uchazeči z České republiky. Maximální rozsah je 1 000 znaků, doporučený cca poloviční.

## 2.6.2 Zdůvodnění potřeby spolupráce s konkrétním zahraničním partnerem

Vysvětlete, proč je nezbytné řešit tento projekt právě s daným zahraničním partnerem a jakým způsobem přispěje k dosažení stanovených výsledků/cílů. Maximální rozsah je 1 000 znaků, doporučený cca poloviční.

## 2.7 Výzkumná a/nebo technická nejistota (stupeň technologické novosti)

Uveďte všechny možné výzkumné či technické důvody, pro které by nemusel projekt dosáhnout stanovených cílů a předpokládaných výsledků. Poskytovatel chce přednostně podpořit progresivní poznatky VaV s vysokým inovačním potenciálem. Rizika týkající se projektu, tj. netýkající se přímo výzkumu či techniky, uvádějte v části 2.8. Maximální rozsah je 800 znaků, doporučený cca poloviční.

## 2.8 Analýza rizik ohrožujících dosažení výsledků projektu

Rizika dosažení cíle a výsledků projektu vyjadřují, jaké předpoklady/podmínky musí být splněny, aby bylo dosaženo výsledků uvedených v návrhu projektu. Identifikujte rizika ohrožující projekt a jeho výsledky, např. nedostatečné řešitelské kapacity, finanční situaci uchazeče, nestabilitu v potenciálu využití výsledku, nepříznivý vývoj ve společenské realitě nebo na relevantních trzích a jiné. Uveďte předpokládaná rizika dosažení výsledků projektu, míru tohoto rizika a způsob jeho eliminace. Dále vyjádřete i rizika, která nemůžete ovlivnit nebo mít pod kontrolou, tj. ta, která jsou nezávislá na řešitelském týmu výzkumného projektu nebo realizačním týmu. Maximální rozsah je 2 000 znaků.

## 2.9 Naplnění cíle programu

Popište, jakým způsobem přispěje projekt k naplnění cílů programu, tj. zvýšení množství konkrétních výsledků aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje v oblastech, v nichž existuje shoda se zahraničním partnerem, a které budou zavedeny do praxe a posílí tak konkurenceschopnost ČR, a to podporou bilaterální, případně multilaterální spolupráce špičkových českých a zahraničních účastníků. Maximální rozsah je 800 znaků.

## 2.10 Motivační účinek podpory projektu

Vyberte z nabídky právě tu možnost, která nejlépe charakterizuje, jakého motivačního účinku by bylo dosaženo v případě poskytnutí státní podpory. Dále popište motivační účinek podpory projektu jako celku, např. zda by byl projekt realizován i při neobdržení podpory a v jakém rozsahu. Státní podpora musí mít motivační účinek, tj. musí vést k tomu, že příjemci změni své chování tak, že se zvýší jejich činnost v oblasti vědy, výzkumu a inovací (dále jen VaVaI), pokud jde o míru, rozsah, vynaloženou částku nebo rychlost.

Státní podpora hraje pozitivní roli, je-li dobře zaměřená a vytváří-li vhodnou pobídku pro podniky, aby zvýšily činnost v oblasti VaVaI. Lze použít následující kritéria spolu s dalšími relevantními kvalitativními a/nebo kvantitativními faktory:

- a) **značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v případě přidělení podpory:** růst celkových nákladů na projekt (bez snížení výdajů příjemce podpory v porovnání se situací, kdy by nebyla poskytnuta podpora), zvýšení počtu osob přidělených na činnosti v oblasti VaVal.
- b) **značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v případě přidělení podpory:** zvýšení počtu očekávaných přínosů projektu, náročnější projekt, který se vyznačuje vyšší pravděpodobností dosažení zásadního pokroku na poli vědy nebo techniky či vyšším rizikem neúspěchu (spojeným zejména s vyšším rizikem obsaženým ve výzkumném projektu, s dlouhodobou povahou projektu a s nejistotou ohledně jeho výsledků).
- c) **značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v případě přidělení podpory:** celkové zvýšení nákladů na VaVal vynaložených příjemcem, změny rozpočtových prostředků přidělených na projekt (bez odpovídajícího snížení rozpočtu jiných projektů) zvýšení nákladů na VaVal vynaložených příjemcem, vyjádřené jako podíl celkového obratu.
- d) **značné zkrácení doby řešení či urychlení příslušné činnosti:** kratší doba dokončení projektu ve srovnání se situací, kdy by byl projekt realizován bez podpory.
- e) **předložení žádosti o podporu před zahájením prací na projektu nebo činnosti:** Pokud je příjemcem podpory malý nebo střední podnik, je motivační účinek podpory podle Evropské komise automaticky dosažen v případě naplnění těchto dvou podmínek: 1. řešení projektu nebylo zahájeno před podáním žádosti a 2. částka podpory je nižší než 7,5 miliónů EUR na projekt.

Pokud lze prokázat významný účinek na alespoň jeden z bodů a) – e) s přihlédnutím k běžnému chování podniku v příslušném odvětví, Evropská komise obvykle vyvodí závěr, že navrhovaná podpora má motivační účinek.

### 2.10.1 Motivační účinek podpory projektu - poznámka

Popište význam přidělení podpory ve srovnání s nulovou variantou (tj. při nepřidělení podpory) z hlediska rozsahu projektu, jeho cílů a rychlosti realizace. Maximální rozsah je 1 000 znaků, doporučený cca poloviční.

### 2.11 Popis způsobu uplatnění výsledků

Popište, jaké jsou možnosti uplatnění výsledků projektu na trhu či jiný možný způsob využití. Uveďte Vámi plánovaný způsob (včetně postupu) uplatnění výsledků projektu na trhu (komercializace) či jiné předpokládané využití výsledků. Uveďte možná rizika plánovaného způsobu komercializace. Popište, na jakém trhu (např. trh se strojírenskými výrobky, globální uplatnění apod.) plánujete uplatnit výsledky projektu a jakým způsobem předpokládáte se na trh dostat. Uveďte potenciální odběratele či zájemce o Vámi tvořené výsledky. Pokud nemáte konkrétního odběratele, uveďte výčet potenciálních odběratelů. Svá tvrzení můžete doložit poptávkou odběratele, průzkumem trhu, odbornou studií, marketingovým plánem či jiným vhodným způsobem. Tyto dokumenty můžete přiložit k návrhu projektu jako přílohy, a to jejich nahráním v PDF formátu

k bodu 8.2. Před ukončením řešení projektu by tato část 2.11 měla být základem implementačního plánu. Maximální rozsah 1 000 znaků, doporučený cca poloviční.

## 2.12 Přínosy projektu dle předpokladu

Uveďte přínosy projektu, kterých předpokládáte, že bude dosaženo. Přínosy projektu by měly respektovat zaměření a cíle programu. Jednotlivé přínosy formulujte tak, aby bylo zřejmé, kdo je typický uživatel těchto výsledků, jaké jeho potřeby budou uspokojeny, jaká je jejich závažnost či důležitost a jak souvisejí s cílem programu DELTA. Popište očekávané přínosy, které bude možno hodnověrně ověřit a prokázat, že právě konkrétní využití poznatků z řešení projektu mělo zásadní podíl na jejich dosažení. Neuvádějte přínosy obecně platné a proklamativní. Zejména pokud očekáváte tržní uplatnění svých budoucích dosažených výsledků, pokuste se přínosy projektu věrohodně vyčíslit. Maximální rozsah je 800 znaků.

## 3 HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU

Členění projektu a délka trvání projektu by měly být navrženy s ohledem na řešenou problematiku, stanovené cíle a plánované výsledky projektu. Řešení projektu musí být rozděleno na jednotlivá, logicky ucelená období, jejichž délka trvání musí vždy odpovídat kalendářnímu roku. Tato období pak mohou být dále členěna na samostatné ucelené části/úseky/fáze řešení projektu, které budou na sebe vzájemně logicky a časově navazovat. Ucelené období, v časovém rozsahu trvání jednoho roku pojmenujte, popište a rozdělte na jednotlivé samostatné části podle prováděných činností a plánovaných výstupů. Období nebo část řešení projektu v prvním a v posledním roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Každé období by mělo mít své vlastní činnosti a výstupy, jejichž dosažení musí být měřitelné a kontrolovatelné. Provedení všech činností a dosažení všech dílčích výstupů by mělo zaručit dosažení cíle celého projektu.

Nové období řešení projektu přidáte stisknutím tlačítka „Přidat“, poté vyplníte jeho název, rok a uložíte. Do každého období musíte doplnit další údaje.

