

Zadávací dokumentace

Č. j.: TACR/1-12/2019

1. veřejná soutěž

**Program na podporu aplikovaného výzkumu,
experimentálního vývoje a inovací GAMA 2**

Podprogram 1

2019

Obsah

Vyhlášení veřejné soutěže	1
Program GAMA 2	1
1. Základní informace	2
1.1 Kdo může být uchazečem projektu	2
1.2 Základní finanční údaje	3
1.3 Termíny a lhůty	3
1.4 Očekávané výstupy/výsledky	4
2. Podání návrhu projektu a prokázání způsobilosti uchazeče	4
2.1 Požadavky na prokázání způsobilosti uchazeče	4
2.2 Základní náležitosti návrhu projektu	6
2.3 Místo a způsob podávání návrhů projektů	6
2.4 Informování poskytovatele o změnách po podání návrhu projektu	7
3. Specifické podmínky pro uchazeče	7
3.1 Dílčí projekt/projekty	8
3.2 Systém řízení projektu	10
3.3 Duplicita	13
4. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí	13
4.1 Pravidla pro stanovení intenzity podpory	13
4.2 Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory	14
5. Hodnocení návrhu projektu	15
5.1 Hodnocení oponenty	15
5.2 Hodnocení zpravodaji	15
5.3 Hodnocení Radou programu	15
5.4 Rozhodnutí předsednictvem TA ČR	16
5.5 Hodnoticí kritéria	16
5.5.1 Binární kritéria	16
5.5.2 Bodovaná kritéria	17
5.6 Nezávislost průběhu hodnocení	18
5.7 Zveřejnění výsledků veřejné soutěže a další povinnosti uchazečů a příjemců	18
6. Podávání stížností	18
7. Povinnosti před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory	18

T A

Program **Gama 2**

Č R

8. Právní rámec a práva vyhrazená poskytovatelem.....	19
8.1 Právní rámec.....	19
8.2 Práva vyhrazená poskytovatelem.....	20

Vyhlášení veřejné soutěže

Technologická agentura České republiky (dále jen „poskytovatel“) vyhláší veřejnou soutěž o podporu v Programu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací GAMA 2, podprogramu 1 – proof-of-concept (dále jen „program GAMA 2, PP1“).

Program GAMA 2

Program GAMA 2 byl schválen usnesením vlády č. 218 ze dne 1. dubna 2019. Úplné znění programu GAMA 2, Zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese <https://www.tacr.cz/> pod záložkou „Program GAMA 2, podprogram 1, 1. veřejná soutěž“.

Program GAMA 2, PP1 je zaměřen na podporu systému komercializace a na podporu využití výsledků VaV, které vznikly nebo vznikají ve výzkumných organizacích a které mají vysoký potenciál pro uplatnění v nových nebo zdokonalených produktech nebo službách. Předpokládáme, že posílení systému komercializace přispěje k lepší motivaci uplatňování výsledků, zvýší finanční i nefinanční přínosy pro výzkumné organizace a přispěje k lepší spolupráci s podniky.

Cílem PP1 je podpořit nové a zefektivnit již zavedené systémy transferu nových poznatků VaV financovaných z veřejných zdrojů ve výzkumných organizacích a zavádět je do praxe. Vlastní aplikace poznatků cílem PP1 není.

Podpořena bude fáze ověření aplikačního potenciálu nových výsledků VaV před jejich možným využitím v praxi (tzv. „proof-of-concept stage“). Budou podpořeny (financovány) aktivity sloužící zejména k ověření praktické využitelnosti nových výsledků VaV (doplňkový výzkum, experimentální ověřování apod.) vedoucí k návrhům nových podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Adresa poskytovatele:

Technologická agentura České republiky
Evropská 1692/37
160 00 Praha 6
Česká republika

ID datové schránky: afth9xp

Dotazy k 1. veřejné soutěži programu GAMA 2, PP1, mohou být podávány a budou vyřizovány prostřednictvím aplikace HELPDESK dostupné na internetové adrese <https://www.tacr.cz/hesk/>.

V průběhu hodnocí lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

1. Základní informace

1.1 Kdo může být uchazečem projektu

Hlavním uchazečem¹ i dalším účastníkem² v této veřejné soutěži může být pouze **výzkumná organizace** - právnické osoby, které splňují definici výzkumné organizace podle čl. 2 odst. 83 [Nařízení](#) a dle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky.

Uchazeč³ může do této veřejné soutěže podat **pouze jeden návrh projektu** bez ohledu na to, zda se hlásí jako hlavní uchazeč nebo další účastník. **Podání více návrhů projektů má za následek nepřijetí ani jednoho z návrhů projektů do veřejné soutěže.**

Veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích se může účastnit i právnická osoba, která splňuje definici výzkumné organizace a má sídlo v členském státě Evropské unie nebo jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo Švýcarské konfederaci. Podmínkou je, že se projektu účastní alespoň jeden uchazeč, který má v souladu s článkem 1 odst. 5 Nařízení v České republice provozovnu či pobočku.

¹ **Hlavním uchazečem** je ten uchazeč, který podává návrh projektu. S poskytovatelem je v právním vztahu vyplývajícím z podání návrhu projektu a odpovídá za jeho správnost a za správnost prokazování své způsobilosti.

² **Dalším účastníkem** je právnická osoba nebo fyzická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž hlavní příjemce má v úmyslu uzavřít smlouvu o účasti na řešení projektu v případě podpoření návrhu projektu.

³ **Uchazečem** se rozumí organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, a dále právnická osoba nebo fyzická osoba, která se uchází o poskytnutí podpory, přičemž pokud se stanoví práva a povinnosti uchazeči, stanoví se tak společně hlavnímu uchazeči a dalším účastníkům.

