

## **Příručka pro uchazeče**

---

(souhrn nápověd z elektronického systému pro podávání návrhů projektů)

Č. j.: TACR/1-30/2018

### **6. veřejná soutěž Programu podpory aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje „DELTA“ 2018**



## Obsah

<b>ÚVOD</b>	<b>1</b>
<b>POSTUP PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU</b>	<b>2</b>
Založení nového návrhu projektu	2
Kontrola správnosti při vyplňování návrhu projektu	2
Odeslání návrhu projektu	3
<b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU</b>	<b>5</b>
Název projektu v českém jazyce	5
Cíle řešení projektu v českém jazyce	6
Předmět řešení návrhu projektu	6
Klíčová slova	6
Národní priority orientovaného výzkumu	6
<b>2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU</b>	<b>8</b>
Cíl projektu (účel podpory)	8
Postup řešení, novost	8
Použité metody	8
Současný stav poznání a předchozí řešení	8
Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry	9
Potřebnost a aktuálnost projektu	9
Zdůvodnění potřeby mezinárodní spolupráce	10
Výzkumná a/nebo technická nejistota (stupeň technologické novosti)	11
Analýza rizik ohrožujících dosažení výsledků projektu	11
Motivační účinek podpory projektu	11
<b>3. VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU</b>	<b>13</b>
Činnosti a výstupy/výsledky daného období	13
Druh výstupu/výsledku	14
<b>4. ŘÍZENÍ PROJEKTU</b>	<b>16</b>
Popis způsobu řízení projektu	16
Způsob zapojení zahraničního partnera - jeho role v projektu	16
Existující know-how a materiální a technické vybavení	16
Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu	16
Pre-existent knowledge	17
<b>5. UCHAZEČI PROJEKTU</b>	<b>18</b>
Identifikační údaje	18
Přidání uchazeče do projektu	18
Typ organizace	19

Statutární orgán	21
Řešitelský tým	21
Odborný životopis	22
Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče	23
Finanční ukazatele	23
Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče (vlastníci)	28
Beneficienti	29
Dosavadní praxe	29
Řešitelský tým	30
Kontakty hlavního uchazeče/dalšího účastníka pro komunikaci s TA ČR	30
<b>6. FINANČNÍ PLÁN</b>	<b>31</b>
Finanční plán za uchazeče	31
Náklady	33
<b>7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE</b>	<b>38</b>
Nežádoucí oponenti nebo oponentky	38
<b>8. PŘÍLOHY</b>	<b>39</b>
Přílohy za projekt	39
Další přílohy	39

## ÚVOD

Vážení uchazeči o podporu,

Tato příručka pro uchazeče se vztahuje k 6. veřejné soutěži ve výzkumu a experimentálním vývoji Programu podpory aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje DELTA, která byla vyhlášena dne 6. 6. 2018 Technologickou agenturou České republiky (dále jen poskytovatel). Příručka je koncipována jako souhrn návodů z elektronického systému pro podávání návrhů projektů a jejím cílem je usnadnit přípravu návrhu projektu a podat jasné a stručné vysvětlení jednotlivých bodů formuláře pro podávání návrhu projektu.

Pro každé jednotlivé pole v návrhu projektu, které je nutné vyplnit, je v informačním systému ISTA (dále ISTA) návodný text, který se Vám bude v průběhu práce zobrazovat.

Veškeré pojmy jsou uvedeny ve Všeobecných podmínkách v5, které tvoří přílohu č. 6 směrnice SME-11 Příprava a vyhlášení veřejné soutěže v7, ve specifických podmínkách Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory a v příslušných vnitřních předpisech.

V případě jakýchkoliv dotazů využijte, prosím, aplikaci HelpDesk, Váš dotaz bude zodpovězen v co nejkratší době.

Oddělení veřejných soutěží

TA ČR

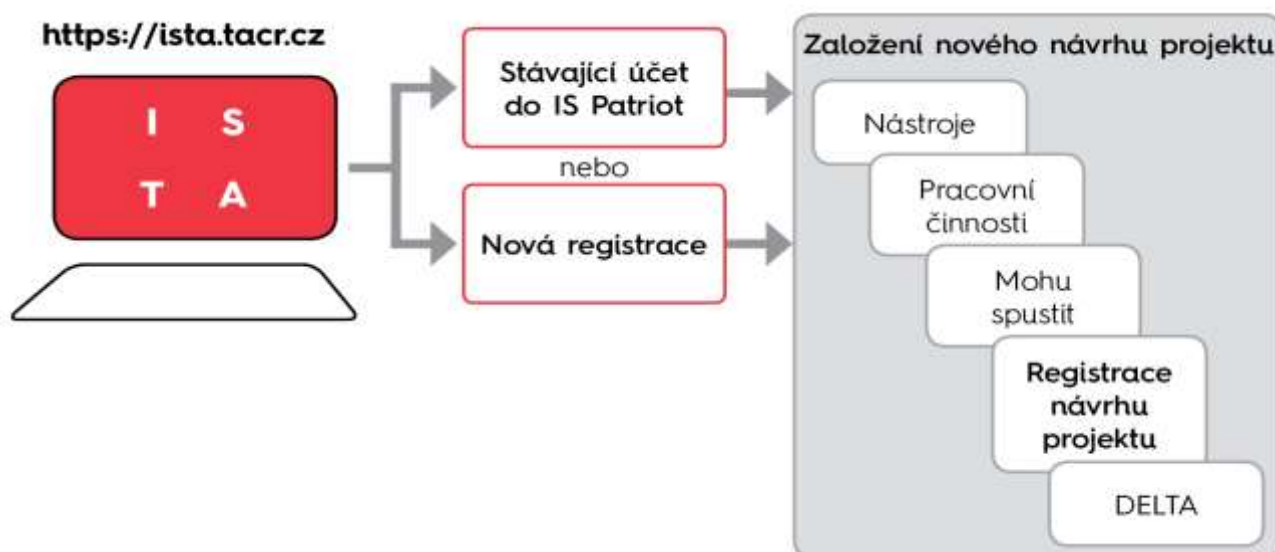
## POSTUP PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

### Založení nového návrhu projektu

Návrh projektu se předkládá v elektronické formě prostřednictvím aplikace ISTA, dostupné na webové adrese <https://ista.tacr.cz/>.

Pro přístup do ISTA můžete použít stávající účet do IS Patriot (který Vám byl zaslán) nebo provést novou registraci.

Samotné založení nového návrhu projektu naleznete v menu „Nástroje“ → „Pracovní činnosti“ → → „Mohu spustit“ → „Registrace návrhu projektu“ a následně výběrem veřejné soutěže DELTA 6.



### Kontrola správnosti při vyplňování návrhu projektu

Při vyplnění návrhu projektu jsou některá pole povinná a jiná nikoliv.

**Povinná pole** jsou označena **oranžovým pruhem** na levé straně pole.

Název projektu v českém jazyce

Uchazeč má možnost v průběhu vyplňování projektu využít funkci kontroly, která mu ukáže:

Zavřít Kontrola

- X** Chyba - brání podání
- !** Upozornění - nebrání podání
- ✓** Úspěch

Tyto kontroly uchazeče upozorní na možné chyby, které uchazeči nedovolí podat návrh projektu.

## Odeslání návrhu projektu

Vyplněný návrh projektu je nutné v ISTA elektronicky odeslat. Následně si hlavní uchazeč prostřednictvím ISTA vygeneruje list „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“ (dále jen potvrzení podání), a to otevřením příslušného projektu v menu „Projekty“ → „Moje projekty“ → záložka „Přehled návrhu projektu“, a kliknutím na tlačítko „Potvrzení podání“. Tento list obsahuje datum a čas odeslání, který je taktéž uvedený v elektronicky odeslaném návrhu projektu. Tato data musí být shodná.

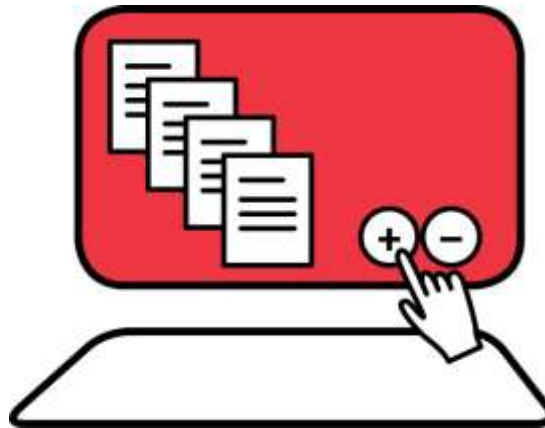
**Soutěžní lhůta začíná v 9:00 hodin dnem 7. června 2018 a končí dnem 7. srpna 2018** v níže uvedené hodiny následovně:

1. Návrh projektu bude možné odeslat prostřednictvím ISTA **do 16:30:00 hodin**.
2. Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA bude přijímáno **do 23:59:59 hodin** prostřednictvím datové schránky poskytovatele. Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele. Rozhodující je datum odeslání z datové schránky hlavního uchazeče.
3. Doklady k prokázání způsobilosti (mimo § 18 odst. 2, písm. a) ZPVV) budou přijímány **do 23:59:59 hodin** prostřednictvím datové schránky poskytovatele.



Během soutěžní lhůty může hlavní uchazeč návrh projektu opravit i odvolat (vzít zpět). Nejzazší termín pro otevření návrhu projektu pro úpravy prostřednictvím Kanceláře TA ČR po jeho odeslání je do 15:00 hodin předposledního dne soutěžní lhůty, tj. do 6. srpna 2018. Po tomto termínu nelze odeslaný návrh projektu v průběhu hodnotící lhůty změnit. Pamatujte na tuto skutečnost během vyplňování jednotlivých polí. Další změny projektu jsou možné až v rámci realizace projektu, a to dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů v6.

Jen ty nejlepší projekty mohou být úspěšné v jednotlivých fázích hodnocení a obdržet veřejnou podporu. Odborníci svá hodnocení vytvářejí na základě Vámi poskytnutého obsahu. Prostudujte si proto pečlivě Zadávací dokumentaci k 6. veřejné soutěži programu DELTA, kde jsou uvedené veškeré důležité informace i právní předpisy.



Rozsah jednotlivých polí je omezen počtem znaků. Stanovený povolený rozsah je vždy uveden u jednotlivého pole a je zapotřebí jej respektovat. V případě potřeby je možné vložit přílohu do části návrhu projektu *8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT*.

Hledáte-li partnera s konkrétním výzkumným zaměřením, využijte nástroje TA ČR pro souhrnné vyhledávání tematicky podobných nebo příbuzných VaV projektů realizovaných na území ČR [Project finder](#).

