

## Aplikační garant – vysvětlení pro uchazeče

Č. j.: TACR/1-79/2018

### 1. Kdo nebo co je aplikační garant? Jaká je jeho role?

Aplikační garant je organizace, která má sídlo v České republice a má zájem na uplatnění a využití plánovaných výstupů/výsledků projektu výzkumu a vývoje v praxi. Hlavní rolí aplikačního garanta je přispět k tomu, aby výstup/výsledek projektu byl uplatnitelný a také následně uplatněný a využitý v praxi. Aplikační garant se zapojuje jak při přípravě návrhu projektu, v průběhu realizace projektu, tak i při následné implementaci výstupů/výsledků v praxi.

- Minimalizuje rizika projektu
- Dodává nezbytné či unikátní vstupy
- Přispívá do projektu svým know-how o cílové skupině
- Participuje na výzkumné metodě
- Pilotuje výstup
- Podává zpětnou vazbu aj.



Fáze

přípravy návrhu projektu



Fáze

realizace projektu



Fáze

implementace výstupů

### 2. Kdo může být aplikační garant? Může být aplikační garant součástí projektu?

Aplikační garant v projektu může být právnickou osobou či podnikající fyzickou osobou nebo institucí veřejné správy. Institucí veřejné správy se rozumí organizační složky státu (OSS) a územně samosprávné celky (ÚSC). Aplikační garant musí mít sídlo v České republice.

**V každém návrhu projektu musí být alespoň jeden aplikační garant - ať už interní nebo externí, aplikačních garantů může být i více.**

### 3. Je nějaké omezení pro jednotlivé podprogramy pro 2. veřejnou soutěž?

Ano, omezení pro jednotlivé podprogramy je následující:

**Pro podprogram 1 platí**, že může být pouze **externí aplikační garant**, a to instituce veřejné správy.

**Pro podprogram 2 platí**, že alespoň **jeden aplikační garant musí být podnikem** dle přílohy č. I Nařízení. Podniky mohou vystupovat pouze jako **interní** aplikační garanti. Dalšími aplikačními guaranty mohou být také instituce veřejné správy (**pouze externí aplikační garanti**) a také jakýkoliv další subjekty, které nesplňují definici podniku podle přílohy č. I Nařízení (**interní nebo externí**).

**Pro podprogram 3 platí**, že aplikační garant může být **jak podnik** dle přílohy č. I Nařízení, (pouze **interní** aplikační garant), **tak instituce veřejné správy** (pouze **externí** aplikační garant) nebo také jakýkoliv další subjekt, který nesplňuje definici podniku podle přílohy č. I Nařízení (**interní nebo externí**).

Další specifikace:

#### a. Interní aplikační garant

*Jedná se o subjekt, který náleží mezi uchazeče.*

V případě, že aplikačním garantem bude podnik, musí být uchazečem projektu, a tedy vystupovat vždy jako interní aplikační garant. Podnikem se rozumí dle přílohy č. I Nařízení jakýkoliv subjekt, který vykonává hospodářskou činnost. Výkonem hospodářské činnosti může být jakýkoliv vstup na trh s nabídkou zboží nebo služeb. Je tedy na zvážení uchazeče, zda naplňuje definici podniku či nikoliv. Pokud definici podniku naplní, může se hlásit pouze jako interní aplikační garant. V případě pochybností se doporučuje přiklonit k naplnění definice podniku, a s uchazečem tedy nadále pracovat jako s podnikem. Interním aplikačním garantem nemůže být instituce veřejné správy.

#### b. Externí aplikační garant

*Jedná se o subjekt, který nenáleží mezi uchazeče*

Externím garantem může být pouze instituce veřejné správy nebo jakýkoliv další subjekt, který nesplňuje definici podniku podle přílohy č. I Nařízení. Na externí aplikační guaranty nelze uplatňovat náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu.

**Relevance aplikačního garanta u daného návrhu projektu je předmětem hodnocení. Relevantním aplikačním garantem je ten subjekt, který může hlavní výstup/výsledek výzkumu využít v praxi nebo pomocí svého systému komercializace uplatnit na trhu.**

#### 4. Jakým způsobem se může externí aplikační garant zapojit do projektu?

Pokud není aplikační garant uchazečem v projektu, je povinen se do projektu zapojit následující formou:

- Externí aplikační garant potvrzuje svůj zájem o výsledek v návrhu projektu formou povinné přílohy, např. Letter of Intent, smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum. Náležitosti povinné přílohy jsou stanoveny v bodě 2.2 odst. 5 Zadávací dokumentace.
- Způsob zapojení externího aplikačního garanta do řešení projektu je popsán v návrhu projektu a to tak, že odpovídá logice zamýšleného projektu (zejména se zaměřením na to, jaké vstupy pro řešení poskytne, jakým způsobem bude mít možnost monitorovat průběh projektu, spoluvytvářet výstupy/výsledky, jakým způsobem podpoří využitelnost výstupu/výsledku v praxi, jakým způsobem přispěje k minimalizaci rizik spojených s využitelností výstupu/výsledku, zda a jak hodlá výstup/výsledek sám využívat ve své praxi, zda a jak hodlá spolupracovat na PR projektu, zda a jak hodlá pomoci šířit výstup/výsledek i u jiných uživatelů apod.).
- Externí aplikační garant bude dávat prostřednictvím příjemce svoje vyjádření k průběžným a závěrečným zprávám a v případě změn bude dávat svoje vyjádření.

