

**Zadávací dokumentace 1. veřejné soutěže ve
výzkumu, vývoji a inovacích programu OMEGA
2011**

Obsah

1. Základní informace	1
1.1. Vyhlášení veřejné soutěže	1
1.2. Legislativní rámec	1
1.3. Informace o poskytovateli	1
1.4. Oznámení výsledků veřejné soutěže	2
1.5. Doba řešení projektů	2
1.6. Obecné informace	2
1.7. Informace o programu	3
1.7.1. Cíle, tematické okruhy řešení, očekávané přínosy programu	3
1.7.2. Forma očekávaných výsledků	6
1.8. Užití výsledků	7
2. Soutěžní podmínky	7
2.1. Předmět veřejné soutěže	7
2.2. Forma poskytnutí účelové podpory poskytovatelem	7
2.3. Uchazeči	9
2.3.1. Způsobilí uchazeči	9
2.3.2. Prokazování způsobilosti uchazečů/dalších účastníků projektu	9
2.3.2.1. Podmínky způsobilosti	9
2.3.2.2. Doklady k prokázání způsobilosti	9
2.3.2.3. Prokazování trvání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže	10
3. Návrh projektu	10
3.1. Vymezení pojmů	11
3.2. Podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže	12
3.3. Seznam povinných příloh k projektu	14
4. Finanční náležitosti	15
4.1. Forma poskytnutí účelové podpory poskytovatelem	15
4.2. Způsobilé náklady	16
4.2.1. Obecná pravidla ke způsobilým nákladům	16
4.2.2. Způsobilé náklady na řešení projektu	17
4.2.3. Způsobilými náklady projektu v tomto programu jsou	18
5. Hodnocení návrhů projektů	20
5.1. Systém hodnocení návrhů projektů	20
5.2. Hodnotící kritéria	21
5.2.1. Binární kritéria	21
5.2.2. Bodovaná kritéria	21
6. Zveřejňování údajů o projektech	22
7. Informace pro uchazeče	23
8. Přílohy	23

Zadávací dokumentace Programu na podporu aplikovaného společenskovedního výzkumu a experimentálního vývoje „OMEGA“

1. Základní informace

1.1. Vyhlášení veřejné soutěže

Technologická agentura České republiky vyhlašuje veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) na rok 2011 pro Program na podporu aplikovaného společenskovedního výzkumu a experimentálního vývoje „OMEGA“ (dále jen „program“), schválený usnesením vlády dne 19. ledna 2011 č. 56. Úplné znění programu je zveřejněno na www.tacr.cz. Veřejná soutěž je jednostupňová.

1.2. Legislativní rámec

Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích je vyhlašována dle zákona zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) (dále jen „Zákon“) a je v souladu s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací ze dne 30. 12. 2006, uveřejněno v c. 323/2006 Ústřední věstník C na straně 1 (2006/C 323/01) (dále jen „Rámec“).

Program je vyňat z oznamovací povinnosti podle čl. 88 odst. 3 Smlouvy o ES, neboť splňuje podmínky kapitoly I a čl. 31 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) – Úřední věstník Evropské Unie L 214, 9. 8. 2008, s. 3-47 (dále jen „Nařízení Komise“).

Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby předkládaný projekt byl v souladu s výše uvedenými předpisy a s touto zadávací dokumentací.

1.3. Informace o poskytovateli

Technologická agentura České republiky (dále jen „TA ČR“ nebo „poskytovatel“) byla založena zákonem č. 130/2002 Sb. s účinností od 1. července 2009. Hlavní úlohou TA ČR je v souladu se Zákonem připravovat a implementovat programy aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a tím přispívat ke zvyšování konkurenceschopnosti a hospodářskému růstu České republiky.

Adresa:

Technologická agentura České republiky
Hadovka Office Park
Evropská 2589/33b
160 00 Praha 6
Česká republika

Kontaktní osoba:

Ing. Gabriela Kohlíčková
Tel: 234 611 615
E-mail: kohlickova@tacr.cz

1.4. Oznámení výsledků veřejné soutěže

Návrhy projektů předložené do programu OMEGA budou z odborného hlediska **vyhodnoceny** nejpozději **do 2. 12. 2011**. Seznam projektů, kterým byla udělena podpora, bude následně zveřejněn na internetových stránkách poskytovatele www.tacr.cz. Technologická agentura České republiky zároveň písemně vyrozumí všechny uchazeče o přidělení či nepřidělení podpory.

1.5. Doba řešení projektů

V zájmu vytvoření podmínek pro komplexní řešení výzkumných projektů a směřování finančních prostředků na projekty s vysokým potenciálem pro dosažení významného výzkumného přínosu v řešené oblasti je minimální délka řešení projektů v tomto programu stanovena na 12 měsíců. Maximální délka řešení projektů v tomto programu je stanovena na 24 měsíců. Podpora vybraných projektů bude zahájena v roce 2012.

1.6. Obecné informace

Návrhy projektů do veřejné soutěže programu OMEGA mohou být podávány **od 21. 7. 2011 do 2. 9. 2011 do 16:30 h.** prostřednictvím informačního systému pro program OMEGA dostupným na www.tacr.cz a zároveň v listinné podobě.

Návrh je nutné nejprve odeslat elektronicky, teprve poté je možné vytisknout jeho finální verzi a tu v listinné podobě odeslat nebo doručit na adresu poskytovatele. Vytištěná finální verze návrhu projektu bude obsahovat identifikační údaj, složený z data a přesného času jeho odeslání. Všechny strany návrhu projektu musí mít výše uvedené údaje shodné.

Návrhy projektů v listinné podobě se zasílají na adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví zadávací dokumentace. U listinné podoby je rozhodující čas doručení zásilky do podatelny poskytovatele. U dodání pomocí informačního systému rozhoduje čas dodání návrhu projektu evidovaný tímto systémem.

Návrhy není možné odeslat datovou schránkou.

Poskytovatel ustanoví komisi pro přijímání návrhů, která zhodnotí přijatelnost návrhů projektů z formálního hlediska, a to do 30 kalendářních dnů od ukončení soutěžní lhůty. Poskytovatel následně písemně vyrozumí uchazeče, jejichž projekty nesplnily formální kritéria přijatelnosti.

Do termínu uzávěrky soutěže může uchazeč elektronickou verzi návrhu projektu opravit i odvolat (vzít zpět), **a to pouze v době před odesláním listinné podoby návrhu tohoto projektu do soutěže**. Uchazeč má možnost odstoupit od své žádosti o podporu kdykoliv v průběhu hodnocení projektu. Žádost o vyřazení žádosti o podporu musí být osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče a doručena v listinné podobě na adresu poskytovatele.

V průběhu soutěžní a hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace, vztahující se ke konkrétním žádostem a projektům ani průběžným výsledkům hodnocení. Obecné informace k programu a zadávací dokumentaci bude poskytovat kontaktní osoba uvedená v záhlaví zadávací dokumentace. Po ukončení soutěžní lhůty není možné návrh projektu ani přílohy doplňovat či opravovat.

Poskytovatel si v souladu s § 24 Zákona vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů hodnocené v této soutěži (programu) nepodpořit.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet z celkového objemu prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve státním rozpočtu.

Účast ve veřejné soutěži programu OMEGA nevyklučuje účast uchazeče v jiné veřejné soutěži v České republice či v zahraničí. V případě získání podpory z programu OMEGA však nemůže být poskytnuta podpora na stejné způsobilé náklady hrazené z jiného programu.