1.2 Základní finanční údaje

Pro projekty podpořené v 1. veřejné soutěži programu GAMA 2, PP1 se předpokládá rozdělit	510 mil. Kč
Maximální částka podpory na jeden projekt	neomezeno⁴
Doporučená částka podpory na jeden projekt	15 mil. Kč
Maximální intenzita podpory na projekt ⁵	100 %

1.3 Termíny a lhůty

Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

Vyhlášení veřejné soutěže	24. 4. 2019
Začátek soutěžní lhůty – od tohoto termínu lze vyplňovat a podávat návrhy projektů v informačním systému ISTA (dále jen "ISTA")	25. 4. 2019 v 9:00:00 hod.
Konec soutěžní lhůty – do této lhůty musí být návrh projektu podán prostřednictvím ISTA*	6. 6. 2019 v 16:30:00 hod.
Lhůta, do kdy musí být odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele*	6. 6. 2019 v 23:59:59 hod.
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) prostřednictvím datové schránky*	6. 6. 2019 v 23:59:59 hod.
Lhůta pro hodnocení návrhů projektů	7. 6. 2019 – 30. 9. 2019
Vyhlášení výsledků veřejné soutěže	do 30. 9. 2019

*Jakékoliv zpoždění, byť v rádech sekund, bude považováno za pozdní doručení.

⁴ Do limitu stanoveného čl. 4 odst. 1 písm. i) Nařízení.

⁵ V případě, že uchazeč žádá o nižší intenzitu podpory, dofinancuje projekt z vlastních zdrojů.

Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

Začátek řešení projektů	1. 1. – 28. 1. 2020
Nejzazší termín ukončení řešení projektu	31. 12. 2022
Délka řešení projektu	24–36 měsíců
Délka řešení dílčích projektů	6–36 měsíců

1.4 Očekávané výstupy/výsledky

V tomto programu mohou být podporovány pouze projekty, u nichž se odůvodněně předpokládá dosažení alespoň jednoho z výstupů/výsledků podporovaných programem GAMA 2 (viz schválené znění programu GAMA 2).

V této veřejné soutěži programu GAMA 2, PP1 budou podpořeny pouze projekty, kde uchazeči prokáží schopnost vytvářet a následně aplikovat výstupy/výsledky VaV a kde uchazeči již vytvořili základ organizační struktury, která tuto činnost umožňuje a podporuje.

Uchazeč v návrhu projektu uvede a popíše očekávané výstupy/výsledky, kterých chce v průběhu řešení projektu dosáhnout. **Konkrétní výstupy/výsledky pak uchazeč bude definovat v průběhu projektu v rámci dílčích projektů.**

Po ukončení řešení projektu poskytovatel v rámci závěrečného hodnocení provede:

- kontrolu věcného dosažení výstupů/výsledků v realizovaných dílčích projektech;
- zhodnocení implementace dosažených výstupů/výsledků v dílčích projektech;
- zhodnocení samotného průběhu dosahování stanovených cílů projektu a jeho dopadů na komercializaci výstupů/výsledků podpořené organizace.

Výstupy/výsledky musí splňovat podmínky stanovené [Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací](#).

2. Podání návrhu projektu a prokázání způsobilosti uchazeče

Podávání a přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže a prokázání způsobilosti uchazečů je upraveno v souladu s obecnými zákonnými pravidly ve SME-06 Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže.

2.1 Požadavky na prokázání způsobilosti uchazeče

1. Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 ZPVV.

2. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně, a to **čestným prohlášením uchazeče**⁶ na předepsaném formuláři Čestné prohlášení za uchazeče/Sworn statement of the applicant.
3. Odborné předpoklady k řešení projektu podle § 18 odst. 2, písm. a) ZPVV se prokazují u členů řešitelského týmu v rámci návrhu projektu v kapitole 4. **ŘEŠITELSKÝ TÝM/Klíčové osoby/Odborný životopis.**
4. Pokud činnost v souvislosti s řešením projektu vyžaduje zvláštní povolení v souladu s § 18 odst. 2 písm. b) ZPVV, musí být součástí kvalifikačních dokumentů rovněž jeho kopie (např. doklad o oprávnění k podnikání nebo oprávnění dle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání).
5. Každý uchazeč doručí prostřednictvím datové schránky řádné prokázání způsobilosti v elektronické podobě **kdykoliv v průběhu soutěžní lhůty** dle bodu 1.3. V náležitosti zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „**1. veřejná soutěž – program GAMA 2, PP1- PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE**“.
Rozhodující je datum odeslání z datové schránky uchazeče, který prokazuje podmínky způsobilosti.
6. **Zahraniční uchazeči** zašlou doklady prokazující způsobilost uchazeče k řešení projektu v listinné podobě. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním zástupcem uchazeče. U oprávnění k činnosti ve smyslu § 18 odst. 2 písm. b) ZPVV stačí prostá kopie tohoto oprávnění.
7. **Způsobilým uchazečem není** takový subjekt, kterému je zakázáno poskytnout podporu ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o **střetu zájmů**.
8. Uchazeč je povinen **uvést** v rámci návrhu projektu:
 - **vlastnickou strukturu**, tj. fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče v členění dle kapitoly 2. **UCHAZEČI PROJEKTU/Vlastnická struktura/Vlastníci/akcionáři**;
 - **údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách** a jejich výši ve struktuře dle kapitoly 2. **UCHAZEČI PROJEKTU/Vlastnická struktura/Majetkové účasti**.

Pokud uchazeč neuvede vlastnickou strukturu, či budou uvedené údaje nepravdivé nebo neúplné, návrh projektu nebude přijat do veřejné soutěže, nebo bude vyřazen z veřejné soutěže⁷. Platí to i v případě, že vyvstanou okolnosti prokazující neúplné či nesprávné uvedení vlastnických struktur v období hodnocení návrhu projektu.

