

Příručka pro uchazeče

(souhrn nápověd z elektronického systému pro podávání návrhů projektů)

Č.j.: TACR/15-7/2017

1. veřejná soutěž Programu na podporu aplikovaného výzkumu „ZÉTA“

2017

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU	7
1.1	Identifikační kód projektu	7
1.2	Název projektu v původním jazyce projektu	7
1.3	Název projektu v anglickém jazyce.....	7
1.4	Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván	7
1.5	Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže	7
1.6	Datum zahájení a ukončení projektu	7
1.6.1	Datum zahájení projektu	7
1.6.2	Datum ukončení projektu	8
1.7	Kód důvěrnosti údajů	8
1.8	Hlavní obor projektu.....	8
1.9	Vedlejší obor projektu.....	8
1.10	Další vedlejší obor projektu	8
1.11	Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu	8
1.12	Cíle řešení projektu v anglickém jazyce	8
1.13	Klíčová slova v původním jazyce	9
1.14	Klíčová slova v anglickém jazyce	9
1.15	Výsledky a výstupy projektu	9
1.15.1	Výsledky projektu.....	9
1.16	Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	9
1.17	Národní priority orientovaného výzkumu	9
1.17.1	Národní priority orientovaného výzkumu.....	9
1.17.2	Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka.....	10
2	PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU.....	10
2.1	Předmět řešení návrhu projektu	10
2.2	Cíl projektu (účel podpory).....	10
2.3	Použité metody	10
2.4	Přínosy projektu dle předpokladu	10
2.5	Současný stav poznání a předchozí řešení	11
2.5.1	Současný stav poznání a předchozí řešení - poznámka.....	11

2.5.2	Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry.....	11
2.6	Novost řešení.....	12
2.7	Analýza rizik ohrožujících dosažení výsledků projektu.....	12
2.8	Motivační účinek podpory projektu.....	12
2.8.1	Motivační účinek podpory projektu - poznámka.....	13
3	HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU.....	13
3.1	Název období a rok.....	14
3.1.1	Název období.....	14
3.1.2	Rok.....	14
3.2	Činnosti a výstupy/výsledky daného období.....	14
3.2.1	Dílčí činnosti daného období.....	14
3.2.2	Výstupy/výsledky daného období.....	14
3.3	Další výstupy/výsledky nepodporované programem.....	16
4	PERSONÁLNÍ POLITIKA A APLIKOVATELNOST VÝSLEDKŮ.....	17
4.1	Popis způsobu řízení projektu.....	17
4.2	Personální politika hlavního uchazeče.....	17
4.3	Aplikovatelnost výsledků.....	21
4.3.1	Způsob uplatnění výsledku řešení a aplikační potenciál výsledků projektu.....	21
4.3.2	Schopnost příjemce podpory zavést výsledky projektu do praxe.....	21
4.3.3	Schopnost navázat spolupráci s aplikační sférou během realizace projektu nebo v průběhu implementace výsledků.....	21
4.4	Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu.....	21
4.5	Potřebnost výsledků a aktuálnost řešení projektu.....	22
5	UCHAZEČ PROJEKTU.....	22
5.1.1	Identifikační údaje uchazeče.....	22
5.1.2	Statutární orgán uchazeče.....	27
5.1.3	Řešitelský tým.....	27
5.1.4	Finanční ukazatele uchazeče.....	30
5.1.5	Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče.....	34
5.1.6	Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše.....	35
5.1.7	Předpokládané přínosy pro uchazeče.....	36

5.1.8	Kontakty hlavního uchazeče/dalšího účastníka pro komunikaci s TA ČR.....	36
5.2	Kontakty pro komunikaci s TA ČR	38
6	FINANČNÍ PLÁN	38
6.1	Finanční plán za uchazeče	38
6.1.1	Typ organizace.....	38
6.1.2	Podíly kategorií výzkumu AV/EV	39
6.1.3	Náklady.....	41
6.1.4	Zdroje.....	41
6.1.5	Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech.....	42
6.1.6	Původ neveřejných zdrojů	44
6.2	Celkové finance hlavního příjemce a dalších účastníků za projekt.....	44
7	DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE	44
7.1	Nežádoucí oponenti	44
7.1.1	Nežádoucí oponent č. 1	44
7.1.2	Nežádoucí oponent č. 2	45
7.1.3	Nežádoucí oponent č. 3	45
8	PŘÍLOHY ZA PROJEKT	46
8.1	Přílohy za projekt.....	46
9	STATISTICKÉ INFORMACE O ŘEŠITELSKÉM TÝMU	46
9.1	Zaměstnanec ve výzkumu podle pracovní činnosti	46
9.2	Nejvyšší dosažené vzdělání.....	46
9.3	Obor výzkumu	46
9.4	Spolupráce se soukromým sektorem.....	46
9.5	Spolupráce s institucemi	47
9.6	Aktivní publikační činnost.....	47
9.7	Délka výzkumné praxe.....	47
9.8	H-index	47
9.9	Podíl příjmu z aktivit nespojených s výzkumem.....	47
9.10	Počet dětí a jiných osob v péči	47
9.11	Věk posledního dítěte v péči.....	47
9.12	Rychlost vrácení do zaměstnání (výzkum)	47