I když můžete mít nejlepší nápad, pokud nebude návrh projektu dobře zpracovaný, jednoznačný, detailní, přesvědčivý a zároveň stručný, nebudete jako uchazeč o veřejnou podporu úspěšný.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

### Název projektu v českém jazyce

Uved'te název projektu v českém jazyce. Název projektu zvolte tak, aby co nejlépe vystihoval Váš projekt. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název začíná velkým písmenem. Název projektu zvolte uvážlivě, neboť jej v dalším průběhu veřejné soutěže, popřípadě v průběhu řešení projektu již nelze měnit. Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu, podle názvu se projekt nehodnotí. Přesto pamatujte, že na veřejně publikovaných seznamech (ať tištěných, či zveřejněných v rámci sítě Internet) je o Vašem projektu uvedeno jeho identifikační číslo a název, proto by měl název co nejlépe vystihovat Váš projekt.

### Doba trvání projektu

#### Datum zahájení

Uved'te měsíc a rok zahájení řešení projektu. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve 1. prosince 2018 a nejpozději 1. června 2019.

Upozornění: V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2019, platí následující:

- zahrňte počet úvazků osob podílejících se na řešení projektu za prosinec 2018 do roku 2019 (kapitola 5. UCHAZEČI PROJEKTU);
- uvažujte pro roky 2018 a 2019 stejný podíl kategorií AV/EV (kapitola 6. FINANČNÍ PLÁN);
- zahrňte do nákladů za rok 2019 i způsobilé náklady od data zahájení řešení projektu, tzn. za prosinec 2018 (kapitola 6. FINANČNÍ PLÁN);
- lze naplánovat konkrétní činnosti i výstupy/výsledky v roce 2018 (kapitola 3. VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU).

#### Datum ukončení

Uved'te měsíc a rok ukončení řešení projektu. Nejzazší datum ukončení řešení projektu je 31. prosince 2021. Maximální délka řešení projektu je 36 měsíců.

V případě zahájení projektu od 1. června 2019 maximální délka řešení projektu je 31 měsíců.



## Kód důvěrnosti údajů

Vyberte stupeň důvěrnosti údajů poskytovaných do Centrální evidence projektů výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (CEP), nikoliv samotného předmětu řešení projektu.

### Vyberte z následujícího číselníku:

S = úplné a pravdivé údaje o projektu nepodléhající ochraně podle zvláštních právních předpisů;

C = předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), ale název projektu, cíle projektu a u ukončeného nebo zastaveného projektu zhodnocení výsledku řešení projektu dodané do CEP, jsou upraveny tak, aby byly zveřejnitelné.

## Cíle řešení projektu v českém jazyce

Uveďte cíle řešení projektu v českém jazyce. Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat, jedná se o konkrétní závazek, který bude součástí Smlouvy o poskytnutí podpory. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Popis cíle odpovídá na základní otázky: Co? Do kdy?

## Předmět řešení návrhu projektu

Jedná se o samotnou činnost uchazeče jako příjemce, která vede k dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu. Popište záměr, hlavní náplň projektu, resp. co bude projekt řešit. Uveďte, zda se jedná o výzkum určitého poznatku, vynálezu, nebo jeho vývoj, inovaci apod.

Co je cílem projektu, účelem podpory? Jaký je záměr, který chcete tímto projektem realizovat? Čeho bude dosaženo? Do kdy?

Pozn.: Hlavní cíl projektu se nesmí změnit ani v rámci veřejné soutěže, ani v průběhu celého řešení projektu.

## Klíčová slova

Uveďte klíčová slova vystihující řešení projektu v českém i v anglickém jazyce. Při vyplňování klíčových slov se doporučuje používat v maximální míře termíny, které se běžně vyskytují v renomovaných informačních zdrojích. Jako klíčové slovo je možné použít i sousloví (několik slov oddělených mezerami). Jednotlivé výrazy (klíčová slova) oddělujte středníkem. Klíčová slova v anglickém jazyce musí obsahově odpovídat klíčovým slovům v českém jazyce.

## Národní priority orientovaného výzkumu

Vyberte z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (NPOV) podporovaných programem DELTA jeden hlavní a případně až dva vedlejší cíle, k jejichž naplnění

**T A**

Program **Delta**

**Č R**

nejvíce přispěje úspěšné vyřešení Vašeho projektu, tj. dosažení cíle a výsledků projektu. Informační systém automaticky zobrazí jen ty oblasti a podoblasti, které vycházejí z programu DELTA, tento seznam je uveden v dokumentu „Výběr z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podporovaných programem DELTA“ dostupný na [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz) mezi dokumenty spojenými s vyhlášením veřejné soutěže.

*Ideální stav: Návrh projektu přispěje k naplnění cílů NPOV a přispějí k naplnění programu DELTA.*

## 2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

### Cíl projektu (účel podpory)

Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat, jedná se o konkrétní závazek, který bude součástí Smlouvy o poskytnutí podpory. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Definice cíle odpovídá na základní otázky: Čeho bude dosaženo? Do kdy? Hlavní cíle projektu se nesmí změnit ani v rámci veřejné soutěže, ani v průběhu celého řešení projektu.

Pozn.: Neuvádějte přínosy obecně platné a proklamativní.

*Ideální stav: Přínosy tržního uplatnění výsledků jsou věrohodné, očekávané přínosy projektu je možné hodnověrně ověřit a lze prokázat, že právě konkrétní využití poznatků z řešení projektu mělo zásadní podíl na jejich dosažení. Předpokládané přínosy projektu respektují zaměření a cíle programu.*

### Postup řešení, novost

Popište, jakým způsobem budete postupovat (co, jakým způsobem a kdy budete řešit), abyste dosáhli stanovených cílů projektu. Uveďte, v čem je Vaše řešení inovativní. Uveďte např., zda se jedná o výzkum zcela nového produktu či podstatné zdokonalení produktu již existujícího.

*Ideální stav: Projekt vykazuje principy novosti, tedy je zaměřen na získání nových poznatků, vykazuje novost v porovnání se současnou úrovní poznání, směřuje k formulaci doposud nevyužitých závěrů či opětovně interpretuje existující výsledky novým způsobem.*

### Použité metody

Popište metody a postupy, které budete používat při řešení projektu. Uveďte, zda a v čem jsou navržené metody nové. Uveďte také, proč je považujete za nejvhodnější pro dosažení cílů projektu.

### Současný stav poznání a předchozí řešení

#### Současný stav poznání a předchozí řešení - poznámka

Popište předchozí řešení i současný stav poznání problematiky, kterou budete v rámci projektu řešit, a to na národní i mezinárodní úrovni. Popište, jakým způsobem se Vámi navrhovaný projekt vymezuje k obdobným projektům. Pokud jsou některé projekty v IS VaVaI, popište je v části *Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry*.

Pokud některé projekty nejsou v IS VaVal, popište je v tomto bodě. Uved'te skutečnost, je-li projekt řešen v rámci některého zahraničního programu. Je-li do veřejné soutěže podáváno více návrhů projektů obdobným řešitelským týmem obdobného řešení, uveďte je zde a popište vzájemný vztah (odlišnosti/podobnosti/návaznosti).

## Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry

### Identifikační kód

Uveďte identifikační kódy jiných projektů uvedených v CEP a výzkumných záměrů uvedených v CEZ, které jsou uvedeny v IS VaVal, a které řeší obdobnou problematiku. Jedná se o projekty a výzkumné záměry, u kterých se předpokládá shodná část výsledků. Vyplňte v případě, že takové projekty nebo výzkumné záměry existují.

V případě, že je totožný návrh projektu podán i do jiné veřejné soutěže, je uchazeč povinen tuto skutečnost uvést do této části návrhu projektu. Pokud není uchazeči znám kód projektu, vyplní se poskytovatel dané veřejné soutěže.

Zjištění duplicity návrhu projektu s jiným projektem, spočívající v tom, že podstata návrhu projektu nebo jeho části je nebo byla řešena s podporou z veřejných prostředků v rámci jiného projektu, grantového projektu, výzkumného záměru, nebo veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, popř. návrh projektu nebude doporučen k podpoře na základě nesplnění binárního kritéria č. 0.3, případně nebude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory v případě projektu, který byl doporučen k podpoře s odkládací podmínkou vymezení se vůči případné duplicitě, která vyšla najevo při hodnocení návrhu projektu, a tuto podmínku nesplní. Totéž platí i v případě neuvedení relevantních obdobných nebo souvisejících projektů nebo výzkumných záměrů, které jsou uvedeny v IS VaVal nebo které byly řešeny na mezinárodní úrovni, které řeší obdobnou problematiku. Uchazeč je povinen se vymezit vůči projektům, které uchazeči jsou známy, nebo o nich by při vynaložení náležité péče vědět měl a musel. Uchazeč je rovněž povinen vymezit se vůči projektům podaným do této veřejné soutěže, v nichž je hlavním uchazečem či dalším účastníkem, mají-li obdobnou podstatu (obor řešení, zvolené metody, řešitelský tým apod.). Nesplnění této povinnosti má rovněž za následek nedoporučení ani jednoho projektu k podpoře a následnému nepodpoření ze strany poskytovatele.

### Popis vztahu k navrhovanému projektu

Jaký je vzájemný vztah (např. odlišnosti/podobnosti/návaznosti) předkládaného návrhu projektu s projektem/ty uvedeným/i v předchozím bodě?

## Potřebnost a aktuálnost projektu

Odůvodněte, proč je třeba řešit právě Váš projekt a právě v této době. Popište, jakým způsobem Váš návrh projektu reaguje na existující poptávku po inovačním řešení na současné a předpokládané budoucí ekonomické a společenské potřeby a problémy (např. na zvýšení ekonomické výkonnosti, demografický vývoj, klimatické změny apod.), na které dosud neexistuje uspokojivé řešení. Uveďte,

proč by měl být návrh projektu podpořen z veřejných zdrojů. Vaše tvrzení doporučujeme doložit přílohou, např. provedeným průzkumem trhu, prokázáním užitečnosti řešení, případně průzkumem budoucího uplatnění výsledků a jejich přínosů, kterou můžete přiložit do části Další přílohy.

## **Zdůvodnění potřeby mezinárodní spolupráce**

### **Zdůvodnění potřeby mezinárodní spolupráce**

Vysvětlete, co přináší spolupráce se zahraničním partnerem v porovnání se spoluprací s uchazeči z České republiky.

### **Zdůvodnění potřeby spolupráce s konkrétním zahraničním partnerem**

Vysvětlete, proč je nezbytné řešit tento projekt právě s daným zahraničním partnerem a jakým způsobem přispěje k dosažení stanovených výsledků/cílů.

## **Obory projektu**

### **Hlavní obor CEP**

Vyberte odpovídající kód z číselníku oborů platného pro CEP, Centrální evidence výzkumných záměrů (CEZ) a Rejstřík informací o výsledcích (RIV).

