

Příručka pro uchazeče

(souhrn nápověd z elektronického systému pro podávání návrhů projektů)

Č. j.: TACR/95006-13/2015

3. veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích

programu GAMA, podprogram 1

2016

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU	2
1.1	Identifikační kód projektu.....	2
1.2	Název projektu v původním jazyce projektu.....	2
1.3	Název projektu anglicky.....	2
1.4	Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván.....	3
1.5	Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže.....	3
1.6	Podprogram, do kterého je daný projekt podáván v rámci programu	3
1.7	Datum zahájení a ukončení projektu.....	3
1.7.1	Datum zahájení projektu.....	3
1.7.2	Datum ukončení projektu	3
1.8	Kód důvěrnosti údajů.....	3
1.9	Hlavní obor projektu	4
1.10	Vedlejší obor projektu	4
1.11	Další vedlejší obor projektu.....	4
1.12	Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu.....	4
1.13	Cíle řešení projektu v anglickém jazyce.....	4
1.14	Klíčová slova v původním jazyce	4
1.15	Klíčová slova v anglickém jazyce.....	5
1.16	Výsledky a výstupy projektu	5
1.17	Národní priority orientovaného výzkumu	6
1.17.1	Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka.....	7
1.18	Oborové zaměření projektu dle CZ-NACE	7
1.19	Předmět řešení návrhu projektu	7
2	PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU	7
2.1	Představení projektu.....	7

2.2	Rizika dosažení cíle projektu	7
3	SYSTÉM KOMERCIALIZACE	8
3.1	Systém komercializace a jeho výsledky	8
3.1.1	Popis systému komercializace	8
3.1.2	Dosavadní zkušenosti s managementem znalostí	8
3.1.3	Popis rozdělení příjmů z komercializace	8
3.1.4	Příjmy z komercializace za poslední 3 roky	8
3.2	Financování systému komercializace a výzkumné kapacity	9
3.2.1	Financování systému komercializace	9
3.2.2	Počet výzkumných pracovníků	9
3.3	Vazba na podniky a infrastrukturu VaVal	10
3.3.1	Vazba uchazeče na infrastrukturu VaVal	10
3.3.2	Dosavadní spolupráce s podniky	10
4	ŘÍZENÍ PROJEKTU	10
4.1	Člen Rady pro komercializaci	10
4.1.1	Tituly před jménem	11
4.1.2	Jméno	11
4.1.3	Příjmení	11
4.1.4	Tituly za jménem	11
4.1.5	Sféra, za kterou je člen nominován	11
4.1.6	Relevantní praxe	11
4.2	Způsob zajištění nezávislosti členů Rady pro komercializaci	11
4.3	Pracoviště managementu znalostí	12
4.3.1	Způsob zapojení pracoviště managementu znalostí do systému komercializace	12
4.3.2	Prokázání zkušeností pracoviště managementu znalostí	12

4.3.3	Členové pracoviště managementu znalostí	13
4.4	Koncepce podpory „proof-of-concept“ dle požadavků programu GAMA.....	13
4.4.1	Popis navrženého způsobu výběru dílčích projektů	13
4.4.2	Popis navrženého způsobu schvalování a kontroly dílčích projektů	13
5	PLÁN UDRŽITELNOSTI AKTIVIT „PROOF-OF-CONCEPT“	14
5.1	Předpokládaný počet dílčích projektů zahájených v daném roce	14
5.2	Očekávané obory dílčích projektů	14
5.3	Způsob sledování ukončených dílčích projektů.....	14
5.4	Systém financování „proof-of-concept“ aktivit po ukončení projektu.....	14
6	UCHAZEČI PROJEKTU	14
6.1.1	Identifikační údaje uchazeče	15
6.1.2	Statutární orgán uchazeče	18
6.1.3	Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče	18
6.1.4	Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše ..	20
6.1.5	Údaje o právnických osobách, s nimiž je uchazeč v koncernu (holdingu) nebo s nimi má uzavřenou smlouvu o převodu zisku	21
6.2	Manažerský tým projektu.....	22
6.2.1	Popis způsobu řízení projektu.....	22
6.2.2	Členové manažerského týmu	22
7	FINANČNÍ PLÁN/NÁKLADY	23
8	PŘÍLOHY ZA PROJEKT	23
8.1	Seznam dokumentů nutných pro doložení deklarovaných informací v návrhu projektu....	23
9	DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE.....	25
9.1	Nežádoucí oponenti	25
9.1.1	Nežádoucí oponent č. 1	25
9.1.2	Nežádoucí oponent č. 2	25

T A

Program **Gama**

Č R

9.1.3	Nežádoucí oponent č. 3	26
-------	------------------------------	----

Úvod

Tato příručka pro uchazeče se vztahuje k 3. veřejné soutěži ve výzkumu a experimentálním vývoji a inovací programu GAMA, podprogramu 1, která byla vyhlášena dne 28. 1. 2016 Technologickou agenturou České republiky (dále jen poskytovatel). Příručka je koncipována jako souhrn náповěd z elektronického systému pro podávání návrhů projektů a jejím cílem je usnadnit přípravu návrhu projektu a podat jasné a stručné vysvětlení jednotlivých bodů formuláře pro podávání návrhu projektu.

Návrhy projektů se podávají prostřednictvím elektronického systému pro podávání návrhů projektů (dále jen IS Patriot) dostupným na adrese <https://vyzvy.tacr.cz/>. Návrh projektu se předkládá v elektronické podobě, prostřednictvím IS Patriot.

Po elektronickém odeslání návrhu projektu prostřednictvím IS Patriot si hlavní uchazeč vygeneruje list "Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot", kliknutím na ikonu razítka v sekci „Mé projekty“. Tento list obsahuje datum a čas odeslání uvedený také v elektronicky odeslaném návrhu projektu. Tato data musí být shodná.

Soutěžní lhůta začíná dnem 29. 1. 2016 a končí dnem 16. 3. 2016 v níže uvedené hodiny následovně:

1. Návrh projektu bude možné odeslat prostřednictvím **IS Patriot do 16:30:00 hod.**
2. Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot bude přijímáno **do 23:59:59 hod.** prostřednictvím datové schránky poskytovatele. Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele. Rozhodující je datum odeslání z datové schránky hlavního uchazeče.
3. Doklady k prokázání způsobilosti (mimo § 18 odst. 2, písm. a) ZPVV) budou přijímány **do 23:59:59 hod.** prostřednictvím datové schránky poskytovatele.