9.13	Výše úvazku (FTE-reálný)	48
9.14	Celkový počet úvazků (FTE-reálný) věnovaný výuce	48
9.15	Celkový počet úvazků (FTE-reálný) věnovaný výzkumu – veřejná sféra	48
9.16	Část úvazku (FTE-reálná) věnována výzkumu pro soukromou sféru	48

Úvod

Tato příručka pro uchazeče se vztahuje k 1. veřejné soutěži ve výzkumu a experimentálním vývoji Programu na podporu aplikovaného výzkumu ZÉTA, která byla vyhlášena dne 28. 3. 2017 Technologickou agenturou České republiky (dále jen poskytovatel). Příručka je koncipována jako souhrn návodů z elektronického systému pro podávání návrhů projektů a jejím cílem je usnadnit přípravu návrhu projektu a podat jasné a stručné vysvětlení jednotlivých bodů formuláře pro podávání návrhu projektu.

Veškeré pojmy jsou uvedeny ve Všeobecných podmínkách (verze 4), které tvoří přílohu č. 6 směrnice SME-11 Příprava a vyhlášení veřejné soutěže v6, ve specifických podmínkách Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory a v příslušných vnitřních předpisech.

Založení nového projektu

Návrh projektu se předkládá v elektronické formě prostřednictvím aplikace ISTA, dostupné na webové adrese <https://ista.tacr.cz/>.

Pro přístup do ISTA můžete použít stávající účet do IS Patriot (který vám byl zaslán) nebo provést novou registraci.

Samotné založení nového návrhu projektu naleznete v menu „Nástroje“ → „Pracovní činnosti“ → „Mohu spustit“ → „**Registrace návrhu projektu**“ a následně výběrem veřejné soutěže ZÉTA 1.

Vyplněný návrh projektu je nutné v ISTA elektronicky odeslat. Následně si hlavní uchazeč prostřednictvím ISTA vygeneruje list „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“ (dále potvrzení podání), otevřením příslušného projektu v menu „Projekty“ → „Moje projekty“ → záložka „Přehled návrhu projektu“, a kliknutím na tlačítko „Potvrzení podání“. Tento list obsahuje datum a čas odeslání uvedený také v elektronicky odeslaném návrhu projektu. Tato data musí být shodná.

Soutěžní lhůta začíná dnem 29. 3. 2017 a končí dnem 10. 5. 2017 v níže uvedené hodiny následovně:

1. Návrh projektu bude možné odeslat prostřednictvím ISTA **do 16:30:00 hod.**
2. Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA bude přijímáno **do 23:59:59 hod.** prostřednictvím datové schránky poskytovatele. Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele. Rozhodující je datum odeslání z datové schránky hlavního uchazeče.
3. Doklady k prokázání způsobilosti (mimo § 18 odst. 2, písm. a) ZPVV) budou přijímány **do 23:59:59 hod.** prostřednictvím datové schránky poskytovatele.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

1.1 Identifikační kód projektu

Vygeneruje se automaticky po založení projektu. Číslo bude složené z označení kódu programu, pořadí veřejné soutěže a pořadového čísla projektu dle jeho založení.

1.2 Název projektu v původním jazyce projektu

Uveďte název projektu v českém jazyce. Název projektu zvolte tak, aby co nejlépe vystihoval Váš projekt. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název začíná velkým písmenem. Název projektu zvolte uvážlivě, neboť jej v dalším průběhu veřejné soutěže, popřípadě v průběhu řešení projektu již nelze měnit. Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu, podle názvu se projekt nehodnotí. Přesto pamatujte, že na veřejně publikovaných seznámech (ať tištěných, či zveřejněných v rámci sítě Internet) je o Vašem projektu uvedeno jeho identifikační číslo a název, proto by měl název co nejlépe vystihovat Váš projekt. Maximální rozsah je 254 znaků.