Přesně definovaná práva nebo povinnosti aplikačního garanta nemá (kromě těch, které vyplývají z odpovědi na otázku č. 4 a ze Zadávací dokumentace), ale v případě, že je aplikační garant uchazečem projektu, má povinnosti stanoveny ve Smlouvě/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, resp. Všeobecných podmínkách. Příjemce musí zajistit součinnost od aplikačního garanta zejm. v oblastech spolupráce na řešení projektu, na implementaci výsledků/výstupů projektu do praxe, ošetření problematiky ochrany práv duševního vlastnictví, problematiky řešení sporů a další. Tato povinnost vyplývá ze specifických podmínek stanovených ve Smlouvě/Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Pokud v rámci projektu nebude aplikační garant plnit roli příjemce projektu, nevykazuje žádné náklady a nemůže čerpat podporu. Pokud bude aplikační garant příjemcem projektu, nelze vykazovat náklady pokrývající jeho činnost, které nesouvisí s řešením projektu. Role aplikačního garanta vyplývá zejména z jeho reálného zájmu o výsledek projektu, který následně hodlá využít ve své další činnosti. Způsob a míra zapojení aplikačního garanta však bude mít vliv na hodnocení projektu (viz zejména odpověď na otázku č. 4).

## 5. Co když aplikační garant ztratí svůj zájem o projekt či jeho výstup/výsledek?

To samozřejmě není ideální scénář, ale stát se to může. Veřejná podpora VaV v sobě nese ze své podstaty riziko a inovativní řešení nemusejí být v prvních chvílích přijímána nejen ze strany uživatelů výstupů/výsledků (resp. aplikačního garanta), ale i ze strany cílové skupiny, na kterou výstupy/výsledky míří. V takovém případě musí řešitel daného projektu vyvinout patřičné úsilí, aby zvýšil komunikační aktivity s aplikačním garantem nebo aby našel jiného (nového) aplikačního garanta, anebo se musí k aplikování výstupu/výsledku zavázat sám. Motivací k zavedení tohoto postupu je snaha o větší podporu využitelných a následně skutečně využívaných výstupů/výsledků výzkumných projektů.

## 6. Co když se aplikačnímu garantovi nepodaří výstup/výsledek výzkumu aplikovat v praxi?

Odpovědnost za výstup/výsledek projektu nese příjemce, a to i v případě, že se zároveň jedná o aplikačního garanta. Ať už bylo důvodem neúspěchu selhání komunikace s aplikačním garantem, neočekávané změny a podmínky ve společnosti nebo neúspěch experimentálního řešení či jakýkoliv jiný důvod z vyšší moci, i tato zkušenost by měla být zaznamenána a zveřejněna pro další výzkumné účely (v souladu s definicí VaV). Obdobně jako u odpovědi na předchozí otázku č. 5 platí, že by měl příjemce i aplikační garant (ať už interní nebo externí) vyvinout patřičné úsilí, aby výstupy/výsledky výzkumu byly co nejvíce uplatnitelné a také nakonec uplatněné a využité v praxi.

## 7. Jaký je rozdíl mezi rolí externího aplikačního garanta a smluvním výzkumem/veřejnou zakázkou?

Na rozdíl od smluvního výzkumu/veřejné zakázky:

- Kdy definice výzkumné potřeby je rozpoznána a artikulována zadavatelem (top down), je za pomoci aplikačního garanta nabízeno řešení problému zdola (bottom up - ze strany příjemce).
- Externí aplikační garant neurčuje, jakými výstupy/výsledky má projekt končit - druhy a počet výstupů/výsledků volí řešitelský tým, přičemž dialog mezi řešiteli a aplikačními guaranty probíhá pouze ohledně výstupů hlavních.
- Externí aplikační garant neurčuje požadavky na expertízu řešitelského týmu, odbornost jednotlivých členek/členů, ani nemá možnost specifikovat podmínky pro výběr uchazečů projektu.
- Externí aplikační garant, který není uchazečem projektu, nevykazuje žádné náklady a nemůže čerpat podporu.

## 8. Jakým způsobem dokládá externí aplikační garant své zapojení do projektu?

Externí aplikační garant, tedy takový aplikační garant, který nebude mezi uchazeči uvedenými v návrhu projektu, musí dodat povinnou přílohu, ve které objasní způsob, jak bude roli aplikačního garanta naplňovat.

Tato příloha by měla obsahovat minimálně následující skutečnosti:

- **identifikace organizace** plnící roli externího aplikačního garanta a **jméno odpovědné osoby**, která bude aplikační garanci prakticky plnit;
- **způsob a míra zapojení** externího aplikačního garanta ve vazbě na řešení projektu, resp. do tvorby hlavního výstupu projektu (tato skutečnost musí být popsána v povinné příloze a/nebo v kapitole 3 *Představení projektu* bod *Komentář k aplikačnímu garantovi* v elektronickém návrhu projektu);
- **deklarace vůle využívat hlavní výstup/výsledek projektu;**
- **popis způsobu a účelu využití hlavního výstupu/výsledku projektu;**
- **datum a podpis zástupce** aplikačního garanta.

Vyšší míra detailu specifikace role externího aplikačního garanta v projektu (např. vzájemné závazky a povinnosti mezi aplikačními guaranty a řešitelským týmem, způsob řešení konfliktních situací, podmínky k ochraně dat nebo práv duševního vlastnictví apod.) je ponechána na dohodě mezi uchazeči a aplikačními guaranty a zejména se odvíjí od potřeb konkrétního projektu.

Zapojení externího aplikačního garanta do projektu lze doložit jakýmkoliv dokumentem, který výše uvedené obsahuje: Letter of Intent, smlouvou o smlouvě budoucí, smlouvou o využití výsledků, memorandem apod.