Založení nového projektu

Prvním krokem k vyplnění návrhu projektu je úspěšná registrace v IS Patriot a vytvořením účtu. Ten můžete vytvořit ZDE. Po registraci do IS Patriot budete informováni na uvedený email o Vaší registraci o přístupovém jméně a hesle.

Pokud již účet v IS Patriot vytvořený máte, můžete se přihlásit do aplikace, ve které budete vyplňovat elektronický návrh projektu do veřejné soutěže pod Vašimi údaji, které jste obdrželi při první registraci. Po přihlášení založte „Nový projekt“ a vyplňte „Pracovní název projektu“.

Pracovní název projektu

Tento pracovní název nijak nefiguruje ve výsledné tiskové sestavě návrhu projektu a slouží uchazeči pouze k orientačním účelům. Maximální délka pracovního názvu projektu je 64 znaků.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

1.1 Identifikační kód projektu

Vygeneruje se automaticky po založení projektu. Číslo bude složené z označení kódu programu, pořadí vyhlášené veřejné soutěže, čísla podprogramu a pořadového čísla projektu dle jeho založení.

1.2 Název projektu v původním jazyce projektu

Zadejte název projektu v jazyce, ve kterém bude projekt předložen. Název projektu zvolte tak, aby co nejlépe vystihoval Váš projekt. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název začíná velkým písmenem. Název projektu zvolte uvážlivě, neboť jej v dalším průběhu veřejné soutěže, popřípadě v průběhu řešení projektu, již nelze měnit. Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu, podle názvu se projekt nehodnotí. Přesto pamatujte na to, že na veřejně publikovaných stručných seznamech (ať již tištěných či zveřejněných v rámci sítě Internet) je o Vašem projektu uvedeno jen jeho identifikační číslo a název. Maximální délka 254 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

1.3 Název projektu anglicky

Název projektu v anglickém jazyce musí obsahově odpovídat názvu projektu uvedenému v údaji 1.2. Maximální rozsah 254 znaků, doporučený cca poloviční.

1.4 Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván

Název veřejné soutěže, do které je daný projekt podáván, se vygeneruje automaticky:
3. veřejná soutěž programu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací GAMA.

1.5 Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže

Název programu, do kterého je daný projekt podáván, se vygeneruje automaticky:
Program aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací GAMA.

1.6 Podprogram, do kterého je daný projekt podáván v rámci programu

Název podprogramu, do kterého je daný projekt podáván, se vygeneruje automaticky:
Podprogram 1 „Proof-of-concept“.

1.7 Datum zahájení a ukončení projektu

1.7.1 Datum zahájení projektu

Uveďte měsíc a rok zahájení řešení projektu. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v červenci 2016 a nejpozději 1. ledna 2017. Jedná se zároveň o datum, od kterého mohou být zahájeny aktivity spojené s příjmem žádostí o dílčí projekty.

1.7.2 Datum ukončení projektu

Uveďte měsíc a rok ukončení řešení projektu. Minimální délka řešení projektu je 36 měsíců a maximální délka řešení je 42 měsíců. Období nebo část řešení projektu v závěrečném roce řešení může být kratší než 12 měsíců. K tomuto datu je nutné dokončit řešení všech přijatých dílčích projektů.

1.8 Kód důvěrnosti údajů

Stupeň důvěrnosti údajů – Vyplňte podle následujícího číselníku. Uvádí se kód důvěrnosti údajů poskytovaných do CEP (nikoliv samotného předmětu řešení projektu).

S = úplné a pravdivé údaje o projektu nepodléhající ochraně zvláštních právních předpisů;
C = předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

1.9 Hlavní obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku. Uved'te předpokládaný hlavní obor dílčích projektů, který bude dle Vašeho předpokladu mezi dílčími projekty převažovat.

1.10 Vedlejší obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku. Uved'te předpokládaný vedlejší obor dílčích projektů, který bude dle Vašeho předpokladu mezi dílčími projekty převažovat.

1.11 Další vedlejší obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku. Uved'te předpokládaný další vedlejší obor dílčích projektů, který bude dle Vašeho předpokladu mezi dílčími projekty převažovat.

1.12 Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu

Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat, jedná se o konkrétní závazek, který bude součástí Smlouvy o poskytnutí podpory. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Definice cíle odpovídá na základní otázky: Co? Do kdy? Hlavní cíle projektu se nesmí změnit ani v rámci veřejné soutěže ani v průběhu celého řešení projektu. Maximální rozsah je 800 znaků.

1.13 Cíle řešení projektu v anglickém jazyce

Obsahově musí odpovídat cílům řešení projektu uvedeným v bodě 1.12, v anglickém jazyce. Maximální délka je 800 znaků.

1.14 Klíčová slova v původním jazyce

Uved'te klíčová slova vystihující řešení projektu. Při vyplňování klíčových slov se doporučuje používat v maximální míře termíny, které se běžně vyskytují v renomovaných informačních zdrojích. Jako klíčové slovo je možné použít i sousloví (několik slov oddělených mezerami). Jednotlivé výrazy (klíčová slova) oddělujte středníkem. Maximální délka 254 znaků.

Tři základní klíčová slova (proof-of-concept; komercializace výsledků výzkumu a vývoje; systém komercializace) jsou již předvyplněna.

1.15 Klíčová slova v anglickém jazyce

Obsahově musí odpovídat klíčovým slovům uvedeným v bodě 1.14, v anglickém jazyce. Jednotlivé výrazy (klíčová slova) odděluje středníkem. Tři základní klíčová slova (proof-of-concept; commercialization of research and development; commercialization system) jsou již předvyplněna. Maximální délka 254 znaků.

1.16 Výsledky a výstupy projektu

Výsledek projektu závisí na výsledcích budoucích dílčích projektů. Pokuste se v tomto bodě odhadnout očekávané druhy výsledků projektu a jejich počet. Pro daný výsledek zvolte jeho druh dle databáze Rejstřík informací o výsledcích (RIV), který je dostupný na www.vyzkum.cz, a připojte předpokládaný počet dosažených výsledků. Návrh projektu musí zahrnovat dosažení druhů podporovaných výsledků aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací definovaných v programu GAMA:

P – počet patentů;

G – počet technicky realizovaných výsledků – prototyp, funkční vzorek;

Z – počet poloprovozů, ověřených technologií;

R – počet softwarů;

F – počet průmyslových a užitných vzorů;

O - Ostatní výsledky („Ostatní výsledky“ jsou takové výsledky, které nesplňují definice ostatních druhů výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací):

- počet zkušebních sérií,
- počet materiálů s ověřenými vlastnostmi,
- počet metodik s ověřenými vlastnostmi,
- počet uzavřených licenčních smluv,
- počet založených start-up společností,
- počet založených spin-off společností,
- počet dalších uzavřených smluv souvisejících s transferem duševního vlastnictví v oblasti výzkumu,
- PZ/ZZ.