1.3 Název projektu v anglickém jazyce

Název projektu v anglickém jazyce musí obsahově odpovídat názvu projektu uvedenému v bodě 1.2. Maximální rozsah 254 znaků, doporučený cca poloviční.

1.4 Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván

Název veřejné soutěže, do které je daný projekt podáván, se vygeneruje automaticky: *1. veřejná soutěž Programu na podporu aplikovaného výzkumu ZÉTA.*

1.5 Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže

Název programu, do kterého je daný projekt podáván, se vygeneruje automaticky: *Program na podporu aplikovaného výzkumu ZÉTA.*

1.6 Datum zahájení a ukončení projektu

Minimální délka pro řešení projektu je 12 měsíců, maximální délka 24 měsíců.

1.6.1 Datum zahájení projektu

Uveďte měsíc a rok zahájení řešení projektu. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve 1. září 2017 a nejpozději 1. ledna 2018.

1.6.2 Datum ukončení projektu

Uveďte měsíc a rok ukončení řešení projektu. Období nebo část řešení projektu v závěrečném roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Nejzazší datum ukončení řešení projektu je 31. prosince 2019.

1.7 Kód důvěrnosti údajů

Stupeň důvěrnosti údajů vyberte z číselníku. Uvádí se kód důvěrnosti údajů poskytovaných do CEP (nikoliv samotného předmětu řešení projektu).

Vyberte z následujícího číselníku:

S = úplné a pravdivé údaje o projektu nepodléhající ochraně podle zvláštních právních předpisů;

C = předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), ale název projektu, cíle projektu a u ukončeného nebo zastaveného projektu zhodnocení výsledku řešení projektu dodané do CEP, jsou upraveny tak, aby byly zveřejnitelné.

1.8 Hlavní obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; vyberte z číselníku odpovídající položku.

1.9 Vedlejší obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; vyberte z číselníku odpovídající položku.

1.10 Další vedlejší obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; vyberte z číselníku odpovídající položku.

1.11 Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu

Uveďte cíle řešení projektu v českém jazyce. Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat, jedná se o konkrétní závazek, který bude součástí Smlouvy o poskytnutí podpory. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Popis cíle odpovídá na základní otázky: Co? Do kdy? Maximální rozsah je 800 znaků.

1.12 Cíle řešení projektu v anglickém jazyce

Cíle řešení projektu v anglickém jazyce. Obsahově musí odpovídat cílům řešení projektu uvedeným v bodě 1.11. Maximální rozsah 800 znaků.

1.13 Klíčová slova v původním jazyce

Uveďte klíčová slova vystihující řešení projektu. Při vyplňování klíčových slov se doporučuje používat v maximální míře termíny, které se běžně vyskytují v renomovaných informačních zdrojích. Jako klíčové slovo je možné použít i sousloví (několik slov oddělených mezerami). Jednotlivé výrazy (klíčová slova) oddělujte středníkem. Maximální rozsah 254 znaků.

1.14 Klíčová slova v anglickém jazyce

Klíčová slova v anglickém jazyce musí obsahově odpovídat klíčovým slovům uvedeným v bodě 1.13. Jednotlivé výrazy (klíčová slova) oddělujte středníkem. Maximální rozsah 254 znaků.

1.15 Výsledky a výstupy projektu

1.15.1 Výsledky projektu

Tento bod uchazeč nevyplňuje. Automaticky se vyplní všechny výsledky podporované programem ZÉTA a uplatnitelné v RIV, které jsou uvedeny v bodě 3.2.2.4. Uvedených výsledků musí být dosaženo nejpozději při ukončení řešení projektu.

1.16 Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Zvolte převažující kategorii výzkumu, vývoje za projekt celkem.

AV – aplikovaný výzkum;

EV – experimentální vývoj.

1.17 Národní priority orientovaného výzkumu

1.17.1 Národní priority orientovaného výzkumu

Vyberte z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (NPOV) podporovaných programem ZÉTA jeden hlavní a případně až dva vedlejší cíle, k jejichž naplnění nejvíce přispěje úspěšné vyřešení Vašeho projektu, tj. dosažení cíle a výsledků projektu. Informační systém automaticky zobrazí jen ty oblasti a podoblasti, které vycházejí z programu ZÉTA, tento seznam je uveden v dokumentu „Výběr z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podporovaných programem ZÉTA“ dostupný na www.tacr.cz mezi dokumenty spojenými s vyhlášením veřejné soutěže.