### **Vedlejší obor CEP**

Jako vedlejší obor projektu zvolte obor ze seznamu všech kategorií oborů CEP.

### **Další vedlejší obor CEP**

Jako další vedlejší obor projektu zvolte obor ze seznamu všech kategorií oborů CEP.

### **Hlavní obor FORD**

Vyberte současně odpovídající kód z číselníku OECD Fields of Research and Development FORD (FRASCATI manuál 2015).

### **Vedlejší obor FORD**

Jako vedlejší obor projektu vyberte současně odpovídající kód z číselníku OECD Fields of Research and Development FORD (FRASCATI manuál 2015).

### **Další vedlejší obor FORD**

Jako další vedlejší obor projektu vyberte současně odpovídající kód z číselníku OECD Fields of Research and Development FORD (FRASCATI manuál 2015).

## Výzkumná a/nebo technická nejistota (stupeň technologické novosti)

Jaké jsou všechny výzkumné či technické důvody, pro které by nemusel projekt dosáhnout stanovených cílů a předpokládaných výstupů/výsledků?

## Analýza rizik ohrožujících dosažení výsledků projektu

Jaké předpoklady či podmínky musí být splněny, aby bylo dosaženo cíle projektu? Dokážete identifikovat rizika ohrožující projekt, jako jsou např. nedostatečné řešitelské kapacity, finanční situace uchazečů, vágní zapojení aplikačního garanta do realizace projektu, neochota cílové skupiny přijmout nabízené inovativní řešení, nestabilita společenské situace, na kterou míří cíl projektu případně nepříznivý vývoj na relevantních trzích? Jaká je míra daného rizika? Jakým způsobem budete riziko eliminovat? Jakým způsobem hodláte rizikovou situaci řešit pro případ, že by k ní došlo? Existují i rizika, která nemůžete ovlivnit nebo mít pod kontrolou, tj. ta, která jsou nezávislá na řešitelském týmu výzkumného projektu nebo realizačním týmu a jaká to jsou?

Pozn.: Neuvádějte rizika týkající se přímo výzkumu či techniky jako takových.

*Ideální stav: Uchazeči v návrhu projektu podrobně uvedli kritické předpoklady naplnění cílů, dostatečně identifikovali možná rizika (včetně např. nepřijetí inovačního řešení cílovou skupinou), posoudili pravděpodobnost jejich vzniku, navrhli způsob jejich případného řešení, odhadli míru závažnosti a popsali preventivní kroky k eliminaci či snížení rizik (plán prevence).*

## Motivační účinek podpory projektu

Byl by projekt realizován i při neobdržení podpory? Pokud ano, v jakém rozsahu? Jaký je význam přidělení podpory s nulovou variantou, tj. při nepřidělení podpory z hlediska rozsahu projektu, jeho cílů a rychlosti realizace? Jakým způsobem přispěje projekt k naplnění cíle programu?

Pozn.: Uchazeč musí prokázat motivační účinek podpory ve smyslu odst. 4.4. Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací. Pro stanovení motivačního účinku lze použít kritéria:

- a) značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v případě přidělení podpory;
- b) značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v případě přidělení podpory;
- c) značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v případě přidělení podpory;
- d) značné zkrácení doby řešení či urychlení příslušné činnosti;
- e) předložení žádosti o podporu před zahájením prací na projektu nebo činnosti.

## Popis způsobu uplatnění výsledků

Popište, jaké jsou možnosti uplatnění výsledků projektu na trhu či jiný možný způsob využití. Uveďte Vámi plánovaný způsob (včetně postupu) uplatnění výsledků projektu na trhu (komercializace) či jiné předpokládané využití výsledků. Uveďte možná rizika plánovaného způsobu komercializace. Popište, na jakém trhu (např. trh se strojírenskými výrobky, globální uplatnění apod.) plánujete uplatnit

výsledky projektu a jakým způsobem předpokládáte se na trh dostat. Uveďte potenciální odběratele či zájemce o Vámi tvořené výsledky. Pokud nemáte konkrétního odběratele, uveďte výčet potenciálních odběratelů. Svá tvrzení můžete doložit poptávkou odběratele, průzkumem trhu, odbornou studií, marketingovým plánem či jiným vhodným způsobem. Tyto dokumenty můžete přiložit k návrhu projektu jako přílohy, a to jejich nahráním v PDF formátu k části Další přílohy. Před ukončením řešení projektu by tato část Popis způsobu uplatnění výsledků měla být základem implementačního plánu.

### **Přínosy projektu dle předpokladu**

Uveďte přínosy projektu, kterých předpokládáte, že bude dosaženo. Přínosy projektu by měly respektovat zaměření a cíle programu. Jednotlivé přínosy formulujte tak, aby bylo zřejmé, kdo je typický uživatel těchto výsledků, jaké jeho potřeby budou uspokojeny, jaká je jejich závažnost či důležitost a jak souvisejí s cílem programu DELTA. Popište očekávané přínosy, které bude možno hodnověrně ověřit a prokázat, že právě konkrétní využití poznatků z řešení projektu mělo zásadní podíl na jejich dosažení. Neuvádějte přínosy obecně platné a proklamativní. Zejména pokud očekáváte tržní uplatnění svých budoucích dosažených výsledků, pokuste se přínosy projektu věrohodně vyčíslit.

### 3. VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU

Členění projektu a délka trvání projektu by měly být navrženy s ohledem na řešenou problematiku, stanovené cíle a plánované výsledky projektu. Řešení projektu musí být rozděleno na jednotlivá, logicky ucelená období, jejichž délka trvání musí vždy odpovídat kalendářnímu roku. Tato období pak mohou být dále členěna na samostatné ucelené části/úseky/fáze řešení projektu, které budou na sebe vzájemně logicky a časově navazovat. Ucelené období, v časovém rozsahu trvání jednoho roku pojmenujte, popište a rozdělte na jednotlivé samostatné části podle prováděných činností a plánovaných výstupů. Období nebo část řešení projektu v prvním a v posledním roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Každé období by mělo mít své vlastní činnosti a výstupy, jejichž dosažení musí být měřitelné a kontrolovatelné. Provedení všech činností a dosažení všech dílčích výstupů by mělo zaručit dosažení cíle celého projektu. Nové období řešení projektu přidáte stisknutím tlačítka „Přidat“, poté vyplníte jeho název, rok a uložíte. Do každého období musíte doplnit další údaje.

#### Upozornění:

V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2019, platí následující:

- zahrňte počet úvazků osob podílejících se na řešení projektu za prosinec 2018 do roku 2019 (kapitola 5. UCHAZEČI PROJEKTU);
- uvažujte pro roky 2018 a 2019 stejný podíl kategorií AV/EV (kapitola 6. FINANČNÍ PLÁN);
- zahrňte do nákladů za rok 2019 i způsobilé náklady od data zahájení řešení projektu, tzn. za prosinec 2018 (kapitola 6. FINANČNÍ PLÁN);
- lze naplánovat konkrétní činnosti i výstupy/ výsledky v roce 2018 (3. VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU).

#### Činnosti a výstupy/výsledky daného období

##### Dílčí činnosti prováděné v ČR

Uveďte a stručně popište činnosti, které plánujete v daném roce vykonat. Činnosti by měly být úzce provázány s výstupy daného roku, tj. každá činnost by měla být zakončená nějakým, alespoň dílčím, výstupem/výsledkem. Činnosti a výstupy by měly být jasně vymezené, měřitelné a se stanoveným datem dosažení. Jestliže je již jasné, PROČ má být projekt realizován a CO je konkrétním cílem projektu, popište, co všechno a kdy je potřeba zajistit a jakých výstupů (a v jakých termínech) je potřeba jednotlivými kontrolovatelnými a vyhodnotitelnými kroky dosáhnout. Počet výstupů by měl být stanoven tak, aby uvedené činnosti a výstupy plně zajistily dosažení cíle projektu a zároveň všechny musely být uskutečněny, aby bylo dosaženo cíle. Naplnění výstupů musí být kontrolovatelné. Definice činností a formulace dílčích výstupů v návrhu projektu poskytuje hodnotitelům návrhu projektu informaci, zda autor projektu má jasno v tom, jak bude řešit projekt, a v době realizace projektu slouží k průběžné kontrole postupu řešení projektu. Stanovené výstupy odpovídají také na otázku, JAK bude realizováno řešení projektu např. provedení terénního šetření, zanalyzování dat.



### Dílčí činnosti prováděné v zahraničí

Popište činnosti, které bude v tomto roce vykonávat zahraniční partner. Popište jejich souvislost s činnostmi ostatních uchazečů. V případě, že se projektu účastní také uchazeči ze zemí EU, EHP a Švýcarské konfederace, kteří ale nevystupují v roli zahraničního partnera, jejich činnosti uveďte v části *Dílčí činnosti prováděné v ČR*.

### Druh výstupu/výsledku

#### Druh výsledku dle platné Metodiky hodnocení výsledků etc.

Pro daný výsledek zvolte jeho druh dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů, která je dostupná na [www.vyzkum.cz](http://www.vyzkum.cz). Návrh projektu musí zahrnovat dosažení druhů podporovaných výsledků aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje v rámci programu DELTA, ve vazbě na stanovený cíl projektu.

Způsob uplatnění zejm. hlavních výstupů/výsledků v praxi bude po jejich dosažení popsán v implementačním plánu. Následně bude jejich využívání sledováno v rámci Zprávy o implementaci až po dobu tří let po skončení projektu.

#### Minimálně jeden z výsledků musí být z kategorie podporované programem DELTA:

F<sub>prum</sub> – průmyslový vzor; F<sub>uzit</sub> – užitný vzor; G<sub>prot</sub> – prototyp; G<sub>funk</sub> – funkční vzorek; N<sub>lec</sub> – léčebný postup; N<sub>map</sub> – specializovaná mapa s odborným obsahem; N<sub>pam</sub> – památkový postup; N<sub>metS</sub> – metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá; N<sub>metC</sub> – metodiky certifikované oprávněným orgánem; N<sub>metA</sub> – metodiky a postupy akreditované oprávněným orgánem; P – patent; R – software; O – ostatní výsledky; Z<sub>odru</sub> – odrůda; Z<sub>tech</sub> – ověřená technologie; Z<sub>plem</sub> – plemeno; Z<sub>polop</sub> – poloprovoz

Výše uvedené výstupy/výsledky mohou představovat jediný druh výsledku, který bude v rámci řešení projektu v této veřejné soutěži dosažen, a to včetně ostatních výsledků „O“. Každý druh výsledku podle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů bude uveden samostatně. Údaje o výsledcích budou v případě jejich realizace předány příjemcem do rejstříku informací o výsledcích (RIV).

