

Zadávací dokumentace

Č. j.: TACR/1-25/2019

1. veřejná soutěž

**Program na podporu aplikovaného výzkumu,
experimentálního vývoje a inovací v oblasti dopravy –
DOPRAVA 2020+**

2019

Obsah:

Vyhlášení veřejné soutěže.....	1
Program DOPRAVA 2020+	1
1. Základní podmínky.....	2
1.1 Kdo může být uchazečem projektu	2
1.2 Základní finanční údaje	2
1.3 Termíny a lhůty	3
1.4 Očekávané výstupy/výsledky.....	3
2. Podání návrhu projektu a prokázání způsobilosti uchazeče	5
2.1 Požadavky na prokázání způsobilosti uchazeče.....	5
2.2 Základní náležitosti návrhu projektu	6
2.3 Způsob podávání návrhů projektů.....	9
2.4 Informování poskytovatele o změnách po podání návrhu projektu	10
3. Další podmínky pro uchazeče.....	10
3.1 Aplikační garant	10
3.2 Duplicita a vymezení se vůči projektům s obdobnou podstatou	10
4. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí.....	11
4.1 Pravidla pro stanovení intenzity podpory	11
4.2 Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory	13
5. Hodnocení návrhu projektu	14
5.1 Hodnocení oponenty	14
5.2 Hodnocení zpravodaji.....	14
5.3 Hodnocení Kolegiem odborníků.....	15
5.4 Hodnocení Radou programu.....	15
5.5 Rozhodnutí předsednictvem TA ČR.....	16
5.6 Hodnotící kritéria	16
5.6.1 Bodovaná kritéria	16
5.6.2 Bonifikační kritéria.....	17
5.7 Nezávislost průběhu hodnocení.....	18
5.8 Zveřejnění výsledků veřejné soutěže	18

6. Podávání stížností.....	19
7. Povinnosti před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory....	19
8. Vymezení pojmů, právní rámec a práva vyhrazená poskytovatelem	20
8.1 Právní rámec.....	20
8.2 Práva vyhrazená poskytovatelem.....	21
9. Příloha Zadávací dokumentace.....	22

Vyhlášení veřejné soutěže

Technologická agentura České republiky (dále jen „poskytovatel“) vyhláší veřejnou soutěž (dále jen „veřejná soutěž“) o podporu v Programu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v oblasti dopravy – DOPRAVA 2020+.

Program DOPRAVA 2020+

Program DOPRAVA 2020+ byl schválen usnesením vlády č. 203 ze dne 25. března 2019. Poskytovatelem a realizátorem programu je Technologická agentura ČR. Úplné znění programu DOPRAVA 2020+, Zadávací dokumentace a dalších dokumentů k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese <https://www.tacr.cz> pod záložkou „[Program DOPRAVA 2020+](#)“.

Program je zaměřen na podporu projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, jejichž výsledky mají vysoký potenciál pro další uplatnění v nových přístupech, technologických postupech a službách vedoucích k posílení společenských a ekonomických přínosů dopravy. Zvláštní důraz se klade na posílení spolupráce výzkumného, akademického a soukromého sektoru a vytvoření vhodných podmínek pro komercializaci výsledků výzkumu a jejich využití pro potřeby společnosti.

Adresa poskytovatele:

Technologická agentura České republiky
Evropská 1692/37
160 00 Praha 6
Česká republika

ID datové schránky: afth9xp

Dotazy k 1. veřejné soutěži programu DOPRAVA 2020+ mohou být podávány a budou vyřizovány prostřednictvím aplikace Helpdesk dostupné na internetové adrese <https://www.tacr.cz/hesk/>.

V průběhu hodnocení lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

1. Základní podmínky

1.1 Kdo může být uchazečem projektu

Uchazeči v této veřejné soutěži mohou být:

- **výzkumné organizace** – (dle čl. 2 odst. 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014; dále jen „Nařízení“), které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky (dle § 2 odst. 2 písm. h zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů; dále jen „ZPVV“).
- **podniky** – právnické osoby či podnikající fyzické osoby (podnikatelská činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání) vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení, které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky a prokáží schopnost projekt spolufinancovat.
- **organizační složky státu** (dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích), **jimi zřízené příspěvkové organizace** (dle § 54 odst. 1 a násl. téhož zákona) a **územně samosprávné celky** (dle čl. 99 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky).

Veřejné soutěže se mohou zúčastnit uchazeči uvedení v § 18 odst. 11 ZPVV. Podmínkou je, že se projektu účastní alespoň jeden uchazeč, který má v souladu s článkem 1 odst. 5 Nařízení v České republice provozovnu či pobočku.

Hlavním uchazečem je ten uchazeč, který je s poskytovatelem v právním vztahu při podávání návrhu projektu a odpovídá za jeho správnost. V případě uzavření Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory se hlavní uchazeč stává hlavním příjemcem.