Upozornění: V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2018, platí následující:

- zahrňte počet úvazků osob podílejících se na řešení projektu za listopad a prosinec 2017 do roku 2018 (body 5.1.3.1.13 a 5.1.3.2.2);
- uvažujte pro roky 2017 a 2018 stejný podíl kategorií AV/EV (bod 6.1.2);
- zahrňte do nákladů za rok 2018 i způsobilé náklady od data zahájení řešení projektu, tzn. i za listopad a prosinec 2017 (body 6.1.4 a 6.1.5);
- lze naplánovat konkrétní činnosti na období v roce 2017 (bod 3)



### 3.1 Název období a rok

#### 3.1.1 Název období

Uveďte název logicky uceleného období řešení projektu. **Délka trvání období musí vždy odpovídat kalendářnímu roku.** Období/část řešení projektu v prvním/závěrečném roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Maximální rozsah je 254 znaků, doporučený cca poloviční.

#### 3.1.2 Rok

Rok (období) řešení: od 2017 do 2019 (dle délky řešení projektu).

### 3.2 Činnosti a výstupy/výsledky daného období

#### 3.2.1 Dílčí činnosti daného období

##### 3.2.1.1 Dílčí činnosti prováděné v ČR

Uveďte a stručně popište činnosti, které plánujete v daném roce vykonat. Činnosti by měly být úzce provázány s výstupy daného roku, tj. každá činnost by měla být zakončena nějakým, alespoň dílčím, výstupem/výsledkem. Činnosti a výstupy by měly být jasně vymezené, měřitelné a se stanoveným datem dosažení. Jestliže je již jasné, PROČ má být projekt realizován a CO je konkrétním cílem projektu, popište, co všechno a kdy je potřeba zajistit a jakých výstupů (a v jakých termínech) je potřeba jednotlivými kontrolovatelnými a vyhodnotitelnými kroky dosáhnout. Počet výstupů by měl být stanoven tak, aby uvedené činnosti a výstupy plně zajistily dosažení cíle projektu a zároveň všechny musely být uskutečněny, aby bylo dosaženo cíle. Naplnění výstupů musí být kontrolovatelné. Definice činností a formulace dílčích výstupů v návrhu projektu poskytuje hodnotitelům návrhu projektu informaci, zda autor projektu má jasno v tom, jak bude řešit projekt, a v době realizace projektu slouží k průběžné kontrole postupu řešení projektu. Stanovené výstupy odpovídají také na otázku, JAK bude realizováno řešení projektu např. provedení terénního šetření, zanalyzování dat. Maximální rozsah je 500 znaků.

##### 3.2.1.2 Dílčí činnosti prováděné v zahraničí

Popište činnosti, které bude v tomto roce vykonávat zahraniční partner. Popište jejich souvislost s činnostmi ostatních uchazečů. V případě, že se projektu účastní také uchazeči ze zemí EU, EHP a Švýcarské konfederace, kteří ale nevystupují v roli zahraničního partnera, jejich činnosti uveďte v části 3.2.1.1. Maximální rozsah je 500 znaků.

#### 3.2.2 Výstupy/výsledky daného období

Výstupy období by měly úzce navazovat na činnosti prováděné v tomto či v předcházejícím období. Každé období by mělo mít alespoň jeden věcný výstup. Výstupy by měly být jasně vymezené, měřitelné a se stanoveným datem dosažení. Výstupem daného roku mohou být jak výsledky uznávané v databázi „Rejstřík informací o výsledcích“ (RIV), tak výstupy v kategorii „jiné“, např. vyhodnocení terénního šetření, protokoly z měření apod.



\*u výsledku druhu X - jiné (články, zprávy o řešení projektu) se doporučuje uvádět termín realizace/implementace shodný s termínem dosažení výsledku/výstupu.

### 3.2.2.1 Identifikační číslo

Identifikační číslo výsledku se ke každému výsledku přiřadí automaticky. Bude složeno z evidenčního čísla projektu, roku, písmena V a pořadového čísla výsledku v rámci projektu.

### 3.2.2.2 Název výstupu/výsledku

Uveďte název výstupu. Maximální rozsah je 150 znaků.

### 3.2.2.3 Popis dílčího výstupu/výsledku

Uveďte popis předpokládaného výsledku projektu. Popis výsledku projektu formulujte tak, aby se z tohoto popisu hodnotitelé projektu jednoznačně dozvěděli, o jaký výsledek se jedná, že tento výsledek zaručuje, že bude dosaženo definovaného cíle projektu, tj. uveďte takové výsledky, ke kterým se zavazujete, že jich bude dosaženo do ukončení řešení projektu. Zároveň jsou dosažené výsledky indikátory dosažení stanoveného cíle projektu. Maximální rozsah je 500 znaků.

### 3.2.2.4 Druh výsledku dle platné Metodiky hodnocení výsledků ect.

Pro daný výsledek zvolte jeho druh dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů, která je dostupná na [www.vyzkum.cz](http://www.vyzkum.cz). Návrh projektu musí zahrnovat dosažení druhů výsledků aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje podporovaných v rámci programu DELTA, ve vazbě na stanovený cíl projektu. Projekt může předpokládat dosažení i jiných výsledků (např. článek ve sborníku, kapitola v odborné knize, odborná kniha, atd.), **minimálně jeden z výsledků však musí být z kategorie podporovaných programem DELTA** (P - patent; Z<sub>polop</sub> - poloprovoz, Z<sub>tech</sub> - ověřená technologie, Z<sub>odru</sub> - odrůda, Z<sub>plem</sub> - plemeno; F - výsledky s právní ochranou: F<sub>uzit</sub> - užitný vzor, F<sub>prum</sub> - průmyslový vzor; G - technicky realizované výsledky: G<sub>prot</sub> - prototyp, G<sub>funk</sub> - funkční vzorek; N<sub>met</sub> - certifikovaná metodika, N<sub>lec</sub> - léčebný postup, N<sub>pam</sub> - památkový postup, N<sub>map</sub> - specializovaná mapa s odborným obsahem; R - software). Každý druh výsledku podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů bude uveden samostatně. Údaje o výsledcích budou následně předány do rejstříku informací o výsledcích (RIV).

### 3.2.2.5 Termín dosažení výstupu/výsledku

Uveďte rok, kdy dosáhnete splnění konkrétního výsledku. Jedná se o termín, ke kterému předpokládáte daného výsledku dosáhnout. Dosažením výsledku se rozumí faktické dosažení výsledku podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů. Dosažení je např. udělení patentové listiny (v případě výsledku P, dosažení není pouhé podání patentové přihlášky), udělení certifikace (v případě výsledku N<sub>met</sub>), vydání osvědčení o zápise užitného vzoru (v případě výsledku F<sub>uzit</sub>). Výsledků musí být dosaženo nejdéle do doby ukončení projektu.

### 3.2.2.6 Termín implementace výsledku

Uveďte předpokládaný termín implementace výsledku, tj. zavedení výsledku do praxe, např. předpokládané zahájení výroby, poskytování nebo využívání know-how/slужeb/výsledků, jejichž ochrana je na základě patentové listiny nebo osvědčení o zápise užitného vzoru (výsledků s udělenou právní ochranou jako je patent či užitný vzor). Výsledky projektu musí být implementovány v období do tří let po ukončení řešení projektu. Není však vyloučeno, aby některé výsledky (typicky R - software) byly implementovány do praxe již v době řešení.

Implementací se rozumí např.:

- Je-li předpokládaným výsledkem projektu prototyp, pak by do 3 let měla být zahájena výroba produktu na základě tohoto prototypu.
- V případě patentu (užitného vzoru) by měla být do 3 let buď zahájena podnikatelská činnost, patentem chráněná činnost (např. výroba nového produktu), nebo by měla být prodána licence od patentu odvozená.
- Prokazatelné využívání certifikované metodiky.

## 4 ŘÍZENÍ PROJEKTU

### 4.1 Popis způsobu řízení projektu

Popište, jakým způsobem bude zajištěno řízení projektu, zejména v případě většího počtu příjemců podpory popište způsob koordinace projektu. Rozepište odpovědnosti jednotlivých uchazečů/příjemců projektu, uveďte osobu odpovědnou za řízení projektu (koordinaci jednotlivých členů týmu, dohled nad plněním harmonogramu prací, apod.) a popište, jakým způsobem bude zajištěna spolupráce, komunikace a vzájemná informovanost uchazečů/příjemců, resp. členů řešitelského týmu. Maximální rozsah je 1 500 znaků, doporučený cca poloviční.

### 4.2 Způsob zapojení zahraničního partnera - jeho role v projektu

Popište, jakým způsobem bude probíhat spolupráce se zahraničním partnerem (např. způsob a četnost komunikace, apod.). Uveďte zejména, jakým způsobem zajistíte provázanost výstupů se zahraničním partnerem. Objasněte, za jaké části řešení projektu bude zahraniční partner odpovídat a jaká bude jeho role při dosahování cílů projektu. Maximální rozsah je 1 000 znaků, doporučený cca poloviční.