#### Termín dosažení výstupu/výsledku

Uveďte rok, kdy dosáhnete splnění konkrétního výstupu/výsledku. Jedná se o termín, ke kterému předpokládáte daného výstupu/výsledku dosáhnout v rozsahu, typu a kvalitě, v jaké bylo plánováno. Dosažením výstupu/výsledku se rozumí faktické dosažení výstupu/výsledku podle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů. Dosažení je např. udělení patentové listiny (v případě výsledku P, dosažení není pouhé podání patentové přihlášky), udělení certifikace (v případě výsledku N<sub>metS</sub>), vydání osvědčení o zápise užitného vzoru (v případě výsledku F<sub>uzit</sub>). Výstupů/výsledků musí být dosaženo nejdéle do doby ukončení projektu. Výstupy/výsledky je možno plánovat již v roce 2018.

**Přílohy dle typu výstupu/výsledku**

– certifikované metodiky, postupy a specializované mapy s odborným obsahem

- $N_{metS}$ : potvrzení certifikačního orgánu – povinně



K plánovanému výsledku typu  $N_{metS}$  - metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá, přiložte **jednu povinnou přílohu**, a to potvrzení certifikačního orgánu.

V případě, že výsledkem projektu bude  $N_{metS}$  – metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá, příjemce musí doložit, který certifikační orgán, nebo orgán státní správy bude tuto metodiku schvalovat (certifikovat). Formulář potvrzení certifikačního orgánu pro druh výsledku  $N_{metS}$  – metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá dle struktury databáze RIV je dostupný na [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz) mezi dokumenty spojenými s vyhlášením veřejné soutěže.

**Upozornění:** Bez doložení povinné přílohy k plánovanému výsledku  $N_{met}$  nepřijme poskytovatel návrh projektu do veřejné soutěže.

Přílohy musí být v českém, popřípadě v anglickém jazyce. V případě, že bude přiložena příloha v anglickém jazyce, musí být součástí této přílohy také její český překlad.

Pro přidání nové přílohy stiskněte tlačítko „Přidat“. Soubor přílohy musí být ve formátu PDF ve velikosti nepřesahující **10 MB**.

## 4. ŘÍZENÍ PROJEKTU

### Popis způsobu řízení projektu

Popište, jakým způsobem bude zajištěno řízení projektu, zejména v případě většího počtu příjemců podpory popište způsob koordinace projektu. Rozepište odpovědnosti jednotlivých uchazečů/příjemců projektu, uveďte osobu odpovědnou za řízení projektu (koordinaci jednotlivých členů týmu, dohled nad plněním harmonogramu prací, apod.) a popište, jakým způsobem bude zajištěna spolupráce, komunikace a vzájemná informovanost uchazečů/příjemců, resp. členů řešitelského týmu.

### Způsob zapojení zahraničního partnera - jeho role v projektu

Popište, jakým způsobem bude probíhat spolupráce se zahraničním partnerem (např. způsob a četnost komunikace, apod.). Uveďte zejména, jakým způsobem zajistíte provázanost výstupů se zahraničním partnerem. Objasněte, za jaké části řešení projektu bude zahraniční partner odpovídat a jaká bude jeho role při dosahování cílů projektu.

### Existující know-how a materiální a technické vybavení

Slouží k prokázání schopnosti uchazeče zabezpečit řešení projektu na požadované úrovni po celou dobu řešení projektu. Uveďte již vlastněné materiální a technické vybavení nutné pro úspěšné řešení projektu, např. materiály, prostory, technické a personální zabezpečení, výrobní nebo laboratorní kapacity. Dále uveďte existující relevantní výsledky, know-how či technologie zapojených účastníků projektu, které budou využity při řešení projektu. Vyjasněte způsob přístupu k existujícímu hmotnému a nehmotnému majetku zapojených subjektů. Přesné vymezení práv jednotlivých účastníků (zejména výzkumných organizací) může snížit rizika při následné realizaci projektu vyplývající ze vztahů mezi zapojenými subjekty. Uvedení existujících výsledků, know-how či technologií využívaných v rámci řešení projektu může snížit riziko následných problémů při dělení vlastnických práv a přístupu k výsledkům projektu.

### Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu

Popište plánované rozdělení práv k duševnímu vlastnictví vytvořenému při řešení projektu. Uveďte konkrétně, v jakém poměru budou výsledky vlastněny každým z příjemců projektu. Toto rozdělení je závazné pro tvorbu Smlouvy o účasti na řešení projektu, kterou mezi sebou uzavírá hlavní příjemce s dalšími účastníky dle článku 6 Všeobecných podmínek. Uveďte, jak bude zajištěn přístup k výsledkům řešeného projektu, a to jak pro další účastníky projektu, tak pro uživatele výsledků a veřejnost. V případě výsledků, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví a mají být obecně šířeny, uveďte způsob tohoto šíření.

### **Pre-existent knowledge**

Za účelem ochrany výsledků projektu a partnerů projektu poskytovatel vyžaduje doložit před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory formulář Pre-existent knowledge za předpokladu, že bude mezi řešiteli projektu tento dokument smluvně vypracován. Ve formuláři uchazeči definují vstupy, kterými do projektu přispěli, např. majetek, znalosti, know-how, což pomůže předcházet možným sporům ohledně rozdělení podílů na výsledku. To je důležité, zejména pokud se projektu účastní partneři z různých zemí s různou právní úpravou. Tento formulář by měl korespondovat se zněním Smlouvy o účasti na řešení projektu. Formulář Pre-existent knowledge je uveden v příloze č. 2 Zadávací dokumentace. V případě, že před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory budete dokument poskytovateli dokládat, zvolte v číselníku možnost „ANO“

## 5. UCHAZEČI PROJEKTU

### Identifikační údaje

Uchazečem v projektu může být vždy jen jeden hlavní uchazeč a libovolný počet dalších účastníků a alespoň jeden zahraniční partner.

Pro každého uchazeče i zahraničního partnera musíte doplnit podrobné údaje. Tato data budou vyplňována z veřejně dostupných registrů a budou automaticky vyplněna na základě uvedení IČ tuzemského uchazeče. V případě nesrovnalostí automaticky vyplněných dat, prosím, okomentujte tuto skutečnost v bodě Komentář k identifikačním údajům uchazeče. Pole s identifikačními údaji jsou i pro zahraniční účastníky (EU, EHP, Švýcarská konfederace) editovatelná. Za zahraničního partnera se povinně vyplňují jen následující pole: Role, IČ, DIČ (pouze pokud taková či obdobná identifikační čísla existují), Obchodní jméno, Typ organizace, Název ulice, Číslo popisné, Obec, Část obce, PSČ, Kraj, Stát, WWW adresa, Jméno a Příjmení řešitele/členů řešitelského týmu, Role, Telefon, Mobilní telefon, E-mail a Funkce v organizaci.

### Přidání uchazeče do projektu

Zvolte roli a stát uchazeče, kterého chcete vyhledat. Uchazeči z EU, EHP a Švýcarské konfederace nesmí zvolit roli zahraničního partnera. Roli zahraničního partnera (Z) může zvolit pouze uchazeč se sídlem v jedné z uvedených lokalit v Korejské republice, ve Vietnamské socialistické republice, ve Spolkové republice Německo, ve Státě Izrael, v čínských lokalitách Če-tiang (Zhejiang), Ťiang-su (Jiangsu) a na Tchaj-wanu (Taiwan). Upozorňujeme, že role nemůže být později změněna. Jedinou možností je odebrání a opětovné přidání uchazeče s jinou rolí.

### Role uchazeče na projektu

Uchazečem projektu může být vždy jen jeden hlavní příjemce a libovolný (tj. i žádný) počet dalších účastníků.

### Partnerská agentura

- Korea Institute for Advancement of Technology (KIAT)
- Federal Ministry of Education and Research in Germany (dále jen BMBF)
- The Israel-Europe R&D Directorate (ISERD)
- State Agency for Technology Innovation (SATI)
- Zhejiang Science and Technology Department (ZSTD)
- Jiangsu Science and Technology Department (JSTD)
- The Ministry of Science and Technology of the Republic of China (MOST)

### DIČ / VAT-ID

Subjekt, který není plátcem DPH, ponechá toto pole prázdné. Podle typu daňového subjektu může být kmenová část, kterou tvoří obecný identifikátor (tj. ve většině případů rodné číslo u fyzické osoby,

IČ u právnické osoby) př. CZ1234567890. U zahraničních subjektů uveďte DIČ / VAT-ID ve formátu platném pro daný stát.

### Organizační jednotka

Organizační jednotka uchazeče podléjícího se na řešení projektu. Vyberte jednu možnost z rolovátka. Pokud jste v uvedeném seznamu nenalezli odpovídající organizační jednotku, oznamte tuto skutečnost prostřednictvím aplikace Helpdesk dostupné na webových stránkách poskytovatele, kde uveďte číslo projektu, obchodní jméno uchazeče, název organizační jednotky a odpovídající kód.

### Typ organizace

#### Role uchazeče na projektu

Uchazečem projektu může být vždy jen jeden hlavní příjemce a libovolný (tj. i žádný) počet dalších účastníků:

P – Hlavní příjemce;

D – Další účastník

Z – Zahraniční partner

#### Typ organizace

Výběr typu organizace. Lze vybrat pouze jednu možnost:

- MP – malý podnik
- SP – střední podnik
- VP – velký podnik
- VO – výzkumná organizace

Uchazeč/uchazeči zvolí typ organizace:

**1 Malý a střední podnik: „malými a středními podniky“** (dále jen „MSP“) se rozumějí podniky ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“). Definice malých a středních podniků je uvedena v Příloze I tohoto Nařízení. Při určování lze rovněž využít postupů pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií zpracovaného Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky.

Kde za:

1) středního podnikatele se považuje podnikatel/ka, pokud:

a. zaměstnává méně než 250 zaměstnanců/kyň, a

b. jeho/její aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má obrat/příjmy nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR;

2) malého podnikatele se považuje podnikatel/ka, pokud:

a. zaměstnává méně než 50 zaměstnanců/kyň, a

b. jeho/její aktiva/majetek, nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR.

**2 Velký podnik: „velkými podniky“** se rozumějí podniky, které nepatří do definice malých

a středních podniků.

