

Aplikační garant – vysvětlení pro uchazeče

Č. j.: TACR/1-34/2018

1. Kdo nebo co je aplikační garant? Jaká je jeho role?

Aplikační garant (dále také AG) je organizace (právnícká osoba či podnikající fyzická osoba), která musí mít sídlo v České republice, a která má zájem na uplatnění a využití plánovaných výstupů/výsledků projektu výzkumu a vývoje v praxi. Hlavní rolí AG je přispět k tomu, aby výstup/výsledek projektu byl uplatnitelný a také následně uplatněný a využitý v praxi. AG vystupuje jak při přípravě návrhu projektu, v průběhu realizace projektu tak i při následné implementaci výstupů/výsledků v praxi.

- Minimalizuje rizika projektu
- Dodává nezbytné či unikátní vstupy
- Přispívá do projektu svým know-how o cílové skupině
- Participuje na výzkumné metodě
- Pilotuje výstup
- Podává zpětnou vazbu aj.



2. Kdo může být AG? Může být AG součástí projektu?

Obecně platí, že v případě komerčně uplatnitelného výsledku je AG projektu firma/podnik, která hodlá následně výstup/výsledek využít např. v novém výrobku nebo službě s komerčním přínosem. Tento AG musí být rovněž spoluřešitelem, resp. hlavním uchazečem či dalším účastníkem projektu.

V případě výsledku výzkumu nekomerčního charakteru mohou být AG zejména subjekty veřejné správy a samosprávy (ministerstva, ústřední a jiné orgány státní správy, územní samosprávné celky - kraje a obce aj.), které mohou, ale nemusí být součástí projektu. Tyto instituce nemohou být součástí projektu, pokud jsou zároveň aplikačním garantem u daného prioritního výzkumného cíle.

AG musí být organizace s právní subjektivitou, která musí mít sídlo v České republice. AG v projektu může být jeden nebo může být AG více.

Specificky pro 2. veřejnou soutěž v programu ÉTA platí: v případě, že AG bude podnik, musí být uchazečem projektu. U projektů zaměřených na prioritní výzkumné cíle může být AG daná instituce, která je uvedena v příloze č. 4 Zadávací dokumentace. AG však může být i jiná než v příloze č. 4 uvedená instituce. Tyto instituce se mohou účastnit projektu jako uchazeč typu podnik.

Relevance AG u daného návrhu projektu je předmětem hodnocení. Relevantním aplikačním garantem je ten subjekt, který může hlavní výstup/výsledek výzkumu využít pro svou praxi, jejíž změna pomůže naplnit cíle projektu.

Aplikační garant se může do projektu zapojit dvěma rovnocennými způsoby:

a) Interně – jako jeden z uchazečů projektu (i jako hlavní příjemce). V tomto případě se jedná o subjekt, který může být podpořen z programu: podnik, výzkumná organizace nebo další právnické osoby - územní samosprávné celky nebo právnické osoby, jichž se územně samosprávné celky účastní. Podnik se zapojuje pouze jako interní AG.

b) Externě – jako partner, který není uchazečem projektu. V tomto případě se jedná o jakýkoliv subjekt (vyjma podniků), zejm. ústřední orgány státní správy a výzkumné organizace. Externí AG není příjemcem podpory, a tak na něj nemohou být uplatňovány náklady projektu.

a) Interně

AG vystupuje v projektu jako hlavní uchazeč/
další účastník = VO, podnik



... se sídlem v ČR

b) Externě

AG není uchazečem projektu (bez finančního plnění) = jakýkoliv subjekt se sídlem v ČR vyjma podniků



Jakákoliv právnická osoba se sídlem v ČR
vyjma podniků

3. Jakým způsobem se může AG zapojit do projektu?

AG může, ale nemusí být jedním z uchazečů projektu (viz podmínky bodu 3.2 Zadávací dokumentace a také odpověď na otázku č. 2). Pokud není AG uchazečem v projektu, je povinen se do projektu zapojit následující formou:

- AG potvrzuje svůj zájem o výsledek v návrhu projektu (formou povinné přílohy, např. Letter of Intent, Smlouva o využití výsledků, Smlouva o smlouvě budoucí,

memorandum). Náležitosti povinné přílohy jsou stanoveny v bodě 3.5.1 odst. 10 Zadávací dokumentace.