⁶ Zaslání čestného prohlášení prostřednictvím datové schránky má povahu úkonu učiněného písemně a podepsaného ve smyslu § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Čestné prohlášení má dvě jazykové verze (českou/anglickou). Uchazeč prokáže svoji způsobilost vyplněním jedné z jazykových verzí čestného prohlášení.

⁷ Pokud z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že uchazeč tyto údaje nemůže poskytnout, jelikož nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje.

2.2 Základní náležitosti návrhu projektu

1. Návrh projektu se předkládá v **českém jazyce** a musí být úplný ve smyslu této Zadávací dokumentace.
2. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu a dokumenty předané poskytovateli spolu s návrhem projektu musí být pravdivé a v souladu se skutečným stavem ke dni podání návrhu projektu.
3. Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
4. Pokud se na řešení projektu hodlá podílet více uchazečů, v návrhu projektu musí být popsána spolupráce hlavního uchazeče a dalších účastníků. **Důležitý je zejména popis způsobu řízení projektu, rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům projektu.**
5. **Povinné přílohy návrhu projektu** jsou uvedené v bodě 3.2.
6. V souladu s **Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací** byla navržena řada systémových opatření, jejichž realizace je významným předpokladem naplnění stanovených národních prioritních cílů. Program GAMA 2, PP1 naplňuje následující systémová opatření:
 - podporovat inovační proces jako celek;
 - posílit spolupráci mezi akademickým výzkumem, vysokými školami, aplikovaným výzkumem a aplikační sférou;
 - v podporovaných projektech položit důraz na diseminaci jejich výsledků, včetně popularizace.

Všechny projekty podané a realizované v 1. veřejné soutěži programu GAMA 2, PP1 musí tyto systémová opatření naplňovat.
7. V návrhu projektu musí uchazeč zvolit jeden hlavní a dva vedlejší obory **CEP** (Centrální evidence projektů) a **FORD** (Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje).

2.3 Místo a způsob podávání návrhů projektů

1. **Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v elektronické podobě prostřednictvím ISTA v soutěžní lhůtě dle bodu 1.3. Rozhoduje čas podání návrhu projektu do ISTA.** Jiná forma předložení elektronického návrhu projektu není přípustná.
2. Po elektronickém odeslání návrhu projektu prostřednictvím ISTA si **vlastník⁸ návrhu projektu** vygeneruje list „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do**

⁸ **Vlastník návrhu projektu** je osoba, která založila návrh projektu v ISTA, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. Vlastník návrhu projektu může přiřadit oprávnění k úpravám

ISTA⁹. Tento list obsahuje jednoznačné identifikátory, které jsou shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA musí být **odesláno** do konce soutěžní lhůty dle bodu 1.3 z **datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele**. Rozhodující je datum odeslání z datové schránky hlavního uchazeče.

V náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „**1. veřejná soutěž – program GAMA 2, PP1 – NÁVRH PROJEKTU**“.

3. Během soutěžní lhůty může hlavní uchazeč návrh projektu opravit i odvolat (vzít zpět). **Nejzazší termín pro otevření návrhu projektu pro úpravy po jeho odeslání je do 15:00 hodin předposledního dne soutěžní lhůty, tj. do 5. 6. 2019.**

Uchazeč požádá o otevření návrhu projektu prostřednictvím HELPDESK na adrese <https://www.tacr.cz/hesk> v kategorii GAMA 2, PP1 - 1. veřejná soutěž.

2.4 Informování poskytovatele o změnách po podání návrhu projektu

Hlavní uchazeč je v souladu s § 18 odst. 9 ZPVV povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastanou v době od podání návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory a které se dotýkají jeho právního postavení, či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele.

Musí tak učinit do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, jeho návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

3. Specifické podmínky pro uchazeče

Při řešení projektů se zodpovědnost výběru, financování a kontrola dílčích projektů přesouvá na příjemce. Proto budou v programu GAMA 2, PP1 podpořeny pouze takové projekty, ve kterých uchazeči prokáží existenci fungujícího systému komercializace výsledků.

Struktura pro zajištění aktivit „proof-of-concept“ musí být rozdělena na část výkonnou a část rozhodovací.

návrhu projektu dalším osobám a dále při podpoření návrhu projektu generuje z ISTA Smlouvu o poskytnutí podpory.

⁹ Zaslání Potvrzení podání elektronického návrhu projektu má účinky podání písemného a podepsaného návrhu projektu ve smyslu § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Výkonné aktivity bude zajišťovat **pracoviště managementu znalostí**¹⁰ (CTT - centrum transferu technologií) a rozhodovací aktivity bude zajišťovat **Rada pro komercializaci**¹¹.

Smyslem je vytvořit, případně podpořit ve výzkumných organizacích systém, v rámci kterého budou podporovány jednotlivé projekty výzkumných pracovníků, popř. studentů, tzv. „**dílčí projekty**“.

3.1 Dílčí projekt/projekty

Projekt podpořený z programu GAMA 2, PP1 **bude realizován prostřednictvím dílčích projektů**. Dílčí projekty budou výzkumné projekty, kterými bude ověřováno praktické využití nových výsledků VaV. **Detailní rozpracování dílčích projektů není součástí návrhu projektu**.

Dílčí projekt je projektem komerčního ověřování konkrétního výsledku VaV, který bude financován příjemcem, a který je odlišný od návrhu projektu podaného do veřejné soutěže. Předmětem dílčích projektů je ověření praktické využitelnosti výsledku aplikovaného výzkumu a vývoje, kterého bylo dosaženo ve výzkumné organizaci. Dílčí projekt obsahuje zejména deklaraci konkrétních výstupů/výsledků a to včetně zamýšleného harmonogramu vedoucího k dosažení výstupů/výsledků a plánovaný rozpočet.