1.2 Základní finanční údaje

Pro projekty podpořené v 1. veřejné soutěži programu DOPRAVA 2020+ se předpokládá rozdělit	500 mil. Kč
Maximální částka podpory na jeden projekt	50 mil. Kč
Maximální intenzita podpory na projekt	80 %

1.3 Termíny a lhůty

Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

Vyhlášení veřejné soutěže	12. 6. 2019
Začátek soutěžní lhůty – od tohoto termínu lze vyplňovat a podávat návrhy projektů v informačním systému ISTA (dále jen „ISTA“)	13. 6. 2019 v 9:00:00 hod.
Konec soutěžní lhůty – do této lhůty musí být návrh projektu podán prostřednictvím ISTA*	13. 8. 2019 v 16:30:00 hod.
Lhůta, do kdy musí být odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele*	13. 8. 2019 v 23:59:59 hod.
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) prostřednictvím datové schránky*	13. 8. 2019 v 23:59:59 hod.
Lhůta pro hodnocení návrhů projektů	14. 8. 2019 – 31. 1. 2020
Vyhlášení výsledků veřejné soutěže	do 31. 1. 2020

*Jakékoliv zpoždění, byť v řádech sekund, bude považováno za pozdní doručení.

Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

Začátek řešení projektů	1. 1. – 1. 6. 2020
Nejzazší termín ukončení řešení projektu	31. 5. 2024
Délka řešení projektu	12 – 48 měsíců

1.4 Očekávané výstupy/výsledky

V tomto programu mohou být podporovány pouze projekty, u nichž se odůvodněně předpokládá dosažení alespoň jednoho z výstupů/výsledků podporovaných [programem DOPRAVA 2020+](#).

Výstupy/výsledky projektů musí přispět ke splnění cíle programu DOPRAVA 2020+.

Hlavní výstupy/výsledky podporované programem DOPRAVA 2020+:

F_{prum}	průmyslový vzor
F_{uzit}	užitný vzor
G_{prot}	prototyp
G_{funk}	funkční vzorek
H_{neleg}	výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele
H_{konc}	výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy
N_{metS}	metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá
N_{metC}	metodika certifikovaná oprávněným orgánem
N_{map}	specializovaná mapa s odborným obsahem
P	patent
R	software
S	specializovaná veřejná databáze
Z_{polop}	poloprovoz
Z_{tech}	ověřená technologie
O	ostatní výsledky

Uvedené výstupy/výsledky mohou představovat jediný dosažený druh výsledku v rámci řešení projektu v této veřejné soutěži, a to včetně ostatních výsledků „O”.

V rámci výsledku druhu O – ostatní výsledky mohou uchazeči uvést i výstupy týkající se návrhů legislativních předpisů do vnitřních administrativních procesů příslušné instituce veřejné správy.

Uvedené výstupy/výsledky musí splňovat podmínky stanovené [Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací](#).

2. Podání návrhu projektu a prokázání způsobilosti uchazeče

Návrh projektu bude přijat do veřejné soutěže, pokud je podán elektronicky prostřednictvím informačního systému ISTA, všichni uchazeči prokáží způsobilost a splní všechny podmínky určené touto Zadávací dokumentací.

Podávání a přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže a prokázání způsobilosti uchazečů je upraveno v souladu s obecnými zákonnými pravidly ve SME-06 Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže.

2.1 Požadavky na prokázání způsobilosti uchazeče

1. Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 ZPVV a Nařízením.
2. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně, a to **čestným prohlášením uchazeče**¹ na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče/Sworn statement of the applicant](#).
3. Odborné předpoklady k řešení projektu podle § 18 odst. 2, písm. a) ZPVV se prokazují u členů řešitelského týmu v rámci návrhu projektu v kapitole 4. *ŘEŠITELSKÝ TÝM/Klíčové osoby/Odborný životopis*.
4. Pokud činnost v souvislosti s řešením projektu vyžaduje **zvláštní povolení** v souladu s § 18 odst. 2 písm. b) ZPVV, musí být součástí kvalifikačních dokumentů rovněž jeho kopie (např. doklad o oprávnění k podnikání nebo oprávnění dle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání).
5. Každý uchazeč doručí řádné prokázání způsobilosti v elektronické podobě **kdykoliv v průběhu soutěžní lhůty** dle bodu 1.3. V náležitosti zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „**1. veřejná soutěž – program DOPRAVA 2020+ – PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE**“.

Rozhodující je datum odeslání z datové schránky uchazeče, který prokazuje podmínky způsobilosti.

6. **Zahraniční uchazeči** zašlou doklady prokazující způsobilost uchazeče k řešení projektu v listinné podobě. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním zástupcem uchazeče. U oprávnění k činnosti ve smyslu § 18 odst. 2 písm. b) ZPVV stačí prostá kopie tohoto oprávnění.