- Způsob zapojení AG do řešení projektu je popsán v návrhu projektu a to tak, že odpovídá logice zamýšleného projektu (zejména se zaměřením na to, jaké vstupy pro řešení poskytne, jakým způsobem bude mít možnost monitorovat průběh projektu, spoluvytvářet výstupy, jakým způsobem podpoří využitelnost výstupu v praxi, jakým způsobem přispěje k minimalizaci rizik spojených s využitelností výstupu, zda a jak hodlá výstup sám využívat ve své praxi, zda a jak hodlá spolupracovat na PR projektu, zda a jak hodlá pomoci šířit výstup/výsledek i u jiných uživatelů apod.).
- AG bude dávat prostřednictvím příjemce svoje vyjádření k průběžným a závěrečným zprávám a v případě změn bude dávat svoje vyjádření v rámci změnového řízení k žádostem o změny týkající se hlavních výstupů/výsledků projektu (viz položka s názvem *Hlavní výstupy/výsledky* v elektronickém návrhu projektu ISTA) v průběhu jeho realizace.
- AG by měl dávat svoje vyjádření k průběhu spolupráce při řešení projektu jako povinnou přílohu závěrečné zprávy.

Platí, že způsob a míra zapojení AG do projektu by měli odpovídat logice výzkumného tématu, metodickému přístupu a druhu očekávaného výstupu/výsledku projektu. Způsob a míra zapojení AG je na dohodě mezi ním a mezi uchazečem/i uvedenými v návrhu projektu a zároveň bude předmětem hodnocení návrhu projektu.

4. Má AG nějaká práva nebo povinnosti?

Přesně definovaná práva nebo povinnosti AG nemá (kromě těch, které vyplývají z odpovědi na otázku č. 3 a ze Zadávací dokumentace), v případě, že je AG uchazečem projektu, plynou mu povinnosti ze Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, resp. Všeobecných podmínek. Příjemce musí zajistit součinnost od AG zejm. v oblastech spolupráce na řešení projektu, na implementaci výsledků/výstupů projektu do praxe, ošetření problematiky ochrany práv duševního vlastnictví, problematiky řešení sporů a další. Tato povinnost vyplývá ze specifických podmínek stanovených ve Smlouvě/Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Pokud v rámci projektu nebude AG vystupovat v roli příjemce projektu, nevykazuje žádné náklady a nemůže čerpat podporu, pokud bude příjemcem projektu, nelze vykazovat náklady pokrývající jeho činnost, jakožto AG, které nesouvisí s řešením projektu. Role AG vyplývá zejména z jeho reálného zájmu o výsledek projektu, který následně hodlá využít ve své další činnosti. Způsob a míra zapojení AG však bude mít vliv na hodnocení projektu (viz zejména odpověď na otázku č. 3).

5. Co když AG ztratí svůj zájem o projekt nebo jeho výsledek?

To samozřejmě není ideální scénář, ale stát se to může. Veřejná podpora VaV v sobě nese ze své podstaty riziko a inovativní řešení nemusejí být v prvních chvílích přijímána nejen ze strany uživatelů výstupů (resp. AG), ale i ze strany cílové skupiny, na kterou výstupy míří. V takovém případě musí řešitel daného projektu vyvinout patřičné úsilí, aby zvýšil komunikační aktivity s AG nebo aby našel jiného (nového) AG, a nebo se musí k aplikování výstupu zavázat sám. Motivací k zavedení této praxe je snaha o větší podporu využitelných a následně skutečně využívaných výstupů výzkumných projektů.