Každý dílčí projekt musí mít **řešitelský tým**.

Očekává se, že dílčí projekty **přispějí k systematickému ověřování aplikačního potenciálu dosažených výsledků výzkumu a vývoje v případech, kdy není zcela zřejmé jejich konečné komerční využití či není znám konkrétní partner v aplikační sféře**. Jedná se o využití výsledků výzkumu a vývoje, u nichž musí výzkumná organizace dalšími činnostmi ověřit jejich aplikační potenciál.

Příjemce **definuje dílčí projekt, který předloží pracoviště managementu znalostí (CTT) k posouzení/schválení Radě pro komercializaci**.

Struktura návrhu dílčího projektu není poskytovatelem pevně stanovena, nicméně **musí obsahovat minimálně tyto informace**:

- název dílčího projektu;

¹⁰ **Pracovištěm managementu znalostí** se rozumí odpovědná právnická nebo fyzická osoba, oddělení výzkumné organizace či pobočka výzkumné organizace, které pro příjemce zajišťuje zejména proces transferu technologií, ochrany duševního vlastnictví a zhodnocení jeho využitelnosti, administrativní zajištění jeho obchodovatelnosti, zajištění právní ochrany duševního vlastnictví, dohodnutí konkrétních smluvních podmínek s uživatelem duševního vlastnictví, zajištění právního servisu při uzavírání smlouvy, jež zajišťuje ochranu duševního vlastnictví a provádění všech určených aktivit nezbytných pro celý proces komercializace. Služby pracoviště managementu znalostí (CTT) mohou být zajištěny interně nebo externě a musí být nehospodářské povahy dle Rámce čl. 2.1.1., odst. 19. Uchazeč může zvolit jiný název tohoto orgánu.

¹¹ **Rada pro komercializaci** je orgán uchazeče, který rozhoduje o přijetí, pokračování a ukončení dílčích projektů a schvaluje využití finančních prostředků na dílčí projekty. Rada pro komercializaci smí být pouze jedna bez ohledu na počet uchazečů v projektu. Uchazeč může zvolit jiný název tohoto orgánu.

- interní číslo dílčího projektu;
- co má být prostřednictvím dílčího projektu ověřováno (cíl řešení dílčího projektu);
- proč to má být ověřováno;
- očekávané výstupy/výsledky;
- jaké bude komerční využití výstupů/výsledků dílčího projektu;
- obory FORD na úrovni 2 - hlavní a vedlejší;
- doba řešení dílčího projektu;
- identifikační údaje zapojeného uchazeče (IČO, název);
- řešitelský tým (hlavní řešitel a členové řešitelského týmu);
- finanční plán;
- rozlišení převládající výzkumné činnosti (aplikovaný výzkum/experimentální vývoj).

Pracoviště managementu znalostí (CTT) bude sledovat realizaci dílčího projektu u řešitelského týmu a bude o průběhu realizace informovat Radu pro komercializaci, a to formou dílčích Průběžných/Závěrečných zpráv nejméně jednou za 3 měsíce. Tyto zprávy si poskytovatel může vyžádat. Struktura dílčích Průběžných/Závěrečných zpráv není poskytovatelem stanovena.

Uchazeč je povinen zaslat poskytovateli informaci o schválených dílčích projektech Radou pro komercializaci prostřednictvím ISTA, a to ve zjednodušené podobě na předepsaném formuláři, včetně zápisu ze zasedání Rady pro komercializaci. Informační systém ISTA umožní uchazeči vložit předepsaný formulář přímo k projektu a odeslat tak danou informaci na vědomí poskytovateli. Uchazeč je povinen zaslat poskytovateli prostřednictvím ISTA danou informaci nejpozději do 30 kalendářních dnů od rozhodnutí Rady pro komercializaci.

A. Předepsaný formulář bude obsahovat tyto informace:

- název dílčího projektu;
- cíl dílčího projektu;
- organizace řešitele dílčího projektu;
- hlavní řešitel dílčího projektu;
- výstupy/výsledky dílčího projektu;
- doba trvání dílčího projektu (od-do);
- finanční plán dílčího projektu.

B. Zápis ze zasedání Rady pro komercializaci musí minimálně obsahovat:

- seznam přítomných členů Rady pro komercializaci;
- seznam předložených návrhů dílčích projektů;

- seznam přijatých návrhů dílčích projektů;
- přijaté a zamítnuté změny ve stávajících dílčích projektech;
- počet předčasně ukončených dílčích projektů, jejich identifikace a důvody jejich předčasného ukončení;
- počet úspěšně ukončených dílčích projektů a nastínění dalších komercializačních aktivit.

Výše uvedené informace o průběhu realizace dílčích projektů musí uchazeč rovněž aktualizovat v ISTA (např. při schválení změny realizovaného dílčího projektu Radou pro komercializaci nebo kdykoli na vyžádání poskytovatele).

Následná komercializace výsledků dílčích projektů musí probíhat za nediskriminačních a tržních podmínek, tedy dle Rámce a dle § 16 odst. 4 písm. a) ZPVV.

Žádný podnik nesmí mít přednostní přístup k výsledkům aktivit proof-of-concept podpořených z programu GAMA 2, PP1.

3.2 Systém řízení projektu

Návrh projektu může předkládat jeden nebo více uchazečů. Pokud návrh projektu předkládá více uchazečů, budou mít společný systém řízení projektu. Uvedené dokumenty v této kapitole musí být tedy platné a závazné¹² (tzn. schválené příslušným orgánem uchazeče) **pro všechny uchazeče** projektu.