Chybně vyplněné žádosti, nekompletní žádosti a žádosti, které nebudou jinak splňovat předepsané podmínky, budou vyřazeny z formálních důvodů. Žádosti o podporu se uchazečům nevracejí.

Na poskytnutí podpory ze státního rozpočtu na řešení projektu není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není možné se odvolat, uchazeč však může podat stížnost na postup poskytovatele při hodnocení návrhu projektu ke kontrolní radě TA ČR.

1.7. Informace o programu

Program OMEGA je programem na podporu aplikovaného společenskovedního výzkumu a experimentálního vývoje připravený Technologickou agenturou České republiky. Program je zaměřen na podporu projektů aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, jejichž výsledky mají vysoký potenciál pro uplatnění v řadě oblastí celospolečenského života obyvatel České republiky.

V souladu s podmínkami programu lze ve veřejné soutěži předložit výlučně projekt aplikovaného výzkumu a/nebo experimentálního vývoje, tedy projekt, jehož uplatněné výsledky jsou primárně zacíleny k využití v praxi. Definice obou pojmů jsou uvedeny v § 2, odst. 1, písm. c) a d) Zákona.

1.7.1. Cíle, tematické okruhy řešení, očekávané přínosy programu

Hlavním cílem programu je posílení výzkumných aktivit v oblasti aplikovaných společenských věd a uplatnění výsledků těchto aktivit pro zvýšení konkurenceschopnosti České republiky, zvýšení kvality života jejich obyvatel a vyvážený socio-ekonomický rozvoj společnosti. Program reaguje na výzvy aplikovaného společenskovedního výzkumu identifikované v Prioritách rozvoje české společnosti (priorita č. 8), které jsou součástí Priorit aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací ČR na léta 2009 – 2011, uvedených v Národní politice výzkumu, vývoje a inovací ČR na léta 2009 – 2015. Výjimkou je průřezová oblast národní identity, která

bude v období trvání programu podporována prostřednictvím Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI) vyhlášeného Ministerstvem kultury. Cíle předkládaného programu tak budou zcela komplementární k programu NAKI a oba dva tyto programy budou společně pokrývat celou oblast aplikovaného společenskovedního výzkumu a vývoje reagujícího na potřeby socio-ekonomického rozvoje české společnosti. Program nebude zahrnovat také specifické oblasti výzkumu a vývoje, které budou v souladu s Reformou systému VaVal v ČR řešeny prostřednictvím účelové podpory Ministerstva vnitra ČR a Ministerstva obrany ČR.

Specifické cíle programu jsou:

Cílem realizace programu bude zvýšit množství aplikací společenskovedního výzkumu a vývoje v praxi a vytvořit výsledky, které umožní:

- Vytvořit a zavést nové postupy pro zefektivnění využitelnosti stávajících veřejných politik na centrální, krajské i místní úrovni; připravit a zajistit nové postupy pro zavedení a uplatňování nových veřejných politik v ČR, v kontextu realizace společných politik EU.
- Vytvořit a zavést nové postupy pro prosazení a uskutečňování českých veřejných zájmů.
- Připravit a zavést nové postupy pro cílený rozvoj ČR a jejich regionů, pro posílení její pozice v EU v rámci probíhajícího evropského integračního procesu.
- Vypracovat a zavést nové postupy a metody pro analýzu a vyhodnocení sociálních, ekonomických problémů a jejich dopadů na udržitelný rozvoj společnosti, dopadů sociálně-ekonomického rozvoje společnosti na životní prostředí.
- Vytvořit a zavést nové postupy, vyvinout nové metody a systémy pro hodnocení dopadů státních zásahů na hospodářský a společenský vývoj.
- Vyvinout nové postupy a systémy pro predikci ekonomického vývoje a zvýšení konkurenceschopnosti ekonomiky ČR v rámci globalizovaného prostředí, pro sledování a analýzu dopadů regulace bankovních a finančních trhů v ČR.
- Připravit a zavést nové postupy a metody pro omezení negativních dopadů probíhajících sociálně stratifikačních procesů v české společnosti a pro zmírnění vznikajících sociálních nerovností.
- Vypracovat a zavést nové postupy a metody pro omezení negativních dopadů demografického vývoje v ČR.
- Vytvořit a zavést nové postupy, metody a systémy pro rozvoj lidského kapitálu a pro zefektivnění stávajícího systému vzdělávání v ČR.

Tematické okruhy řešení:

- Optimalizace procesů vládnutí na všech úrovních, na centrální, krajské i lokální; formování práva, politického systému; občanské společnosti; veřejné správy a mechanismů tvorby a uplatnění veřejných politik v ČR, včetně implementace komunitárního práva; specifických nástrojů řízení a formování i realizace společných politik EU a jejich dopady.
- Politiky ČR a jejich regionů a jejich provázanost s EU; role a pozice ČR v EU a její vliv na vývoj evropského integračního procesu.

- Analýza ekonomických a sociálních problémů a návrhy opatření pro podporu rozvoje českého venkova a vyváženého regionálního rozvoje.
- Procesy formulování a uskutečňování veřejných zájmů a národních zájmů ČR.
- Výzkumná, inovační, investiční, fiskální, exportní politika a vyhodnocení jejich účinků pro zvýšení konkurenceschopnosti ekonomiky ČR. Postavení ČR v rámci globalizované ekonomiky a modelové odhady jeho dalšího vývoje. Regulace bankovních a finančních trhů v ČR, její podmínky a důsledky.
- Vytváření systému hodnocení dopadů státních zásahů do ekonomiky a společenského vývoje (nástroje, modely, metodiky, datové zázemí apod.).
- Optimalizace produkce soukromého a veřejného zboží v českém zemědělství podle očekávaných podmínek Společné zemědělské politiky a v podmínkách liberalizovaného světového obchodu.
- Hodnocení účinnosti opatření podporujících produkci veřejného zboží pro potřeby formulování nové zemědělské politiky.
- Sociální politika; politika trhu práce, včetně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; politika bydlení; územně plánovací, vzdělávací a rodinná politika efektivně snižující sociální nerovnosti ve společnosti a respektující trendy v populačním, migračním a sociálně ekonomickém vývoji ČR a změny trhu práce.
- Reprodukce a rozvoj lidského kapitálu, proměny systému vzdělávání v ČR; strukturální proměny české společnosti, proměny sociálního obsahu kategorií generací se zvláštním zřetelem na generaci seniorů, posilování mezigenerační solidarity ve společnosti, redukce negativních efektů demografického vývoje – orientace na aktivní stárnutí české společnosti.
- Dopady globálních environmentálních a klimatických změn na území ČR a posuzování sociálně-ekonomických dopadů souvisejících se znečišťováním životního prostředí a změnami klimatu.
- Energetická politika v ČR a v mezinárodním kontextu.
- Etické aspekty vyspělých technologií, kulturní a sociální dimenze inovačních aktivit.

Očekávané přínosy

Omega je programem, který předpokládá definování výzkumných témat řešitelskými týmy (tzv. princip bottom-up), které nabízejí aplikační sféře řešení problémů s akcentem na:

- Zvýšení efektivnosti působení veřejných politik v ČR na všech úrovních.
- Formulace priorit a opatření veřejné politiky regionálního rozvoje ČR.
- Posílení pozice ČR v Evropské unii, v rámci probíhajícího evropského integračního procesu.
- Identifikace příčin a důsledků probíhajících socio-ekonomických a environmentálních jevů, formulace priorit, opatření a nástrojů pro zvýšení kvality života obyvatel ČR.
- Optimalizace státních zásahů a redukce jejich negativních dopadů na hospodářský a společenský vývoj v ČR a na kvalitu životního prostředí.