Výstupem daného roku mohou být jak výsledky uznávané v RIV, tak výstupy v kategorii “ostatní výsledky”. Povinným výstupem každého roku je průběžná, resp. závěrečná zpráva z řešení projektu.

Alespoň jednoho z výše uvedených výsledků musí být dosaženo při řádném ukončení každého řešení dílčího projektu.

Dalších výsledků projektu může být dosaženo i v rámci dlouhodobé implementace pozitivně vyhodnocených ukončených dílčích projektů.

1.17 Národní priority orientovaného výzkumu

V souladu s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací byla navržena řada systémových opatření, jejichž realizace je významným předpokladem naplnění stanovených národních prioritních cílů. Program GAMA naplňuje dvě konkrétní systémová opatření. Zařad'te svůj návrh projektu nejméně pod jedno systémové opatření, jemuž návrh projektu nejvíce odpovídá:

5.2.3. Podporovat inovační proces jako celek

Ke zlepšení efektivity využívání nových poznatků VaVaI v praxi je nutné podporovat zejména projekty, které zahrnují celý inovační cyklus, tj. od základního výzkumu, přes aplikovaný výzkum, experimentální vývoj až po využití nových poznatků v inovacích. Tímto způsobem zároveň dojde k zefektivnění činnosti výzkumných organizací a rozvoji jejich spolupráce s aplikační sférou, včetně vyššího zapojení podniků do výzkumu.

5.2.4. Posílit spolupráci mezi akademickým výzkumem, vysokými školami, aplikovaným výzkumem a aplikační sférou

Ve všech nástrojích na podporu VaVaI je nutné rozvíjet a podporovat vazby mezi univerzitami a akademickými výzkumnými ústavy, výzkumnými organizacemi, kde je realizován aplikovaný výzkum, a aplikační sférou, což přispěje k účinnějšímu propojení základního výzkumu, aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. K lepší provázanosti by měla přispět i úprava pravidel pro Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací na základě hodnocení jimi dosažených výsledků. V relevantních programech lze jako kritérium pro hodnocení projektů využít podíl soukromých prostředků získaných na jejich spolufinancování.

1.17.1 Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka

Popište, jakým způsobem naplňuje návrh projektu systémové opatření Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací uvedených v bodě 1.17. Maximální délka jednoho popisu je 500 znaků.

1.18 Oborové zaměření projektu dle CZ-NACE

Vyberte možnost, která charakterizuje převažující tematické zaměření dílčích projektů uchazeče. Tyto údaje poskytovatel povinně předává Úřadu na ochranu hospodářské soutěže.

1.19 Předmět řešení návrhu projektu

Jedná se o samotnou činnost uchazeče jako příjemce, která vede k dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu. Předmět může např. vypadat takto: „podpora procesů komercializace výsledků výzkumu a vývoje“ nebo “identifikace komerčního potenciálu výsledků výzkumu a vývoje” aj. Maximální délka je 500 znaků.

2 PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

2.1 Představení projektu

Představte stručně návrh projektu. Shrňte způsob naplnění cíle programu, tj. podpořit a významně zefektivnit transformaci výsledků výzkumu a vývoje, dosažených ve výzkumné organizaci do podoby praktické aplikace umožňující jejich komerční využití a podpořit tak jejich zavedení do praxe. Maximální délka je 800 znaků.

2.2 Rizika dosažení cíle projektu

Uveďte významná rizika, která ohrožují dosažení cíle projektu definovaného v bodě 1.12. Ohodnoťte riziko dosažení cíle dle jeho významu (velmi významné – významné) a toto riziko popište. Navrhněte také způsoby eliminace anebo snížení dopadu identifikovaného rizika. Maximální délka je 800 znaků.

3 SYSTÉM KOMERCIALIZACE

3.1 Systém komercializace a jeho výsledky

3.1.1 Popis systému komercializace

Popište stručně, jakým způsobem jsou zabezpečeny všechny fáze procesu transferu technologií uchazeče, který zahrnuje mimo jiné následující činnosti:

- identifikace duševního vlastnictví a zhodnocení jeho využitelnosti;
- administrativní zajištění jeho obchodovatelnosti;
- zajištění právní ochrany duševního vlastnictví;
- dojednání konkrétních smluvních podmínek s uživatelem duševního vlastnictví;
- zajištění právního servisu při uzavírání smlouvy, jež zabezpečuje ochranu duševního vlastnictví;
- provádění všech určených aktivit nezbytných pro celý proces komercializace.

Tento systém komercializace by měl být zpravidla uveden ve vnitřní směrnici uchazeče. Maximální délka je 800 znaků.

3.1.2 Dosavadní zkušenosti s managementem znalostí

Popište dosavadní zkušenosti uchazeče s tvorbou a managementem znalostí a duševního vlastnictví. Maximální délka je 800 znaků.

3.1.3 Popis rozdělení příjmů z komercializace

Odkážte se na přílohu, která tento popis dokládá, a vložte tuto přílohu návrhu projektu v části 8 a označte jej v rolovacím menu v tomto bodě. Zadejte např. vzor smlouvy, relevantní část směrnice, kde lze tuto problematiku v dokumentu dohledat (např. stránku, odstavec, kapitolu apod.). Věnujte tomuto bodu zvýšenou pozornost, přiložení správného dokumentu bude součástí kontroly splnění podmínek veřejné soutěže.

3.1.4 Příjmy z komercializace za poslední 3 roky

Uveďte příjmy z komercializace výsledků výzkumu a vývoje uchazeče za poslední tři kalendářní roky (fiskální roky), jejichž účetní uzávěrka je uzavřena. Za příjmy z komercializace výsledků jsou považovány zejména příjmy z prodeje licencí (licenční smlouvy), ze smluvního výzkumu,

vzdělávacích kurzů pro aplikační sféru, z poskytování služeb konzultace a poradenství a příjmy generované spin-off/start-up společnostmi. Pokud uzávěrka za předchozí rok 2015 není k dispozici, uveďte tři předcházející uzavřené roky s odhadem roku 2015. V případě, že některou z výše uvedených aktivit uchazeč nevykonává nebo z ní v příslušném roce žádné příjmy neplynuly, zadejte nulu.