### 4.3 Existující know-how a materiální a technické vybavení

Slouží k prokázání schopnosti uchazeče zabezpečit řešení projektu na požadované úrovni po celou dobu řešení projektu. Uveďte již vlastněné materiální a technické vybavení nutné pro úspěšné řešení projektu, např. materiály, prostory, technické a personální zabezpečení, výrobní nebo laboratorní kapacity. Dále uveďte existující relevantní výsledky, know-how či technologie zapojených účastníků projektu, které budou využity při řešení projektu. Vyjasněte způsob přístupu k existujícímu hmotnému a nehmotnému majetku zapojených subjektů. Přesné vymezení práv jednotlivých

účastníků (zejména výzkumných organizací) může snížit rizika při následné realizaci projektu vyplývající ze vztahů mezi zapojenými subjekty. Uvedení existujících výsledků, know-how či technologií využívaných v rámci řešení projektu může snížit riziko následných problémů při dělení vlastnických práv a přístupu k výsledkům projektu. Maximální rozsah je 1 600 znaků, doporučený cca poloviční.

#### 4.4 Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu

Popište plánované rozdělení práv k duševnímu vlastnictví vytvořenému při řešení projektu. Uveďte konkrétně, v jakém poměru budou výsledky vlastněny každým z příjemců projektu. Toto rozdělení je závazné pro tvorbu Smlouvy o účasti na řešení projektu, kterou mezi sebou uzavírá hlavní příjemce s dalšími účastníky dle článku 6 Všeobecných podmínek. Uveďte, jak bude zajištěn přístup k výsledkům řešeného projektu, a to jak pro další účastníky projektu, tak pro uživatele výsledků a veřejnost. V případě výsledků, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví a mají být obecně šířeny, uveďte způsob tohoto šíření. Maximální rozsah je 1 600 znaků, doporučený cca poloviční.

#### 4.5 Pre-existent knowledge

Za účelem ochrany výsledků projektu a partnerů projektu poskytovatel vyžaduje doložit před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory formulář Pre-existent knowledge a popsat projektový „background“ za předpokladu, že bude mezi řešiteli projektu tento dokument smluvně vypracován. Ve formuláři uchazeči definují vstupy, kterými do projektu přispěli, např. majetek, znalosti, know-how, což pomůže předcházet možným sporům ohledně rozdělení podílů na výsledku. To je důležité, zejména pokud se projektu účastní partneři z různých zemí s různou právní úpravou. Tento formulář by měl korespondovat se zněním Smlouvy o účasti na řešení projektu. Formulář Pre-existent knowledge je uveden v příloze č. 3 Zadávací dokumentace. V případě, že před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory budete dokument poskytovateli dokládat, zvolte v číselníku možnost „ANO“.

## 5 UCHAZEČI PROJEKTU

Identifikační údaje uchazeče budou automaticky vyplněny na základě uvedení IČ tuzemského uchazeče. Tato data budou vyplňována z veřejně dostupných registrů. Zahraniční uchazeči si identifikační údaje uchazeče vyplní sami.

Hlavním uchazečem v této veřejné soutěži může být pouze malý nebo střední podnik. Velké podniky se mohou zúčastnit této veřejné soutěži pouze v roli dalšího účastníka. V každém projektu musí být uchazečem o podporu alespoň jeden uchazeč typu výzkumná organizace, a to buď v roli dalšího účastníka, nebo v roli zahraničního partnera.

### 5.1.1 Identifikační údaje uchazeče

Uchazečem v projektu může být vždy jen jeden hlavní uchazeč a libovolný počet dalších účastníků a alespoň jeden zahraniční partner. Pro každého uchazeče i zahraničního partnera musíte doplnit podrobné údaje. Tato data budou vyplňována z veřejně dostupných registrů a budou automaticky vyplněna na základě uvedení IČ tuzemského uchazeče. V případě nesrovnalostí automaticky vyplněných dat, prosím, okomentujte tuto skutečnost v bodě 5.1.1.23. Komentář k identifikačním údajům uchazeče. Pole s identifikačními údaji jsou i pro zahraniční účastníky (EU, EHP, Švýcarská konfederace) editovatelná. Za zahraničního partnera se povinně vyplňují jen následující pole: Role, IČ, DIČ (pouze pokud taková či obdobná identifikační čísla existují), Obchodní jméno, Typ organizace, Název ulice, Číslo popisné, Obec, Část obce, PSČ, Kraj, Stát, WWW adresa, Jméno a Příjmení řešitele/členů řešitelského týmu, Role, Telefon, Mobilní telefon, Email a Funkce v organizaci.

#### 5.1.1.1 Role uchazeče na projektu

Uchazečem v projektu může být vždy jen jeden hlavní uchazeč a libovolný (tj. i žádný) počet dalších účastníků a alespoň jeden zahraniční partner. Systém při zvolení role zahraničního partnera sám nabídne k vyplnění pouze relevantní pole.

Upozornění: Roli zahraničního partnera (Z) může zvolit pouze uchazeč se sídlem ve Spolkové republice Německo.

#### 5.1.1.2 IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemského uchazeče obsahovat 8 znaků/číslic, např. 00020478. Uchazeč se sídlem mimo ČR vyplní toto pole obdobou IČ, pokud takové číslo neexistuje, vyplní osm nul. Informační systém dokáže na základě zadaného IČ načíst většinu identifikačních údajů uchazeče. Načtená data, prosím, zkontrolujte a v případě nesrovnalostí okomentujte v bodě 5.1.1.23. Maximální rozsah je 16 znaků.

#### 5.1.1.3 DIČ

Subjekt, který není plátcem DPH, ponechá toto pole prázdné. Podle typu daňového subjektu může být kmenová část, kterou tvoří obecný identifikátor (tj. ve většině případů rodné číslo u fyzické osoby, IČ u právnické osoby) př. CZ1234567890. U zahraničních subjektů uveďte DIČ ve formátu platném pro daný stát. Maximální rozsah je 16 znaků.

#### 5.1.1.4 Obchodní jméno

Vyplňte obchodní jméno přesně podle platných dokumentů. Maximální rozsah je 300 znaků.

#### 5.1.1.5 Organizační jednotka

Organizační jednotka uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Vyplňujte pouze, pokud je relevantní.

### 5.1.1.6 Kód organizační jednotky

Kód organizační jednotky uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud jste v uvedeném seznamu nenalezli odpovídající kód organizační jednotky, oznamte tuto skutečnost prostřednictvím aplikace Helpdesk dostupné na stránkách [www.tacr.cz/hesk/](http://www.tacr.cz/hesk/), kde uveďte číslo projektu, název organizační jednotky a odpovídající kód.

### 5.1.1.7 Zařazení subjektu podle jeho právní formy

Právní forma se vygeneruje automaticky.

FOI – podnikatel - fyzická osoba (zákon č. 89/2012 Sb, Občanský zákoník)

NAD – Nadace a nadační fondy (zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník)

OCS – Organizace cizího státu

OPS – Obecně prospěšná společnost (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech)

OSS – Organizační složka státu podle zákona č. 219/2000 Sb.

POO – Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku (zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob)

SPO – Státní příspěvková organizace (zákon č. 219/2000 Sb.)

USC – Územně samosprávní celek

VVI – Veřejná výzkumná instituce (zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích)

VVS – Veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů)

ZPS – Zájmové sdružení právnických osob (založeno dle § 20f až § 21 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník)

PON – Jiná právnická osoba (tj. právnická osoba nezařaditelná podle předcházejících kódů, např. spolky, odborové organizace, ústavy apod.)

UST - ústav (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

### 5.1.1.8 Rodné číslo

Rodné číslo uveďte bez lomítka. Vyplňujete pouze v případě, že v bodě 5.1.1.7 Právní forma vyberete možnost FOI - Fyzická osoba s IČ. Pokud uchazeč není státní příslušnosti ČR, vyplní rodné číslo cizince, pokud jim bylo přidělené. Pokud cizinci nemají přidělené rodné číslo, vytvoří si číselný identifikační kód ve tvaru RRMDD (RR = poslední dvojčíslí roku narození, MM = pořadové číslo měsíce narození – u žen zvýšené o 50, DD = pořadové číslo dne narození) a koncové čtyřčíslí se nevyplní (4 mezery).

### 5.1.1.9 Typ organizace

Výběr typu organizace. Lze vybrat pouze jednu možnost:

- VO – výzkumná organizace
- MP – malý podnik
- SP – střední podnik
- VP – velký podnik

Uchazeč/uchazeči zvolí typ organizace:

**a) Výzkumná organizace: „organizací pro výzkum a šíření znalostí“** (dále jen „výzkumná organizace“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného, nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Pokud tento subjekt rovněž vykonává hospodářské činnosti, je třeba, pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

**b) Malý a střední podnik: „malými a středními podniky“** (dále jen „MSP“) se rozumějí podniky ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“). Definice malých a středních podniků je uvedena v Příloze I tohoto Nařízení. Při určování lze rovněž využít postupů pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií zpracovaného Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky.