*Pozn.: Pozor, důležitá je otázka vlastnictví firmy/společnosti. Při stanovení kategorie velikosti podniku je nezbytné zohlednit také existující vlastnické vztahy. Pokud je podnik vlastněn jiným podnikem, je nutné započítat do velikosti podniku, který se účastní veřejné soutěže, dále také příslušný podíl zaměstnanců a podíl obratu, a to dle velikosti vlastníka a jeho vlastnického podílu.*

**3 Výzkumná organizace: „organizací pro výzkum a šíření znalostí“** (dále jen „výzkumná organizace“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného, nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Pokud tento subjekt rovněž vykonává hospodářské činnosti, je třeba, pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

### Typ výzkumné organizace - podrobnější specifikace

V případě, že se jedná o typ organizace - výzkumná organizace (VO), je nutné zařazení organizace do uvedených možností:

- VVS – veřejná vysoká škola
- AV ČR – Akademie věd ČR
- ostatní VVI – veřejná výzkumná instituce mimo AV ČR
- ostatní VO – výzkumná organizace mimo VVS a VVI

### Partnerská agentura

**Tento bod vyplňuje pouze uchazeč v roli Z – zahraniční partner. Lze vybrat pouze jednu možnost:**

- Korea Institute for Advancement of Technology (KIAT)
- State Agency for Technology Innovation (SATI)
- Federal Ministry of Education and Research in Germany (BMBF)
- The Israel-Europe R&D Directorate (ISERD)
- Zhejiang Science and Technology Department (ZSTD)
- Jiangsu Science and Technology Department (JSTD)
- The Ministry of Science and Technology of the Republic of China (MOST)

### Způsob jednání za společnost/subjekt

Kdo je oprávněn zastupovat Vaši právnickou osobu? Např. jménem společnosti jednají vždy společně alespoň dva členové/ky představenstva; jednatel/ka je oprávněn/a jednat jménem společnosti samostatně; každý/á jednatel/ka zastupuje společnost ve všech věcech samostatně apod. V případě, že způsob jednání není relevantní pro Vaši právní formu (např. FOI), uveďte „není relevantní“.

## Statutární orgán

Členové/ky statutárního orgánu uchazeče budou automaticky vyplněni z veřejně dostupných registrů. V případě, že automaticky vyplněná data nesouhlasí se skutečností, uchazeč může tyto data editovat. Tyto údaje budou také sloužit Komisi pro přijímání návrhů projektů k posouzení splnění podmínek prokázání způsobilosti uchazeče v návaznosti na doložení kvalifikačních dokumentů uchazeče.

Identifikační údaje člena statutárního orgánu jsou rozšířené o údaje potřebné pro vyžádání výpisu z Rejstříku trestů, který si poskytovatel vyžádá sám na základě těchto údajů. Tím je uchazečům usnadněno prokázání způsobilosti dle § 18 ZPVV.

## Řešitelský tým

### Klíčové osoby řešitelského týmu

Uveďte klíčové odbornice nebo odborníky, kteří zaručí úspěšné řešení projektu. Není nutné uvádět všechny členy řešitelského týmu ani pomocné pracovníky. Řešitelský tým, odbornost a komplementarita jeho členů bude součástí hodnocení návrhu projektu, a to zejména v souvislosti s hodnocením povinného zaměření projektu na min. jeden z následujících aspektů: využívání přínosů multidisciplinárních přístupů; propojení výzkumu technického a netechnického charakteru; vytěžení potenciálu výstupů základního výzkumu k aplikacím. Zvažte tedy pečlivě, které členy/ky týmu v návrhu projektu uvedete.

Pokud v průběhu řešení projektu dojde u osob, které budou v návrhu projektu uvedeny, ke změně jejich účasti na projektu, je nutné o této skutečnosti informovat poskytovatele, a to v souladu se směrnicí SME-07 Změnová řízení projektů.

U zahraničního partnera uveďte jednu klíčovou osobu, která je schopná v případě potřeby zodpovědět dotazy týkající se projektu.

Pokud je napsáno u rodného čísla "Skryto", je rodné číslo v ISTA uloženo, ale z důvodu ochrany osobních údajů není zobrazeno.

Pro přidání nového záznamu do tabulky stiskněte tlačítko „Přidat“. Řádek tabulky lze opravit nebo zrušit kliknutím na tlačítko „Upravit“ nebo „Smazat“.

### Role

Řešitel/Další řešitel/Člen řešitelského týmu

Vyberte jednu možnost z rolovátka. Roli „**Řešitel**“ může mít pouze jedna osoba. Řešitel je osoba u hlavního příjemce, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná hlavnímu příjemci za celkovou i odbornou úroveň projektu. Řešitel musí být k hlavnímu příjemci v pracovním poměru nebo v poměru pracovním obdobím, nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout.

Každý další účastník projektu musí mít zvolenou právě jednu osobu s rolí „**Další řešitel**“. Další řešitel je osoba u dalšího účastníka projektu, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp.



vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná dalšímu účastníkovi projektu za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k dalšímu účastníkovi projektu v pracovním poměru nebo v poměru pracovním obdobím nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout.

Další klíčové osoby jak od hlavního příjemce, tak od dalších účastníků projektu, budou mít roli „Člen řešitelského týmu“.

### Počet úvazků při řešení projektu

Uved'te do tabulky průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“. Průměrný roční úvazek získáte sečtením všech úvazků za relevantní měsíce a výsledek vydělíte dvanácti. Výši úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná čísla. Pro daný rok může být úvazek dané/ho člena/ky řešitelského týmu roven nule, za celou dobu řešení však nikoliv.

V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2019, zahrňte počet úvazků osob podílejících se na řešení projektu za prosinec 2018 do roku 2019.

## Odborný životopis

### Seznam nejvýznamnějších projektů

Uved'te seznam nejvýznamnějších výsledků výzkumu či jiných aktivit, které mohou podat referenci vůči návrhu projektu, kterých se daný/á člen/ka týmu v posledních letech účastnil/a. Názvy projektů a dobu řešení uvádějte ve formě vyžadované pro předání informací do Centrální evidence projektů (CEP – viz <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsecke=975>). V případě, že se jedná o členku nebo člena týmu bez dosavadní zkušenosti ve výzkumných projektech, uveďte její/jeho přínosy, kompetence či expertízu nutné k realizaci projektu.

### Seznam 5 nejvýznamnějších výsledků

Uved'te seznam max. 5 nejvýznamnějších výsledků, kterých daný/á člen/ka týmu v posledních letech dosáhl/a. U každého výsledku uveďte, jakým způsobem byl výsledek využit (např. prodej licence, využívání při práci ve Vaší instituci, využívání pro vzdělávání). V případě, že se jedná o členku nebo člena týmu bez dosavadní zkušenosti ve výzkumných projektech, uveďte její/jeho přínosy, kompetence či expertízu nutné k realizaci projektu.

### Identifikační kód vedik

Uved'te identifikátor vedik, pokud ho daný člen/členka týmu má přidělen. Vedik jednoznačně identifikuje výzkumníka v ČR. V IS VaVaI je zaveden identifikační kód tvůrce výsledku ve tvaru: „vedik: 1234567“, který je zobrazen s příslušným záznamem. Domácím autorům v CEP a RIV je identifikátor přiřazen. Lze podle něj hledat (najít) jednoznačně výsledky i přidělené projekty výzkumníka napříč jeho působností v různých organizacích v ČR, i s různými tvary jmen (provdané autorky). Identifikátor je vytvořen na základě rodných čísel (RČ z něj však nelze odvodit), není proto přiřazen výzkumníkům, kteří jsou sice domácími tvůrci, ale nemají rodné číslo. Vyplněním vedik přispějete k lepší provázanosti s daty systému IS VaVaI. Více na: <https://www.lib.cas.cz/asep/pro->

zpracovatele/identifikatory/#RIV. Vedidk bývá uveden u výsledků v systému ISVaVal 2.0. Vaše výsledky naleznete, když do sekce „Tvůrce výsledku“ zadáte Vaše jméno.

## Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče

Pro přidání nového záznamu do tabulky stiskněte tlačítko „Přidat“. Řádek tabulky lze opravit nebo zrušit kliknutím na tlačítko „Upravit“ nebo „Smazat“.

### Počet úvazků při řešení projektu

Uveďte do tabulky průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“. Průměrný roční úvazek získáte sečtením všech úvazků za relevantní měsíce a výsledek vydělíte dvanácti. Výši úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná čísla. Pro daný rok může být úvazek dané/ho člena/ky řešitelského týmu roven nule, za celou dobu řešení však nikoliv. Úvazek může být i pro daný rok vyšší než 1.

V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2019, zahrňte počet úvazků osob podílejících se na řešení projektu za prosinec 2018 do roku 2019.

## Finanční ukazatele

### Finanční ukazatele uchazeče

Tento formulář nemusí vyplňovat uchazeči, kteří zvolili typ organizace VO – výzkumná organizace, tj. ty organizace, které byly Radou pro výzkum, vývoj a inovace klasifikovány jako VO a splňují i ve vztahu k projektu definici VO.

Finanční ukazatele uchazeče budou automaticky vyplněny na základě uvedení IČ tuzemského uchazeče. V případě nesrovnalostí automaticky vyplněných dat okomentujte skutečnost v bodě Komentář k automaticky vyplněným údajům. V případě, že má uchazeč potřebná data (účetní závěrku) k dispozici za rok 2017, vyplní sloupec pro daný rok. Zahraniční uchazeči vyplní finanční ukazatele sami.

V případě, že uchazečem je společnost (podnik), která je mladší než 18 měsíců (tj. od data zápisu do Obchodního rejstříku do data odeslání elektronického návrhu projektu prostřednictvím ISTA), může být do části návrhu projektu 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT předložen finanční plán, který prokáže, že má uchazeč zajištěné finanční krytí předkládaného projektu a své činnosti. Finanční plán na celou dobu projektu, v jednoduché formě (roky, zdroje-příjmy, výdaje), by měl obsahovat i záruky (bankovní, mateřské firmy, vlastníků, akcionářů atp.) v podobě písemného dobrozdání nebo čestných prohlášení, vzhledem k neexistující účetní historii. Před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory bude toto vyžadováno povinně.

V případě, že uchazečem je společnost s kratší než tříletou historií, oponent/ka zohlední tuto skutečnost při hodnocení i v dalších kritériích (např. rozsah dosavadní spolupráce, počet realizovaných projektů, výsledků apod.). V takových případech je rozhodujícím ukazatelem úroveň návrhu projektu (ve smyslu podnikatelského záměru) a zejména jeho aplikační potenciál. I v tomto

**T A**

Program **Delta**

**Č R**

případě může být předložen do části návrhu projektu 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT finanční plán, který prokáže, že má uchazeč zajištěné finanční krytí předkládaného projektu a své činnosti.

Společnost s historií kratší než půl roku, může být pro realizaci a dokončení projektu velmi riziková.