Ideální stav: Návrh projektu přispěje k naplnění cílů NPOV. Soulad s prioritami NPOV je zřejmý, anebo patřičně vysvětlený.

1.17.2 Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka

Vysvětlete, jakým způsobem řešení projektu přispěje k naplnění Vámi označených cílů Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podporovaných programem ZÉTA. Maximální rozsah je 500 znaků.

2 PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

2.1 Předmět řešení návrhu projektu

Jedná se o samotnou činnost uchazeče jako příjemce, která vede k dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu. Popište záměr, hlavní náplň projektu, resp. co bude projekt řešit. Uveďte, zda se jedná o výzkum určitého poznatku, vynálezu, nebo jeho vývoj, inovaci apod. Předmět může např. vypadat takto: „vývoj elektromobilu“. Maximální rozsah 500 znaků.

2.2 Cíl projektu (účel podpory)

Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat, jedná se o konkrétní závazek, který bude součástí Smlouvy o poskytnutí podpory. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Definice cíle odpovídá na základní otázky: Čeho bude dosaženo? Do kdy? Hlavní cíle projektu se nesmí změnit ani v rámci veřejné soutěže, ani v průběhu celého řešení projektu. Maximální rozsah je 800 znaků.

2.3 Použité metody

Popište metody a postupy, které budete používat při řešení projektu. Uveďte, zda a v čem jsou navržené metody nové. Uveďte také, proč je považujete za nejvhodnější pro dosažení cílů projektu. Maximální rozsah je 800 znaků.

Ideální stav: Popsanými metodami je reálné dosažení stanovených cílů projektu. Byly zvoleny vhodné, moderní a inovační metody a postupy, odpovídající stavu poznání v dané oblasti ve světě. Předložené řešení je reálně proveditelné a ekonomicky efektivní. Použité metody jsou metodami vědy a výzkumu.

2.4 Přínosy projektu dle předpokladu

Uveďte přínosy projektu, kterých předpokládáte, že bude dosaženo. Přínosy projektu by měly respektovat zaměření a cíle programu. Jednotlivé přínosy formulujte tak, aby bylo zřejmé, kdo je typický uživatel těchto výsledků, jaké jeho potřeby budou uspokojeny, jaká je jejich závažnost či důležitost a jak souvisejí s cílem programu ZÉTA. Popište očekávané přínosy, které bude možno hodnověrně ověřit a prokázat, že právě konkrétní využití poznatků z řešení projektu mělo zásadní podíl na jejich dosažení. Neuvádějte přínosy obecně platné a proklamativní. Zejména pokud očekáváte tržní uplatnění svých budoucích dosažených výsledků, pokuste se přínosy projektu

věrohodně vyčíslit. Maximální rozsah je 800 znaků.

2.5 Současný stav poznání a předchozí řešení

2.5.1 Současný stav poznání a předchozí řešení - poznámka

Popište případná předchozí řešení i současný stav poznání problematiky, kterou budete v rámci projektu řešit, a to na národní i mezinárodní úrovni. Popište, jakým způsobem se Vámi navrhovaný projekt vymezuje k obdobným projektům. Pokud některé projekty jsou v IS VaVaI, popište je v bodu 2.5.2. Pokud některé projekty nejsou v IS VaVaI, popište je v tomto bodě. Uveďte skutečnost, je-li projekt řešen v rámci některého zahraničního programu. Je-li do veřejné soutěže podáváno více návrhů projektů obdobným řešitelským týmem obdobného řešení, uveďte je zde a popište vzájemný vztah (odlišnosti/podobnosti/návaznosti). Maximální rozsah 1 000 znaků.

2.5.2 Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry

2.5.2.1 Identifikační kód

Uveďte identifikační kódy jiných projektů uvedených v CEP a výzkumných záměrů uvedených v CEZ, které jsou uvedeny v IS VaVaI, a které řeší obdobnou problematiku. Jedná se o projekty a výzkumné záměry, u kterých se předpokládá shodná část výsledků. Vyplňte v případě, že takové projekty nebo výzkumné záměry existují.