¹ Zaslání čestného prohlášení prostřednictvím datové schránky má povahu úkonu učiněného písemně a podepsaného ve smyslu § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

7. **Způsobilým uchazečem není** takový subjekt, kterému je zakázáno poskytnout podporu ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o **střetu zájmů**.
8. **Způsobilým uchazečem není** podnik, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržená od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven **inkasní příkaz**, který je nesplacený, a **podnik v obtížích** podle článku 1 odst. 4 písm. a) a c) a čl. 2 odst. 18 Nařízení.
9. **Způsobilým uchazečem není** takový subjekt, který nedodrží povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména **povinnost zveřejnit účetní závěrku** v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavce se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. **Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za období, za které vyplňuje uchazeč finanční údaje v elektronickém návrhu projektu (tzn. za roky 2015, 2016 a 2017)**. U subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, se zkontroluje její plnění za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu řešení projektu (viz Všeobecné podmínky).
10. Uchazeč je povinen **uvést** v rámci návrhu projektu:
 - **vlastnickou strukturu**, tj. fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče v členění dle kapitoly 2. *UCHAZEČI PROJEKTU/Vlastnická struktura/Vlastníci/Akcionáři*;
 - **údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách** a jejich výši ve struktuře dle kapitoly 2. *UCHAZEČI PROJEKTU/Vlastnická struktura/Majetkové účasti*.

Pokud uchazeč neuvede vlastnickou strukturu, či budou uvedené údaje nepravdivé nebo neúplné, návrh projektu nebude přijat do veřejné soutěže, nebo bude vyřazen z veřejné soutěže². Platí to i v případě, že vyvstanou okolnosti prokazující neúplné či nesprávné uvedení vlastnických struktur v období hodnocení návrhu projektu.

2.2 Základní náležitosti návrhu projektu

1. Návrh projektu se předkládá v **českém jazyce**³ a musí být úplný ve smyslu této Zadávací dokumentace.

² Pokud z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že uchazeč tyto údaje nemůže poskytnout, jelikož nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje.

³ Návrh projektu může být vyplněn v českém nebo slovenském jazyce, dle § 16 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu.

2. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu a dokumenty předané poskytovateli spolu s návrhem projektu musí být pravdivé a v souladu se skutečným stavem ke dni podání návrhu projektu.
3. Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
4. Pokud se na řešení projektu hodlá podílet více uchazečů, v návrhu projektu musí být popsána spolupráce hlavního uchazeče a dalších účastníků. **Důležitý je zejména popis způsobu řízení projektu, rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům projektu.**
5. **Povinné přílohy návrhu projektu k:**
 - **plánovanému výsledku druhu N_{met}** – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá, je povinnou přílohou [Formulář potvrzení zájmu příslušného orgánu státní správy](#).
 - **plánovanému výsledku druhu P** – patent musí příjemce doložit **patentovou rešerší⁴**.
 - **externímu aplikačnímu garantovi** – tedy u toho aplikačního garanta, který je definován v dokumentu „[Aplikační garant](#)“. Touto přílohou může být např. Letter of Intent, smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum.

Příloha musí obsahovat minimálně následující skutečnosti:

- **identifikace organizace** plnící roli externího aplikačního garanta a **jméno odpovědné osoby**, která bude aplikační garanci prakticky plnit;
- **způsob a míra zapojení** externího aplikačního garanta ve vazbě na řešení projektu, resp. na tvorbu hlavního výstupu projektu (tato skutečnost musí být popsána v povinné příloze a/nebo v kapitole 3. *Představení projektu* bod *Komentář k aplikačnímu garantovi* v elektronickém návrhu projektu);
- **deklarace vůle využívat hlavní výstupy/výsledky projektu;**
- **popis způsobu a účelu využití hlavního výstupu/výsledku projektu;**
- **datum a podpis zástupce** aplikačního garanta.

⁴ **Rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení, patentová rešerše** - znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerši může provést například patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce a/nebo je možné využít veřejné databáze (např. [EspaceNet](#)) a další.

Vyšší míra detailu specifikace role v projektu (jako vzájemné závazky a povinnosti, způsob řešení konfliktních situací, podmínky k ochraně dat nebo práv duševního vlastnictví apod.) je ponechána na dohodě mezi uchazeči a aplikačním garantem a zejména se odvíjí od potřeb konkrétního projektu.

Upozornění: Bez doložení povinných příloh nepřijme poskytovatel návrh projektu do veřejné soutěže.

- Uchazeči si musí vybrat **jeden hlavní** a **nejvýše dva vedlejší cíle** Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**), přičemž **volba vedlejšího cíle NPOV není povinná**. Uchazeči si vyberou právě ty **cíle, k jejichž naplnění nejvíce přispěje úspěšné vyřešení projektu, tj. dosažení cíle a výsledků projektu**.