- Zvýšení konkurenceschopnosti české ekonomiky, v evropském i mezinárodním kontextu.
- Zvýšení efektivnosti systému vzdělávání v ČR.
- Stanovení priorit a opatření sociální politiky ČR, pro řešení sociálních nerovností, chudoby a sociální exkluze určitých skupin obyvatelstva.
- Redukci negativních dopadů populačního vývoje, aktivizace populace seniorů a zvýšení kvality jejich života.

1.7.2. Forma očekávaných výsledků

Stanovených cílů programu bude dosaženo podporou takových projektů, které vytvářejí nové poznatky a výsledky přinášející přidanou hodnotu, výsledky které jsou aktuální a vhodné k realizaci. V tomto programu mohou být podporovány projekty, jejichž řešení přispěje k plnění stanovených cílů programu, a které odůvodněně dávají předpoklad dosažení následujících druhů výsledků dle platné Metodiky a Rejstříku informací o výsledcích (platné v době uplatňování výsledku). Předpokladem pro úspěšné splnění řešení projektu bude dosažení následujících druhů výsledků:

N – certifikované metodiky a postupy, včetně specializovaných map s odborným obsahem;

R – software;

H_{leg} – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem a H_{neleg} – výsledky promítnuté do směrnic a právních předpisů nelegislativní povahy závazné pro kompetenčně příslušný orgán;

V – výzkumná zpráva.

Výzkumná zpráva - jedná se o výsledek, který bude obsahovat utajované informace podle zvláštního právního předpisu, např. zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na podmínky nakládání s tímto výsledkem, stanovené v právní úpravě zákona č. 412/2005 Sb., bude tento výsledek po ukončení řešení projektu předán řešitelem prostřednictvím tajné spisovny přímo odběrateli/uživateli tohoto výsledku, jehož zájem aplikovat výsledek doložil uchazeč v návrhu projektu. Tento odběratel/uživatel také zajistí předání údajů o tomto výsledku prostřednictvím tajné spisovny do IS VaVal.

Relevance navrhovaného projektu a jeho plánovaných výstupů bude ověřena způsobem definovaným v textu znění programu schváleného vládou, konkrétně v čl. 16 odst. 3 - Existence významných tržních příležitostí a schopnost těchto příležitostí využít. Po uplynutí doby trvání projektu bude poskytovatelem, v rámci hodnocení dosažených výsledků a praktických dopadů projektu, u těchto druhů výsledků provedena kontrola a uznání jejich uplatnění, a to dle stanovených pravidel ověřitelnosti vykazovaných výsledků uvedených v platné Metodice hodnocením výsledků.

Protože program podporuje projekty aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, budou příjemci podpory povinni před ukončením řešení projektu předložit poskytovateli smlouvu o využití výsledků a k závěrečné zprávě o řešení projektu přiložit plán zavedení dosažených výsledků do praxe (tj. implementační plán).

Výsledky projektů musí přispět ke splnění hlavních cílů programu, konkrétně ke zvýšení konkurenceschopnosti České republiky, zvýšení kvality života jejich obyvatel a vyváženému socio-ekonomickému rozvoji společnosti.

1.8. Užití výsledků

Prvořadými uživateli výsledků programu budou vzhledem k jeho zaměření a definovaným cílům organizační složky státu, územně samosprávné celky a veřejné či soukromé subjekty, působící v různých společenských oblastech, které budou výsledky využívat na základě uzavřené smlouvy o využití výsledků, v souladu s podmínkami Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

2. Soutěžní podmínky

2.1. Předmět veřejné soutěže

Předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích je posouzení návrhů projektů předkládaných uchazeči v souladu s podmínkami a pravidly veřejné soutěže. Projekty budou posuzovány z hlediska naplnění cílů, potřebnosti, účelnosti a možnosti využití jejich výsledků v praxi; účelem je výběr nejkvalitnějších projektů.

V souladu s podmínkami programu lze ve veřejné soutěži předložit výlučně projekt aplikovaného výzkumu a/nebo experimentálního vývoje, tedy projekt, jehož uplatněné výsledky jsou primárně zacíleny k využití v praxi. Definice obou pojmů jsou uvedeny v § 2, odst. 1, písm. b) a c) Zákona.

2.2. Forma poskytnutí účelové podpory poskytovatelem

Na celou dobu trvání programu OMEGA je uvažováno s celkovou částkou podpory ve výši 309 mil. Kč, která tvoří veřejné výdaje z rozpočtové kapitoly TA ČR. V této veřejné soutěži bude rozděleno mezi příjemce nejvýše 51,5 mil. Kč.

Maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt se omezuje na 3 miliony Kč na celou dobu řešení.

Míra podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každý programový projekt i pro každého příjemce a dalšího účastníka samostatně podle Rámce a musí při ní být respektovány všechny níže uvedené limity. Maximální míra podpory na jeden projekt v průměru za všechny příjemce dohromady činí 80 % celkových uznaných nákladů. Tato míra je platná i pro projekt realizovaný pouze výzkumnou organizací.

Minimální podíl prostředků ve výši 20 %, které musí příjemce a další účastníci projektu společně vynaložit na dofinancování projektu, by měl motivovat příjemce podpory k efektivnějšímu využití veřejné podpory při realizaci projektu. Příjemci podpory, s výjimkou výzkumných organizací, musí uvedených 20 % prostředků nutných na spolufinancování hradit z neveřejných (soukromých) zdrojů. Výzkumné organizace mohou tyto prostředky na spolufinancování hradit také z veřejných prostředků, pokud to neodporuje pravidlům pro poskytnutí těchto veřejných prostředků.

Maximální míry podpory pro aplikovaný výzkum a experimentální vývoj a jednotlivé kategorie příjemců jsou uvedeny v následující tabulce:

Příjemci	Aplikovaný výzkum		Experimentální vývoj	
	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce s výzkumnou organizací	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce s výzkumnou organizací
Malé podniky*	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podniky*	60 %	75 %	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace**	100 %***	100 %***	100 %***	100 %***

Poznámka: *Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze 1 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

**Výzkumná organizace musí splňovat definici dle Zákona a Rámce.

***Při respektování omezení maximální míry podpory na projekt ve výši 80 %. Poskytování míry finanční podpory u výzkumných organizací se bude řídit dále také Doporučením Rady pro výzkum a vývoj pro aplikaci Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01), 4. Appendix I: výzkumné organizace jako příjemci veřejné podpory.

Pokud je projekt realizován v účinné spolupráci příjemce s nejméně jedním malým nebo středním podnikem nebo s nejméně jednou výzkumnou organizací, tak se výše uvedené míry podpory pro malé, střední a velké podniky zvýší o 15 procentních bodů, maximálně však na 80 %.

Za projekt splňující podmínky účinné spolupráce na projektu mezi podnikem a výzkumnou organizací se v souladu s Rámcem považuje projekt, ve kterém se výzkumná organizace podílí na řešení projektu, na jeho uznaných nákladech a jeho výsledcích alespoň ve výši 10 %. Zároveň má výzkumná organizace právo zveřejnit výsledky výzkumného projektu, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, v rozsahu jejího podílu na realizaci tohoto projektu. Práva k duševnímu vlastnictví na výsledky projektu náleží výzkumné organizaci ve výši stanovené smlouvou o spolupráci, odvíjí se od výše jejího podílu na činnostech v projektu a mohou být převedena na spolupracující podnik za tržní cenu tohoto podílu.