Kde za:

1) středního podnikatele se považuje podnikatel, pokud:

- a) zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, a
- b) jeho aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má obrat/příjmy nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR;

2) malého podnikatele se považuje podnikatel, pokud:

- a) zaměstnává méně než 50 zaměstnanců, a
- b) jeho aktiva/majetek, nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR.

**c) Velký podnik: „velkými podniky“** se rozumějí podniky, které nepatří do definice malých a středních podniků.

*Pozn: Pozor, důležitá je otázka vlastnictví firmy/společnosti. Při stanovení kategorie velikosti podniku je nezbytné zohlednit také existující vlastnické vztahy. Pokud je podnik vlastněn jiným podnikem, je nutné započítat do velikosti podniku, který se účastní veřejné soutěže, dále také příslušný podíl zaměstnanců a podíl obratu, a to dle velikosti vlastníka a jeho vlastnického podílu.*

#### **5.1.1.9.1 Typ výzkumné organizace - podrobnější specifikace**

V případě, že se jedná o typ organizace - výzkumná organizace (VO), je nutné zařazení organizace do uvedených možností:

- VVS - veřejná vysoká škola
- AV ČR - Akademie věd ČR
- ostatní VVI - veřejná výzkumná instituce mimo AV ČR
- ostatní VO - výzkumná organizace mimo VVS a VVI

#### **5.1.1.10 Název ulice**

Úřední název ulice nebo prostranství uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

#### **5.1.1.11 Číslo popisné**

Číslo popisné sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

#### **5.1.1.12 Číslo orientační**

Číslo orientační sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla uchazeče obsahuje i číslo orientační, je nutné toto pole vyplnit.

#### **5.1.1.13 Obec**

Město nebo obec, ve kterém má uchazeč sídlo.

#### **5.1.1.14 Část obce**

Část obce, městská část, nebo obvod uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla uchazeče obsahuje i část obce, městskou část nebo obvod, je nutné toto pole vyplnit.

#### **5.1.1.15 KÚJ obce**

Kód územní jednotky kraje dle řazení ČSU CZ-NUTS nebo OKRES\_LAU.

#### **5.1.1.16 PSČ**

Poštovní směrovací číslo pište jako 5-ti znakové číslo bez mezery.

#### **5.1.1.17 Okres**

Okres, ve kterém má uchazeč sídlo.

#### **5.1.1.18 Kraj**

Kraj, ve kterém má uchazeč sídlo.

#### **5.1.1.19 Stát**

Stát, ve kterém je uchazeč zaregistrován.



#### **5.1.1.20 WWW adresa**

Internetová adresa domovské stránky uchazeče. Maximální rozsah 100 znaků.

#### **5.1.1.21 ID Datové schránky**

ID Datové schránky organizace uchazeče podílejícího se na řešení projektu (pozor, nezadávejte ID osoby, které bývá šestimístné). ID Datové schránky organizace má nejčastěji 7 znaků. Zahraniční uchazeč/další uchazeč nevyplňuje.

#### **5.1.1.22 Datum vzniku společnosti**

Uved'te datum vzniku Vaší společnosti, a to dle data zápisu do Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, dle zakládací listiny, zřizovací listiny či jiné relevantní listiny.

V případě, že uchazečem je společnost (podnik), která je mladší než 18 měsíců (tj. od data zápisu do obchodního rejstříku do data odeslání elektronického návrhu projektu prostřednictvím ISTA), může být do přílohy 8.2. předložen finanční plán, který prokáže, že má uchazeč zajištěné finanční krytí předkládaného projektu a své činnosti, vzhledem k neexistující účetní historii. Před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory bude toto vyžadováno povinně.

#### **5.1.1.23 Komentář k identifikačním údajům uchazeče**

Tento bod vyplňte pouze v případě, že data automaticky vyplněná výše nesouhlasí se skutečností. V případě potřeby, prosím, uveďte dané body elektronického návrhu projektu (příhlášky) s odůvodněním. Maximální rozsah 1 000 znaků.

### **5.1.2 Statutární orgán uchazeče**

Členové statutárního orgánu uchazeče budou automaticky vyplněni z veřejně dostupných registrů. V případě, že automaticky vyplněná data nesouhlasí se skutečností, uchazeč může tyto data editovat.

Tyto údaje budou také sloužit Komisi pro přijímání návrhů projektů k posouzení splnění podmínek prokázání způsobilosti uchazeče v návaznosti na doložení kvalifikačních dokumentů uchazeče.

#### **5.1.2.1 Statutární orgán uchazeče**

##### **5.1.2.1.1 Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

##### **5.1.2.1.2 Jméno**

##### **5.1.2.1.3 Příjmení**

##### **5.1.2.1.4 Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.



#### 5.1.2.1.5 Role

Např. předseda představenstva, člen představenstva, jednatel, apod.

#### 5.1.2.1.6 Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

#### 5.1.2.1.7 E-mail

### 5.1.2.2 Komentář k údajům o statutárním orgánu

Tento bod vyplňte pouze v případě, že data automaticky vyplněná výše nesouhlasí se skutečností. V případě potřeby, prosím, uveďte dané body elektronického návrhu projektu (příhlášky) s odůvodněním. Maximální rozsah 2 000 znaků.

## 5.1.3 Řešitelský tým

### 5.1.3.1 Klíčové osoby řešitelského týmu

Uveďte klíčové odborníky, kteří zaručí úspěšné řešení projektu. Není nutné uvádět všechny členy řešitelského týmu ani pomocné pracovníky. Řešitelský tým, odbornost a komplementarita jeho členů bude součástí hodnocení projektu. Zvažte tedy pečlivě, které členy týmu v návrhu projektu uvedete. Pokud v průběhu řešení projektu dojde u osob, které budou v návrhu projektu uvedeny, ke změně jejich účasti na projektu, je nutné o této skutečnosti informovat poskytovatele. U zahraničního partnera uveďte jednu klíčovou osobu, která je schopná v případě potřeby zodpovědět dotazy týkající se projektu.

#### 5.1.3.1.1 Role

Řešitel/Další řešitel/Člen řešitelského týmu

Vyberte jednu možnost z přehledu (číselníku) již zadaných osob. Roli „Řešitel“ může mít pouze jedna osoba. Řešitel je osoba u hlavního příjemce, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory) odpovědná hlavnímu příjemci za celkovou i odbornou úroveň projektu. Řešitel musí být k hlavnímu příjemci v pracovním poměru nebo v poměru pracovním obdobném nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout. Každý návrh projektu musí mít právě jednoho řešitele. Každý další účastník projektu musí mít zvolenou právě jednu osobu s rolí „Další řešitel“. Další řešitel je osoba u dalšího účastníka projektu, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory) odpovědná dalšímu účastníkovi projektu za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k dalšímu účastníkovi projektu v pracovním poměru nebo v poměru pracovním obdobném nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout. Další klíčové osoby jak od hlavního příjemce, tak od dalších účastníků projektu, budou mít roli „Člen řešitelského týmu“.

#### **5.1.3.1.2 Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

#### **5.1.3.1.3 Jméno**

#### **5.1.3.1.4 Příjmení**

#### **5.1.3.1.5 Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

#### **5.1.3.1.6 Rodné číslo**

Rodné číslo uveďte bez lomítka. Vyplňujete pouze v případě, že v bodě 5.1.1.7 Právní forma vyberete možnost FOI - podnikatel - fyzická osoba. Pokud uchazeč není státní příslušnosti ČR, vyplní rodné číslo cizince, pokud jim bylo přidělené. Pokud cizinci nemají přidělené rodné číslo, vytvoří si číselný identifikační kód ve tvaru RRMDD (RR = poslední dvojčíslí roku narození, MM = pořadové číslo měsíce narození – u žen zvýšené o 50, DD = pořadové číslo dne narození) a koncové čtyřčíslí se nechá nevyplněné (4 mezery).

#### **5.1.3.1.7 Státní příslušnost**

#### **5.1.3.1.8 Telefon**

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

#### **5.1.3.1.9 Mobilní telefon**

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

#### **5.1.3.1.10 E-mail**

#### **5.1.3.1.11 Funkce v organizaci**

Uveďte vykonávanou funkci v organizaci uchazeče. Např. ředitel, vedoucí oddělení, referent, výzkumný pracovník.

#### **5.1.3.1.12 Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu**

Uveďte hlavní činnosti, za které bude osoba v projektu odpovědná. Maximální rozsah je 500 znaků.