Uchazeči musí **zvolit hlavní cíl z oblastí:**

- Konkurenceschopná ekonomika založená na znalostech nebo
- Udržitelnost energetiky a materiálových zdrojů nebo
- Prostředí pro kvalitní život.

Vedlejší cíl/cíle může uchazeč vybrat ze všech oblastí NPOV.

Podrobnější popis cílů se nachází v dokumentu „[Struktura cílů NPOV](#)“, který je dostupný mezi dokumenty spojenými s vyhlášením 1. veřejné soutěže programu DOPRAVA 2020+.

- V návrhu projektu musí být povinně **zvolen jeden hlavní obor, jeden vedlejší obor a jeden další vedlejší obor CEP** (Centrální evidence projektů) a **FORD** (Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje). Obory CEP a FORD by měly být v souladu.
- V návrhu projektu musí být povinně zvoleno **aplikační odvětví** a/nebo **znalostní doména** z Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (**RIS3 strategie**).

Pokud návrh projektu svým zaměřením nespadá do aplikačního odvětví a/nebo znalostní domény, zvolí uchazeč možnost “Nerelevantní”.

- V návrhu projektu musí být povinně zvolen **jeden ze čtyř specifických cílů programu:**
 - Udržitelná doprava nebo
 - Bezpečná a odolná doprava a dopravní infrastruktura nebo
 - Přístupná a interoperabilní doprava nebo
 - Automatizace, digitalizace, navigační a družicové systémy.

10. V návrhu projektu má uchazeč možnost se přihlásit k prioritnímu výzkumnému cíli. Specifikace prioritních výzkumných cílů jsou uvedeny v [příloze č. 1](#) Zadávací dokumentace. Volba prioritních výzkumných cílů není pro uchazeče povinná, nicméně je bonifikována. Bonifikační kritéria jsou uvedena v kapitole 5.6.2 Zadávací dokumentace.

2.3 Způsob podávání návrhů projektů

1. **Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v elektronické podobě prostřednictvím ISTA v soutěžní lhůtě dle bodu 1.3. Rozhoduje čas podání návrhu projektu do ISTA.**

Jiná forma předložení návrhu projektu není přípustná.

2. Po elektronickém odeslání návrhu projektu prostřednictvím ISTA **vlastník⁵ návrhu projektu** vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“⁶. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které jsou shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA musí být odesláno do konce soutěžní lhůty dle bodu 1.3 z **datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele.**

V náležitostech zprávy v datovém poli „**Věc**“ musí být uvedeno „**1. veřejná soutěž – program DOPRAVA 2020+ – NÁVRH PROJEKTU**“.

Rozhodující je datum odeslání z datové schránky hlavního uchazeče.

3. Během soutěžní lhůty může hlavní uchazeč návrh projektu opravit i odvolat (vzít zpět). **Nejzazší termín pro otevření návrhu projektu pro úpravy prostřednictvím Kanceláře TA ČR po jeho odeslání je do 15:00 hod. předposledního dne soutěžní lhůty, tj. do 12. 8. 2019.**

Vlastník návrhu projektu požádá o otevření návrhu projektu prostřednictvím Helpdesk na adrese <https://www.tacr.cz/hesk>.

⁵ **Vlastník návrhu projektu** je osoba, která založila návrh projektu v ISTA, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. Vlastník návrhu projektu může přiřadit oprávnění k úpravám návrhu projektu dalším osobám a dále při podpoření návrhu projektu generuje z ISTA Smlouvu o poskytnutí podpory.

⁶ Zaslání **Potvrzení podání elektronického návrhu projektu** má účinky podání písemného a podepsaného návrhu projektu ve smyslu § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

2.4 Informování poskytovatele o změnách po podání návrhu projektu

Hlavní uchazeč je v souladu s § 18 odst. 10 ZPVV **povinen písemně informovat poskytovatele o změnách**, které nastanou v době od podání návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory a které se dotýkají jeho právního postavení, či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele.

Musí tak učinit do **7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, jeho návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

Změna návrhu projektu před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory je možná pouze v případě, že se jedná o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je zvláštního zřetele hodná.

3. Další podmínky pro uchazeče

3.1 Aplikační garant

Každý návrh projektu **musí mít alespoň jednoho aplikačního garanta**. Pravidla pro plnění aplikačního garantství jsou uvedena v dokumentu „[Aplikační garant](#)”.

Specifické požadavky na aplikačního garanta pro tuto veřejnou soutěž:

Organizační složky státu, jimi zřízené příspěvkové organizace a územně samosprávné celky mohou plnit roli aplikačního garanta interně i externě.

Pokud je aplikačním garantem Ministerstvo dopravy a návrh projektu za něj získá bonifikaci dle kapitoly 5.6.2 Zadávací dokumentace, nesmí uchazeči během realizace projektu změnit či ukončit jeho účast bez důvodů zvláštního zřetele hodných. Ukončení účasti aplikačního garanta Ministerstva dopravy může být vyhodnoceno jako změna bránící dosažení cíle projektu.