3.2 Financování systému komercializace a výzkumné kapacity

3.2.1 Financování systému komercializace

Popište v tomto bodě způsob financování systému komercializace uchazeče. Systém komercializace výzkumné organizace by měl mít v dostatečné míře zajištěn své financování. Mezi náklady komercializace výzkumu a vývoje patří například provozní náklady na činnost pracoviště managementu znalostí (např. centra technologického transferu), náklady na externí služby, marketingové aktivity, management ochrany duševního vlastnictví, zakládání spin-off společností aj. Pro pokrytí těchto nákladů by systém komercializace výzkumu a vývoje měl využívat nejen nástroje financované z veřejných zdrojů (národní programy, evropské Strukturální fondy), ale i vyvíjet aktivity pro vytváření vlastních finančních zdrojů, např. fondů pro komercializaci.

V případě zapojení dvou a více uchazečů, systém automaticky přepíše text z bodu 6.1.1.1., kde další účastník vymezí svou činnost spojenou se systémy komercializace a vzájemnou návaznost na způsob financování hlavního uchazeče. Maximální délka je 800 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

3.2.2 Počet výzkumných pracovníků

Počet výzkumných pracovníků uchazeče dle definice ČSÚ. Výzkumnými pracovníky se rozumí ti pracovníci, kteří se zabývají nebo řídí projekty zahrnující koncepci nebo tvorbu nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů. Jedná se převážně o zaměstnance, kteří jsou podle klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO) zařazeni do hlavní třídy 2 (Specialisté).

Mezi výzkumné pracovníky se nezahrnují techničtí pracovníci v rámci výzkumu a vývoje a ostatní pracovníci ve výzkumu a vývoji.

Techničtí a odborní pracovníci v rámci výzkumu a vývoje uskutečňují vědecké a technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody, a to obvykle za dohledu výzkumných pracovníků. Mezi technické a odborné pracovníky patří i pomocníci výzkumných pracovníků, kteří sice plní zadané

výzkumné úkoly, ale sami o sobě nevytvářejí či nerozšiřují stávající znalosti (nejsou uváděni jako spoluautoři výsledku).

Ostatní pracovníci ve výzkumu a vývoji se podílejí nebo jsou začleněni do výzkumných a vývojových činností (např. řemeslníci, sekretářky a úředníci). Jsou zde zahrnuti i manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji. Maximální délka je 300 znaků.

3.3 Vazba na podniky a infrastrukturu VaVaI

3.3.1 Vazba uchazeče na infrastrukturu VaVaI

Uveďte, zda se uchazeč účastní či v posledních 3 letech účastnil projektu na vybudování infrastruktury či velké infrastruktury VaVaI v ČR (podporovaného např. z Prioritní osy 1 a 2 Operačního programu Výzkum, vývoj a inovace - OP VaVPI nebo z programu Centra Kompetence Technologické agentury ČR aj.). Objasněte, zda a jak tato vazba přispívá k tvorbě komercializovatelných výsledků výzkumu a vývoje u uchazeče, kterých jste se účastnili, a ke každému projektu uveďte identifikační údaje v následující struktuře:

Identifikační kód

Název projektu

Název uchazeče

3.3.2 Dosavadní spolupráce s podniky

Popište stručně dosavadní spolupráci s podniky, zejména spolupráci, která vede k využití výsledků výzkumu a vývoje. Uveďte, zda spolupráce probíhá na základě dlouhodobých či krátkodobých kontaktů. Maximální délka je 800 znaků, doporučený rozsah je poloviční.

4 ŘÍZENÍ PROJEKTU

4.1 Člen Rady pro komercializaci

Rada pro komercializaci musí být minimálně pětičlenným orgánem, složeným ze zástupců výzkumných organizací, zástupců aplikační sféry (podniky) a zástupců finanční sféry (banky, fondy rizikového kapitálu apod.). Zástupci výzkumných organizací smí tvořit maximálně 50 % členů Rady pro komercializaci.

4.1.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., aj.

4.1.2 Jméno

4.1.3 Příjmení

4.1.4 Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

4.1.5 Sféra, za kterou je člen nominován

Vyberte sféru, za kterou je člen Rady pro komercializaci nominován.

4.1.6 Relevantní praxe

Shrňte dosavadní pracovní zkušenosti či specializaci tohoto člena Rady pro komercializaci ve vztahu ke sféře, za kterou je tento člen nominován. Maximální délka je 300 znaků.

4.2 Způsob zajištění nezávislosti členů Rady pro komercializaci

Stručně popište, jakým způsobem je zajištěna nezávislost členů Rady pro komercializaci. Zaměřte se na dodržení podmínky programu GAMA uvedené v Zadávací dokumentaci, že člen Rady pro komercializaci se nesmí účastnit jakéhokoliv rozhodování o dílčím projektu, vůči kterému je podjatý, zejména o takovém dílčím projektu, ve kterém má majetkové nároky (přímý beneficiant) nebo je členem řešitelského týmu.

Maximální délka je 400 znaků.

Odkáže se na přílohu, která tento popis dokládá, a vložte tuto přílohu návrhu projektu v části 8 a označte jej v rolovacím menu v tomto bodě. Zadejte např. vzor smlouvy, relevantní část směrnice, kde lze tuto problematiku v dokumentu dohledat (např. stránku, odstavec, kapitolu apod.). Věnujte přiložení správného dokumentu a zadání přesného místa v dokumentu zvýšenou pozornost, neboť bude součástí kontroly splnění podmínek veřejné soutěže.

4.3 Pracoviště managementu znalostí

4.3.1 Způsob zapojení pracoviště managementu znalostí do systému komercializace

Prokažte ustanovení odpovědné osoby nebo existenci oddělení či pobočky uchazeče, která provádí management znalostí v minimálním rozsahu uvedeném v programu GAMA.

Stručně popište, jakým způsobem je pracoviště managementu znalostí zapojeno do systému komercializace uchazeče. Osvětlete také rozsah jeho působnosti v návrhu projektu.