#### **5.1.3.1.13 Počet úvazků při řešení projektu**

Uveďte do tabulky průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“. Průměrný roční úvazek získáte sečtením všech úvazků za relevantní měsíce a výsledek vydělíte dvanácti. Výši úvazku

můžete uvést na max. 2 desetinná čísla. Pro daný rok může být úvazek daného člena řešitelského týmu roven nule, za celou dobu řešení však nikoliv.

V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2018, zahrňte počet úvazků osob podílejících se na řešení projektu za listopad a prosinec 2017 do roku 2018.

#### **5.1.3.1.14 Odborný životopis**

##### **5.1.3.1.14.1 Vzdělání**

Uveďte nejvyšší dosažené vzdělání a případné doplňující vzdělání související s tématem návrhu projektu. Maximální rozsah je 500 znaků.

##### **5.1.3.1.14.2 Relevantní praxe**

Uveďte relevantní praxi související s tématem návrhu projektu. Maximální rozsah je 500 znaků.

##### **5.1.3.1.14.3 Seznam 5 nejvýznamnějších projektů**

Uveďte seznam max. 5 nejvýznamnějších projektů, kterých jste se v posledních letech účastnil/a. Názvy projektů a dobu řešení uvádějte ve formě vyžadované pro předání informací do Centrální evidence projektů (CEP – viz <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=975>). Maximální rozsah je 1 000 znaků.

##### **5.1.3.1.14.4 Seznam nejvýznamnějších výsledků**

Uveďte seznam max. 5 nejvýznamnějších výsledků, kterých jste v posledních letech dosáhl/a. U každého výsledku uveďte, jakým způsobem byl výsledek využit (např. prodej licence, využívání při práci ve Vaší instituci, využívání pro vzdělávání). Maximální rozsah je 1 000 znaků.

#### **5.1.3.1.15 Identifikační kód vedidk**

Uveďte identifikátor vedidk, pokud ho máte přidělen. Vedidk jednoznačně identifikuje výzkumníka v ČR. V IS VaVal je zaveden identifikační kód tvůrce výsledku ve tvaru: „vedidk: 1234567“, který je zobrazen s příslušným záznamem. Domácím autorům v CEP a RIV je identifikátor přiřazen. Lze podle něj hledat, tedy najít jednoznačně výsledky i přidělené projekty výzkumníka napříč jeho působností v různých organizacích v ČR, i s různými tvary jmen (provdané autorky). Identifikátor je vytvořen na základě rodných čísel (RČ z něj však nelze odvodit), není proto přiřazen výzkumníkům, kteří jsou sice domácími tvůrci, ale nemají rodné číslo. Vyplněním vedidk přispějete k lepší provázanosti s daty systému IS VaVal. Více na: <https://www.lib.cas.cz/asep/pro-zpracovatele/identifikatory/#RIV>.

Vedidk bývá uveden u výsledků v systému [ISVaVal 2.0](#). Vaše výsledky naleznete, když do sekce „[Tvůrce výsledku](#)“ zadáte vaše jméno.

### 5.1.3.2 Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče

#### 5.1.3.2.1 Označení činnosti

Uveďte označení/název činnosti vykonávané na projektu.

#### 5.1.3.2.2 Počet úvazků při řešení projektu

Uveďte do tabulky průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“. Průměrný roční úvazek získáte sečtením všech úvazků za relevantní měsíce a výsledek vydělíte dvanácti. Výši úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná čísla. Pro daný rok může být úvazek daného člena řešitelského týmu roven nule, za celou dobu řešení však nikoliv.

V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2018, zahrňte počet úvazků osob podílejících se na řešení projektu za listopad a prosinec 2017 do roku 2018.

#### 5.1.3.2.3 Specifikace činností na projektu

Stručně popište činnosti vykonávané na projektu. Maximální rozsah je 500 znaků, doporučený cca poloviční.

### 5.1.4 Finanční ukazatele uchazeče

Tento formulář nemusí vyplňovat uchazeči, kteří v bodě 5.1.1.9. zvolili typ organizace VO – výzkumná organizace, tj. ty organizace, které byly Radou pro výzkum, vývoj a inovace klasifikovány jako VO.

Finanční ukazatele uchazeče budou automaticky vyplněny na základě uvedení IČ tuzemského uchazeče. V případě nesrovnalostí automaticky vyplněných dat okomentujte skutečnost v bodě 5.1.4.1. V případě, že má uchazeč potřebná data (účetní závěrku) k dispozici za rok 2016, vyplní sloupec pro daný rok. Zahraniční uchazeči vyplní finanční ukazatele sami.

V případě, že uchazečem je společnost (podnik), která je mladší než 18 měsíců (tj. od data zápisu do Obchodního rejstříku do data odeslání elektronického návrhu projektu prostřednictvím ISTA), může být do přílohy 8.2 předložen finanční plán, který prokáže, že má uchazeč zajištěné finanční krytí předkládaného projektu a své činnosti. Finanční plán na celou dobu projektu, v jednoduché formě (roky, zdroje-příjmy, výdaje), by měl obsahovat i záruky (bankovní, mateřské firmy, vlastníků, akcionářů atp.) v podobě písemného dobrozdání nebo čestných prohlášení, vzhledem k neexistující účetní historii. Před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory bude toto vyžadováno povinně.

V případě, že uchazečem je společnost s kratší než tříletou historií, oponent zohlední tuto skutečnost při hodnocení i v dalších kritériích (např. rozsah dosavadní spolupráce, počet realizovaných projektů, výsledků apod.). V takových případech je rozhodujícím ukazatelem úroveň návrhu projektu (ve smyslu podnikatelského záměru) a zejména jeho aplikační potenciál.

Společnost s historií kratší než půl roku, může být pro realizaci a dokončení projektu velmi riziková.

Ukazatel **celkové zadluženosti** hodnotí úvěrové zatížení podniku. Zadluženost podniku by se vždy měla pohybovat v určitých mezích. Platí obecné pravidlo, že vyšší zadluženost je akceptovatelná jen za předpokladu vyšší rentability.

**Údaj u celkové zadluženosti se zjišťuje následovně:**

*cizí zdroje / celková pasiva x 100 [%]*

Tyto ukazatele se spočítají samy na základě vyplněných údajů v systému. Oponent uvidí pouze výslednou hodnotu.

Zadluženost by se měla běžně pohybovat pod 50 %. Je-li subjekt zadlužený z více než 75 %, může to již být pro projekt rizikové. **Pokud je Vaše zadluženost vyšší než 75 %, vysvětlete důvody této skutečnosti v poznámce v dalším bodě.**

**Běžná likvidita podniku** vyjadřuje míru schopnosti podniku uhradit svoje závazky v době splatnosti. Běžná likvidita je poměrový ukazatel, který poměruje oběžná aktiva podniku ke krátkodobým závazkům.

Likvidita podniku je předpokladem finanční rovnováhy podniku. Je-li podnik trvale nelikvidní, tzv. v platební neschopnosti (insolvenci), není podnik schopen platit závazky v době jejich splatnosti. Nevýhodná je i nadbytečná likvidita, tzn. vyšší stav likvidních aktiv. Obecně platí: vyšší likvidita (vyšší podíl likvidních aktiv) snižuje nebezpečí platební neschopnosti, ale zároveň i výnosnost podniku.

**Údaj u běžné likvidity se zjišťuje následovně:**

*oběžná aktiva / krátkodobé závazky [1]*

Běžná likvidita by se měla pohybovat nad hodnotou 2,0. Likvidita nižší než 1,5 již může být pro projekt riziková. **Pokud je Vaše likvidita nižší než 1,5, tento údaj vysvětlete v poznámce v následujícím bodě.**

**Rentabilita aktiv** vyjadřuje výnosnost aktiv neboli, jaká část zisku byla vygenerována z investovaného kapitálu (efektivita využití investovaného kapitálu), respektive z celkových aktiv. Čím vyšší je hodnota ukazatele rentability aktiv, tím lepší pro hodnocení rentability firmy. Rentabilita aktiv měří z pohledu pasiv výsledek hospodaření získaný z peněz od majitelů a věřitelů na rozdíl od ukazatele rentability vlastního kapitálu, který měří výsledek hospodaření dosažený pouze z peněz majitelů. Žádoucí hodnota by měla být větší než průměrná úroková míra z přijatých dluhů. **Minimální hodnota by měla být vyšší než 2 %.**

**Údaj u rentability aktiv se zjišťuje následovně:**

*hospodářský výsledek před zdaněním / celková aktiva x 100 [%]*

**Tabulka: Finanční ukazatele uchazeče**

Ukazatel	Jednotka	Řádek ve zdroji (o.p.s., atp.)	Zdroj	2013	2014	2015	2016
Oběžná aktiva	tis. Kč	31 minus 39 (41)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Krátkodobé závazky	tis. Kč	103 (128)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Cizí zdroje	tis. Kč	86 (95)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Aktiva (Pasiva) celkem	tis. Kč	1 (85)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Hospodářský výsledek před zdaněním	tis. Kč	61 (C)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Tržby za prodej zboží	tis. Kč	1 (B.I)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	tis. Kč	5 (-)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Vlastní kapitál	tis. Kč	68 (86)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Obrat	tis. Kč		Obratová předvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Počet zaměstnanců	Počet -	stav k 31.12.	(příloha k ÚZ)	-	-	-	-
Krátkodobý finanční majetek	tis. Kč	58 (B.III)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč

**Tabulka: Finanční ukazatele uchazeče – další ukazatele**

Ukazatel	Jednotka	2013	2014	2015	2016
Rentabilita aktiv	%				
Běžná likvidita	1				
Celková zadluženost	%				

**Ukazatele:**

**Hospodářský výsledek před zdaněním** = Kladný hospodářský výsledek = zisk;

zisk = rozdíl mezi výnosy a náklady; zisk před zdaněním = zisk + daň z příjmu.