Zjištění duplicity návrhu projektu s jiným projektem, spočívající v tom, že podstata návrhu projektu nebo jeho části byla řešena s podporou z veřejných prostředků v rámci jiného projektu, grantového projektu, výzkumného záměru, nebo veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, popř. návrh projektu nebude doporučen k podpoře na základě nesplnění binárního kritéria č. 0.3, případně nebude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory v případě projektu, který byl doporučen k podpoře s odkládací podmínkou vymezení se vůči případné duplicitě, která vyšla najevo při hodnocení návrhu projektu, a tuto podmínku nesplní. Totéž platí i v případě neuvedení relevantních obdobných nebo souvisejících projektů nebo výzkumných záměrů, které jsou uvedeny v IS VaVaI nebo které byly řešeny na mezinárodní úrovni, které řeší obdobnou problematiku. Uchazeč je povinen se vymezit vůči projektům, které uchazeči jsou známy, nebo o nich by při vynaložení náležité péče vědět měl a musel. Maximální rozsah je 64 znaků.

2.5.2.2 Popis vztahu k navrhovanému projektu

Popište vzájemný vztah (např. odlišnosti/podobnosti/návaznosti) předkládaného návrhu projektu s projektem/ty uvedeným/i v bodě 2.5.2.1. Maximální rozsah je 800 znaků, doporučený cca poloviční.

2.6 Novost řešení

Uveďte, v čem je Vaše řešení inovativní. Uveďte např., zda se jedná o výzkum zcela nového produktu či podstatné zdokonalení produktu již existujícího. Maximální rozsah je 1 000 znaků.

2.7 Analýza rizik ohrožujících dosažení výsledků projektu

Rizika dosažení cíle a výsledků projektu vyjadřují, jaké předpoklady/podmínky musí být splněny, aby bylo dosaženo výsledků uvedených v návrhu projektu. Identifikujte rizika ohrožující projekt a jeho výsledky, např. nedostatečné řešitelské kapacity, finanční situaci uchazeče, nestabilitu v potenciálu využití výsledku, nepříznivý vývoj ve společenské realitě nebo na relevantních trzích a jiné. Uveďte předpokládaná rizika dosažení výsledků projektu, míru tohoto rizika a způsob jeho eliminace. Dále vyjádřete i rizika, která nemůžete ovlivnit nebo mít pod kontrolou, tj. ta, která jsou nezávislá na řešitelském týmu výzkumného projektu nebo realizačním týmu. Maximální rozsah je 2 000 znaků.

Ideální stav: Uchazeči dostatečně a kriticky odhadli a popsali možná rizika a nejistoty včetně jejich eliminace a prevence. Jsou uvedena rizika ohrožujících dosažení cílů, vyplývající například z nestability personálního zajištění (zahrnující případné změny ve složení řešitelského týmu), finanční situace uchazečů a změn na finančních trzích, pravděpodobnosti dosažení obdobného řešení konkurenčním týmem. Uchazeči uvedli všechna rizika, ohrožující úspěšné splnění vytyčených cílů.

2.8 Motivační účinek podpory projektu

Vyberte z nabídky právě tu možnost, která nejlépe charakterizuje, jakého motivačního účinku by bylo dosaženo v případě poskytnutí státní podpory. Dále popište motivační účinek podpory projektu jako celku, např. zda by byl projekt realizován i při neobdržení podpory a v jakém rozsahu. Státní podpora musí mít motivační účinek, tj. musí vést k tomu, že příjemci změni své chování tak, že se zvýší jejich činnost v oblasti vědy, výzkumu a inovací (dále jen VaVaI), pokud jde o míru, rozsah, vynaloženou částku nebo rychlost.

Státní podpora hraje pozitivní roli, je-li dobře zaměřená a vytváří-li vhodnou pobídku pro podniky, aby zvýšily činnost v oblasti VaVaI. Lze použít následující kritéria spolu s dalšími relevantními kvalitativními a/nebo kvantitativními faktory:

- a) **značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v případě přidělení podpory:** růst celkových nákladů na projekt (bez snížení výdajů příjemce podpory v porovnání se situací, kdy by nebyla poskytnuta podpora), zvýšení počtu osob přidělených na činnosti v oblasti VaVaI.
- b) **značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v případě přidělení podpory:** zvýšení počtu očekávaných přínosů projektu, náročnější projekt, který se vyznačuje vyšší pravděpodobností dosažení zásadního pokroku na poli vědy nebo techniky či vyšším rizikem neúspěchu (spojeným zejména s vyšším rizikem obsaženým ve výzkumném projektu,

s dlouhodobou povahou projektu a s nejistotou ohledně jeho výsledků).