Uchazeči, kteří budou chtít ve svých projektech využít aplikační garanci Ministerstva dopravy, se mohou v případě potřeby konzultace obrátit na kontaktní adresu doprava2020@mocr.cz.

3.2 Duplicita a vymezení se vůči projektům s obdobnou podstatou

Technologická agentura ČR podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah či jeho část v minulosti nebyly, ani v současné době nejsou řešeny v rámci jiného projektu.

Uchazeč je povinen se vymežit vůči projektům podaným do této veřejné soutěže, v nichž je zapojen, mají-li obdobnou podstatu (obor řešení, zvolené metody, řešitelský tým apod.). Pokud uchazeč tuto povinnost nesplní, TA ČR ani jeden projekt nepodpoří.

Pokud je návrh projektu nebo jeho část předmětem jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru, který uchazeč předkládá v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či zahraničí, uchazeč musí tuto skutečnost uvést v návrhu projektu.

Pokud uchazeč neuvede příslušné obdobné nebo související projekty nebo výzkumné záměry na české i mezinárodní úrovni, zejména ve kterých je nebo byl uchazeč sám řešitelem, bude to v rámci hodnocení považováno za důvod k nedoporučení návrhu projektu k podpoře.

Pokud poskytovatel zjistí duplicitu návrhu projektu nebo jeho části s jiným projektem, návrh projektu vyřadí z veřejné soutěže, nebo rozhodne, že projekt nebude podpořen, případně nepodepíše Smlouvu o poskytnutí podpory/nevydá Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže jestliže:

- uzavře smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí nebo
- zahájí realizaci duplicitního projektu (obsahu či jeho části) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí na základě jiného právního titulu.

4. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Poskytovatel rozhodne o poskytnutí podpory u vybraného návrhu projektu na základě zhodnocení návrhu projektu v rámci vyhlášené veřejné soutěže programu DOPRAVA 2020+.

4.1 Pravidla pro stanovení intenzity podpory

1. Maximální intenzita podpory na jeden projekt za celou dobu řešení v této veřejné soutěži je **80 %** celkových uznaných nákladů. Povinnou finanční spoluúcast v minimální výši **20 %** musí příjemci hradit z **ostatních zdrojů**⁷. Platí to i v případě, že projekt realizuje pouze výzkumná organizace.

Maximální intenzita podpory je stanovena vždy za celý projekt, tedy za všechny uchazeče společně a celou dobu řešení projektu.

Intenzita podpory projektu je určena jako poměr podpory projektu vůči celkovým nákladům projektu.

2. Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

⁷ V návrhu projektu se **nebudou** rozlišovat ostatní veřejné a neveřejné zdroje.

U výzkumné organizace, organizační složky státu, jí zřízené příspěvkové organizaci a územně samosprávného celku se nejedná o veřejnou podporu, pokud tyto činnosti v projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 %. Pokud se projekt váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do soutěže jako podnik.

Kategorie činnosti/uchazeč	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik	Výzkumná organizace	Organizační složky státu, jimi zřízené příspěvkové organizace a územně samosprávné celky
Aplikovaný výzkum (AV)	70 %	60 %	50 %	100 %	100 %
Aplikovaný výzkum v případě účinné spolupráce	80 %	75 %	65 %	100 %	-
Experimentální vývoj (EV)	45 %	35 %	25 %	100 %	100 %
Experimentální vývoj v případě účinné spolupráce	60 %	50 %	40 %	100 %	-

Intenzita podpory uchazeče je určena jako poměr podpory jednotlivého uchazeče vůči nákladům daného uchazeče.

3. Pokud podnik v projektu splní podmínky účinné spolupráce dle Nařízení, bude maximální intenzita podpory danému podniku navýšena automaticky až o 15 %.
4. Uchazeč musí zajistit, aby:
 - nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
 - rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 28 Rámce;
 - nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

4.2 Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory

V této veřejné soutěži **patří** mezi způsobilé náklady:

- osobní náklady⁸;
- náklady na subdodávky;
- ostatní přímé náklady;
- nepřímé náklady⁹.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v **článku 17 [Všeobecných podmínek](#)**.

Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory poskytovatelem, včetně **Specifických podmínek**, které jsou v ní/něm uvedeny (srov. článek 4) a včetně Všeobecných podmínek.

V této veřejné soutěži **nepatří** mezi způsobilé náklady **investice**.

Náklady na řešení projektu jsou uznatelné od data zahájení řešení projektu. V případě, že řešení projektu bude v souladu s návrhem projektu zahájeno před vyhlášením výsledků veřejné soutěže (nejdříve však od 1. 1. 2020), a návrh projektu bude podpořen, náklady na řešení projektu budou uznatelné.