Maximální délka je 800 znaků.

Odkažte se na přílohu, která tento popis dokládá, a vložte tuto přílohu návrhu projektu v části 8 a označte jej v rolovacím menu v tomto bodě. Zadejte např. vzor smlouvy, relevantní část směrnice, jmenovací listinu, kde lze tuto problematiku v dokumentu dohledat (např. stránku, odstavec, kapitolu apod.). Věnujte příložením správného dokumentu zvýšenou pozornost, neboť bude součástí kontroly splnění podmínek veřejné soutěže.

4.3.2 Prokázání zkušeností pracoviště managementu znalostí

Uved'te názvy a stručnou charakteristiku max. pěti projektů (aktivit) v administraci pracoviště managementu znalostí, které reprezentují jeho dosavadní zkušenosti s komercializací.

Uvedené projekty (aktivity) by měly prokázat, že pracoviště managementu znalostí disponuje dostatečnými zkušenostmi pro vykonávání aktivit spojených s realizací dílčích projektů dle podmínek podprogramu 1 programu GAMA.

Zaměřte se rovněž na aktivity spojené s managementem ochrany duševního vlastnictví.

Příklad.:

- aktivity vůči podnikům a uživatelům výsledků výzkumu a vývoje v souvislosti s využíváním duševního vlastnictví;
- identifikace poznatků s možným komerčním potenciálem, provedení jejich evaluace a zajištění aktivit souvisejících s ochranou duševního vlastnictví;
- zajišťování smluvních vztahů týkajících se transferu technologií či správa licenčních smluv;
- šíření výsledků výzkumu a vývoje mezi potenciální uživatele;
- realizace zakládání a rozvoje technologicky založených firem, včetně spin-off firem.

Maximální délka je 800 znaků.

4.3.3 Členové pracoviště managementu znalostí

4.3.3.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

4.3.3.2 Jméno

4.3.3.3 Příjmení

4.3.3.4 Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

4.3.3.5 Vzdělání

Uveďte nejvyšší dosažené vzdělání. Maximální délka je 300 znaků.

4.3.3.6 Relevantní praxe

Uveďte relevantní praxi související s transferem technologií a ochranou duševního vlastnictví. Maximální délka je 500 znaků.

4.4 Koncepce podpory „proof-of-concept“ dle požadavků programu GAMA

4.4.1 Popis navrženého způsobu výběru dílčích projektů

Odkážte se na přílohu, která tento popis dokládá, a vložte tuto přílohu návrhu projektu v části 8 a označte jej v rolovacím menu v tomto bodě. Zadejte např. vzor smlouvy, relevantní část směrnice, kde lze tuto problematiku v dokumentu dohledat (např. stránku, odstavec, kapitolu apod.). Věnujte přiložení správného dokumentu a zadání přesného místa v dokumentu zvýšenou pozornost, neboť bude součástí kontroly splnění podmínek veřejné soutěže. Maximální délka je 100 znaků.

4.4.2 Popis navrženého způsobu schvalování a kontroly dílčích projektů

Odkážte se na přílohu, která tento popis dokládá, a vložte tuto přílohu návrhu projektu v části 8 a označte jej v rolovacím menu v tomto bodě. Zadejte např. vzor smlouvy, relevantní část směrnice, kde lze tuto problematiku v dokumentu dohledat (např. stránku, odstavec, kapitolu apod.). Věnujte přiložení správného dokumentu a zadání přesného místa v dokumentu zvýšenou pozornost, neboť bude součástí kontroly splnění podmínek veřejné soutěže. Maximální délka je 100 znaků.

5 PLÁN UDRŽITELNOSTI AKTIVIT „PROOF-OF-CONCEPT“

5.1 Předpokládaný počet dílčích projektů zahájených v daném roce

Udejte předpokládaný počet dílčích projektů v každém roce trvání projektu.

5.2 Očekávané obory dílčích projektů

Uveďte obory, ve kterých očekáváte dílčí projekty. Obory není třeba uvádět dle CEP, lze uvést např. nanotechnologie, aplikovaná kybernetika, kloubní náhrady apod. Maximální délka je 300 znaků.

5.3 Způsob sledování ukončených dílčích projektů

Odkážte se na přílohu, která tento popis dokládá, a vložte tuto přílohu návrhu projektu v části 8 a označte jej v rolovacím menu v tomto bodě. Zadejte např. vzor smlouvy, relevantní část směrnice, kde lze tuto problematiku v dokumentu dohledat (např. stránku, odstavec, kapitolu apod.). Věnujte přiložení správného dokumentu a zadání přesného místa v dokumentu zvýšenou pozornost, neboť bude součástí kontroly splnění podmínek veřejné soutěže. Maximální délka je 100 znaků.

5.4 Systém financování „proof-of-concept“ aktivit po ukončení projektu

Odkážte se na přílohu, která tento popis dokládá, a vložte tuto přílohu návrhu projektu v části 8 a označte jej v rolovacím menu v tomto bodě. Zadejte např. vzor smlouvy, relevantní část směrnice, kde lze tuto problematiku v dokumentu dohledat (např. stránku, odstavec, kapitolu apod.). Věnujte přiložení správného dokumentu a zadání přesného místa v dokumentu zvýšenou pozornost, neboť bude součástí kontroly splnění podmínek veřejné soutěže. Maximální délka je 100 znaků.

6 UCHAZEČI PROJEKTU

Identifikační údaje uchazeče budou automaticky vyplněny na základě uvedení IČ tuzemského uchazeče. Tato data budou vyplňována z veřejně dostupných registrů a jsou v této části editovatelná. V případě nesrovnalostí automaticky vyplněných dat, prosím, okomentujte v bodě 6.1.1.21. Komentář k identifikačním údajům uchazeče. Zahraniční uchazeči si identifikační údaje uchazeče vyplní sami.

6.1.1 Identifikační údaje uchazeče

6.1.1.1 Role uchazeče na projektu

Uchazečem projektu může být vždy jen jeden hlavní příjemce a libovolný (tj. i žádný) počet dalších účastníků. Pro každého uchazeče musíte doplnit podrobné údaje.

6.1.1.1.1 Vymezení činnosti dalšího účastníka v projektu

V případě zapojení dalších účastníků do návrhu projektu objasněte jejich úlohu/zapojení do projektu. V případě zapojení dvou a více uchazečů, popište i jejich systémy komercializace a vzájemnou návaznost na způsob financování hlavního uchazeče. Maximální délka je 500 znaků.