- c) značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v případě přidělení podpory:** celkové zvýšení nákladů na VaVal vynaložených příjemcem, změny rozpočtových prostředků přidělených na projekt (bez odpovídajícího snížení rozpočtu jiných projektů) zvýšení nákladů na VaVal vynaložených příjemcem, vyjádřené jako podíl celkového obrátu.
- d) značné zkrácení doby řešení či urychlení příslušné činnosti:** kratší doba dokončení projektu ve srovnání se situací, kdy by byl projekt realizován bez podpory.
- e) předložení žádosti o podporu před zahájením prací na projektu nebo činnosti:** pokud je příjemcem podpory malý nebo střední podnik, je motivační účinek podpory podle Evropské komise automaticky dosažen v případě naplnění těchto dvou podmínek: 1. řešení projektu nebylo zahájeno před podáním žádosti a 2. částka podpory je nižší než 7,5 miliónů EUR na projekt.

Pokud lze prokázat významný účinek na alespoň jeden z bodů a) – e) s přihlédnutím k běžnému chování podniku v příslušném odvětví, Evropská komise obvykle vyvodí závěr, že navrhovaná podpora má motivační účinek.

Ideální stav: Poskytnutá státní podpora bude motivovat příjemce k vyvíjení vlastních aktivit v oblasti VaVal. Přidělení podpory je potřebné z důvodu např. zkrácení doby řešení, zvětšení objemu výzkumných a vývojových prací, posílení konkurenceschopnosti, apod. Bez státní podpory by k řešení projektu vůbec nedošlo, popř. jen komplikovaně a v omezené míře. Státní podpora vytváří vhodnou pobídku pro příjemce.

2.8.1 Motivační účinek podpory projektu - poznámka

Popište význam přidělení podpory ve srovnání s nulovou variantou (tj. při nepřidělení podpory) z hlediska rozsahu projektu, jeho cílů a rychlosti realizace. Maximální rozsah 1 000 znaků, doporučený cca poloviční.

3 HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU

Členění projektu a délka trvání projektu by měly být navrženy s ohledem na řešenou problematiku, stanovené cíle a plánované výsledky projektu. Řešení projektu musí být rozděleno na jednotlivá, logicky ucelená období, jejichž délka trvání musí vždy odpovídat kalendářnímu roku. Tato období pak mohou být dále členěna na samostatné ucelené části/úseky/fáze řešení projektu, které budou na sebe vzájemně logicky a časově navazovat. Ucelené období, v časovém rozsahu trvání jednoho roku pojmenujte, popište a rozdělte na jednotlivé samostatné části podle prováděných činností a plánovaných výstupů. Období nebo část řešení projektu v prvním a v posledním roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Každé období by mělo mít své vlastní činnosti a výstupy, jejichž dosažení

musí být měřitelné a kontrolovatelné. Provedení všech činností a dosažení všech dílčích výstupů by mělo zaručit dosažení cíle celého projektu.

Nové období řešení projektu přidáte stisknutím tlačítka „Přidat“, poté vyplníte jeho název, rok a uložíte. Do každého období musíte doplnit další údaje.

3.1 Název období a rok

3.1.1 Název období

Uveďte název logicky uceleného období řešení projektu. **Délka trvání období musí vždy odpovídat kalendářnímu roku.** Období/část řešení projektu v prvním/závěrečném roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Maximální rozsah je 254 znaků, doporučený cca poloviční.

3.1.2 Rok

Rok (období) řešení: od 2017 do 2019 (dle délky řešení projektu).