O účinnou spolupráci mezi podniky na projektu se jedná v případě, že jsou splněny obě následující podmínky:

- ani jeden z podniků nehradí více než 70 % nákladů projektu;
- jeden z podniků je malým nebo středním podnikem.

Za účinnou spolupráci **není** považována spolupráce mateřské organizace s dceřinou společností.

Poskytovatel rozhodne o výši účelové podpory u vybraného projektu na základě zhodnocení návrhu projektu v rámci vyhlášeného programu. Na přidělení finančních prostředků není právní nárok.

2.3. Uchazeči

2.3.1. Způsobilí uchazeči

Uchazeči v této veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích mohou dle Zákona a Rámce být:

- **Výzkumné organizace** – právnické osoby, organizační složky státu nebo organizační jednotky ministerstva, které splňují definici výzkumné organizace dle Zákona a Rámce (bod 2.2, str. 9), a které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky a prokáží schopnost projekt spolufinancovat z neveřejných i veřejných prostředků.
- **Podniky** – jakékoliv subjekty bez ohledu na právní status či způsob financování, které dle Přílohy 1 Nařízení Komise vykonávají hospodářskou činnost a které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky a prokáží schopnost projekt spolufinancovat z neveřejných prostředků.

Způsobilým uchazečem nemůže být fyzická osoba nepodnikatel, ani fyzická osoba, která vykonává hospodářskou činnost dle Přílohy 1 Nařízení Komise, tzn. fyzická osoba, která vykonává podnikatelskou činnost dle Zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění.

Alespoň jeden z účastníků každého projektu musí mít sídlo v České republice. Zahraniční účastníci mohou řešit projekt ve spolupráci s tuzemskými uchazeči. Veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích se může účastnit právnická osoba uvedená v § 18 odst. 10 Zákona mající sídlo v členském státě Evropské unie, Evropském hospodářském prostoru či Švýcarské konfederaci, s výjimkou fyzických osob, a to i fyzických osob vykonávajících hospodářskou činnost dle Přílohy 1 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

Zahraniční subjekty mimo členské státy Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace se nemohou účastnit ani v případě, že nepožadují finanční podporu z programu.

Obecnou podmínkou účasti zahraničních subjektů je realizace výsledků projektu v České republice nebo jiný podstatný přínos pro Českou republiku.

2.3.2. Prokazování způsobilosti uchazečů/dalších účastníků projektu

2.3.2.1. Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt v tomto programu mohou dle Zákona obdržet pouze uchazeči/další účastníci projektu, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a článkem 1 odst. 6 písm. a) a c) Nařízení Komise.

2.3.2.2. Doklady k prokázání způsobilosti

Každý uchazeč/další účastník projektu je povinen prokázat svoji způsobilost dle § 18 Zákona a článku 1 odst. 6 písm. a) a c) Nařízení Komise. Každý uchazeč/další účastník projektu prokazuje svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu samostatně.

Uchází-li se o řešení jednoho projektu společně více uchazečů, **povinnost prokázat svoji způsobilost se vztahuje na všechny uchazeče/další účastníky projektu.**

Odborné předpoklady k řešení projektu se prokazují u řešitele a klíčových členů řešitelského týmu údaji uvedenými v návrhu projektu.

Požadavky uvedené v § 18 Zákona a v Nařízení Komise se prokazují přiložením povinných příloh za uchazeče/dalšího účastníka projektu, a to prostými kopiemi požadovaných listin a originály čestných prohlášení na předepsaném formuláři.

Každý uchazeč/další účastník projektu doručí řádné prokázání této způsobilosti na adresu poskytovatele v samostatné obálce s označením „PŘÍLOHY - veřejná soutěž – program OMEGA — NEOTVÍRAT!“, a to do konce vyhlášené soutěžní lhůty.

Všechny listy zaslaných příloh musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázaný) do jednoho celku a zajištěny provlečením šňůry nebo stuhy, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list příloh tak, aby nemohly být jednotlivé přílohy vyjímány nebo k nim přikládány další.

Předkládá-li uchazeč/další účastník projektu více návrhů projektů, postačí jediné řádné prokázání uvedené způsobilosti. To se netýká prokázání způsobilosti podle § 18, odst. 2, písm. a), kde se vyžaduje prokázání způsobilosti v každém z podávaných projektů.

Splnění podmínky způsobilosti bude vyhodnoceno komisí pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže před hodnocením návrhů projektů. Nesplnění některé z podmínek způsobilosti je důvodem pro nezařazení návrhu projektu do veřejné soutěže.

2.3.2.3. Prokazování trvání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže

Po vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích uchazeč/další účastník(ci), v jehož prospěch má být uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory nebo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory, prokáže trvání své způsobilosti takto:

- podle části 2.3.2.2. „Doklady k prokázání způsobilosti, § 18 odst. 2 písm. b) Zákona (s výjimkou institucí zřízených zvláštním právním předpisem, např. veřejných vysokých škol a veřejných výzkumných institucí) **ověřenou kopií dle typu uchazeče:** oprávnění k činnosti, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiné zákonem stanovené evidence. Originály uvedených dokumentů nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

V případě, že se na řešení projektu bude podílet více organizací, předloží ověřené kopie dokladů k prokázání způsobilosti dle **§ 18 odst. 2 písm. b) Zákona** všichni účastníci projektu prostřednictvím uchazeče, který předložil návrh projektu.

3. Návrh projektu

Při přípravě návrhu projektu do programu OMEGA a stanovování jeho cílů je bezpodmínečně nutné respektovat vymezený hlavní cíl a alespoň jeden ze specifických cílů, uvedených v části 8.1. Cíle programu, znění programu. Veškeré informace v návrhu projektu musí být pravdivé a v souladu s požadovanými doklady (v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku, zřizovací listinou apod.). U institucí, které jsou zřízeny ze zákona, musí být tyto údaje v souladu s příslušným právním předpisem.

Podoba návrhu projektu je dána platnou verzí softwarové přihlášky pro tento program. Jiná forma návrhu není přípustná. Návrhy projektů se předkládají na předepsaných formulářích prostřednictvím informačního systému.

Předkládaný návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

V předkládaném návrhu projektu jsou uchazeč i další účastníci projektu povinni členit plánovanou dobu řešení projektu na kalendářní roky. V posledním (druhém) roce řešení projektu, může být plánovaná doba řešení projektu kratší než 1 rok.

Podpisem návrhu projektu se osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem či za uchazeče zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o projektu všem osobám uvedeným v části přihlášky „Kontaktní osoby pro komunikaci s TA ČR“.

Uchazeč je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání jeho návrhu projektu do případného uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory, a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

TA ČR zajistí, aby veškeré dokumenty obsažené v návrhu projektu nebyly zpřístupněny nepovolaným osobám. Každá osoba oprávněná k přístupu k obsahu návrhu projektu zachová mlčenlivost o veškerých informacích, které se z něj dozvěděla. Těmito oprávněnými osobami jsou pouze zaměstnanci Kanceláře TA ČR, členové orgánů TA ČR, členové odborných poradních orgánů a oponenti. Za tímto účelem si TA ČR vymíní dodržení těchto povinností od každé takové osoby podle toho, v jakém právním vztahu se s ní nachází.