Uchazeč je povinen prokázat poskytovateli, že splňuje nároky vycházející z programu GAMA 2, PP1 na systém komercializace, má personální kapacity pro zajištění výběru dílčích projektů a je povinen zaslat poskytovateli informaci o schválených dílčích projektech a tyto informace aktualizovat v ISTA (viz bod 3.1).

Uchazeč¹³ je povinen:

1. při podání návrhu projektu prokázat existenci systému komercializace včetně zajištění jeho řízení a financování takto:
 - příložením předpisů upravujících funkci systému komercializace, včetně jeho řízení financování a ochrany duševního vlastnictví;

¹² Schválením se myslí parafované znění s datem podpisu, případně se dá považovat za schválené uvedení odkazu na zveřejněný dokument na webových stránkách uchazeče.

¹³ V případě, kdy řeší návrh projektu více uchazečů, vztahuje se na ně podmínka jednotného systému komercializace a jsou povinni prokázat:

- existenci jednoho pracoviště managementu znalostí (CTT);
- existenci jednoho rozhodovacího orgánu, tzv. Rady pro komercializaci;
- přiložit společnou Koncepti podpory aktivit proof-of-concept a společný Plán udržitelnosti aktivit proof-of-concept.

- příložením předpisu, který popisuje způsob rozdělení potenciálních příjmů z komercializace mezi výzkumného pracovníka (původce řešení) a pracoviště (např. oddělení veřejné výzkumné instituce nebo katedra/ústav vysoké školy, kde byl poznatek vytvořen, fond určený k ochraně duševního vlastnictví, výzkumnou organizaci či centrum technologického transferu apod.).

2. při podání návrhu projektu prokázat existenci **pracoviště managementu znalostí (CTT)** předložením:

- dokumentu nebo vnitřního předpisu s odkazem na tu část vnitřního předpisu, která existenci pracoviště managementu znalostí (CTT) dokládá, nebo
- smlouvy či dodatku ke smlouvě v případě, že hlavní uchazeč výkonné aktivity zajišťuje externími kapacitami.

Z dokumentů musí vyplývat, že pracoviště managementu znalostí (CTT) je odpovědnou právníkou nebo fyzickou osobou, vnitřním oddělením výzkumné organizace nebo pobočkou výzkumné organizace, nebo jsou dodávky služeb managementu znalostí (CTT) svěřeny třetím stranám v souladu s Rámcem, kap. 3.1.1. včetně poznámky pod čarou č. 25.

Pracoviště managementu znalostí (CTT) v systému komercializace uchazeče zajišťuje všechny náležitosti související s administrací dílčích projektů. Zabezpečuje příjem návrhů dílčích projektů, jejich evidenci, posuzuje je a předkládá Radě pro komercializaci k rozhodnutí. Po schválení dílčího projektu Radou pro komercializaci zajišťuje administraci dílčího projektu a zodpovídá za dodržování stanovených pravidel při financování dílčích projektů a následné finanční vypořádání s poskytovatelem.

Hlavní uchazeč musí také v návrhu projektu prokázat, že **pracoviště managementu znalostí (CTT)** má dostatečné zkušenosti s transferem technologií, ochranou duševního vlastnictví nebo v případě nově ustanoveného CTT prokázat potenciál úspěšného fungování pracoviště prostřednictvím zkušeností uchazeče či konkrétních členů pracoviště se zmíněnou činností a to:

- uvedením cca 5 referenčních projektů z oblasti transferu znalostí, transferu technologií či ochrany duševního vlastnictví za poslední 3 roky;
- popisem dosavadních zkušeností pracoviště managementu znalostí (CCT), popř. uchazeče s transferem znalostí technologií a ochranou duševního vlastnictví. Tyto zkušenosti mohou být prokázány také příložením odborných životopisů členů pracoviště managementu znalostí (CCT) obsahujících relevantní zkušenosti s těmito činnostmi.

3. při podání návrhu projektu prokázat existenci **rozhodovacího orgánu, tzv. Rady pro komercializaci**. Předložené dokumenty musí obsahovat minimálně:

- ustanovení Rady pro komercializaci;
- způsob zapojení Rady pro komercializaci do systému komercializace jako rozhodovacího orgánu;
- způsob zajištění nezávislosti členů Rady pro komercializaci (členové Rady pro komercializaci, kteří jsou podjati k dílčímu projektu, se nesmí účastnit rozhodování o tomto dílčím projektu);

- doložení odborné způsobilosti členů Rady pro komercializaci.

Rada pro komercializaci rozhoduje o přijetí, pokračování a ukončení dílčích projektů. Složena musí být minimálně z pěti členů, a to zástupců:

- výzkumných organizací (smí tvořit maximálně 50 % členů Rady pro komercializaci);
- aplikační sféry (podniky) a
- finanční sféry (banky, fondy rizikového kapitálu apod.).

Při **hlasování** Rady pro komercializaci by měla být zachována proporcionalita zástupců výzkumné organizace, aplikační a finanční sféry. Jednání/hlasování se musí účastnit alespoň jeden externí člen (zástupce aplikační nebo finanční sféry).

4. k návrhu projektu přiložit **Koncepci podpory aktivit proof-of-concept a Plán udržitelnosti aktivit proof-of-concept** po dobu pěti let od ukončení projektu.