6.1.1.2 IČ

IČ je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy obsahovat 8 znaků - číslic např. 00020478. Načtená data prosím zkontrolujte a případně zeditujte. Uchazeč se sídlem mimo ČR vyplní toto pole obdobou IČ. Informační systém dokáže na základě zadaného IČ načíst většinu identifikačních údajů uchazeče. Načtená data prosím zkontrolujte a v případě nesrovnalostí okomentujte v bodě 6.1.1.21. Maximální délka 16 znaků.

6.1.1.3 Obchodní jméno

Vyplňte obchodní jméno, název uchazeče přesně podle platných dokumentů. Maximální délka 300 znaků.

6.1.1.4 Organizační jednotka

Organizační jednotka uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Vyplňujte, pouze pokud je relevantní.

6.1.1.5 Kód organizační jednotky

Vyplňte kód organizační jednotky uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Vyplňujte pouze, pokud je relevantní.

6.1.1.6 Zařazení subjektu podle jeho právní formy

Výběr právní formy uchazeče dle uvedené nabídky. Jinou právní formu nelze vyplnit.

NAD – Nadace (zákon č. 89/2012 Sb. - § 306 a násl.)

OCS – Organizace cizího státu

OPS – Obecně prospěšná společnost (od 1. 1. 2014 se zrušil ZOPS (zák. č. 248/1995 Sb.) existující (a založené) OPS se řídí tímto dosavadním předpisem; existující OPS mají možnost se transformovat na ústav, nadaci nebo nadační fond; nově lze zřídit ústav, nadaci nebo nadační fond, případně jinou právnickou osobu (mimo PO veřejného práva) se statutem veřejné prospěšnosti.

OSS - Organizační složka státu podle zákona č. 219/2000 Sb.

PON – Jiná právnická osoba (tj. právnická osoba nezařaditelná podle předcházejících kódů)

POO – Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku (§ 120 zák. č. 89/2012 Sb. v návaznosti na to § 42 zák. č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob)

SPO – Státní příspěvková organizace (zákon č. 219/2000 Sb.)

USC – Územně samosprávný celek = veřejnoprávní korporace – obecně v čl. 99 Ústavy:
Kraj – zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) - Další územně samosprávné celky
Obec – zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) Praha – zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze přičemž Praha má postavení kraje, obce a jednotlivých městských částí

VVI – Veřejná výzkumná instituce (zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích)

VVS – Veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách)

6.1.1.7 Typ výzkumné organizace

Je nutné zařazení organizace do uvedených možností.

VVŠ - veřejná vysoká škola

AV ČR - Akademie věd ČR

ostatní v. v. i. - veřejná výzkumná instituce mimo AV ČR

ostatní VO - výzkumná organizace mimo VVŠ a v. v. i.

6.1.1.8 Název ulice

Úřední název ulice nebo prostranství uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

6.1.1.9 Číslo popisné

Číslo popisné sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

6.1.1.10 Číslo orientační

Číslo orientační sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla uchazeče obsahuje i číslo orientační, je nutné toto pole vyplnit.

6.1.1.11 Kraj

Kraj, ve kterém má uchazeč sídlo. Vyberte z uvedených krajů.

6.1.1.12 KÚJ kraje

Kód územní jednotky kraje dle řazení ČSU CZ-NUTS nebo OKRES_LAU.

6.1.1.13 Okres

Okres, ve kterém má uchazeč sídlo. Vyberte z uvedených okresů.

6.1.1.14 KÚJ Okresu

Vygeneruje se automaticky Kód územní jednotky okresu dle řazení ČSU CZ-NUTS nebo OKRES_LAU.

6.1.1.15 Obec

Město nebo obec, ve kterém má uchazeč sídlo.

6.1.1.16 KÚJ obce

Vygeneruje se automaticky Kód územní jednotky obce dle řazení ČSU CZ-NUTS nebo OKRES_LAU.

6.1.1.17 PSČ

Poštovní směrovací číslo. PSČ piště jako 5 -ti znakové číslo bez mezery za třetí číslicí.

6.1.1.18 Stát

Stát, ve kterém je uchazeč zaregistrován.

6.1.1.19 www adresa

Internetová adresa domovské stránky uchazeče. Maximální délka 100 znaků.

6.1.1.20 ID Datové schránky

ID Datové schránky organizace uchazeče podílejícího se na řešení projektu (pozor, nezadávejte ID Osoby, které bývá 6-místné). ID Datové schránky organizace má nejčastěji 7 znaků. Zahraniční uchazeč/další uchazeč nevyplňuje.

6.1.1.21 Komentář k identifikačním údajům uchazeče

V tomto bodě uveďte komentář k Vámi provedeným změnám ve výše uvedených bodech. V případě potřeby, prosím, uveďte dané body návrhu projektu. Maximální délka je 800 znaků.

6.1.2 Statutární orgán uchazeče

Uveďte člena statutárního orgánu, která je osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či za dalšího účastníka, s podpisovým právem za výzkumnou organizaci dle přiloženého výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, zakládací listiny, zřizovací listiny), tj. zda mají podpisové právo za výzkumnou organizaci. Osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče/dalšího účastníka je člen statutárního orgánu.

6.1.2.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

6.1.2.2 Jméno

6.1.2.3 Příjmení

6.1.2.4 Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

6.1.2.5 Telefon

6.1.2.6 E-mail

6.1.2.7 Komentář ke statutárnímu orgánu uchazeče

Tento bod vyplňte pouze v případě, že data automaticky vyplněná výše nesouhlasí se skutečností. V případě potřeby, prosím, uveďte dané body přihlášky s odůvodněním.

6.1.3 Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče

Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14 odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyžaduje doložení/vysvětlení informací uvedených v následující podkapitole.