**Tržby za prodej zboží** = úhrnný peněžní příjem z prodeje za určitou dobu;

zboží = nakoupené výrobky určené k dalšímu prodeji.

**Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb** = úhrnný peněžní příjem z prodeje za určitou dobu;

vlastní výrobky a služby = výrobky nebo služby, které musí daný subjekt sám vyvinout, vyrobit a prodat.

**Obrat** = množství finančních prostředků přijatých ekonomickým subjektem za konkrétní období (např. rok); nebo výše výnosů snížená o prodejní slevy.

**5.1.4.1 Komentář k finančním ukazatelům uchazeče**

Zde můžete uvést jakýkoliv komentář k údajům uvedeným v předchozím bodě, zejména pokud některý z finančních údajů vyznívá pro Vaši společnost nepříznivě či je některá z hodnot zásadně proměnná nebo automaticky vyplněná data nesouhlasí se skutečností. Komentář uveďte, zejména pokud jsou Vámi uváděné hodnoty nízké ve vztahu k vkládaným neveřejným zdrojům a k požadované podpoře. Maximální rozsah je 2 000 znaků, doporučený cca poloviční.

**5.1.5 Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče (vlastníci)**

Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14 odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyžaduje doložení/vysvětlení následujících informací.

**5.1.5.1 Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče (vlastníci)**

Vyplňte všechny vlastníky, resp. osoby, které mají podíl v právnické osobě uchazeče ve výši nejméně 10 %, tedy v případě společnosti s ručením omezeným společníky v s.r.o., u akciové společnosti akcionáře a.s., apod.

V případě, že je takovou osobou další právnická osoba, **uveďte i její vlastníky až na koncové fyzické osoby**, které mají podíl v právnické osobě nejméně 10 %.

Dále uveďte (pokud jste je již neuvedli podle předchozích vět) veškeré fyzické osoby (beneficiary), které se fakticky či formálně podílí na ovládnutí osoby uchazeče bez ohledu na to, zda tak činí přímo, či nepřímo prostřednictvím dalších společností, či skrytě. Za beneficiary je pro tyto účely považována též každá fyzická osoba, které je přímo či nepřímo prostřednictvím dalších společností, či skrytě, vyplácen podíl na hospodářském výsledku uchazeče. Stačí vyplnit ty beneficiary, jejichž celková míra vlivu na uchazeče dosahuje nejméně 10 %. Namísto identifikace části konkrétních beneficiary na následující(ch) obrazovce(kách) postačí identifikovat pouze subjekty, které se podílejí na ovládnutí osoby uchazeče, a to v následujících případech:

1. účastnické cenné papíry jsou přijaty k veřejnému obchodování na regulovaném trhu v ČR či na obdobném trhu ve státě, který je plnoprávným členem Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (dále jen „OECD“). V takovém případě se zároveň dokládá informace v požadovaném rozsahu nejméně k těm subjektům, jejichž podíl činí dlouhodobě nejméně 10 %,
2. podíl v osobě uchazeče drží beneficianti prostřednictvím fondu kolektivního investování či jednotky kolektivního investování podléhající veřejnoprávnímu dohledu ve státě, jenž je plnoprávným členem OECD,
3. podíl v osobě uchazeče drží veřejnoprávní subjekt zřízený dle práva státu, jenž je plnoprávným členem OECD,
4. podíl v osobě uchazeče drží subjekt, který podléhá veřejnoprávnímu dohledu ve státě, jenž je plnoprávným členem OECD, přičemž v rámci tohoto veřejnoprávního dohledu je subjekt povinen identifikovat beneficienty v podobném rozsahu, jako na základě této příručky,
5. uchazeč, který přes veškeré úsilí nebyl schopen identifikovat některého z beneficiantů, v takovém případě doloží informace k nedohledanému beneficiantovi v tom rozsahu, ve kterém se mu informace podařilo získat, včetně odpovídajícího zdůvodnění. Uchazeč zároveň poskytne informace o posledním známém beneficiantovi, který disponoval podílem nejméně 10 %.

Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje.

#### **5.1.5.1.1 Právnícká/fyzická osoba**

##### **5.1.5.1.2 Jméno**

##### **5.1.5.1.3 Příjmení**

##### **5.1.5.1.4 Obchodní jméno**

Vyplňte obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Maximální rozsah je 300 znaků.

##### **5.1.5.1.5 Rodné číslo/IČ**

Jedná se o jednoznačné identifikační údaje. V případě PO musí vždy obsahovat 8 znaků - číslic, např. 00020478. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 16 alfanumerických znaků např. A12345678. V případě FO uveďte rodné číslo bez lomítka. Pokud uchazeč není státní příslušností ČR, vyplní toto pole datem narození ve formátu RRRMMDD.



#### **5.1.5.1.6 Výše podílu na právnické osobě uchazeče (v %)**

Uveďte výši podílu na právnické osobě uchazeče.

#### **5.1.5.1.7 Komentář k výši podílu**

Uveďte případné další relevantní informace k výši podílu. Maximální rozsah je 500 znaků.

#### **5.1.5.2 Beneficienti (fyzické osoby) s celkovým podílem vlivu alespoň 10 % na právnické osobě uchazeče**

##### **5.1.5.2.1 Seznam beneficentů s podílem vlivu alespoň 10 % na uchazeči**

Uveďte veškeré beneficenty, jejichž celková míra vlivu na uchazeči dosahuje nejméně 10 % podle bodu 5.1.5.1. Dále u každé osoby stručně popište, v čem spočívá jeho vliv (přímý, či nepřímý, podíl na hospodářském výsledku apod.). Případně uveďte, zda se uplatňuje některá z výjimek stanovená v bodě 5.1.5.1., popřípadě řádně odůvodněte, proč nebylo možné osobu beneficenta identifikovat. Maximální rozsah je 1 000 znaků.

#### **5.1.6 Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše**

Uveďte obchodní jméno a IČ všech právnických osob, ve kterých má Vaše právnická osoba (firma/společnost) vlastnický podíl a uveďte zároveň jeho výši v procentech. Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje. Pro přidání nové osoby s podílem v právnické osobě uchazeče stiskněte tlačítko „Přidat“.

##### **5.1.6.1 Obchodní jméno**

Název ve formě zapsané v Obchodním rejstříku apod.

##### **5.1.6.2 IČ**

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemské právnické osoby obsahovat 8 znaků - číslic, např. 00020478. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 16 alfanumerických znaků např. A123456789. Pokud takové číslo neexistuje, vyplní se pole osmi nulami.

##### **5.1.6.3 Výše podílu v %**

Uveďte výši podílu v právnické osobě uvedené v bodě 5.1.6.1.

#### **5.1.7 Dosavadní spolupráce uchazeče ve VaVaI**

Popište předchozí spolupráci v oblasti VaVaI za poslední 3 roky. Uveďte zejména, zda a jak jste v minulosti spolupracovali na řešení projektu z hlediska účinné spolupráce, tedy spolupráce výzkumné organizace s podniky nebo s jinými aplikačními subjekty. Nemusí se jednat výslovně

o spolupráci jen takových subjektů, které se s Vámi podílejí na projektu podávaném do 4. veřejné soutěže programu DELTA. Maximální rozsah je 2 000 znaků, doporučený cca poloviční.

### **5.1.8 Dosavadní zkušenosti uchazeče s aplikací a komercializací výsledků**

Uveďte dosavadní zkušenosti uchazeče s komercializací (prodejem) výsledků a aplikací výsledků VaVaI do praxe. Uvádějte zejména prodané licence k patentům, resp. úspěšné transfery technologií apod. Maximální rozsah je 1 000 znaků.

