

Č. j.: TACR/1162/2013

Tento dokument slouží pouze jako příklad, není právně závazný a nelze se na něj odvolávat.

Příklady prokázání způsobilosti uchazeče

Každý uchazeč doručí do datové schránky poskytovatele prokázání způsobilosti ve lhůtě dle bodu 2. 1. a dle bodu 3. 2. Zadávací dokumentace. Níže jsou uvedeny příklady prokázání způsobilosti uchazeče dle typu organizace.

Zpráva bude obsahovat **tučně** označené dokumenty.

Příklad 1.:

Veřejná vysoká škola 1

1. **Čestné prohlášení** rektora.
2. Dokumenty prokazující činnost nedokládá, jelikož je zřízena zákonem.
3. **Prostou kopii výpisu z Rejstříku trestů** rektora (ne starší 90 kalendářních dnů).

Příklad 2.:

Veřejná vysoká škola 2

1. **Čestné prohlášení** děkana.
 - 1a. **Originál nebo ověřenou kopii zplnomocnění** děkana (ne starší 90 kalendářních dnů, nebo ověřená kopie zplnomocnění ne starší 90 kalendářních dnů).
2. Dokumenty prokazující činnost nedokládá, jelikož je zřízena zákonem.
3. **Prostou kopii výpisu z Rejstříku trestů** rektora (ne starší 90 kalendářních dnů).

Příklad 3.:

Výzkumná organizace 1, v. v. i.

1. **Čestné prohlášení** ředitele.
2. Dokumenty prokazující činnost nedokládá, jelikož je uveden v příloze č. 1 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (ve znění pozdějších předpisů).
3. **Prostou kopii výpisu z Rejstříku trestů** nedokládá, jelikož ředitel organizace již splnil obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti.

Příklad 4.:

Výzkumná organizace 2, v. v. i.

1. **Čestné prohlášení** zástupce ředitele.
 - 1a. **Originál nebo ověřenou kopii zplnomocnění** zástupce ředitele (ne starší 90 kalendářních dnů, nebo ověřená kopie zplnomocnění ne starší 90 kalendářních dnů).
2. Dokumenty prokazující činnost nedokládá, jelikož je uveden v příloze č. 1 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (ve znění pozdějších předpisů).
3. **Prostou kopii výpisu z Rejstříku trestů** nedokládá, jelikož ředitel organizace již splnil obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti.



Příklad 5.:

Výzkumná organizace (nezapsaná v Obchodním rejstříku nebo Rejstříku veřejných výzkumných institucí), kde statutárním zástupcem je ředitel.

1. **Čestné prohlášení** ředitele.
2. **Dokumenty prokazující činnost** – prostá kopie zřizovací nebo zakládací listiny
3. **Prostou kopii výpisu z Rejstříku trestů** ředitele (ne starší 90 kalendářních dnů).