**Relevantní položky z rozvahy a výkazu zisku a ztrát**

<b>Položka</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Zdroj</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Tržby za prodej zboží	tis. Kč	Výkaz zisku a ztrát				
Výkony	tis. Kč	Výkaz zisku a ztrát				
Přidaná hodnota	tis. Kč	Výkaz zisku a ztrát				
Osobní náklady	tis. Kč	Výkaz zisku a ztrát				
Odpisy	tis. Kč	Výkaz zisku a ztrát				
Provozní hospodářský výsledek	tis. Kč	Výkaz zisku a ztrát				
Finanční hospodářský výsledek	tis. Kč	Výkaz zisku a ztrát				
Hospodářský výsledek za účetní období	tis. Kč	Výkaz zisku a ztrát				
<b>Aktiva</b>	tis. Kč	Rozvaha				
Dlouhodobý hmotný majetek	tis. Kč	Rozvaha				
Oběžná aktiva	tis. Kč	Rozvaha				
Zásoby	tis. Kč	Rozvaha				
Dlouhodobé pohledávky	tis. Kč	Rozvaha				
Krátkodobé pohledávky	tis. Kč	Rozvaha				
Pohledávky z obchodního styku	tis. Kč	Rozvaha				
Účty v bankách	tis. Kč	Rozvaha				
<b>Pasiva</b>	tis. Kč	Rozvaha				
Vlastní kapitál	tis. Kč	Rozvaha				
Výsledek běžného účetního období	tis. Kč	Rozvaha				
Cizí zdroje	tis. Kč	Rozvaha				
Dlouhodobé závazky	tis. Kč	Rozvaha				
Krátkodobé závazky	tis. Kč	Rozvaha				
Závazky z obchodního styku	tis. Kč	Rozvaha				
Bankovní úvěry a výpomoci	tis. Kč	Rozvaha				

**Finanční ukazatele - další ukazatele**

<b>Ukazatel</b>	<b>Jednotka</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Rentabilita aktiv (ROA)	%				
Běžná likvidita (L3)	-				
Celková zadluženost (CZ)	%				
Rentabilita tržeb (ROS)	%				

Tyto ukazatele se spočítají samy na základě vyplněných údajů v systému.

**Rentabilita aktiv (ROA)** vyjadřuje výnosnost aktiv neboli, jaká část zisku byla vygenerována z investovaného kapitálu (efektivita využití investovaného kapitálu), respektive z celkových aktiv. Čím vyšší je hodnota ukazatele rentability aktiv, tím lepší pro hodnocení rentability firmy. Rentabilita aktiv měří z pohledu pasiv výsledek hospodaření získaný z peněz od majitelů a věřitelů na rozdíl od ukazatele rentability vlastního kapitálu, který měří výsledek hospodaření dosažený pouze z peněz majitelů. Žádoucí hodnota by měla být větší než průměrná úroková míra z přijatých dluhů. **Minimální hodnota by měla být vyšší než 2 %.**

**Údaj u rentability aktiv se zjišťuje následovně:**

*hospodářský výsledek za účetní období / celková aktiva x 100 [%]*

**Běžná likvidita podniku (L3)** vyjadřuje míru schopnosti podniku uhradit svoje závazky v době splatnosti. Běžná likvidita je poměrový ukazatel, který poměřuje oběžná aktiva podniku ke krátkodobým závazkům.

Likvidita podniku je předpokladem finanční rovnováhy podniku. Je-li podnik trvale nelikvidní, tzv. v platební neschopnosti (insolvenci), není podnik schopen platit závazky v době jejich splatnosti. Nevýhodná je i nadbytečná likvidita, tzn. vyšší stav likvidních aktiv. Obecně platí: vyšší likvidita (vyšší podíl likvidních aktiv) snižuje nebezpečí platební neschopnosti, ale zároveň i výnosnost podniku.

**Údaj u běžné likvidity se zjišťuje následovně:**

*oběžná aktiva / krátkodobé závazky [1]*

Běžná likvidita by se měla pohybovat nad hodnotou 2,0. Likvidita nižší než 1,5 již může být pro projekt riziková. **Pokud je Vaše likvidita nižší než 1,5, tento údaj vysvětlíte v poznámce v následujícím bodě.**

Ukazatel **celkové zadluženosti (CZ)** hodnotí úvěrové zatížení podniku. Zadluženost podniku by se vždy měla pohybovat v určitých mezích. Platí obecné pravidlo, že vyšší zadluženost je akceptovatelná jen za předpokladu vyšší rentability.

**Údaj u celkové zadluženosti se zjišťuje následovně:**

*cizí zdroje / celková pasiva x 100 [%]*

Zadluženost by se měla běžně pohybovat pod 50 %. Je-li subjekt zadlužený z více než 75 %, může to již být pro projekt rizikové. **Pokud je Vaše zadluženost vyšší než 75 %, vysvětlíte důvody této skutečnosti v poznámce v dalším bodě.**

**Rentabilita tržeb (ROS)** vyjadřuje podíl čistého zisku, který připadá na 1 Kč tržeb.

**Údaj u rentability tržeb se zjišťuje následovně:**

*Výsledek běžného účetního období / tržby (tržby za prodej zboží + tržby za prodej vlastních výrobků*

a služeb) (%)

### Kritéria hodnocení podniku v obtížích

Dle čl. 2 odst. 18 Nařízení není povoleno poskytnout podporu uchazeči, který spadá do kategorie „podnik v obtížích“. Účelem této normy je indikovat (s rezervou ve výši jedné poloviny zapsaného základního kapitálu), že hrozí předlužení společnosti, tedy stav, kdy dluhy společnosti přesáhnou hodnotu jejího majetku.

Hodnocení podniku v obtížích se provádí pouze u uchazečů typu podnik.

#### „Podnikem v obtížích“ jsou:

- SME podniky (Malé a střední podniky – Small and Medium Enterprise) existující méně než tři roky pokud jsou v úpadku, nebo obdržely záchrannou pomoc, kterou dosud nesplatily;
- SME podniky existující více než 3 roky, a podniky, které nejsou SME (jsou Velkými podniky – Large Corporate), pokud:
  - a) jsou v úpadku, nebo obdržely záchrannou pomoc, kterou dosud nesplatily;
  - b) celková hodnota vlastního kapitálu společnosti nemá kladnou hodnotu, popř. není vyšší než polovina upsaného základního kapitálu společnosti.

Vlastní kapitál společnosti = Kapitálové fondy + Fondy ze zisku + Výsledek hospodaření z minulých let + Výsledek hospodaření běžného účetního období + Výše zálohové výplaty podílu na zisku (bude vždy záporné hodnoty)

Upsaný základní kapitál = Základní kapitál + Ažio

#### Výpočet:

**Upsaný základní kapitál + Vlastní kapitál společnosti < Upsaný základní kapitál / 2**

Jednotlivé položky vstupující do výpočtu jsou označeny v rozvaze:

$$(A.I + A.II.1) + (A.II.2 + A.III + A.IV + A.V + A.VI) < (A.I + A.II.1)/2$$

Položka vstupující do výpočtu podniku v obtížích		Jednotka	Zdroj	2014	2015	2016	2017
A.I	Základní kapitál	tis. Kč	Rozvaha				
A.II.1	Emisní ažio	tis. Kč	Rozvaha				
A.II.2	Ostatní kapitálové fondy	tis. Kč	Rozvaha				
A.III	Fondy ze zisku	tis. Kč	Rozvaha				
A.IV	Výsledek hospodaření minulých let	tis. Kč	Rozvaha				
A.V	Výsledek hospodaření	tis. Kč	Rozvaha				
A.VI	Výše zálohové výplaty podílu na zisku (bude vždy záporné)	tis. Kč	Rozvaha				

---

hodnoty)

---

V případě, že dle výpočtu výše je Vaše společnost podnikem v obtížích, ale existuje objektivní a veřejně doložitelné vysvětlení, proč reálně podnikem v obtížích není (např. rozdělení společnosti), uveďte příslušné argumenty v komentáři v dalším bodě.

Rovněž pokud jste součástí skupiny podniků, **které vystupují jako hospodářská jednotka**, a v rámci posouzení celé skupiny se nejedná o podnik v obtížích, tyto skutečnosti uveďte společně s konsolidovanou účetní závěrkou.

### Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče (vlastníci)

Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14 odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyžaduje doložení/vysvětlení následujících informací.

#### Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče (vlastníci)

Vyplňte všechny vlastníky, resp. osoby, které mají podíl v právnické osobě uchazeče ve výši nejméně 10 %, tedy v případě společnosti s ručením omezeným společníky v s.r.o., u akciové společnosti akcionáře a.s. apod.

V případě, že je takovou osobou další právnická osoba, **uveďte i její vlastníky až na koncové fyzické osoby**, které mají podíl v právnické osobě nejméně 10 %.

Dále uveďte (pokud jste je již neuvedli podle předchozích vět) veškeré fyzické osoby (beneficienty), které se fakticky či formálně podílí na ovládnutí osoby uchazeče bez ohledu na to, zda tak činí přímo či nepřímo prostřednictvím dalších společností, či skrytě. Za beneficianta je pro tyto účely považována též každá fyzická osoba, které je přímo či nepřímo prostřednictvím dalších společností, či skrytě, vyplácen podíl na hospodářském výsledku uchazeče. Stačí vyplnit ty beneficianty, jejichž celková míra vlivu na uchazeče dosahuje nejméně 10 %. Namísto identifikace části konkrétních beneficentů na následující(ch) obrazovce(kách) postačí identifikovat pouze subjekty, které se podílejí na ovládnutí osoby uchazeče, a to v následujících případech:

- 1) účastnické cenné papíry jsou přijaty k veřejnému obchodování na regulovaném trhu v ČR či na obdobném trhu ve státě, který je plnoprávným členem Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (dále jen „OECD“). V takovém případě se zároveň dokládá informace v požadovaném rozsahu nejméně k těm subjektům, jejichž podíl činí dlouhodobě nejméně 10 %,
- 2) podíl v osobě uchazeče drží beneficianti prostřednictvím fondu kolektivního investování či jednotky kolektivního investování podléhající veřejnoprávnímu dohledu ve státě, jenž je plnoprávným členem OECD,
- 3) podíl v osobě uchazeče drží veřejnoprávní subjekt zřízený dle práva státu, jenž je plnoprávným členem OECD,

- 4) podíl v osobě uchazeče drží subjekt, který podléhá veřejnoprávnímu dohledu ve státě, jenž je plnoprávným členem OECD, přičemž v rámci tohoto veřejnoprávního dohledu je subjekt povinen identifikovat beneficienty v podobném rozsahu, jako na základě této příručky,
- 5) uchazeč, který přes veškeré úsilí nebyl schopen identifikovat některého z beneficiantů, v takovém případě doloží informace k nedohledanému beneficiantovi v tom rozsahu, ve kterém se mu informace podařilo získat, včetně odpovídajícího zdůvodnění. Uchazeč zároveň poskytne informace o posledním známém beneficiantovi, který disponoval podílem nejméně 10 %.

Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje.

Pokud je napsáno u rodného čísla "Skryto", je rodné číslo v ISTA uložené, ale z důvodu ochrany osobních údajů není zobrazeno.

## Beneficienti

### **Beneficienti (fyzické osoby) s celkovým podílem vlivu alespoň 10 % na právnické osobě uchazeče**

Uveďte veškeré beneficienty, jejichž celková míra vlivu na uchazeči dosahuje nejméně 10 % podle bodu výše. Dále u každé osoby stručně popište, v čem spočívá jeho vliv (přímý či nepřímý, podíl na hospodářském výsledku apod.). Případně uveďte, zda se uplatňuje některá z výjimek stanovená v části *Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče (vlastníci)*, popřípadě řádně odůvodněte, proč nebylo možné osobu beneficianta identifikovat.

### **Majetkové účasti**

#### **Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše**

Uveďte obchodní jméno a IČ všech právnických osob, ve kterých má Vaše právnická osoba (firma/společnost) vlastnický podíl a uveďte zároveň jeho výši v procentech. Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje. Pro přidání nové osoby s podílem v právnické osobě uchazeče stiskněte tlačítko „Přidat“. Řádek tabulky lze opravit nebo zrušit kliknutím na tlačítko „Upravit“ nebo „Smazat“.

## Dosavadní praxe

### **Dosavadní spolupráce uchazeče ve VaVaI**

Jaká je Vaše dosavadní zkušenost se spoluprací zacílenou na uplatnění výsledků v praxi – ať už tržně relevantních nebo využitelných mimo tržní mechanismy? Spolupracovali jste v minulosti na řešení projektu, který spadá pod kategorii účinná spolupráce, tedy spolupráce výzkumné organizace s podniky nebo s jinými aplikačními subjekty? Pokud ano, jak? Jaká je Vaše dosavadní zkušenost s komercializací (prodejem) výsledků a aplikací výsledků VaVaI do praxe? Pozn.: Nemusí se jednat výslovně o spolupráci jen takových subjektů, které se s Vámi podílejí na projektu podávaném do



6. veřejné soutěže programu DELTA. Uvádějte jakoukoliv zkušenost relevantní vůči návrhu projektu a popište, zda se týká statutárního zástupce, fakulty, katedry, řešitelského týmu nebo řešitele/ky. V případě, že žádnou z uvedených zkušeností nedisponujete, uveďte Vaše kompetence či specializace, které jsou relevantní z hlediska uplatnění výsledků vašeho projektu v praxi.

### **Dosavadní zkušenosti uchazeče s aplikací a komercializací výsledků**

Uveďte dosavadní zkušenosti uchazeče s komercializací (prodejem) výsledků a aplikací výsledků VaVaI do praxe. Uvádějte zejména prodané licence k patentům, resp. úspěšné transfery technologií apod.

### **Předpokládané přínosy pro uchazeče**

Jaké budou přínosy pro jednotlivé uchazeče? V případě výzkumné organizace, zvýší se Vaše tržby ze smluvního výzkumu nebo za prodej licencí a licenčních poplatků? V případě podniku, zvýší se Vaše tržby z vlastních výrobků? Zvýší se výdaje na výzkum, zisk, objem exportu, počet zaměstnanců nebo počet zaměstnanců VaV?

## **Řešitelský tým**

### **Role**

#### **Řešitel/Další řešitel/Člen řešitelského týmu**

Vyberte jednu možnost z rolůvátka. Roli „**Řešitel**“ může mít pouze jedna osoba. Řešitel je osoba u hlavního příjemce, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná hlavnímu příjemci za celkovou i odbornou úroveň projektu. Řešitel musí být k hlavnímu příjemci v pracovním poměru nebo v poměru pracovním obdobném, nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout.

Každý další účastník projektu musí mít zvolenou právě jednu osobu s rolí „**Další řešitel**“. Další řešitel je osoba u dalšího účastníka projektu, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná dalšímu účastníkovi projektu za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k dalšímu účastníkovi projektu v pracovním poměru nebo v poměru pracovním obdobném nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout.

Další klíčové osoby jak od hlavního příjemce, tak od dalších účastníků projektu, budou mít roli „**Člen řešitelského týmu**“.

## **Kontakty hlavního uchazeče/dalšího účastníka pro komunikaci s TA ČR**

Hlavní uchazeč vyplní tři e-mailové kontakty, na které mohou být zasílány informace k projektu. Doporučení uvedení kontaktů: 1) statutární zástupce hlavního uchazeče; 2) řešitel projektu u hlavního uchazeče; 3) kontaktní osoba hlavního uchazeče, se kterou budeme komunikovat v případě potřeby (např. informace o zaslání výzvy k doplnění chybějících dokumentů prokázání způsobilosti dalšího účastníka atp.). Další účastník vybere statutárního zástupce, který bude vyplněn jako kontakt dalšího účastníka pro komunikaci s TA ČR nebo zapíše jinou kontaktní osobu.

## 6. FINANČNÍ PLÁN

Veškeré částky se uvádějí v korunách (nikoliv v tisících).

**Za zahraničního partnera** uchazeč vyplní tabulku s těmito položkami: Podíly kategorií výzkumu AV/EV, Náklady, Podpora z domácí země a Vlastní zdroje rozčleněné na jednotlivé roky. Tyto položky vyplní uchazeč v CZK.

Částky v povinné příloze Common proposal musí být uvedené v CZK dle aktuálního kurzu odpovídající měny, který je uveden v Zadávací dokumentaci bod. 3.2 Specifické podmínky pro uchazeče.

### Finanční plán za uchazeče

#### Podíly kategorií výzkumu AV/EV

Uveďte vždy procentní podíly těchto dvou typů výzkumu v daném roce. V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2019, uvažujte pro roky 2018 a 2019 stejný podíl kategorií aplikovaného výzkumu/experimentálního vývoje (AV/EV). Od tohoto poměru se odvíjí i maximální míra podpory pro daný rok. Vyplňte podíl AV a EV. Součet aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje musí v každém roce činit 100 %.

- **Aplikovaný výzkum** je kategorie výzkumu a vývoje ve smyslu článku 2 odst. 85 Nařízení pojmenovaná v originálním znění, jako „industrial research“ a v českém znění jako „průmyslový výzkum“, přičemž toto české znění se může v relevantních dokumentech poskytovatele rovněž vyskytovat jako synonymum tohoto pojmu
- **Experimentální vývoj** je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

*Ideální stav: Na základě uvedených předpokládaných činností, metod, navrhovaných řešení a očekávaných výstupů je nastavení poměru AV/EV (dle definice AV a EV) správné a odpovídá odbornému zaměření uchazečů.*

Míra podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt, pro každého hlavního příjemce a dalšího účastníka projektu samostatně podle Rámce a musí při ní být respektovány všechny níže uvedené limity. Maximální míra podpory na jeden projekt činí 74 % celkových uznaných nákladů. Podmínka finanční spoluúčasti příjemců v minimální výši neveřejných prostředků je 26 %, které musí hlavní příjemce a další účastníci projektu společně vynaložit na realizaci projektu, přispěje ke zvýšení kvality realizovaného projektu a zvýší motivaci pro zajištění jeho efektivity.

Základní míry podpory pro jednotlivé typy příjemců jsou uvedeny v následující tabulce.

Příjemci	Aplikovaný výzkum		Experimentální vývoj	
	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce
<b>Malé podniky*</b>	70 %	80 % ***	45 %	60 %
<b>Střední podniky*</b>	60 %	75 % ***	35 %	50 %
<b>Velké podniky</b>	50 %	65 %	25 %	40 %
<b>Výzkumné organizace**</b>	100 %***	100 %***	100 %***	100 %***

Poznámka:

\* Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze 1 Nařízení

\*\* Výzkumná organizace musí splňovat definici dle Zákona a Rámce.

\*\*\* Při respektování omezení maximální míry podpory na projekt v 6. veřejné soutěži ve výši 74 %.

Poskytování míry finanční podpory u výzkumných organizací se bude řídit dále také Sdělením Komise (2014/C 198/01) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací podpory.

Uchazeč musí splňovat podmínky, které zamezují tomu, aby financování výzkumné organizace bylo přímou či nepřímou státní podporou z hlediska evropské legislativy (v souladu s ust. 3.1 a 3.2 Rámce) nebo nedošlo k dvojímu financování.

### Podmínky, které musí uchazeč splnit:

- a) v rámci projektu nebudou financovány hospodářské činnosti výzkumné organizace, tedy jakákoliv činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu,
- b) výzkumná organizace jako hlavní příjemce/další účastník nesmí provádět výzkum jménem podniku, vystupovat při spolupráci s ním jako dodavatel služeb, pronajímatel infrastruktury či zaměstnanců, poskytovat mu poradenské služby atd.
- c) účastní-li se projektu podnik (y) i výzkumné organizace, potom platí alespoň jedna z následujících podmínek ust. 2.2.2 Rámce:
  - i. výsledky spolupráce, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, lze veřejně šířit a práva duševního vlastnictví vzniklá z činností výzkumných organizací nebo výzkumných infrastruktur plně náleží těmto subjektům, nebo
  - ii. práva duševního vlastnictví vzniklá z projektu, jakož i související přístupová práva, jsou mezi různé spolupracující partnerské subjekty rozdělena tak, aby byly náležitě zohledněny jejich pracovní oblasti, příspěvky a příslušné zájmy, nebo
  - iii. výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury obdrží za práva duševního vlastnictví, jež vznikla v důsledku jejich činností a jsou postoupena zúčastněným podnikům nebo k nimž získaly zúčastněné podniky přístupová práva, náhradu

odpovídající tržní ceně. Od této náhrady lze odečíst absolutní výši hodnoty veškerých finančních či nefinančních příspěvků zúčastněných podniků na náklady činností výzkumných organizací nebo výzkumných infrastruktur, jež měly za následek vznik dotčených práv duševního vlastnictví.

Základní míra podpory pro podniky může být (při zachování maximální míry podpory na jeden projekt) navýšena o 15 procentních bodů v případě, že jsou splněny podmínky účinné spolupráce dle čl. 25 odst. 6 písm. b) Nařízení, který stanoví:

- a) do maximální míry podpory ve výši 80 % lze příplatek 15 procentních bodů uplatnit, pokud:
- mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
  - mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu, za účinnou spolupráci není považována spolupráce mateřské organizace s dceřinou společností.

## Náklady

Náklady za jednotlivé nákladové položky vyplňte v tabulce Náklady za všechny roky řešení projektu a zvolte metodu vykazování nepřímých nákladů.