3.1. Vymezení pojmů

Pro účely této veřejné soutěže se používají pojmy definované Zákonem v § 2. Nad rámec těchto definic se v této veřejné soutěži rozumí:

Návrh projektu – přihláška návrhu projektu do veřejné soutěže, která obsahuje všechny informace požadované poskytovatelem. Návrh projektu vyplňuje uchazeč elektronicky prostřednictvím webové aplikace. Na adresu poskytovatele doručí tištěnou verzi návrhu projektu v požadované formě a rozsahu, která je shodná s verzí elektronickou.

Poskytovatel – v souladu s definicí v § 2 odst. 2 písm. a) Zákona je jím Technologická agentura ČR.

Příjemce – uchazeč, v jehož prospěch bylo poskytovatelem rozhodnuto o poskytnutí podpory.

Rozhodnutí o poskytnutí podpory – rozhodnutí vydané poskytovatelem ve prospěch příjemce či dalšího účastníka jako organizační složky státu nebo organizační jednotky ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem a stanovující podmínky, za kterých poskytovatel poskytne příjemci či dalšímu účastníkovi účelovou podporu na řešení uvedeného projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace po celou dobu řešení projektu a vymezení závazků příjemce s tím spojených.

Řešitel - fyzická osoba u každého účastníka projektu, která bude po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná příjemci, resp. dalšímu účastníkovi projektu za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k příjemci, resp. dalšímu účastníkovi projektu, v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném, nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout. Každý návrh projektu musí mít řešitele.

Řešitelský tým – je skupina fyzických osob, které jsou s příjemcem či s dalším účastníkem v pracovněprávním vztahu, popř. vykonávají u něj dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti, a které se přímo či nepřímo podílí na řešení projektu, a jejichž členy jsou řešitel, řešitelé u dalších účastníků projektu a ostatní odborní pracovníci.

Smlouva o poskytnutí podpory - smlouva uzavřená mezi příjemcem a poskytovatelem stanovující podmínky, za kterých poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu na řešení uvedeného projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace po celou dobu řešení projektu a vymezení závazků příjemce s tím spojených.

Smlouva o účasti na řešení projektu (dále jen „Smlouva o spolupráci“) – smlouva uzavíraná mezi členy konsorcia, které nemá právní subjektivitu, tj. mezi uchazečem a dalšími účastníky projektu. Hlavním smyslem Smlouvy o spolupráci je upravit vzájemná práva a povinnosti. Smlouva o spolupráci je přílohou Smlouvy o poskytnutí podpory/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, s níž/mž nesmí být v rozporu.

Účastník – označení uchazeče nebo dalšího účastníka projektu.

Uchazeč – je předkladatel návrhu projektu, který se uchází o poskytnutí podpory, a který je v případě podepsání Smlouvy o poskytnutí podpory/vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory nazýván „příjemce podpory“.

Žádost – návrh projektu.

3.2. Podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže

Nedodržení některé z následujících podmínek bude mít za následek nezařazení návrhu projektu do veřejné soutěže (§ 21 Zákona):

1. Návrh projektu se předkládá v českém jazyce.
2. Návrh projektu musí být do soutěže podán na předepsaných formulářích, jiná forma návrhu projektu není přípustná. Po elektronickém odeslání softwarové přihlášky je

zároveň nutno odeslat na adresu poskytovatele také její listinnou verzi v jednom originálním vyhotovení.

3. Návrh projektu je nutné nejprve odeslat elektronicky, teprve poté je možné vytisknout finální verzi a doručit listinnou podobu této finální verze! Listinná verze návrhu projektu doručená poskytovateli musí být identická s elektronickým návrhem projektu, dodaným poskytovateli elektronickou formou prostřednictvím informačního systému.
4. Návrhy projektů není možné odeslat datovou schránkou.
5. Návrh projektu musí být úplný a musí obsahovat všechny předepsané údaje, povinné a event. doplňující přílohy. Za úplný exemplář návrhu projektu se považuje pouze takový návrh projektu, který obsahuje všechny požadované údaje, a který podepsán osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče a či za dalšího(i) účastníka(y), s podpisovým právem za organizaci dle přiloženého výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, zakládací listiny, zřizovací listiny). Osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče/dalšího účastníka je člen statutárního orgánu. V případě, že v souladu s vnitřním předpisem uchazeče/dalšího účastníka je k jeho jednání zapotřebí více členů statutárního orgánu, resp. tato povinnost vyplývá z jiných právních předpisů, musí titulní stranu projektu podepsat všichni tito členové. Osobou oprávněnou jednat za uchazeče/dalšího účastníka je zejména osoba jednající na základě plné moci. V případě, že se nejedná o zákonné zmocnění (např. § 13 odst. 3 Obchodního zákoníku), musí být k návrhu projektu přiložen originál zplnomocnění ne starší 90 dnů, nebo ověřená kopie zplnomocnění ne staršího 90 kalendářních dnů.
6. Všechny listy každého jednotlivého výtisku návrhu projektu, spolu s přílohami, musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázaný) do jednoho celku a zajištěny provlečením šňůry nebo stuhy, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu tak, aby nemohly být jednotlivé části návrhu projektu vyjímány nebo k nim přikládány další. Stránky návrhu projektu (vyjma příloh a titulní strany projektu) musí být očíslovány.
7. Předpokládá-li projekt spolupráci dvou a více subjektů, musí být součástí návrhu projektu návrh smlouvy o spolupráci, ve kterém bude upravena spolupráce všech subjektů účastnících se na projektu. Smlouva musí obsahovat náležitosti, které jsou uvedeny v zákoně č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva musí obsahovat ustanovení týkající se rozdělení práv k hmotnému i nehmotnému majetku pořízenému pro účely řešení projektu a k duševnímu vlastnictví vytvořenému v rámci předkládaného projektu. Podepsanou smlouvu o spolupráci na řešení tohoto projektu bude úspěšný uchazeč předkládat při podpisu smlouvy o poskytnutí podpory/rozhodnutí o poskytnutí podpory.
8. Alespoň jeden z účastníků každého projektu musí mít sídlo v České republice.
9. Návrh projektu musí být doručen poskytovateli do data uvedeného v části 1.6. Obecné informace, musí být vložen do jedné obálky výrazně označené nápisem „**Veřejná soutěž – program OMEGA – NEOTVÍRAT!**“ a opatřené jménem a adresou uchazeče. V jedné obálce smí být pouze jeden návrh projektu. Listinná verze návrhu projektu

doručená poskytovateli musí být identická s elektronickým návrhem projektu, dodaným poskytovateli elektronickou formou prostřednictvím informačního systému.

10. V každém návrhu projektu musí být jmenovitě uveden řešitel u příjemce a řešitel(é) u dalšího(ích) účastníků projektu, jejich rodná čísla a identifikační číslo (IČ) uchazeče a dalších účastníků projektu.
11. Každý uchazeč musí prokázat svou způsobilost, viz 2.3.2.2. Doklady k prokázání způsobilosti a 3.3. Seznam povinných příloh k projektu.
12. Zahraniční uchazeč/případně další zahraniční účastník projektu musí být právnickou osobou mající sídlo v členském státě Evropské unie nebo jiném státě Evropského hospodářského prostoru či ve Švýcarské konfederaci. Uchazečem ani dalším účastníkem projektu nesmí být fyzická osoba, která vykonává podnikatelskou činnost dle Zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění.