6.1.3.1 Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče

Vyplňte všechny osoby (společníky), kteří mají podíl v právnické osobě uchazeče ve výši nejméně 10 % (např. v případě společnosti s ručením omezeným společníky v s.r.o., u akciové společnosti

akcionáře a.s., apod.). V případě, že je takovou osobou právnická osoba, uveďte její vlastníky až na koncové fyzické osoby, které mají podíl v právnické osobě nejméně 10 %. Dále uveďte (pokud jste je již neuvedli podle předchozích vět) veškeré fyzické osoby (beneficienty), které se fakticky či formálně podílí na ovládní osoby uchazeče bez ohledu na to, zda tak činí přímo, či nepřímo prostřednictvím dalších společností, či skrytě. Za beneficienta je pro tyto účely považována též každá fyzická osoba, které je přímo či nepřímo prostřednictvím dalších společností, či skrytě, vyplácen podíl na hospodářském výsledku uchazeče. Stačí vyplnit ty beneficienty, jejichž celková míra vlivu na uchazeči dosahuje nejméně 10 %. Namísto identifikace části konkrétních beneficientů na následující(ch) obrazovce(kách) postačí identifikovat pouze subjekty, které se podílejí na ovládní osoby uchazeče, a to v následujících případech:

1. účastnické cenné papíry jsou přijaty k veřejnému obchodování na regulovaném trhu v ČR či na obdobném trhu ve státě, který je plnoprávným členem Organizace 25 pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (dále jen „OECD“). V takovém případě se zároveň dokládá informace v požadovaném rozsahu nejméně k těm subjektům, jejichž podíl činí dlouhodobě nejméně 10 %,
2. podíl v osobě uchazeče drží beneficienti prostřednictvím fondu kolektivního investování či jednotky kolektivního investování podléhající veřejnoprávnímu dohledu ve státě, jenž je plnoprávným členem OECD,
3. podíl v osobě uchazeče drží veřejnoprávní subjekt zřízený dle práva státu, jenž je plnoprávným členem OECD,
4. podíl v osobě uchazeče drží subjekt, který podléhá veřejnoprávnímu dohledu ve státě, jenž je plnoprávným členem OECD, přičemž v rámci tohoto veřejnoprávního dohledu je subjekt povinen identifikovat beneficienty v podobném rozsahu, jako na základě této příručky,
5. uchazeč přes veškeré úsilí nebyl schopen identifikovat některého z beneficientů, v takovém případě doloží informace k nedohledanému beneficientovi v tom rozsahu, ve kterém se mu informace podařilo získat, včetně odpovídajícího zdůvodnění. Uchazeč zároveň poskytne informace o posledním známém beneficientovi, který disponoval podílem nejméně 10 %.

Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje.

6.1.3.1.1 Jméno/Název právnické osoby**6.1.3.1.2 Jméno****6.1.3.1.3 Příjmení****6.1.3.1.4 Obchodní jméno**

Vyplňte obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Maximální délka 300 znaků.

6.1.3.1.5 Rodné číslo/ IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemské právnické osoby obsahovat 8 znaků – číslic, např. 00020478. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 16 alfanumerických znaků např. A12345678.

6.1.3.1.6 Výše podílu na právnické osobě uchazeče (v %)

Uveďte výši podílu na právnické osobě uchazeče uvedené v bodě 6.1.3.1.1.

6.1.3.1.7 Komentář k výši podílu

Uveďte případné další relevantní informace k výši podílu. Maximální rozsah je 350 znaků.

6.1.3.2 Beneficienti (fyzické osoby) s celkovým podílem vlivu 10 % (a více) na právnické osobě uchazeče**6.1.3.2.1. Seznam beneficentů s podílem vlivu 10 % a více na uchazeči**

Uveďte veškeré beneficenty, jejichž celková míra vlivu na uchazeči dosahuje nejméně 10 % podle bodu 6.1.3.1.1. Dále stručně popište u všech, v čem spočívá jejich vliv (přímý, či nepřímý, podíl na hospodářském výsledku apod.). Případně uveďte, zda se uplatňuje některá z výjimek stanovená v bodě 6.1.3.1.1., např. řádně odůvodněte, proč nebylo možné osobu beneficenta identifikovat. Maximální rozsah je 350 znaků.

6.1.4 Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše

Uveďte název (ve formě zapsané v obchodním rejstříku) a IČ všech právnických osob, ve kterých má Vaše právnická osoba (firma/společnost) vlastnický podíl a uveďte zároveň jeho výši v procentech. Uchazeč zároveň vyplní další osoby s podílem v uvedené právnické osobě až na koncové fyzické osoby, tedy vlastníky uvedené společnosti, pokud ji nevlastní 100% podílem.

Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje. Pro přidání údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách stiskněte tlačítko „Přidat“

6.1.4.1 Název právnické osoby (firmy/společnosti)

Název ve formě zapsané v obchodním rejstříku apod.

6.1.4.2 IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemské právnické osoby obsahovat 8 znaků - číslic, např. 00020478. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 16 alfanumerických znaků např. A12345678.

6.1.4.3 Výše podílu v %

Uveďte výši podílu v právnické osobě uvedené v bodě 6.1.4.1.

6.1.5 Údaje o právnických osobách, s nimiž je uchazeč v koncernu (holdingu) nebo s nimi má uzavřenou smlouvu o převodu zisku

Uveďte název všech právnických osob (ve formě zapsané v obchodním rejstříku) a IČ (firmy/společnosti) nebo ekvivalent IČ u zahraničních právnických osob, se kterými jste v obchodním vztahu, a které mají z Vašeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který je odlišný od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se např. o skutečnost, kdy je uchazeč členem koncernu (holdingu), nebo má uzavřenou smlouvu o převodu zisku s jinou společností dle § 190a Obchodního zákoníku. Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje. Pro přidání nového údaje o právnických osobách stiskněte tlačítko "Přidat".

6.1.5.1 Název právnické osoby

Název ve formě zapsané v obchodním rejstříku apod.

6.1.5.2 IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemské právnické osoby obsahovat 8 znaků - číslic, např. 00020478. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 16 alfanumerických znaků např. A12345678.

6.2 Manažerský tým projektu

6.2.1 Popis způsobu řízení projektu

Popište, jakým způsobem bude zajištěno řízení projektu. V případě dalšího účastníka/ů popište také způsob koordinace. Maximální délka 800 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

6.2.2 Členové manažerského týmu

6.2.2.1 Role člena manažerského týmu projektu

V manažerském týmu projektu mohou jeho členové vykonávat dvě role:

- a) Manažer projektu je fyzická osoba odpovědná za komunikaci mezi poskytovatelem a příjemcem (kontaktní osoba), se kterou bude poskytovatel komunikovat např. o informaci o zaslání výzvy k doplnění chybějících dokumentů prokázání způsobilosti dalšího účastníka, řízení návrhu projektu, jeho koordinaci, dohled nad plněním harmonogramu prací, apod. Manažer projektu musí být s hlavním příjemcem v pracovněprávním vztahu nebo musí na základě udělené podpory tento vztah vzniknout. Po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory bude hlavnímu příjemci odpovědný za celkovou úroveň řešení projektu. Osoba manažera projektu může být členem interního pracoviště managementu znalostí. Projekt může mít právě jednoho manažera projektu.
- b) Člen manažerského týmu projektu, který se podílí na řešení projektu. Člen manažerského týmu projektu musí být s hlavním příjemcem v pracovněprávním vztahu nebo musí na základě udělené podpory tento vztah vzniknout. Člen manažerského týmu projektu může být členem interního pracoviště managementu znalostí.