6. Co když se AG nepodaří výsledek výzkumu aplikovat v praxi?

Odpovědnost za výsledek projektu nese příjemce. Ať už bylo důvodem neúspěchu selhání komunikace s AG, neočekávatelné změny a podmínky ve společnosti, nebo neúspěch experimentálního řešení, či jakýkoliv jiný důvod z vyšší moci, i tato zkušenost by měla být zaznamenána a zveřejněna pro další výzkumné účely (v souladu s definicí VaV). Obdobně jako u odpovědi na předchozí otázku č. 5 platí, že by měl příjemce i AG vyvinout patřičné úsilí, aby výsledky výzkumu byly co nejvíce uplatnitelné a také nakonec uplatněné a využité v praxi.

7. Jaký je rozdíl mezi rolí AG a smluvním výzkumem/veřejnou zakázkou?

Na rozdíl od smluvního výzkumu/veřejné zakázky:

- Kdy definice výzkumné potřeby je rozpoznána a artikulována zadavatelem (top down), je za pomoci AG nabízeno řešení problému zdola (bottom up - ze strany příjemce).
- AG z řad resortů má možnost zadat do 2. veřejné soutěže programu ÉTA pouze výzkumný okruh, resp. prioritní výzkumný cíl, nemá možnost přímo zadat obsah řešeného tématu - konkrétní řešení v rámci zadaného okruhu nabízí řešitelský tým a je vždy výsledkem dialogu mezi příjemci a AG. Při stanovení výzkumného okruhu nesmí resort v pozici AG přesně definovat výzkumný okruh jako zakázkovou činnost, nebo se nesmí jednat o smluvní výzkum (AG nesmí definovat výsledek řešení projektu). Požadavek na řešení určitého okruhu (tématu) musí v sobě obsahovat prvek novosti, být kreativní/tvůrčí, obsahovat prvek nejistoty, činnost spojená s řešením daného okruhu musí být systematická, převoditelná a/nebo reprodukovatelná.
- AG neurčuje, jakými výstupy/výsledky má projekt končit - druhy a počet výstupů/výsledků volí řešitelský tým, přičemž dialog mezi řešiteli a AG probíhá pouze ohledně výstupů hlavních.
- AG neurčuje požadavky na expertízu řešitelského týmu, odbornost jednotlivých členek a členů, ani nemá možnost specifikovat podmínky pro výběr uchazečů projektu.
- AG, který není uchazečem projektu, nevykazuje žádné náklady a nemůže čerpat podporu.

8. Jakým způsobem dokládá AG své zapojení do projektu?

Externí aplikační garant - tedy takový aplikační garant, který nebude mezi uchazeči uvedenými v návrhu projektu - musí dodat povinnou přílohu, ve které objasní způsob, jak bude roli aplikačního garanta naplňovat.

Tato příloha by měla obsahovat minimálně následující skutečnosti:

- identifikace organizace vystupující v roli externího aplikačního garanta a jméno odpovědné osoby, která bude aplikační garanci prakticky plnit;
- způsob a míra zapojení externího aplikačního garanta ve vazbě na řešení projektu, resp. do tvorby hlavního výstupu projektu (tato skutečnost musí být popsána v povinné příloze a/nebo v kapitole 3 *Představení projektu* bod *Komentář k aplikačním garantům* v elektronickém návrhu projektu);
- deklarace vůle využívat hlavní výstup projektu;
- popis způsobu využití hlavního výstupu projektu;
- datum a podpis zástupce AG.

Vyšší míra detailu specifikace role AG v projektu (jako vzájemné závazky a povinnosti mezi AG a řešitelským týmem, způsob řešení konfliktních situací, podmínky k ochraně dat nebo práv duševního vlastnictví apod.) je ponechána na dohodě mezi uchazeči a AG a zejména se odvíjí od potřeb konkrétního projektu.

Zapojení AG do projektu lze doložit jakýmkoliv dokumentem, který výše uvedené obsahuje: Letter of Intent, Smlouvou o smlouvě budoucí, Smlouvou o využití výsledků, memorandem apod.