A) **Koncepce podpory aktivit proof-of-concept**, která minimálně obsahuje:

- popis způsobu výběru (vyhledávání) dílčích projektů pracovištěm managementu znalostí (CTT) včetně termínů a odpovědností všech zúčastněných stran. Pracoviště managementu znalostí (CTT) přijímá návrh dílčího projektu v minimální struktuře dat, která je uvedena v bodě 3.1, a předkládá jej k rozhodnutí Radě pro komercializaci.
- popis navrženého způsobu schvalování dílčích projektů Radou pro komercializaci včetně odpovědnosti a termínů všech zúčastněných stran. Dílčí projekty musí být schvalovány na základě informací obsažených v návrhu dílčího projektu.
- způsob úhrady způsobilých nákladů.
- formu kontroly řešení dílčích projektů a kontrolu finančních prostředků použitých na jejich řešení.
- pravidla pro ukončení dílčích projektů (včetně předčasného ukončení).
- způsob vyhodnocování ukončených dílčích projektů.
- cíle, kterých musí být dosaženo.

B) **Plán udržitelnosti aktivit proof-of-concept**¹⁴ po dobu 5 let od ukončení projektu, který minimálně obsahuje:

- popis, jak se budou sledovat pozitivně vyhodnocené dílčí projekty a jejich výstupy/výsledky a posun do fáze produktů/služeb a jejich komercializace;
- věrohodně zpracovaný systém postupného nahrazování objemu finanční podpory aktivit proof-of-concept vlastními příjmy (zejména ze spolupráce s aplikační sférou).

¹⁴ **Plánem udržitelnosti** se rozumí hlavním příjemcem předkládaný plán na využití výstupů/výsledků projektu, který upravuje funkci komplexního systému pro využití výsledků VaV včetně ochrany duševního vlastnictví, tzn. věrohodný plán na udržitelnost podpory aktivit typu proof-of-concept po dobu 5 let od ukončení projektu.

3.3 Duplicita

Technologická agentura ČR podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah či jeho část v minulosti nebyly, ani v současné době nejsou řešeny v rámci jiného projektu. Vzhledem k charakteru 1. veřejné soutěže GAMA 2, PP1 se tato vztahuje na dílčí projekty.

Uchazeč je v průběhu realizace povinen zajistit, že aktivity proof-of-concept v dílčím projektu v minulosti nebyly, ani v současné době nejsou řešeny v rámci jiného projektu.

Současně je uchazeč povinen v průběhu realizace zajistit, aby aktivity proof-of-concept v dílčím projektu nebo jeho části nebyly předmětem jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru, který uchazeč předkládá v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či zahraničí.

4. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Poskytovatel rozhodne o výši podpory u vybraného návrhu projektu na základě zhodnocení návrhu projektu v rámci vyhlášené veřejné soutěže programu GAMA 2, PP1.

Hlavní příjemce¹⁵ obdrží na počátku kalendářního roku prostředky na realizaci dílčích projektů zahajovaných v daném roce či pokračujících v řešení z let předchozích.

4.1 Pravidla pro stanovení intenzity podpory

1. Maximální intenzita podpory na jeden projekt v této veřejné soutěži je **100 %** celkových uznaných nákladů.

Intenzita podpory projektu je určena jako poměr podpory projektu vůči celkovým nákladům projektu. Intenzita podpory uchazeče je určena jako poměr podpory jednotlivého uchazeče vůči nákladům daného uchazeče.

2. Uchazeč musí zajistit, aby:

- návrh projektu splňoval podmínky zamezující tomu, aby financování výzkumné organizace vedlo k nepovolené nepřímé státní podpoře z hlediska evropské legislativy (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- nedošlo ke dvojímu financování.

Je třeba věnovat značnou pozornost úpravě rozdělení práv a přístupu k výsledkům projektu v souladu s ustanovením 2.2.2 bod 28 Rámce.

¹⁵ **Hlavním příjemcem** je ten příjemce, který podal návrh projektu. S poskytovatelem vstupuje do smluvního vztahu a odpovídá za plnění veškerých povinností během řešení projektu vůči poskytovateli na základě Smlouvy o poskytnutí podpory nebo Rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to jak povinností hlavního příjemce, tak dalšího účastníka.

3. Veřejnou podporu nelze kumulovat s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje.

4.2 Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory

V této veřejné soutěži **patří** mezi způsobilé náklady:

- osobní náklady¹⁶;
- náklady na subdodávky;
- ostatní přímé náklady;
- nepřímé náklady¹⁷.

Náklady na administraci schválených dílčích projektů k podpoře jsou uznatelné **do výše 6 % skutečných nákladů dílčích projektů** za celou dobu řešení projektu.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií **v článku 17 Všeobecných podmínek**.

Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory poskytovatelem, včetně **specifických podmínek**, které jsou v ní/něm uvedeny (srov. článek 4) a včetně **Všeobecných podmínek**.

V této veřejné soutěži **nepatří** mezi způsobilé náklady **investice**.

Náklady na řešení projektu jsou uznatelné od data zahájení řešení projektu.

Náklady na řešení dílčího projektu jsou uznatelné rovněž od zahájení řešení projektu. Poskytnutou podporu na řešení dílčích projektů lze však čerpat až po schválení dílčího projektu Radou pro komercializaci.

Podpora bude poskytována jednorázově na příslušný rok řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu. Poskytovatel prostředky vyplácí:

- a) do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a
- b) u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.

V případě, že je hlavní příjemce veřejnou vysokou školou, veřejnou výzkumnou institucí, či jiným subjektem uvedeným v § 3 písm. h) bodech 10 až 14 Rozpočtových pravidel, je povinen mít v souladu s § 3 písm. h) body 13 a 14 tohoto zákona zřízen účet u České národní banky za účelem poskytnutí podpory.

¹⁶ V případě, že bude využita kategorie nákladů **stipendia**, poskytovatel upozorňuje uchazeče, že je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou** ve smyslu § 60 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

¹⁷ **Nepřímé náklady** lze vykazovat metodami **“full cost”** nebo **“flat rate” do výše 25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

5. Hodnocení návrhu projektu

Uvedené role a pozice jsou myšleny jak v mužském, tak ženském rodě.

