

Aplikační garant – vysvětlení pro uchazeče

Č. j.: TACR/1-3/2018

1. Kdo nebo co je aplikační garant? Jaká je jeho role?

Aplikační garant (dále také AG) je organizace (právnícká osoba či podnikající fyzická osoba), která musí mít sídlo v České republice, a která má zájem na uplatnění a využití plánovaných výstupů projektu výzkumu a vývoje v praxi. Hlavní rolí AG je přispět k tomu, aby výsledek projektu byl uplatnitelný a také následně uplatněný a využívaný v praxi. AG vystupuje jak při přípravě návrhu projektu, tak v průběhu realizace projektu i při následné implementaci výstupů/výsledků v praxi.

- Minimalizuje rizika projektu
- Dodává nezbytné či unikátní vstupy
- Přispívá do projektu svým know-how o cílové skupině
- Participuje na výzkumné metodě
- Pilotuje výstup
- Podává zpětnou vazbu aj.



2. Kdo může být aplikačním garantem? Může být aplikační garant součástí projektu?

Obecně platí, že v případě komerčně uplatnitelného výsledku je AG projektu firma/podnik, která hodlá následně výsledek využít např. v novém výrobku nebo službě s komerčním přínosem. Tento AG musí být rovněž spoluřešitelem, resp. hlavním příjemcem či dalším účastníkem projektu.

V případě výsledku výzkumu nekomerčního charakteru mohou být AG zejména subjekty veřejné správy a samosprávy (ministerstva, ústřední a jiné orgány státní správy, územní samosprávné celky - kraje a obce aj.), které mohou, ale nemusí být součástí projektu. Tyto instituce nemohou být součástí projektu, pokud jsou zároveň aplikačním garantem u daného prioritního výzkumného cíle.

AG musí být organizace s právní subjektivitou, která musí mít sídlo v České republice. AG v projektu může být jeden nebo může být AG více.

Specificky pro 4. veřejnou soutěž v programu EPSILON platí: v případě, že AG bude podnik, musí být uchazečem projektu. U projektů zaměřených na prioritní výzkumné cíle může být AG daná instituce, která je uvedena v příloze č. 2. AG však může být i jiná než v příloze č. 2 uvedená instituce. Tyto instituce se mohou účastnit projektu jako uchazeč typu podnik.

Pokud se návrh projektu přihlásí k plnění prioritního výzkumného cíle (což není povinnost), tak platí, že AG může být i jiný subjekt, než je uveden u daného prioritního výzkumného cíle, musí však být splněny podmínky uvedené výše.

Relevance AG u daného návrhu projektu je předmětem hodnocení.

Aplikační garant se může do projektu zapojit dvěma rovnocennými způsoby:

a) Interně – jako jeden z uchazečů projektu (i jako hlavní příjemce). V tomto případě se jedná o subjekt, který může být podpořen z programu: výzkumná organizace nebo podnik. Podnik se zapojuje pouze jako interní AG.

b) Externě – jako partner, který není uchazečem projektu. V tomto případě se jedná o jakýkoliv subjekt (vyjma podniků), zejm. ústřední orgány státní správy a výzkumné organizace. Externí AG není příjemcem podpory, a tak na něj nemohou být uplatňovány náklady projektu.

a) Interně

AG vystupuje v projektu jako hlavní uchazeč/
další účastník = VO, podnik



b) Externě

AG není uchazečem projektu (bez finančního
plnění) = jakýkoliv subjekt se sídlem v ČR vyjma
podniků



3. Jakým způsobem se může aplikační garant zapojit do projektu?

AG může, ale nemusí být jedním z uchazečů projektu (viz podmínky bodu 3.2 Zadávací dokumentace a také odpověď na otázku č. 2). V obou případech je AG povinen se do projektu zapojit zejména následující formou:

- AG potvrzuje svůj zájem o výsledek v návrhu projektu (formou povinné přílohy, např. Letter of Intent, Smlouva o využití výsledků, Smlouva o smlouvě budoucí, memorandum). Náležitosti povinné přílohy jsou stanoveny v bodě 3.5.1 odst. 10 Zadávací dokumentace.