Podpora bude poskytována jednorázově na příslušný rok řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu. Poskytovatel prostředky vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí a
- u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.

V případě, že je hlavní příjemce veřejnou vysokou školou, veřejnou výzkumnou institucí, či jiným subjektem uvedeným v § 3 písm. h) bodech 10 až 14 Rozpočtových pravidel, je povinen mít v souladu s § 3 písm. h) body 13 a 14 tohoto zákona zřízen **účet u České národní banky** za účelem poskytnutí podpory.

⁸ V případě, že bude využita kategorie nákladů **stipendia**, poskytovatel upozorňuje uchazeče, že je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou** ve smyslu § 60 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

⁹ **Nepřímé náklady** lze vykazovat metodami **“full cost”** nebo **“flat rate”** do výše **25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

5. Hodnocení návrhu projektu

Všechny role a pozice v hodnoticím procesu jsou uváděny v generickém maskulinu.

U návrhů projektů splňujících podmínky veřejné soutěže dle § 21 odst. 2 ZPVV se provádí hodnocení návrhů projektů. Tato hodnocení, včetně přiřazování jednotlivých odborníků z řad oponentů a zpravodajů, se provádí dle SME-23 Směrnice pro zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení.

Proces hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost Kolegia odborníků upravuje RAD-03 Statut a jednací řád kolegia odborníků a činnost Rady programu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu.

Hodnoticího procesu se účastní tyto stupně hodnocení:

- oponenti;
- zpravodaj;
- Kolegium odborníků;
- Rada programu;
- předsednictvo TA ČR.

5.1 Hodnocení oponenty

Ke každému návrhu projektu budou zpracovány **tři oponentské posudky**. Oponenti budou u návrhu projektu:

- hodnotit věcnou část dle hodnoticích kritérií uvedených v bodu 5.6 Zadávací dokumentace. Každé kritérium bude ohodnoceno na bodové škále;
- navrhopat, zda by daný návrh projektu měl získat bonifikace dle kapitoly 5.6.2 Zadávací dokumentace (bez udělení bodů, body bude udělovat zpravodaj);
- vypracovávat závěrečné hodnocení návrhu projektu s konečným stanoviskem doporučení, či nedoporučení k podpoře.

5.2 Hodnocení zpravodaji

Zpravodaj vypracuje Souhrnnou hodnoticí zprávu, ve které se vyjádří k hodnocení oponentů, shrne klady a zápory návrhu projektu a uvede své vlastní doporučení, zda návrh projektu podpořit či nikoliv.

Zpravodaj dále přiděluje body za bonifikace dle kapitoly 5.6.2 Zadávací dokumentace:

- soulad s vybraným prioritním výzkumným cílem;
- aplikační garantství od Ministerstva dopravy.

Stanovisko zpravodaje se může v odůvodněných případech odchýlit od hodnocení oponentů. Zpravodaj může návrh projektu i přes kladná hodnocení oponentů nedoporučit k podpoře nebo naopak.

5.3 Hodnocení Kolegiem odborníků

Při svém hodnocení bude vycházet z hodnocení zpracovaných oponenty a zpravodaji.

Kolegium odborníků může ve svém stanovisku:

- upravit počet bodů přidělených návrhu projektu o nanejvýš $\pm 10\%$ z bodů, které návrh projektu získal jako součet bodů od oponentů a z bonifikací přidělených zpravodajem. Bodový limit se zaokrouhluje na celá čísla. Součet bodů přidělených Kolegiem odborníků nesmí přesáhnout maximální počet bodů, který může návrh projektu získat od oponentů a zpravodaje;
- navrhnout snížení nákladů u celého návrhu projektu, popř. u některého uchazeče;
- navrhnout úpravu poměru AV/EV u jednotlivých uchazečů.

Kolegium odborníků se může v odůvodněných případech ve svém stanovisku odchýlit od hodnocení oponentů a zpravodaje.

Každou změnu v hodnocení musí Kolegium odborníků odůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu.

Výstupem jednání Kolegia odborníků bude jeden pořadník sestavený ze všech hodnocených návrhů projektů. Pořadí doporučených i nedoporučených projektů bude sestaveno na základě počtu přidělených bodů.

5.4 Hodnocení Radou programu

Návrhy projektů bude dále hodnotit Rada programu, která je odborným poradním orgánem dle zákona 130/2002 Sb. Při svém hodnocení bude vycházet z hodnocení zpracovaných oponenty, zpravodaji a Kolegiem odborníků.

U projednávaných návrhů projektů vychází Rada programu ze součtu bodů po jednání Kolegia odborníků.