3.3. Seznam povinných příloh k projektu

Uchazeč i další účastníci projektu jsou kromě návrhu projektu povinni předložit následující přílohy:

A) Za projekt:

Tyto přílohy je nutné svázat s návrhem projektu.

- **přílohu**, kterou doloží potřebnost řešení projektu a možnost uplatnění výsledků. Tuto skutečnost doloží poptávkou odběratele a jeho prohlášením o zájmu aplikovat výsledek projektu; průzkumem trhu; studií.
- **návrh smlouvy o spolupráci**, je-li projekt řešen ve spolupráci uchazeče a dalších účastníků projektu.

B) Za každého uchazeče, dle jeho typu:

Přílohy za uchazeče budou **zaslány jednotně v samostatné obálce** označené nápisem „**PŘÍLOHY - veřejná soutěž – program OMEGA — NEOTVÍRAT!**“ Všechny listy zaslaných příloh musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázaný) do jednoho celku a zajištěny provlečením šňůry nebo stuhy, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list příloh tak, aby nemohly být jednotlivé přílohy vyjímány nebo k nim přikládány další.

Podnik

- prostou kopii výpisu z Obchodního rejstříku (výpis z www.justice.cz) NEBO výpisu ze Živnostenského rejstříku ne starší než 90 kalendářních dnů NEBO prostou kopii zakládací či zřizovací listiny NEBO dalšího příslušného oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním předpisem (např. zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů);
- čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka;

- čestné prohlášení č. 2 – za každého člena statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka, s výjimkou člena, který podepsal čestné prohlášení č. 1.

Výzkumná organizace

- **veřejná a státní vysoká škola zřízená zákonem**
 - čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka.
- **veřejná výzkumná instituce uvedená v zákoně č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,**
 - čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka;
- **ostatní výzkumné organizace**
 - prostou kopii výpisu z Obchodního rejstříku (výpis z www.justice.cz) NEBO výpisu ze Živnostenského rejstříku ne starší než 90 kalendářních dnů NEBO prostou kopii zakládací či zřizovací listiny NEBO dalšího příslušného oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním předpisem (např. zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů);
 - čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka;
 - čestné prohlášení č. 2 – za každého člena statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka, s výjimkou člena, který podepsal čestné prohlášení č. 1.

Zahraniční účastník (podnik nebo výzkumná organizace)

- čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka;
- čestné prohlášení č. 2 – za každého člena statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka, s výjimkou člena, který podepsal čestné prohlášení č. 1.

4. Finanční náležitosti

4.1. Forma poskytnutí účelové podpory poskytovatelem

Podpora bude poskytována formou dotace právnickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačních složek státu, nebo organizačních jednotek ministerstev zabývajících se výzkumem a vývojem.

Podle § 10 odst. 2 Zákona poskytne TA ČR schválené finanční prostředky pouze příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet. Na účet příjemce bude převedena celá částka podpory na příslušný kalendářní rok. Část podpory určené dalším účastníkům projektu převede těmto subjektům příjemce na základě uzavřené smlouvy o spolupráci.

Jestliže příjemcem nebo dalším účastníkem projektu je organizační složka státu, TA ČR požádá Ministerstvo financí České republiky o provedení rozpočtového opatření. Prostředky určené tomuto příjemci, resp. dalšímu účastníkovi projektu budou převedeny prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele. V případě, že dalším účastníkem projektu bude organizační složka státu, příjemci dotace se o tuto část prostředků sníží poskytnutá podpora.

Poskytovatel klade důraz na maximální efektivitu a účelnost vynaložených prostředků ze státního rozpočtu na podporu projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Z toho důvodu bude poskytovatel věnovat zvýšenou pozornost plnění cílů projektu. Pokud se vyskytnou indikace, že projekt cíle neplní, má poskytovatel právo zahájit s řešitelem proces ukončení financování projektu. O celém postupu a způsobu ukončení financování projektu bude řešitel včas informován.

4.2. Způsobilé náklady

4.2.1. Obecná pravidla ke způsobilým nákladům

Podpora bude poskytována na způsobilé náklady projektu vymezené v souladu se Zákonem a Rámcem. Za způsobilé náklady mohou být považovány náklady vynaložené od data účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Pokud však dojde k nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu ve schváleném návrhu projektu, bude na náklady na řešení projektu spotřebované mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy. V této veřejné soutěži se přijímají projekty s plánovaným počátkem řešení projektu mezi 1. a 31. lednem 2012.

Veškeré náklady musí prokazatelně souviset s předmětem projektu, dále musí být přiřazeny ke konkrétní činnosti v rámci projektu a také ke konkrétním kategoriím výzkumu a vývoje, tj. na aplikovaný výzkum nebo na experimentální vývoj.

Každý požadavek musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu. Údaje se uvádí pro celou dobu trvání projektu.

O všech způsobilých nákladech nebo výdajích projektu je uchazeč povinen vést oddělenou účetní evidenci.

Požadavek na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (investiční náklady) musí být podrobně zdůvodněn na celé období řešení projektu. U dlouhodobého hmotného majetku (DHM) a dlouhodobého nehmotného majetku (DNM) lze do uznaných nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá jeho předpokládanému využití pro danou činnost ve výzkumu, vývoji a inovacích, tj. např. pokud bude DHM či DNM využíván pro projekt pouze ze 60 % své kapacity (a zbylých 40 % kapacity bude využito pro jiné účely), považují se za způsobilé náklady pouze ty náklady, které odpovídají 60 % podílu nákladů na jeho pořízení. Pokud nebude DHM a DNM využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, bude za způsobilé náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, které jsou nezbytné pro řešení projektu, považována pouze ta část vstupní ceny investice, která je rovna výši nákladů na odpisy odpovídající

délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu, vypočtené pomocí zavedených účetních postupů.

V případě, že v projektu není podrobně specifikován předmět služby nebo pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku ve výzkumu, vývoji a inovacích, včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu a dodavatele, postupuje příjemce podle Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

V souladu s § 2 odst. 2 písm. m) Zákona jsou uznanými náklady takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

V souladu s § 9 odst. 7 Zákona mohou být uznané náklady a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu na celou dobu řešení změněny v průběhu řešení maximálně o 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory nebo v rozhodnutí o poskytnutí podpory, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Změny výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory musí být zdůvodněné, podložené schválenými činnostmi a musí být provedeny formou dodatku ke Smlouvě o poskytnutí podpory nebo novým Rozhodnutím o poskytnutí podpory. Změny musí splňovat podmínky poskytnutí podpory uvedené v Zákoně.

Na přidělení finančních prostředků není právní nárok!

Finanční přesuny mezi jednotlivými kategoriemi nákladů „Osobní náklady“, „Služby“ a „Ostatní“ jsou možné bez schválení poskytovatelem do výše 20 % součtu kategorií uznaných nákladů „Osobní náklady“, „Služby“ a „Ostatní“ jednotlivého účastníka projektu na daný rok. **Přesuny nákladů z kategorie „Investiční náklady“ do ostatních kategorií uznaných nákladů a naopak nejsou možné.**

Nevyužité finanční prostředky jednoho roku mohou VŠ a VVI převádět do dalšího roku pomocí Fondu účelově určených prostředků (FÚUP). Podniky prostředky do dalšího roku převádět nemohou a jsou povinni je vrátit do státního rozpočtu.