- Způsob zapojení AG do řešení projektu je popsán v návrhu projektu a to vždy způsobem, který odpovídá logice zamýšleného projektu (zejména se zaměřením na to, jaké vstupy pro řešení poskytne, jakým způsobem bude mít možnost monitorovat průběh projektu, spoluvytvářet výstupy, jakým způsobem podpoří využitelnost výstupu v praxi, jakým způsobem přispěje k minimalizaci rizik spojených s využitelností výstupu, zda a jak hodlá výstup sám využívat ve své praxi, zda a jak hodlá spolupracovat na PR projektu, zda a jak hodlá pomoci šířit výstup i u jiných uživatelů apod.).
- AG bude dávat prostřednictvím příjemce svoje vyjádření k průběžným a závěrečným zprávám a v případě změn bude dávat svoje vyjádření v rámci změnového řízení k žádostem o změny týkající se hlavních výstupů projektu (viz položka s názvem *Hlavní výstupy/výsledky podporované programem* v elektronickém návrhu projektu ISTA) v průběhu jeho realizace.
- AG by měl dávat svoje vyjádření k průběhu spolupráce při řešení projektu jako povinnou přílohu závěrečné zprávy.

Platí, že způsob a míra zapojení AG do projektu by měla odpovídat logice výzkumného tématu, metodickému přístupu a druhu očekávaného výstupu projektu (neplatí „čím více, tím lépe“, nýbrž „tak, jak je potřeba pro úspěšné využívání výstupu v praxi“). Způsob a míra zapojení AG je na dohodě mezi ním a mezi uchazeči uvedenými v návrhu projektu a zároveň bude předmětem hodnocení návrhu projektu i jeho realizace.

4. Má aplikační garant nějaká práva nebo povinnosti?

Přesně definovaná práva nebo povinnosti AG nemá (kromě těch, které vyplývají z popisu bodu 3), v případě, že je AG účastníkem projektu, plynou mu povinnosti ze Smlouvy o poskytnutí podpory, resp. Všeobecných podmínek. Příjemce musí zajistit součinnost od AG zejm. v oblastech spolupráce na řešení projektu, na implementaci výsledků/výstupů projektu do praxe, ošetření problematiky ochrany práv duševního vlastnictví, problematiky řešení sporů a další. Tato povinnost vyplývá ze specifických podmínek stanovených ve Smlouvě o poskytnutí podpory. Pokud v rámci projektu nebude vystupovat v roli příjemce projektu, nevykazuje žádné náklady a nemůže čerpat podporu, pokud bude příjemcem projektu, nelze vykazovat náklady pokrývající jeho činnost, jakož to AG, které nesouvisí s řešením projektu. Role AG vyplývá zejména z jeho reálného zájmu o výsledek projektu, který následně hodlá využít ve své další činnosti. Způsob a míra zapojení AG však bude mít vliv na hodnocení projektu (viz zejména odpověď na otázku 3.).

5. Co když aplikační garant ztratí svůj zájem o projekt nebo jeho výsledek?

To samozřejmě není ideální scénář, ale stát se to může. Veřejná podpora VaV v sobě nese ze své podstaty riziko a inovativní řešení nemusejí být v prvních chvílích přijímány nejen

ze strany uživatelů výstupů (resp. AG), ale i ze strany cílové skupiny, na kterou výstupy míří. V takovém případě musí příjemce daného projektu vyvinout patřičné úsilí, aby zvýšil komunikační aktivity s AG nebo aby našel jiného (nového) AG a nebo se musí k aplikování výstupu zavázat sám. Motivací k zavedení této praxe je snaha o větší podporu využitelných a následně skutečně využívaných výstupů výzkumných projektů.