U návrhů projektů splňujících podmínky veřejné soutěže podle § 21 odst. 2 ZPVV pro přijetí do veřejné soutěže se provádí hodnocení návrhů projektů. Tato hodnocení, včetně přiřazování jednotlivých odborníků z řad oponentů, zpravodajů, se provádí dle SME-23 Směrnice pro zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení.

Proces hodnocení návrhů projektů je upraven ve SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže a činnost Rady programu je upravena RAD-02 Statutem a jednacím řádem odborného poradního orgánu. Specifika hodnocení pro 1. veřejnou soutěž programu GAMA 2, PP1 jsou uvedena níže.

Návrhy projektů hodnotí:

- oponenti;
- zpravodaj člen Rady programu;
- Rada programu;
- předsednictvo TA ČR.

5.1 Hodnocení oponenty

Ke každému návrhu projektu budou zpracovány dva oponentské posudky ve veřejné soutěži. Oponenti budou u návrhu projektu hodnotit:

- věcnou část (systém komercializace, aktivity proof-of-concept, dosavadní zkušenosti s managementem znalostí, řešitelské kapacity apod.), každé kritérium bude ohodnoceno na bodové škále;
- splnění binárních kritérií.

Součástí oponentského posudku bude také závěrečné hodnocení návrhu projektu s konečným stanoviskem k doporučení či nedoporučení k podpoře.

5.2 Hodnocení zpravodaji

Zpravodaj vypracuje Souhrnnou hodnoticí zprávu, ve které se vyjádří k hodnocení oponentů, shrne klady a zápory návrhu projektu a uvede své vlastní doporučení, zda návrh projektu podpořit či nikoliv.

5.3 Hodnocení Radou programu

Návrhy projektů bude dále hodnotit Rada programu, která je odborným poradním orgánem dle zákona. Při svém hodnocení bude vycházet z hodnocení zpracovaných oponenty a zpravodaji.

U projednávaných návrhů projektů vychází Rada programu ze součtu bodů přidělených oponenty.

Rada programu může ve svém stanovisku:

- upravit počet bodů přidělených návrhu projektu o nanejvýš $\pm 10\%$ z bodů, které návrh projektu získal jako součet bodů od oponentů. Bodový limit se zaokrouhluje na celá čísla;
- konstatovat, že binární kritérium bylo oponentem vyhodnoceno nesprávně a změnit toto binární kritérium na opačný výsledek;
- navrhnout snížení nákladů u celého návrhu projektu, popř. u některého uchazeče.

Každou změnu v hodnocení musí Rada programu písemně odůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu.

V případě, že návrh projektu nesplní některé z binárních kritérií, nemůže jej Rada programu doporučit k podpoře.

Rada programu se může v odůvodněných případech ve svém stanovisku odchýlit od hodnocení oponentů a zpravodaje.

Výstupem jednání Rady programu bude jeden pořadník sestavený ze všech návrhů projektů hodnocených Radou programu na základě toho, zda jsou návrhy projektů ne/doporučeny k podpoře, a na základě přiděleného počtu bodů.

5.4 Rozhodnutí předsednictvem TA ČR

Předsednictvo TA ČR může, přičemž toto rozhodnutí písemně zdůvodní:

- upravit bodové hodnocení návrhu projektu, příp. hodnocení binárního kritéria;
- navrhnout snížení nákladů u celého návrhu projektu, popř. u některého uchazeče;
- upravit doporučení Rady programu.

Výstupem jednání předsednictva TA ČR je pořadník. Předsednictvo TA ČR rozhodne, které projekty budou podpořené a které nikoliv.

5.5 Hodnoticí kritéria

Pro hodnocení návrhů projektů jsou stanovena 4 binární kritéria a 9 bodovaných kritérií, která hodnotí oponenti.

5.5.1 Binární kritéria

Pokud nebude splněno kterékoliv ze čtyř binárních kritérií, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře bez ohledu na počet bodů přidělený oponenty či Radou programu.

0.1. Návrh projektu je v souladu s hlavním cílem programu GAMA 2, PP1.

0.2. Složení Rady pro komercializaci odpovídá podmínkám programu GAMA 2, PP1. Složení Rady pro komercializaci je vyvážené z hlediska zastoupení všech sfér (výzkumných organizací, aplikační a finanční).

0.3. U hlavního uchazeče je ustanovena odpovědná osoba, či existuje oddělení, či pobočka výzkumné organizace, která provádí management znalostí (CTT) pro příjemce.

0.4. Hlavní uchazeč doložil vnitřní předpis, který upravuje funkci komplexního systému pro využití výsledků výzkumu a vývoje, včetně ochrany duševního vlastnictví.

5.5.2 Bodovaná kritéria

Každé bodované kritérium oponenti bodově ohodnotí na čtyřstupňové škále následovně:

Bodová škála pro hodnocení 1. – 9. bodovaného kritéria

9/6	splněno bez výhrad
6/4	splněno s drobnými nedostatky
3/2	splněno s vážnými nedostatky
0	nesplněno

Pokud oponent ohodnotí návrh projektu v některém z níže uvedených kritérií 0 body, nebude moci návrh projektu doporučit k podpoře.

Oponent dále nemůže doporučit podporu návrhu projektu, kterému v součtu za všechna kritéria přidělí méně než **35 bodů**.

Seznam bodovaných kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci daných bodovaných kritérií, je uveden v [Příručce pro oponenty](#), která je zveřejněná mezi dokumenty spojenými s vyhlášením veřejné soutěže na webových stránkách <https://www.tacr.cz>.