Změny výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory musí být zdůvodněné, podložené schválenými činnostmi a změnou smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory a musí splňovat podmínky podpory uvedené v Zákoně.

O všech vynaložených způsobilých nákladech nebo výdajích projektu je uchazeč povinen vést oddělenou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

4.2.2. Způsobilé náklady na řešení projektu

Způsobilé náklady musí splňovat následující podmínky:

- být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- být prokazatelně zaplacený příjemcem či dalším účastníkem projektu,
- být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům,

- být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým),
- být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
 - účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
 - efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

4.2.3. Způsobilými náklady projektu v tomto programu jsou

- 1) osobní náklady nebo výdaje, mimo stipendií,
- 2) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- 3) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- 4) ostatní - další provozní náklady nebo výdaje,
- 5) ostatní - doplňkové náklady nebo výdaje (režie),
- 6) ostatní - cestovní náhrady,
- 7) ostatní - náklady nebo výdaje na získání a uznání práv k průmyslovému vlastnictví (pro MSP a VO),
- 8) provozní náklady nebo výdaje na služby (max. 20 % celkových způsobilých nákladů).

1) osobní náklady nebo výdaje

- náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné kvalifikovaného personálu (výzkumných pracovníků, zejména absolventů), technických pracovníků a ostatního podpůrného personálu příjemce, náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce;

2) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého hmotného majetku

- uchazeč je povinen uvést v návrhu projektu v jakém rozsahu a období bude dlouhodobý hmotný majetek pro řešení projektu používán;
- za způsobilé náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, které jsou nezbytné pro řešení projektu, je považována pouze ta část vstupní ceny investice, která je rovna výši nákladů na odpisy odpovídající délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů;
- při odepisování lze použít lineární odpisy;
- náklady nebo výdaje související s pořízením dlouhodobého hmotného majetku nelze zahrnout do pořizovací ceny investice. Tyto způsobilé náklady mohou být hrazeny z ostatních položek (např. faktura za projektovou dokumentaci bude hrazena z položky služby).

3) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého nehmotného majetku

- za způsobilé náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, které jsou nezbytné pro řešení projektu, je považována pouze ta část vstupní ceny

investice, která je rovna výši nákladů na odpisy odpovídající délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů (technické poznatky, patenty, software);

- náklady nebo výdaje související s pořízením dlouhodobého nehmotného majetku nelze zahrnout do pořizovací ceny investice. Tyto způsobilé náklady mohou být hrazeny z ostatních položek (např. faktura za instalaci softwaru bude hrazena z položky služby).

4) ostatní - další provozní náklady nebo výdaje

- další provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, zásoby a drobný hmotný a nehmotný majetek vedené v oddělené evidenci na základě zvláštního právního předpisu¹);
- náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší než 1 rok, nebo hmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a současně je pro řešení projektu užíván a jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč; část odpisů ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu.

5) ostatní - doplňkové náklady nebo výdaje (režie)

- doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, výdaje na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Režijní výdaje se musí vztahovat k projektu, musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů a musí být vždy specifikovány. Tyto náklady a výdaje musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. „full cost model“, nebo na základě pevně stanovené sazby ve výši 20 % z ročních nákladů daného projektu po odpočtu investičních nákladů u každého příjemce pro všechny typy příjemců.

6) ostatní - cestovní náhrady

- cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, cestovní náklady do výše, která je stanovena pro zaměstnavatele vymezené v § 109 odst. 3 zákoníku práce; způsobilými cestovními náklady je doba nezbytně strávená na služební cestě, přičemž alespoň jeden den musí být prokazatelná aktivní účast pracovníka (např. účast na jednání, prezentace na konferenci).

7) ostatní - náklady nebo výdaje na získání a uznání práv k průmyslovému vlastnictví (pro MSP a VO)

- pro malé a střední podniky a pro výzkumné organizace náklady nebo výdaje na získání práv k průmyslovému vlastnictví, které jsou výsledkem projektu (poplatky, překlady);
- za způsobilé **nemohou** být považovány výdaje na případné soudní spory.

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

8) provozní náklady nebo výdaje na služby

- provozní náklady nebo výdaje na služby vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. sběr dat – tazatelská síť, publikace výsledků projektu). Dodavatelem zakázek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo spolupříjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 Zákona o daních z příjmů) s příjemcem, spolupříjemcem, řešitelem nebo spoluřešitelem;
- objem prostředků na nákup služeb je omezen na 20 % z celkových způsobilých nákladů; náklady na ochranu práv duševního vlastnictví nejsou součástí 20 % limitu na služby.

5. Hodnocení návrhů projektů

5.1. Systém hodnocení návrhů projektů

Návrhy projektů, doručené podle vyhlášených podmínek pro přijetí návrhů projektů, budou zhodnoceny komisí pro přijímání návrhů projektů, zda splňují podmínky pro přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Návrhy projektů budou dále hodnoceny nezávislými hodnotiteli (opONENTY), Expertní hodnotící komisí a odborným poradním orgánem poskytovatele - Radou programu. Jednání Rady programu a Expertní hodnotící komise se řídí schváleným statutem a jednacím řádem, který je zveřejněn na internetové adrese www.tacr.cz.

Každý návrh projektu budou hodnotit dva nezávislí hodnotitelé (opONENTI), kteří zhodnotí jak binární, tak bodovaná kritéria. Oponenti vypracují ke každému jim přidělenému návrhu projektu odborný posudek, ve kterém přidělí bodové hodnocení za každé kritérium a slovně toto ohodnocení zdůvodní u každého kritéria i u projektu jako celku. Součástí posudku není jen hodnocení odborné stránky projektu, ale i jeho ekonomické efektivity, výsledků projektu a budoucího přínosu. Oponent zejména posoudí předpokládané praktické uplatnění výsledků projektu a přínos výsledků projektu pro zvýšení konkurenceschopnosti České republiky, zvýšení kvality života jejich obyvatel a vyvážený socio-ekonomický rozvoj společnosti.

Oponent také posoudí, zda jsou náklady projektu přiměřené a odpovídají navrhovaným činnostem. Na závěr posudku oponent uvede, zda projekt doporučuje k podpoře z programu OMEGA či nikoliv a své rozhodnutí řádně zdůvodní.

Expertní hodnotící komise projedná všechny návrhy projektů přijaté do veřejné soutěže a předložené do daného programu a na základě jejich hodnocení oponenty a svého zhodnocení navrhne jejich pořadí, které předloží Radě programu.

Rada programu zhodnotí návrhy projektů přijaté do veřejné soutěže, projedná pořadí projektů navržené Expertní hodnotící komisí a sestaví finální pořadí projektů za celý program. Na základě disponibilních prostředků pak navrhne:

- a) které projekty doporučuje k podpoře z prostředků daného programu (tzv. shortlist),
- b) které projekty doporučuje k podpoře, ale z důvodu nedostatku disponibilních prostředků na daný podprogram podporu nezískají (tzv. reserve list),

c) které projekty nedoporučuje k podpoře.

Rada programu předá výsledky svého hodnocení předsednictvu Technologické agentury České republiky, které rozhodne o přidělení či nepřidělení podpory.