Rada programu může ve svém stanovisku:

- upravit počet bodů přidělených návrhu projektu o nanejvýš $\pm 10\%$ z bodů, kterými návrh projektu disponuje po jednání Kolegia odborníků. Bodový limit se zaokrouhluje na celá čísla. Součet přidělených Radou programu nesmí přesáhnout maximální počet bodů, který může návrh projektu získat od oponentů a zpravodaje;
- navrhnout snížení nákladů u celého návrhu projektu, popř. u některého uchazeče;
- navrhnout úpravu poměru AV/EV u jednotlivých uchazečů.

Rada programu se může v odůvodněných případech ve svém stanovisku odchýlit od hodnocení oponentů, zpravodaje i Kolegia odborníků.

Každou změnu v hodnocení musí Rada programu odůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu.

Výstupem jednání Rady programu bude jeden pořadník sestavený ze všech hodnocených návrhů projektů. Pořadí doporučených i nedoporučených projektů bude sestaveno na základě konečného počtu přidělených bodů.

5.5 Rozhodnutí předsednictvem TA ČR

Předsednictvo TA ČR rozhodne, které projekty budou podpořené a které nikoliv dle podkladů a doporučení Rady programu při zachování podmínek stanových právními předpisy.

Výstupem jednání předsednictva TA ČR je pořadník.

5.6 Hodnoticí kritéria

Pro hodnocení návrhů projektů je stanoveno **9 bodovaných kritérií**, která jsou hodnocená oponenty¹⁰. Dále zpravodaj hodnotí u návrhu projektu **2 bonifikační kritéria**.

5.6.1 Bodovaná kritéria

Každé kritérium oponenti bodově ohodnotí na čtyřstupňové škále.

¹⁰ **Binární kritéria** nejsou pro tuto veřejnou soutěž stanovena.

Bodové škály pro hodnocení 1. – 9. bodovaného kritéria:

12/9	splněno bez výhrad
8/6	splněno s drobnými nedostatky
4/3	splněno s vážnými nedostatky
0	nesplněno

Pokud oponent ohodnotí návrh projektu v některém z níže uvedených kritérií **0 body**, nebude moci návrh projektu doporučit k podpoře.

Oponent dále nemůže doporučit k podpoře návrh projektu, kterému v součtu za všechna bodovaná kritéria přidělí méně než **50 bodů**.

Bodovaná kritéria se škálami:

1. Naplnění cílů, věcného zaměření programu a soulad s národními prioritami - 0;4;8;12 bodů.
2. Projekt VaVaI a vhodnost použitých metod - 0;4;8;12 bodů.
3. Znalost současného stavu poznání - 0;3;6;9 bodů.
4. Relevance výsledků projektu - 0;4;8;12 bodů.
5. Uplatnitelnost, přínos projektu a schopnost uvedení do praxe - 0;4;8;12 bodů.
6. Ekonomická a časová efektivnost návrhu projektu - 0;4;8;12 bodů.
7. Organizační a technické zajištění projektu, analýza rizik - 0;3;6;9 bodů.
8. Řešitelský tým - 0;4;8;12 bodů.
9. Motivační účinek podpory - 0;3;6;9 bodů.

Seznam bodovaných kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci daných kritérií, je uveden v [Příručce pro oponenty](#).

5.6.2 Bonifikační kritéria

V rámci veřejné soutěže může návrh projektu obdržet 2 bonifikace (přidělení/nepřidělení bodů za bonifikační kritéria nemá vliv na doporučení/nedoporučení návrhu projektu k podpoře):

- Bonifikace za soulad s vybraným prioritním výzkumným cílem (0; 10);
- Bonifikace za aplikační garantství od Ministerstva dopravy (0; 10).

Bonifikační kritéria jsou součástí Souhrnné hodnoticí zprávy zpravodaje. Body za bonifikační kritéria budou připočteny k součtu bodů, které návrh projektu získá od všech oponentů.

Bonifikace za soulad s vybraným prioritním výzkumným cílem (0; 10)

Návrh projektu může být v souladu s daným popisem prioritního výzkumného cíle vymezeného v [příloze č. 1](#) Zadávací dokumentace. Uchazeč v příslušném poli elektronického návrhu projektu popíše, zda a jak jeho návrh projektu naplňuje daný prioritní výzkumný cíl.

Oponenti i zpravodaj posoudí, zda je návrh projektu v souladu se zvoleným prioritním výzkumným cílem definovaným příslušným subjektem státní správy a následně zpravodaj udělí/neudělí 10 bodů.

Bonifikace za aplikační garantství od Ministerstva dopravy (0; 10)

Pokud návrh projektu obdrží aplikační garantci Ministerstva dopravy a součástí návrhu projektu je kompletní příloha (popř. některé skutečnosti budou uvedeny v návrhu projektu) za externího aplikačního garanta dle odstavce 5 kapitoly 2.2 Zadávací dokumentace, která v tomto případě musí být podepsána zástupcem Ministerstva dopravy, bude udělena bonifikace ve výši 10 bodů.