6. Co když se aplikačnímu garantovi nepodaří výsledek výzkumu aplikovat v praxi?

Za předpokladu, že spolupráce s AG v průběhu řešení projektu probíhala adekvátním způsobem, bude na tento případ nahlíženo tak, jako na jakýkoli jiný v rámci jeho závěrečného hodnocení - odpovědnost za výsledek projektu nese hlavní příjemce. Ať už bylo důvodem neúspěchu selhání komunikace s AG, neočekávatelných změn a podmínek ve společnosti, nebo neúspěch experimentálního řešení, či jakýkoliv jiný důvod z vyšší moci, i tato zkušenost by měla být zaznamenána a zveřejněna pro další výzkumné účely (v souladu s definicí VaV). Obdobně jako u odpovědi na předchozí otázku č. 5 platí, že by měl příjemce i AG vyvinout patřičné úsilí, aby výsledky výzkumu byly co nejvíce uplatnitelné a také nakonec uplatněné a využité v praxi.

7. Jaký je rozdíl mezi rolí externího AG a smluvním výzkumem/veřejnou zakázkou?

Na rozdíl od smluvního výzkumu/veřejné zakázky:

- Kdy definice výzkumné potřeby je rozpoznána a artikulována zadavatelem (top down), je za pomoci AG nabízeno řešení problému zdola (bottom up - ze strany příjemce).
- AG z řad resortů má možnost zadat do 4. veřejné soutěže tohoto programu pouze výzkumný okruh, nemá možnost přímo zadat obsah řešeného tématu - konkrétní řešení v rámci zadaného okruhu nabízí řešitelský tým a je vždy výsledkem dialogu mezi příjemci a AG. Při stanovení výzkumného okruhu nesmí resort v pozici AG přesně definovat výzkumný okruh jako zakázkovou činnost, nebo se nesmí jednat o smluvní výzkum (AG nesmí definovat výsledek řešení projektu). Požadavek na řešení určitého okruhu (tématu) musí v sobě obsahovat prvek novosti, být kreativní/tvůrčí, obsahovat prvek nejistoty, činnost spojená s řešením daného okruhu musí být systematická, převoditelná a/nebo reprodukovatelná.
- AG neurčuje, jakými výstupy má projekt končit - druhy a počet výstupů volí řešitelský tým, přičemž dialog mezi řešiteli a AG probíhá pouze ohledně výstupů hlavních.
- AG neurčuje požadavky na expertízu řešitelského týmu, odbornost jednotlivých členek a členů, ani nemá možnost specifikovat podmínky pro výběr účastníků projektu.
- AG, který není uchazečem projektu, nevykazuje žádné náklady a nemůže čerpat podporu.

8. Jakým způsobem dokládá aplikační garant své zapojení do projektu?

Za každého AG bez ohledu na to, zda je nebo není účastníkem v projektu, musí být doložena povinná příloha k návrhu projektu potvrzující zájem AG o využití výsledků projektu. Tato příloha by měla obsahovat minimálně následující skutečnosti:

- identifikace organizace vystupující v roli AG a jméno odpovědné osoby, která bude roli AG prakticky plnit;
- způsob a míra zapojení AG do řešení projektu, resp. do tvorby hlavního výstupu projektu (tato skutečnost musí být popsána v povinné příloze a/nebo v kapitole 2 *Představení projektu* bod *Komentář k aplikačním garantům* v elektronickém návrhu projektu);
- deklarace vůle využívat hlavní výstup projektu;
- popis způsobu využití hlavního výstupu projektu;
- datum a podpis zástupce AG.

Vyšší míra detailu specifikace role AG v projektu (jako vzájemné závazky a povinnosti mezi AG a řešitelským týmem, způsob řešení konfliktních situací, podmínky k ochraně dat nebo práv duševního vlastnictví apod.) je ponechána na dohodě mezi uchazeči a AG a zejména se odvíjí od potřeb konkrétního projektu.

Zapojení AG do projektu lze doložit jakýmkoliv dokumentem, který výše uvedené obsahuje: Letter of Intent, Smlouvou o smlouvě budoucí, Smlouvou o využití výsledků, memorandem apod.