

## Pravidla hodnocení návrhů projektů oponenty

### Proces hodnocení návrhu projektu oponentem

- (1) Každý návrh projektu bude hodnocen dvěma oponenty z daného oboru, kteří posoudí návrh projektu z odborného hlediska.
- (2) Kancelář TA ČR vylosuje ke každému projektu 2 oponenty a minimálně 1 náhradníka ze stejné kategorie, do které byl zařazen hodnocený návrh projektu.
- (3) Oponent by měl do 3 pracovních dnů Kanceláři TA ČR potvrdit přijetí návrhu projektu a svou ochotu posudek zpracovat.
- (4) Oponent může odmítnout zpracování posudku v případě, že:
  - a. tematika řešená v projektu neodpovídá odborné způsobilosti oponenta,
  - b. by nestihl zpracovat odborný posudek ve stanovené lhůtě a v požadované kvalitě.
- (5) Oponent by měl odmítnout zpracování posudku v případě, že:
  - a. je podjatý vůči návrhu projektu či vůči uchazeči či dalšímu účastníku projektu,
  - b. je zaměstnancem uchazeče či dalšímu účastníku projektu návrhu projektu.
- (6) Oponent by měl zdůvodnit své odmítnutí zpracovat odborný posudek na projekt.
- (7) Oponenti mají přístup k jim přiděleným projektům prostřednictvím elektronického informačního systému. O přidělení nového projektu k hodnocení jsou automaticky informováni stručnou zprávou zaslánou na jejich e-mailovou adresu.
- (8) Každý z oponentů vypracuje odborný posudek, ve kterém zhodnotí projekt dle stanovených hodnotících kritérií a přidělí mu bodové ohodnocení, které písemně odůvodní. Oponent zároveň zhodnotí projekt i z ekonomického hlediska, tj. posoudí, zda jsou náklady projektu přiměřené a odpovídají navrhovaným činnostem.
- (9) V případě nepřiměřených nákladů projektu by měl oponent přidělit v tomto kritériu nižší než prahovou hodnotu bodů. Nedosažení prahové hodnoty počtu bodů, byť u jediného bodového kritéria, může být důvodem k nedoporučení návrhu projektu, a to i přes celkové vysoké bodové ohodnocení návrhu projektu.

- (10) Na závěr posudku oponent uvede, zda projekt doporučuje k podpoře z programu či nikoliv, a své rozhodnutí řádně zdůvodní.
- (11) Na vypracování posudku bude mít každý z oponentů lhůtu 21 kalendářních dnů počítanou ode dne potvrzení přijetí návrhu projektu k hodnocení oponentem. Oponenti vloží své posudky přímo do informačního systému. Pracovníci Kanceláře TA ČR posudky vyhodnotí z hlediska úplnosti a kvality a přiřadí je ke složce pro jednání příslušné Rady podprogramu.
- (12) Ke každému projektu bude z členů Rady podprogramu jmenován zpravodaj, který bude projekt sledovat v průběhu jeho hodnocení i řešení.
- (13) Pokud se u jednoho projektu sejdou dva posudky, z nichž jeden je doporučující a jeden nedoporučující, či pokud se oponenti ve svém stanovisku na návrh projektu výrazně rozcházejí (rozdíl v bodovém ohodnocení projektu vyšší než 20 bodů), může zpravodaj požádat o zadání třetího oponentského posudku. O ne/podpoření projektu rozhodne Rada podprogramu.
- (14) Oponent musí zpracovat posudek ve stanovené lhůtě a v kvalitě dostatečné pro další hodnocení projektu. Neúplně zpracované posudky je Kancelář TA ČR oprávněna na základě žádosti od zpravodaje oponentovi vrátit k doplnění. Oponent by měl do 5 kalendářních dnů posudek dopracovat a vrátit zpět Kanceláři TA ČR.
- (15) Oponentům náleží za zpracování posudku odměna, jejíž výši pro daný program stanovuje Předsednictvo TA ČR.

#### **Podmínky vylučující oponenta z hodnocení**

- (16) Oponenty posuzujícími návrh projektu nesmí být zaměstnanci stejného zaměstnavatele; je-li jejich zaměstnavatelem Česká republika, nesmí vykonávat práci u stejné organizační složky České republiky.
- (17) Budou-li vylosováni dva oponenti pracující pro stejného zaměstnavatele dle bodu (16), použije se místo oponenta vylosovaného jako druhého v pořadí náhradník.
- (18) Oponent posuzující návrh projektu nesmí být člen Rady programu stejného programu, resp. podprogramu (je-li na ně program členěn), do něhož byl návrh podán.
- (19) Jestliže se v průběhu hodnocení návrhu projektu prokáže, že oponentní posudek zpracoval oponent, který neodmítl zpracování posudku, přestože naplňuje některou

z podmínek stanovených v odst. (5) a (16), poskytovatel, Rada podprogramu ani Rada programu k tomuto posudku nepřihlédnou a poskytovatel zajistí zpracování nového oponentního posudku.

**Databáze oponentů:**

- (20) Projekty k hodnocení oponentům mohou být zadány oponentovi, který splňuje následující kritéria:
- a. předal Kanceláři TA ČR písemné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti
  - b. nebyl vyřazen z databáze jiného programu z důvodů uvedených v odstavci (19).
- (21) Oponent, který opakovaně nedodrží lhůtu na vypracování posudků, který dodává posudky v kvalitě nedostatečné pro další hodnocení projektu či se ve svém hodnocení dle mínění Rady programu zásadně zmýlil, může být na návrh Kanceláře TA ČR a rozhodnutím předsednictva vyřazen z databáze oponentů. Stejným způsobem bude vyřazen oponent, který zpracovával oponentský posudek na návrh projektu, vůči němuž byl podjatý a na tuto skutečnost neupozornil.
- (22) Každý oponent navrhne, do které kategorie databáze oponentů chce být zařazen. Kancelář TA ČR tento návrh posoudí a případně dohodne s oponentem jeho zařazení do jiné kategorie. V každé kategorii databáze by mělo být uvedeno minimálně pět oponentů.