Ukazatel	Jednotka	2018*	2019	2020	2021	Celkem
Osobní náklady	Kč					
Úvazek	Člověko-rok					
Průměrné osobní náklady na úvazek	Kč					
Náklady na subdodávky	Kč					
Ostatní přímé náklady	Kč					
Nepřímé náklady	Kč					
Náklady celkem	Kč					
Podíl nákladů na nepřímé náklady	%					

Poznámka:

\* V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2019, zahrňte do nákladů za rok 2019 i způsobilé náklady od data zahájení řešení projektu (tzn. za prosinec 2018).

Položky **Náklady celkem**, **Podíl nákladů na nepřímé náklady**, **Úvazek** a **Průměrné osobní náklady na úvazek** budou automaticky vyplněny.

## Neuznatelné náklady

Náklady, které nemohou být uznatelné dle [Frascati manuálu](#), viz tabulka 2.3. Hranice mezi výzkumem a vývojem, inovací a ostatními podnikatelskými činnostmi, jsou následující:

- Předvýrobní vývoj
- Poprodejní servis a odstraňování problémů
  - S výjimkou “zpětnovazebního výzkumu a vývoje”, který má být zahrnut.
- Patentové a licenční práce
  - Veškeré administrativní a právní práce potřebné k žádostem patenty a licence (dodání dokumentace jako výsledku výzkumných a vývojových projektů VaV). Patentová práce spojená přímo s výzkumnými a vývojovými projekty je nicméně výzkum a vývoj.
- Rutinní testy o I když jsou prováděny výzkumným a vývojovým personálem.
- Sběr dat
  - Vyjma toho, když je integrální částí výzkumu a vývoje.
- Rutinní vyhovění inspekci veřejné kontroly, vymáhání norem, předpisů

## Zdroje

Tyto údaje budou vyexportovány do závazných parametrů, které budou součástí Smlouvy o poskytnutí podpory s případnými změnami provedenými poskytovatelem v souladu s § 21 odst. 8.

Maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt se omezuje na 25 milionů Kč.

Ukazatel	Jednotka	2018*	2019	2020	2021	Celkem
<b>Maximální výše podpory</b>	Kč					
<b>Podpora</b>	Kč					
<b>Neveřejné zdroje</b>	Kč					
<b>Zdroje celkem</b>	Kč					
<b>Míra podpory</b>	%					

Poznámka:

\* V případě, že začátek řešení projektu je dříve než 1. 1. 2019, zahrňte do nákladů za rok 2019 i způsobilé náklady od data zahájení řešení projektu (tzn. za prosinec 2018).

**Maximální výše podpory** – Maximální výše podpory za uchazeče za rok.

**Podpora** – Požadovaná podpora za uchazeče za rok. Velikost podpory je možné upravit (navýšit/snížit).

**Neveřejné zdroje** – Výši neveřejných zdrojů upravíte změnou výše podpory.

**Zdroje celkem** – Zdroje (náklady) za uchazeče za rok.

**Míra podpory** – Podíl podpory na celkových nákladech za uchazeče za rok.

### **Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech**

Uchazeč u každé jednotlivé položky pro každý rok řešení upřesní vzniklé náklady.

#### **Osobní náklady**

Náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, apod.). Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku), a nepřevyšují maximální roční součet dvou měsíčních platů.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce. V případě náhrad jsou způsobilými náklady náhrady za dovolenou a nemoc (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu). Osobě samostatně výdělečně činné jakožto samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).

**Počet úvazků** – součet úvazků všech osob podílejících se na projektu u konkrétní organizace v daném roce.

**Průměrné osobní náklady na úvazek** – pro lepší přehlednost jsou uvedeny průměrné náklady na úvazek.

#### **Náklady na subdodávky**

Náklady na subdodávky vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec, příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem.

Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení.

## Ostatní přímé náklady

### a) Náklady na ochranu duševního vlastnictví

Náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, řešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu.

### b) Další provozní náklady

Další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, zásoby, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek.

### c) Náklady na provoz

Náklady na provoz, opravy a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití.

### d) Část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a není zahrnut do kategorie investice tohoto projektu.

### e) Cestovní náklady

Cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky), a s tím spojené cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, tj. zejména je naplněna podmínka aktivní účasti na pracovní cestě, anebo pracovní cesta je již deklarována ve schváleném návrhu projektu.

## Nepřímé náklady

Nepřímé náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, resp. pouze jejich část určená podle některé z následujících metod, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu se zvolenou metodou vykazování.

### Metodou vykazování je míněno:

- a) Vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. metodou „**full cost**“, kdy organizace má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu. Takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována. Není možné zavést tuto metodu pouze pro projekty poskytovatele.
- b) Vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „**flat rate**“, do výše 20 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod.
- c) Pokud má uchazeč HR Excellence in Research Award (HR Award), může požádat o navýšení

**flat rate do výše 30 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů a zároveň uchazeč musí při podání návrhu projektu do 6. veřejné soutěže programu DELTA doložit, že je držitelem HR Award. Uchazeč držitelství HR Award prokáže kopií potvrzující e-mailové zprávy z Evropské Komise 44 (EK), kde je uvedeno oznámení, že se uchazeč zařadí do seznamu vedeného EURAXESS: (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r>), nebo odkazem na uvedený seznam, které musí být vloženo do části návrhu projektu 8. PŘÍLOHY. Prokázání držitelství HR Award bude povinnou přílohou při předložení návrhu projektu do veřejné soutěže v případě, že uchazeč bude požadovat navýšení flat rate do výše 30 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů.

### **Původ neveřejných zdrojů**

Popište, odkud (z jaké činnosti) pochází neveřejné zdroje, které budou vloženy do projektu.

### **Finance zahraničního partnera za projekt**

Za zahraničního partnera uchazeč vyplní tabulku s těmito položkami: Podíly kategorií výzkumu AV/EV, Náklady, Podpora z domácí země a Vlastní zdroje rozčleněné na jednotlivé roky. Tyto položky vyplní uchazeč v CZK.

### **Celkové finance hlavního příjemce a dalších účastníků za projekt**

Tyto údaje budou vyexportovány do závazných parametrů, které budou součástí Smlouvy o poskytnutí podpory s případnými změnami provedenými poskytovatelem v souladu s § 21 odst. 8.

Maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt se omezuje na 25 milionů Kč.



## 7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

### **Nežádoucí oponenti nebo oponentky**

V této části můžete vyplnit jména 3 potenciálních oponentů/ek (spolu s jejich identifikačními údaji), u kterých si nepřejete, aby hodnotili Váš návrh projektu podaný do této veřejné soutěže. Čím přesnější údaje poskytnete, tím lépe budeme moci potenciální/ho nežádoucí/ho oponenta/ku identifikovat a přiřadit další/ho v případě, že bude k Vašemu návrhu projektu systémem přiřazen.

## 8. PŘÍLOHY

### Přílohy za projekt

#### Příloha Common proposal

Zde vložte povinnou přílohu návrhu projektu, která slouží k potvrzení závazku zahraničního partnera účastnit se řešení projektu, a k shrnutí základních informací o části projektu řešené zahraničním partnerem. Common proposal musí být v anglickém jazyce a musí být podepsán všemi statutárními zástupci na straně českého i zahraničního partnera. Závazná struktura Common proposal pro jednotlivé partnerské agentury je uvedena v přílohách č. 3–8 Zadávací dokumentace. Soubor přílohy musí být ve formátu PDF a jeho velikost nesmí přesáhnout 10 MB.

### Další přílohy

#### Příloha prokazující potvrzení certifikačního orgánu

V případě, že výsledkem projektu bude **NmetS – metodiky schválené příslušným orgánem státní správy**, do jehož kompetence daná problematika spadá, příjemce může doložit, který certifikační orgán, nebo orgán státní správy bude tuto metodiku schvalovat (certifikovat). Formulář potvrzení certifikačního orgánu pro druh výsledku NmetS – metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá, databáze RIV je dostupný na [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz) mezi dokumenty spojenými s vyhlášením 6. veřejné soutěže programu DELTA. Před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory bude toto potvrzení povinné.

#### Příloha Pre-existent knowledge

Dále můžete vložit přílohu **Pre-existent knowledge**, kde uchazeči definují vstupy, kterými do projektu přispěli, např. majetek, znalosti, know-how, což pomůže předcházet možným sporům ohledně rozdělení podílů na výsledku. To je důležité, zejména pokud se projektu účastní partneři z různých zemí s různou právní úpravou. Tento formulář by měl korespondovat se zněním Smlouvy o účasti na řešení projektu. Formulář Pre-existent knowledge je uveden v příloze č. 2 Zadávací dokumentace. V případě, že jste v části Pre-existent knowledge zvolili „ANO”, bude toto vyžadováno povinně před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory.

#### HR Award

**V případě, že uchazeč prokáže, že je držitelem HR Excellence in Research Award.** Držitelství HR Award se prokazuje **dvěma způsoby**:

- 1) v případě, že je uchazeč držitelem HR Award v okamžiku podání návrhu projektu, doloží povinnou přílohou při předložení návrhu projektu do veřejné soutěže do části návrhu projektu 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT.
- 2) v případě, že uchazeč očekává držitelství HR Award v období před uzavřením Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, doloží držitelství HR Award nejpozději před

podpisem Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory (tuto skutečnost musí uchazeč uvést již v návrhu projektu).

### **Čestné prohlášení podniku o velikosti do 1000 zaměstnanců**

Spolupráce s partnerskou agenturou BMBF, kde musí být na české straně alespoň 1 malý nebo střední podnik nebo podnik do 1000 zaměstnanců. Skutečnost, že se jedná o podnik do 1000 zaměstnanců, musí doložit Čestným prohlášením (příloha č. 11 Zadávací dokumentace).

**V případě, že uchazečem je společnost (podnik), která je mladší než 18 měsíců** (tj. od data zápisu do Obchodního rejstříku do data odeslání elektronického návrhu projektu prostřednictvím ISTA), může být součástí návrhu projektu i finanční plán, který prokáže, že má uchazeč zajištěné finanční krytí předkládaného projektu a své činnosti, vzhledem k neexistující účetní historii. Před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory bude toto vyžadováno povinně.

### **Další přílohy**

Součástí návrhu projektu mohou být další přílohy, např. nákres, schéma, obrázek, atd. Doporučujeme, abyste v relevantním textovém okně explicitně odkázali a upozornili hodnotící orgány na daný doplňující materiál zde v příloze.

Přílohy musí být v českém, popřípadě v anglickém jazyce. V případě, že bude přiložena příloha v anglickém jazyce, musí být součástí této přílohy také její český překlad. Pro přidání nové přílohy stiskněte tlačítko „Přidat“.

Soubor přílohy musí být ve formátu PDF ve velikosti nepřesahující **10 MB**.