6.2.2.2 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

6.2.2.3 Jméno

6.2.2.4 Příjmení

6.2.2.5 Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

6.2.2.6 Rodné číslo

Rodné číslo uveďte bez lomítka.

6.2.2.7 Státní příslušnost**6.2.2.8 Telefon****6.2.2.9 Mobilní telefon****6.2.2.10 E-mail****6.2.2.11 Stěžejní vykonávané činnosti při řešení hlavního projektu**

Uveďte hlavní činnosti, za které bude osoba v projektu odpovědná. Maximální délka 800 znaků.

7 FINANČNÍ PLÁN/NÁKLADY

Veškeré částky se uvádějí v korunách (nikoliv v tisících).

Náklady dílčích projektů

Uveďte součet celkových očekávaných nákladů dílčích projektů v jednotlivém roce.

Náklady řízení projektu

Náklady na administraci dílčích projektů jsou stanoveny do maximální výše 6 % z částky odpovídající nákladům všech dílčích projektů.

Celkové náklady projektu

Jedná se o součet nákladů dílčích projektů a nákladů na řízení projektu v daném roce. Částka se vypočte automaticky.

8 PŘÍLOHY ZA PROJEKT

8.1 Seznam dokumentů nutných pro doložení deklarovaných informací v návrhu projektu.

Seznam dokumentů nutných pro doložení deklarovaných informací v návrhu projektu.

Přesný počet příloh není stanoven, je ovšem nezbytné požadované informace v některém z vnitřních předpisů/dokumentů doložit (tzn., pokud budou např. všechny požadavky programu GAMA doložitelné ve dvou dokumentech, přílohy postačí dvě).

Přílohy v tomto bodě přikládejte ve formátu PDF.

Je rovněž důležité, aby dokumenty dokládaly dodržení minimálních požadavků definovaných v programu GAMA a **byly již schválené příslušným orgánem před podáním návrhů projektu do 3. veřejné soutěže programu GAMA. Schválením se myslí parafované a platné, případně s uvedeným odkazem na zveřejněný dokument na webových stránkách uchazeče.**

Součástí kontroly splnění podmínek veřejné soutěže je doložení těchto dokumentů:

- Vnitřní předpis/předpisy, které upravují funkci komplexního systému pro využití výsledků výzkumu a vývoje, včetně ochrany duševního vlastnictví.
- Dokument popisující rozdělení příjmů z komercializace.
- Dokument, ze kterého vyplývá existence rozhodovacího orgánu uchazeče, tzv. Rady pro komercializaci. (Dokument by měl mj. obsahovat popis procesu výběru člena Rady pro komercializaci, především pro případ nutnosti jejího rozšíření či výměny členů v průběhu trvání projektu. Dále by mělo být zřejmé, jakým způsobem je Rada pro komercializaci zapojena do systému komercializace uchazeče, a jak bude zajištěna nezávislost členů při rozhodování o dílčích projektech - přímý beneficent.).
- Dokument, ze kterého vyplývá ustanovení fyzické nebo právnické osoby (interního či externího), útvaru nebo pobočky uchazeče, která pro Vaši výzkumnou organizaci zajišťuje fáze procesu transferu technologií. (Dokument by měl mj. obsahovat popis zapojení pracoviště managementu znalostí do systému komercializace.) V případě externího pracoviště managementu znalostí doložte smlouvu.
- Koncepce podpory „proof-of-concept“ z podprogramu 1 programu GAMA. (Dokument by měl mj. obsahovat popis navrženého způsobu výběru dílčích projektů a popis navrženého způsobu schvalování a kontroly dílčích projektů.).
- Plán na udržitelnost aktivit „proof-of-concept“ minimálně po dobu pěti let po ukončení projektu. (Dokument by měl mj. obsahovat popis toho, kdo bude za sledování ukončených dílčích projektů odpovědný, způsob a zdroje financování případného dalšího výzkumu a vývoje a dalších marketingových aktivit. Dále popis aktivit, které plánuje uchazeč vyvíjet pro vytváření vlastních finančních zdrojů pro financování systému komercializace. Koncepce

by měla věrohodným způsobem popisovat plán postupného nahrazování objemu finanční podpory aktivit „proof-of-concept“ z prodprogramu 1 programu GAMA z vlastních zdrojů/příjmů.).

9 DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

9.1 Nežádoucí oponenti

V této části můžete vyplnit jména 3 potenciálních oponentů (spolu s identifikačními údaji), u kterých si nepřejete, aby hodnotili Váš návrh projektu podaný do 3. veřejné soutěže programu GAMA, podprogram 1. Čím přesnější údaje poskytnete, tím lépe budeme moci potenciálního nežádoucího oponenta identifikovat a přiřadit dalšího v případě, že bude k Vašemu návrhu projektu systémem přiřazen.

9.1.1 Nežádoucí oponent č. 1

9.1.1.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

9.1.1.2 Jméno

9.1.1.3 Příjmení

9.1.1.4 Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

9.1.1.5 Pracoviště č. 1

9.1.1.6 Pracoviště č. 2

9.1.1.7 Pracoviště č. 3

9.1.2 Nežádoucí oponent č. 2

9.1.2.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

T A

Program **Gama**

Č R

9.1.2.2 Jméno

9.1.2.3 Příjmení

9.1.2.4 Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

9.1.2.5 Pracoviště č. 1

9.1.2.6 Pracoviště č. 2

9.1.2.7 Pracoviště č. 3

9.1.3 Nežádoucí oponent č. 3

9.1.3.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

9.1.3.2 Jméno

9.1.3.3 Příjmení

9.1.3.4 Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

9.1.3.5 Pracoviště č. 1

9.1.3.6 Pracoviště č. 2

9.1.3.7 Pracoviště č. 3