1. **Systém komercializace** (0;3;6;9 bodů)
2. **Řízení projektu, jeho vztah k systému komercializace a udržitelnost** (0;2;4;6 bodů)
3. **Zapojení pracoviště managementu znalostí (CTT) do systému komercializace** (0;3;6;9 bodů)
4. **Rada pro komercializaci, její zapojení do systému komercializace a zajištění její nezávislosti** (0;3;6;9 bodů)
5. **Koncepce podpory aktivit proof-of-concept a způsob výběru, řízení a kontroly dílčích projektů** (0;3;6;9 bodů)

6. **Plán činností včetně financování** (0;2;4;6 bodů)
7. **Očekávaný počet a zaměření dílčích projektů** (0;2;4;6 bodů)
8. **Dosavadní zkušenosti uchazeče a pracoviště CTT s managementem a transferem znalostí, ochranou duševního vlastnictví a komercializací výsledků VaV a výzkumné kapacity uchazeče** (0;2;4;6 bodů)
9. **Vazby uchazeče na infrastrukturu pro VaVaI a aplikační sféru** (0;2;4;6 bodů)

5.6 Nezávislost průběhu hodnocení

Žádný z uchazečů nesmí kontaktovat nebo ovlivňovat osoby účastnící se hodnocení návrhů projektů s úmyslem ovlivnit průběh hodnocení jakéhokoli návrhu projektu. Pokud by byl uchazeč k uvedené činnosti vybízen, popřípadě se o takové činnosti dozvěděl, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli.

Podněty týkající se podezření z korupčního jednání je možné zasílat na e-mailovou adresu: <mailto:protikorupci@tacr.cz>.

5.7 Zveřejnění výsledků veřejné soutěže a další povinnosti uchazečů a příjemců

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny do 30. září 2019 na internetové adrese <https://www.tacr.cz>.

Výsledky hodnocení budou zveřejněny v souladu se směrnicí SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže.

Následně poskytovatel bude informovat o výsledcích veřejné soutěže a bude zasílat Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže v souladu se směrnicí SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže.

6. Podávání stížností

Proti Rozhodnutí o nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, případně Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích.

7. Povinnosti před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory

Příjemce je povinen doložit před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory všechny skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto Rozhodnutí poskytovatel uvede vše, co po uchazeči požaduje a v jaké lhůtě. Tato lhůta nebude delší než 60 kalendářních dní.

Hlavní příjemce je povinen doložit:

- **údaje pro vyžádání výpisu z rejstříku trestů**, dle § 18 odst. 2 písm. e) ZPVV před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory. Hlavnímu příjemci a dalším účastníkům se ukládá předložit identifikační údaje o hlavním příjemci a dalších účastnících a o osobách, které vykonávají funkci jejich statutárních orgánů, nebo jsou jeho členy, nebo předložit originály výpisů z evidence Rejstříku trestů těchto osob ne starších než 90 kalendářních dnů.
- další skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže.
- další případné skutečnosti, uložené ve Smlouvě o poskytnutí podpory, prokazující splnění podmínek veřejné podpory a ZPVV.

Pokud bude chybět některý z požadovaných dokumentů nebo uchazeč dostatečně nevyvrátí pochybnosti, nebude uzavřena Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, popř. bude uzavřena Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory s nižší intenzitou podpory (pokud je tato možnost stanovena v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže), nebo bude toto Rozhodnutí revidováno v neprospěch uchazeče.

Před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory je hlavní příjemce povinen mít uzavřenou písemnou Smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi dalšími účastníky, a to se všemi povinnými náležitostmi podle článku 6 **Všeobecných podmínek**. Smlouva o účasti na řešení projektu musí odpovídat popisu spolupráce v návrhu projektu.

8. Právní rámec a práva vyhrazená poskytovatelem

Veškeré pojmy, podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu jsou uvedeny ve **Všeobecných podmínkách v6**, které tvoří přílohu č. 6 směrnice SME-11 Příprava a vyhlášení veřejné soutěže, a v příslušných vnitřních předpisech, na které se tato Zadávací dokumentace odkazuje.

Další specifické podmínky pro program GAMA 2, PP1 jsou uvedeny ve specifických podmínkách Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

8.1 Právní rámec

- Veřejná soutěž je vyhlašována dle **ZPVV** a je v souladu s **Rámcem** a s **Rozpočtovými pravidly**.
- Veřejná soutěž je realizována v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016–2020, schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 17. února 2016 č. 135, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

- Pro poskytovatele a uchazeče jsou závazná jim příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese <https://www.tacr.cz>.

Směrnice

Směrnice přehledně dokumentují závazné postupy poskytovatele dané dalšími předpisy a legislativou viz výše uvedený právní rámec.

[SME - 06](#) Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže v5

[SME - 08](#) Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích v3

[SME - 10](#) Směrnice pro zrušení veřejné soutěže v2

[SME - 11](#) Směrnice pro přípravu a vyhlášení veřejné soutěže v8

[SME - 13](#) Směrnice pro uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory v2

[SME - 17](#) Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory v2

[SME - 23](#) Zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení v5

[SME - 34](#) Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže v1

Statuty

[RAD-01](#) Statut a jednací řád Komise pro přijímání návrhů projektů v2

[RAD-02](#) Statut a jednací řád odborného poradního orgánu v6

8.2 Práva vyhrazená poskytovatelem

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnici SME-10 Směrnice pro zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet projektů určených k podpoře. 0

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených poskytovateli na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky na roky 2020–2022.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny.

V souladu s § 32 ZPVV poskytovatel zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVal.

T A

Program **Gama 2**

Č R

Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky, způsob řešení, osobní údaje řešitelů a jména oponentů, poskytovatel nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o projektech, u kterých bylo rozhodnuto poskytovatelem, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků veřejné soutěže v souladu s touto Zadávací dokumentací.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.