### **5.1.9 Předpokládané přínosy pro uchazeče**

Popište a vyberte přínosy, kterých předpokládáte, že bude dosaženo.

#### **Uchazeč typu VO vyplní:**

Zvýšení tržeb ze smluvního výzkumu

Zvýšení tržeb za prodej licencí a licenčních poplatků

#### **Uchazeč typu podnik (MP, SP, VP) vyplní:**

Zvýšení tržeb z vlastních výrobků a služeb

Zvýšení výdajů na výzkum

Zvýšení zisku

Zvýšení objemu exportu

Zvýšení počtu zaměstnanců

Zvýšení počtu zaměstnanců VaV

#### **5.1.9.1 Přínosy projektu pro uchazeče - poznámka**

Popište zvolený výběr přínosů z předchozího bodu. Maximální rozsah je 800 znaků.

### **5.1.10 Kontakty hlavního uchazeče/dalšího účastníka pro komunikaci s TA ČR**

Hlavní uchazeč vyplní tři e-mailové kontakty, na které mohou být zasílány informace k projektu. Doporučení uvedení kontaktů: 1) statutární zástupce hlavního uchazeče; 2) řešitel projektu u hlavního uchazeče; 3) kontaktní osoba hlavního uchazeče, se kterou budeme komunikovat v případě potřeby (např. informace o zaslání výzvy k doplnění chybějících dokumentů prokázání způsobilosti dalšího účastníka atp.).

Další účastník vybere statutárního zástupce, který bude vyplněn jako kontakt dalšího účastníka pro komunikaci s TA ČR nebo zapíše jinou kontaktní osobu.

#### **Kontakty hlavního uchazeče pro komunikace s TA ČR**

##### **Statutární zástupe**

Vyberte z číselníku požadovanou osobu statutárního zástupce.

**T A**

**Č R**

**5.1.10.1 Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

**5.1.10.2 Jméno**

**5.1.10.3 Příjmení**

**5.1.10.4 Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

**5.1.10.5 Telefon**

Uved'te v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

**5.1.10.6 E-mail**

**Řešitel**

**5.1.10.7 Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

**5.1.10.8 Jméno**

**5.1.10.9 Příjmení**

**5.1.10.10 Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

**5.1.10.11 Telefon**

Uved'te v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

**5.1.10.12 E-mail**

**Další kontaktní osoba**

**5.1.10.13 Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

**5.1.10.14 Jméno**

**5.1.10.15 Příjmení**

**5.1.10.16 Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

#### 5.1.10.17 Telefon

Uved'te v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

#### 5.1.10.18 E-mail

### 5.2 Kontakty pro komunikaci s TA ČR

Tento bod uchazeč nevyplňuje. Automaticky se vyplní kontakty všech uchazečů projektu uvedených v bodě 5. 1. 10.

## 6 FINANČNÍ PLÁN

**Veškeré částky se uvádějí v korunách (nikoliv v tisících).**

Za zahraničního partnera uchazeč vyplní tabulku v bodě 6.1.8 s těmito položkami: Podíly kategorií výzkumu AV/EV, Náklady, Podpora z domácí země a Vlastní zdroje v EUR rozčleněné na jednotlivé roky.

### 6.1 Finanční plán za uchazeče

#### 6.1.1 Typ organizace

**Tento bod uchazeč nevyplňuje**, shodné s bodem 5.1.1.9.

V případě, že změníte „Typ organizace“ v bodě 6.1.1. bude změněn i v bodě 5.1.1.9. Pravidlo platí i opačně.

#### 6.1.2 Podíly kategorií výzkumu AV/EV

Uved'te vždy procentní podíly těchto dvou typů výzkumu v daném roce. V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2018, uvažujte pro roky 2017 a 2018 stejný podíl kategorií aplikovaného výzkumu/experimentálního vývoje (AV/EV). Od tohoto poměru se odvíjí i maximální míra podpory pro daný rok. Vyplňte podíl AV a EV. Součet aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje musí v každém roce činit 100 %.

- **Aplikovaný výzkum** je kategorie výzkumu a vývoje ve smyslu článku 2 odst. 85 Nařízení pojmenovaná v originálním znění, jako „industrial research“ a v českém znění jako „průmyslový výzkum“, přičemž toto české znění se může v relevantních dokumentech poskytovatele rovněž vyskytovat jako synonymum tohoto pojmu.
- **Experimentální vývoj** je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Míra podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt, pro každého hlavního příjemce a dalšího účastníka projektu samostatně podle Rámce a musí při ní být respektovány všechny níže uvedené limity. Maximální míra podpory na jeden projekt činí

74 % celkových uznaných nákladů. Podmínka finanční spoluúčasti příjemců v minimální výši neveřejných prostředků je 26 %, které musí hlavní příjemce a další účastníci projektu společně vynaložit na realizaci projektu, přispěje ke zvýšení kvality realizovaného projektu a zvýší motivaci pro zajištění jeho efektivity.

Základní míry podpory včetně příplatků pro MSP pro jednotlivé typy příjemců jsou uvedeny v následující tabulce.

Příjemci	Aplikovaný výzkum		Experimentální vývoj	
	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce
Malé podniky*	70 %	80 % ***	45 %	60 %
Střední podniky*	60 %	75 % ***	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace**	100 %***	100 %***	100 %***	100 %***

Poznámka:

\*Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze 1 Nařízení.

\*\*Výzkumná organizace musí splňovat definici dle Zákona a Rámce.

\*\*\*Při respektování omezení maximální míry podpory na projekt v 4. veřejné soutěži ve výši 74 %.

Poskytování míry finanční podpory u výzkumných organizací se bude řídit dále také Sdělením Komise (2014/C 198/01) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací podpory.

Uchazeč musí splňovat podmínky, které zamezují tomu, aby financování výzkumné organizace bylo přímou či nepřímou státní podporou z hlediska evropské legislativy (v souladu s ust. 3.1 a 3.2 Rámce) nebo nedošlo k dvojímu financování.

#### Podmínky, které musí uchazeč splnit:

- v rámci projektu nebudou financovány hospodářské činnosti výzkumné organizace, tedy jakákoliv činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu,
- výzkumná organizace jako hlavní příjemce/další účastník nesmí provádět výzkum jménem podniku, vystupovat při spolupráci s ním jako dodavatel služeb, pronajímatel infrastruktury či zaměstnanců, poskytovat mu poradenské služby atd.

- c) účastní-li se projektu podnik (y) i výzkumné organizace, potom platí alespoň jedna z následujících podmínek ust. 2.2.2 Rámce:
- i. výsledky spolupráce, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, lze veřejně šířit a práva duševního vlastnictví vzniklá z činností výzkumných organizací nebo výzkumných infrastruktur plně náleží těmto subjektům, nebo
  - ii. práva duševního vlastnictví vzniklá z projektu, jakož i související přístupová práva, jsou mezi různé spolupracující partnerské subjekty rozdělena tak, aby byly náležitě zohledněny jejich pracovní oblasti, příspěvky a příslušné zájmy, nebo
  - iii. výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury obdrží za práva duševního vlastnictví, jež vznikla v důsledku jejich činností a jsou postoupena zúčastněným podnikům nebo k nimž získaly zúčastněné podniky přístupová práva, náhradu odpovídající tržní ceně. Od této náhrady lze odečíst absolutní výši hodnoty veškerých finančních či nefinančních příspěvků zúčastněných podniků na náklady činností výzkumných organizací nebo výzkumných infrastruktur, jež měly za následek vznik dotčených práv duševního vlastnictví.

Základní míra podpory pro podniky může být (při zachování maximální míry podpory na jeden projekt) navýšena o 15 procentních bodů v případě, že jsou splněny podmínky účinné spolupráce dle čl. 25 odst. 6 písm. b) Nařízení, který stanoví:

- a) do maximální míry podpory ve výši 80 % lze příplatek 15 procentních bodů uplatnit, pokud:
- mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
  - mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu, za účinnou spolupráci není považována spolupráce mateřské organizace s dceřinou společností.

### 6.1.3 Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech

Uchazeč u každé jednotlivé položky pro každý rok řešení upřesní vzniklé náklady.

#### 6.1.3.1 Osobní náklady

Náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, apod.). Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu

(tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku), a nepřevyšují maximální roční součet dvou měsíčních platů.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce. V případě náhrad jsou způsobilými náklady náhrady za dovolenou a nemoc (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu). Osobě samostatně výdělečně činné jakožto samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).

**Počet úvazků** – součet úvazků všech osob podílejících se na projektu u konkrétní organizace v daném roce.

**Průměrné osobní náklady na úvazek** – pro lepší přehlednost jsou uvedeny průměrné náklady na úvazek.

### 6.1.3.2 Náklady na subdodávky

Náklady na subdodávky vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec, příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem.

Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení.