5.7 Nezávislost průběhu hodnocení

Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob nesmí kontaktovat nebo ovlivňovat osoby účastnící se hodnocení návrhů projektů s úmyslem ovlivnit průběh hodnocení jakéhokoli návrhu projektu. Pokud by byl uchazeč k uvedené činnosti vybízen, popřípadě se o takové činnosti dozvěděl, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli.

Podněty týkající se podezření z korupčního jednání je možné zasílat na e-mailovou adresu: protikorupci@tacr.cz.

5.8 Zveřejnění výsledků veřejné soutěže

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny nejpozději 31. ledna 2020 na internetové adrese <https://www.tacr.cz>.

Výsledky hodnocení budou zveřejněny v souladu se směrnicí SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže.

Následně poskytovatel bude informovat o výsledcích veřejné soutěže a bude zasílat Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže¹¹ v souladu se směrnicí SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže.

¹¹ Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže bude zasláno hlavnímu uchazeči prostřednictvím datové schránky. Hlavní uchazeč má povinnost informovat další účastníky projektu.

6. Podávání stížností

Proti Rozhodnutí o nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, případně Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích.

7. Povinnosti před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory

Příjemce je povinen doložit před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory všechny skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto Rozhodnutí poskytovatel uvede vše, co po uchazeči požaduje a v jaké lhůtě. Tato lhůta nebude delší než 60 kalendářních dní.

Uchazeč je povinen doložit:

- **údaje pro vyžádání výpisu z rejstříku trestů**, dle § 18 odst. 2 písm. e) ZPVV před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Uchazečům se ukládá předložit identifikační údaje o hlavním uchazeči a o dalších účastnících u osob, které vykonávají funkci jejich statutárních orgánů, nebo jsou jeho členy, **nebo předložit originály výpisů z evidence Rejstříku trestů** těchto osob ne starších než 90 kalendářních dnů;
- další skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže;
- další případné skutečnosti, uložené ve Smlouvě o poskytnutí podpory, prokazující splnění podmínek veřejné podpory a ZPVV.

Pokud bude chybět některý z požadovaných dokumentů nebo uchazeč dostatečně nevyvrátí pochybnosti, nebude uzavřena Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, popř. bude uzavřena Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory s nižší intenzitou podpory (pokud je tato možnost stanovena v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže), nebo bude toto Rozhodnutí revidováno v neprospěch uchazeče.

Před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory je hlavní příjemce povinen uzavřít písemnou Smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi dalšími účastníky, a to se všemi povinnými náležitostmi podle článku 6 Všeobecných podmínek. Smlouva o účasti na řešení projektu musí odpovídat popisu spolupráce v návrhu projektu.

8. Vymezení pojmů, právní rámec a práva vyhrazená poskytovatelem

Veškeré pojmy, podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu jsou uvedeny ve **Všeobecných podmínkách v6**, které tvoří přílohu č. 6 směrnice SME-11 Příprava a vyhlášení veřejné soutěže, a v příslušných vnitřních předpisech, na které se tato Zadávací dokumentace odkazuje.

Další specifické podmínky pro program DOPRAVA 2020+ jsou uvedeny ve **Specifických podmínkách Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory**.

8.1 Právní rámec

- Veřejná soutěž se vyhlašuje dle **ZPVV** a je v souladu s **Rámcem**, **Nařízením** a s **Rozpočtovými pravidly**.
- Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016 – 2020, schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 17. února 2016 č. 135, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.
- Pro poskytovatele a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese **<https://www.tacr.cz>**.

Směrnice

Směrnice přehledně dokumentují závazné postupy poskytovatele dané dalšími předpisy a legislativou viz výše uvedený právní rámec.

SME - 06 Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže v6

SME - 08 Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích v3

SME - 10 Směrnice pro zrušení veřejné soutěže v2

SME - 11 Směrnice pro přípravu a vyhlášení veřejné soutěže v8

SME - 13 Směrnice pro uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory v2

SME - 17 Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory v2

SME - 23 Zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení v5

SME - 34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže v1

Statuty

[RAD - 01](#) Statut a jednací řád Komise pro přijímání návrhů projektů v2

[RAD - 02](#) Statut a jednací řád odborného poradního orgánu v6

8.2 Práva vyhrazená poskytovatelem

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Směrnice pro zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených poskytovateli na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky na roky 2020 – 2022.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny.

V souladu s § 32 ZPVV poskytovatel zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVal. Poskytovatel si po podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVal a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR Starfos dostupném na <https://www.starfos.tacr.cz>.

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů poskytovatel zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód projektu, název projektu v českém jazyce, hlavního uchazeče projektu, další účastníky projektu.

Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky, způsob řešení, osobní údaje řešitelů a jména oponentů, poskytovatel nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o projektech, u kterých bylo rozhodnuto poskytovatelem, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků veřejné soutěže v souladu s touto Zadávací dokumentací.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

9. Příloha Zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Prioritní výzkumné cíle