5.2. Hodnotící kritéria

5.2.1. Binární kritéria

Při nesplnění jednoho z kritérií je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

- Navrhovaný projekt je projektem aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje dle § 2 odst. 1, písmena b) Zákona v oborech Národního referenčního rámce excelence a dalších oborech dle číselníku oborů, které odpovídají stanoveným cílům a zaměření projektu a které jsou hlavními obory projektu.
- Navrhovaný projekt předpokládá dosažení minimálně 1 výsledku aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje v rámci programu ve vazbě na stanovený cíl projektu.
- Návrh projektu má jednoznačně definován cíl (e) projektu v souladu s cíli programu, do kterého se hlásí.
- Podstata návrhu projektu nebo její části nebyla řešena v rámci jiného projektu, grantového projektu, výzkumného záměru nebo veřejné zakázky.
- Příjemce prokazuje požadovanou spoluúčasť při financování.

5.2.2. Bodovaná kritéria

Nedosažení prahových hodnot počtu bodů byť i v jediné kategorii, může být důvodem k nedoporučení projektu k podpoře z programu OMEGA ze strany oponenta či Expertní hodnotící komise, a to i přes celkové vysoké bodové ohodnocení návrhu projektu.

1. Kapacity výzkumného týmu (max. 10 bodů, prahová hodnota 5 bodů)

- Prokázání odborné způsobilosti řešitelského týmu k vyřešení daného projektu. Základem pro posouzení je přehled předchozích projektů aplikovaného výzkumu a vývoje ve stejném oboru jako je navrhovaný projekt, kterého se členové týmu zúčastnili.
- Znalost řešení analogických problémů v zahraničí a porovnání navrhovaného řešení se současným stavem v České republice i v zahraničí z hlediska technických, ekonomických, sociálních a ekologických parametrů, kvality a ceny.

2. Očekávané přínosy projektu z hlediska cílů programu (max. 30 bodů, prahová hodnota 15 bodů)

- Novost, kterou navrhované řešení projektu předpokládá.
- Provázanost navrhovaného postupu projektu s řešením tematických okruhů a cílů uvedených v programu.
- Garance splnění cíle (ů) na základě použité metodiky řešení. Celková úroveň a komplexnost navrženého řešení.

3. Existence významných tržních příležitostí a schopnost těchto příležitostí využít (max. 18 bodů, prahová hodnota 9 bodů)

- Znalost relevantního odběratele pro uplatnění výsledků a schopnost zajistit realizaci výsledků.
- Potřebnost řešení a možnost uplatnění výsledku řešení, doložená průzkumem, studií nebo poptávkou odběratele či uživatele.
- V případě, že odběratelem výsledku projektu bude orgán státní či veřejné správy nebo státem pověřená organizace, součástí návrhu projektu bude i prohlášení tohoto odběratele o zájmu aplikovat výsledek projektu.

4. Existence motivačního účinku podpory (max. 10 bodů, prahová hodnota 5 bodů)

- Vhodnost projektu pro podporu ze státního rozpočtu, aktuálnost a závažnost záměru.
- Přínos podpory z hlediska rozsahu projektu, jeho cílů a rychlosti realizace.

5. Vědecká hodnota výsledků projektu (max. 12 bodů, prahová hodnota 6 bodů)

- Přiměřenost předpokládaných výsledků projektu z hlediska rozsahu projektu, stanovených cílů a rozpočtu projektu.
- Dosažitelnost předpokládaných výsledků řešení projektu, s ohledem na naplnění očekávaných přínosů a cílů programu.

6. Ekonomická efektivnost projektu (max. 10 bodů, prahová hodnota 5 bodů)

- Přiměřenost časového plánu projektu.
- Přiměřenost navržených celkových uznaných nákladů na řešení projektu.

7. Ekonomická způsobilost uchazeče (max. 10 bodů, prahová hodnota 5 bodů)

- Prokázání schopnosti uchazeče (příjemce) a dalších účastníků materiálně a technicky zabezpečit řešení projektu na požadované úrovni po celou dobu jeho řešení (technická vybavenost, prostory, materiál, pomocný technický a obslužný personál).
- Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče (příjemce) a dalších účastníků k vyřešení projektu a k následnému využití výsledků řešení.

6. Zveřejňování údajů o projektech

V souladu se Zákonem je Technická agentura ČR oprávněna zveřejnit údaje určující projekt, název a předmět řešení projektu, jeho příjemce, řešitele, dalšího účastníka projektu a osobu jemu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové náklady projektu a jejich členění, výši podpory s uvedením výše výdajů ze státního rozpočtu, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu jeho zhodnocení poskytovatelem.

Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení, osobní údaje o řešitelích TA ČR nezveřejní. Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují.

Příjemce je dle § 31 odst. 3 Zákona a nařízení vlády 397/2009 Sb. o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací povinen předávat poskytovateli každoročně údaje o projektech, jejich výsledcích, o aktivitách výzkumu, vývoje a inovací a o výsledcích výzkumných organizací v rozsahu uvedeném v § 2 a § 4 nařízení vlády 397/2009 Sb. o

informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

7. Informace pro uchazeče

- Pokud bude projekt řešen ve spolupráci dvou nebo více subjektů musí návrh smlouvy o spolupráci, ve které bude upravena spolupráce všech subjektů účastnících se na projektu obsahovat ustanovení týkající se rozdělení práv k hmotnému i nehmotnému majetku, pořízenému pro účely řešení projektu a k duševnímu vlastnictví vytvořenému v rámci předkládaného projektu. **Podepsanou smlouvu o spolupráci** na řešení tohoto projektu bude úspěšný uchazeč předkládat při podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory/vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- Uchazeč/další účastník projektu při vytváření elektronické verze návrhu projektu mimo jiné deklaruje i zařazení své organizace do určitého typu organizace (např. malý podnik, střední podnik atd.). Vymezení typu organizace se řídí Nařízením Komise (ES) č. 800/2008.
 - Za středního podnikatele se považuje podnikatel, pokud:
 - a) zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, a
 - b) jeho aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má obrat/příjmy nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR.
 - Za malého podnikatele se považuje podnikatel, pokud:
 - a) zaměstnává méně než 50 zaměstnanců, a
 - b) jeho aktiva/majetek, nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR.

Pro zpřesnění je možné použít aplikační výklad pro vymezení pojmů drobný, malý a střední podnikatel a postupů pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií (dále jen "Aplikační výklad MSP") určený pro aplikaci Přílohy č. 1 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 v podmínkách České republiky, který zpracovalo Ministerstvo průmyslu a obchodu a Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

Úplné znění Aplikačního výkladu MSP je uvedeno v samostatné příloze této zadávací dokumentace a dále také na <http://www.mpo.cz/dokument85869.html>.

- Při stanovení kategorie velikosti podniku je nezbytné zohlednit také existující vlastnické vztahy. Pokud je podnik vlastněn jiným podnikem, je nutné započítat do velikosti podniku, který se účastní veřejné soutěže dále také příslušný podíl zaměstnanců a podíl obratu, a to dle velikosti vlastníka a jeho vlastnického podílů. Např. pokud je podnik, který je účastníkem na daném projektu vlastněn z 20 % velkým podnikem je nutné tento vlastnický podíl promítnout do jeho stávající velikosti, tzn. započítat 20 % podíl zaměstnanců a 20 % podíl z obratu velkého podniku.

8. Přílohy

Čestné prohlášení č. 1

Čestné prohlášení č. 2