### 6.1.3.3 Ostatní přímé náklady

#### a) Náklady na ochranu duševního vlastnictví

Náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu.

#### b) Další provozní náklady

Další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, zásoby, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek.

#### c) Náklady na provoz

Náklady na provoz, opravy a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití.

#### d) Část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a není zahrnut do kategorie investice tohoto projektu.

**e) Cestovní náklady**

Cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky), a s tím spojené cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, tj. zejména je naplněna podmínka aktivní účasti na pracovní cestě, anebo pracovní cesta je již deklarována ve schváleném návrhu projektu.

**6.1.3.4 Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, resp. pouze jejich část určená podle některé z následujících metod, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu se zvolenou metodou vykazování.

**Metodou vykazování je míněno:**

- a) Vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. metodou „**full cost**“, kdy organizace má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu. Takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována. Není možné zavést tuto metodu pouze pro projekty poskytovatele.
- b) Vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „**flat rate**“, do výše 20 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod.

**6.1.4 Náklady**

Náklady za jednotlivé nákladové položky vyplňte v tabulce 6.1.4. za všechny roky řešení projektu a zvolte metodu vykazování nepřímých nákladů.

Ukazatel	Jednotka	2018*	2019	Celkem
Osobní náklady	Kč			
Úvazek	Člověko -rok			
Průměrné osobní náklady na úvazek	Kč			
Náklady na subdodávky	Kč			



Ostatní přímé náklady	Kč			
Nepřímé náklady	Kč			
Náklady celkem	Kč			
Podíl nákladů na nepřímé náklady	%			

Poznámka:

\* V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2018, zahrňte do nákladů za rok 2018 i způsobilé náklady od data zahájení řešení projektu (tzn. i za listopad a prosinec 2017).

Úvazek, průměrné osobní náklady na úvazek, položky celkem a podíl nákladů na nepřímé náklady budou automaticky vyplněny.

### 6.1.5 Zdroje

**Maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt se omezuje na 25 mil. Kč.**

Ukazatel	Jednotka	2018*	2019	Celkem
Maximální výše podpory	Kč			
Podpora	Kč			
Neveřejné zdroje	Kč			
Zdroje celkem	Kč			
Míra podpory	%			

Poznámka:

\* V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2018, zahrňte do nákladů za rok 2018 i způsobilé náklady od data zahájení řešení projektu (tzn. i za listopad a prosinec 2017).

**Maximální výše podpory** - Maximální výše podpory za uchazeče za rok.

**Podpora** - Požadovaná podpora za uchazeče za rok. Velikost podpory je možné upravit (navýšit/snížit).

**Neveřejné zdroje** - Výši neveřejných zdrojů upravíte změnou výše podpory.

**Zdroje celkem** - Zdroje (náklady) za uchazeče za rok.

**Míra podpory** - Podíl podpory na celkových nákladech za uchazeče za rok.

### 6.1.6 Původ neveřejných zdrojů

Popište, odkud (z jaké činnosti) pochází neveřejné zdroje, které budou vloženy do projektu.

Maximální rozsah je 2 000 znaků, doporučený cca poloviční.

### 6.1.7 Finance zahraničního partnera za projekt

Za každého zahraničního partnera uchazeč vyplní tyto položky v tabulce: Podíly kategorií výzkumu AV/EV, Náklady, Podpora z domácí země a Vlastní zdroje v EUR rozčleněné na jednotlivé roky.

## 6.2 Celkové finance hlavního příjemce a dalších účastníků za projekt

Tabulka „Náklady za projekt“ se automaticky vyplní (zobrazí se součet jednotlivých nákladových položek za hlavního uchazeče a další uchazeče).

Tabulka „Zdroje za projekt“ se automaticky vyplní (zobrazí se součet jednotlivých položek „Zdroje“ za hlavního uchazeče a další uchazeče).

## 6.3 Celkové finance zahraničních partnerů za projekt

Tabulka „Náklady a zdroje zahraničních partnerů“ se automaticky vyplní (zobrazí se součet jednotlivých nákladových položek a položek „Zdroje“ za všechny zahraniční partnery v projektu).

## 6.4 Celkové náklady za projekt

Tabulka „Náklady za projekt“ se automaticky vyplní (zobrazí se součet nákladových položek za hlavního uchazeče, další uchazeče a zahraniční partnery). Údaje je možné zobrazit v EUR či CZK.

# 7 DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

## 7.1 Nežádoucí oponenti

V této části můžete vyplnit jména 3 potenciálních oponentů (spolu s jejich identifikačními údaji), u kterých si nepřejete, aby hodnotili Váš návrh projektu podaný do této veřejné soutěže. Čím přesnější údaje poskytnete, tím lépe budeme moci potenciálního nežádoucího oponenta identifikovat a přiřadit dalšího v případě, že bude k Vašemu návrhu projektu systémem přiřazen.

### 7.1.1 Nežádoucí oponent č. 1

#### 7.1.1.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

**T A**

**Č R**

**7.1.1.2 Jméno**

**7.1.1.3 Příjmení**

**7.1.1.4 Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

**7.1.1.5 Pracoviště č. 1**

**7.1.1.6 Pracoviště č. 2**

**7.1.1.7 Pracoviště č. 3**

**7.1.2 Nežádoucí oponent č. 2**

**7.1.2.1 Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

**7.1.2.2 Jméno**

**7.1.2.3 Příjmení**

**7.1.2.4 Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

**7.1.2.5 Pracoviště č. 1**

**7.1.2.6 Pracoviště č. 2**

**7.1.2.7 Pracoviště č. 3**

**7.1.3 Nežádoucí oponent č. 3**

**7.1.3.1 Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

**7.1.3.2 Jméno**

**7.1.3.3 Příjmení**

**7.1.3.4 Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

### 7.1.3.5 Pracoviště č. 1

### 7.1.3.6 Pracoviště č. 2

### 7.1.3.7 Pracoviště č. 3

## 8 PŘÍLOHY ZA PROJEKT

### 8.1 Přílohy za projekt

#### **Příloha Common proposal**

Zde vložte povinnou přílohu návrhu projektu, která slouží k potvrzení závazku zahraničního partnera účastnit se řešení projektu, a k shrnutí základních informací o části projektu řešené zahraničním partnerem.

Common proposal musí být v anglickém jazyce a musí být podepsán všemi statutárními zástupci na české i německé straně. Závazná struktura Common proposal je uvedena v příloze č. 2 Zadávací dokumentace.

Soubor přílohy musí být ve formátu PDF a jeho velikost nesmí přesáhnout 10 MB.

### 8.2 Další přílohy

#### **Příloha prokazující potvrzení certifikačního orgánu**

V případě, že výsledkem projektu bude Nmet - certifikovaná metodika, příjemce může doložit, který certifikační orgán, nebo orgán státní správy bude tuto metodiku schvalovat (certifikovat). Formulář potvrzení certifikačního orgánu pro druh výsledku Nmet – certifikovaná metodika dle struktury databáze RIV je dostupný na [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz) mezi dokumenty spojenými s vyhlášením 4. veřejné soutěže programu DELTA. Před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory bude toto potvrzení povinné.

#### **Příloha Pre-existent knowledge**

Dále můžete vložit přílohu Pre-existent knowledge, kde uchazeči definují vstupy, kterými do projektu přispěli, např. majetek, znalosti, know-how, což pomůže předcházet možným sporům ohledně rozdělení podílů na výsledku. To je důležité, zejména pokud se projektu účastní partneři z různých zemí s různou právní úpravou. Tento formulář by měl korespondovat se zněním Smlouvy o účasti na řešení projektu. Formulář Pre-existent knowledge je uveden v příloze č. 3 Zadávací dokumentace. V případě, že jste v bodě 4.5. zvolili „ANO“, bude toto vyžadováno povinně před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory.

#### **Další přílohy**

Součástí návrhu projektu mohou být další přílohy, např. nákres, schéma, obrázek, atd. Doporučujeme, abyste v relevantním textovém okně explicitně odkázali a upozornili hodnotící orgány na daný doplňující materiál zde v příloze.

V případě, že uchazečem je společnost (podnik), která je mladší než 18 měsíců (tj. od data zápisu do Obchodního rejstříku do data odeslání elektronického návrhu projektu prostřednictvím ISTA), může být součástí návrhu projektu i finanční plán, který prokáže, že má uchazeč zajištěné finanční krytí předkládaného projektu a své činnosti, vzhledem k neexistující účetní historii. Před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory bude toto vyžadováno povinně.

Přílohy musí být v českém, popřípadě v anglickém jazyce. V případě, že bude přiložena příloha v anglickém jazyce, musí být součástí této přílohy také její český překlad.

Pro přidání nové přílohy stiskněte tlačítko „Přidat“. Soubor přílohy musí být ve formátu PDF ve velikosti nepřesahující 10 MB.