3.2 Činnosti a výstupy/výsledky daného období

3.2.1 Dílčí činnosti daného období

Uveďte a stručně popište činnosti, které plánujete v daném roce vykonat. Činnosti by měly být úzce provázány s výstupy/výsledky daného roku, tj. každá činnost by měla být zakončena nějakým, alespoň dílčím, výstupem/výsledkem. Činnosti a výstupy/výsledky by měly být jasně vymezené, měřitelné a se stanoveným datem dosažení. Jestliže je již jasné, PROČ má být projekt realizován a CO je konkrétním cílem projektu, popište, co všechno a kdy je potřeba zajistit a jakých výstupů/výsledků (a v jakých termínech) je potřeba jednotlivými kontrolovatelnými a vyhodnotitelnými kroky dosáhnout. Počet výstupů/výsledků by měl být stanoven tak, aby uvedené činnosti a výstupy plně zajistily dosažení cíle projektu a zároveň všechny musely být uskutečněny, aby bylo dosaženo cíle. Naplnění výstupů/výsledků musí být kontrolovatelné. Definice činností a formulace dílčích výstupů/výsledků v návrhu projektu poskytuje hodnotitelům návrhu projektu informaci, zda autor projektu má jasno v tom, jak bude řešit projekt, a v době realizace projektu slouží k průběžné kontrole postupu řešení projektu. Stanovené výstupy/výsledky odpovídají také na otázku, JAK bude realizováno řešení projektu např. provedení terénního šetření, zanalyzování dat. Maximální rozsah je 500 znaků.

3.2.2 Výstupy/výsledky daného období

Výstupy/výsledky období by měly úzce navazovat na činnosti prováděné v tomto či v předcházejícím období. Každé období by mělo mít alespoň jeden věcný výstup. Výstupy/výsledky by měly být jasně vymezené, měřitelné a se stanoveným datem dosažení.

Výstupem/výsledkem daného roku mohou být jak výsledky uznávané v databázi „Rejstřík informací o výsledcích“ (RIV), tak výstupy v kategorii „Další výstupy/výsledky nepodporované programem“, např. vyhodnocení terénního šetření, protokoly z měření apod.

3.2.2.1 Identifikační číslo

Identifikační číslo výsledku se ke každému výsledku přiřadí automaticky. Bude složeno z evidenčního čísla projektu, roku, písmena V a pořadového čísla výsledku v rámci projektu.

3.2.2.2 Název výstupu/výsledku

Uveďte název výstupu. Maximální rozsah je 150 znaků.

3.2.2.3 Popis dílčího výstupu/výsledku

Uveďte popis předpokládaného výsledku projektu. Popis výsledku projektu formulujte tak, aby se z tohoto popisu hodnotitelé projektu jednoznačně dozvěděli, o jaký výsledek se jedná, že tento výsledek zaručuje, že bude dosaženo definovaného cíle projektu, tj. uveďte takové výsledky, ke kterým se zavazujete, že jich bude dosaženo do ukončení řešení projektu. Zároveň jsou dosažené výsledky indikátory dosažení stanoveného cíle projektu. Maximální rozsah je 500 znaků.

3.2.2.4 Druh výstupu/výsledku podle struktury databáze RIV podporovaný programem

Pro daný výsledek zvolte jeho druh dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů, která je dostupná na www.vyzkum.cz. Návrh projektu musí zahrnovat dosažení druhů podporovaných výsledků aplikovaného výzkumu ZÉTA ve vazbě na stanovený cíl projektu. Projekt může předpokládat dosažení i jiných výsledků (např. článek ve sborníku, kapitola v odborné knize, odborná kniha, atd.), **minimálně jeden z výsledků však musí být z kategorie podporovaných programem ZÉTA** (Z_{polop} - poloprovoz, Z_{tech} - ověřená technologie; F_{uzit} - užitný vzor, F_{prum} - průmyslový vzor; G_{prot} - prototyp, G_{funk} - funkční vzorek; N_{met} - certifikovaná metodika, N_{lec} - léčebný postup, N_{pam} - památkový postup, N_{map} - specializovaná mapa s odborným obsahem; H_{leg} - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem; H_{neleg} - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele; V_{souhrn} - souhrnná výzkumná zpráva; R - software; O - ostatní výsledky). Každý druh výsledku podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení ukončených programů bude uveden samostatně. Údaje o výsledcích budou následně předány do rejstříku informací o výsledcích (RIV).

Do kategorie O - ostatní výsledky patří takové výsledky, které nesplňují kritéria pro výsledky uvedené v Metodice hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platná pro léta 2013 až 2016).

3.2.2.5 Doplnující informace

Toto pole se v systému nezobrazuje a nevyplňuje.

3.2.2.6 Termín dosažení výstupu/výsledku

Uveďte rok, kdy dosáhnete splnění konkrétního výsledku. Jedná se o termín, ke kterému předpokládáte daného výsledku dosáhnout. Dosažením výsledku se rozumí faktické dosažení výsledku podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů. Dosažení je např. udělení certifikace (v případě výsledku N_{met}), vydání osvědčení o zápise užitného vzoru (v případě výsledku F_{uzit}). Výsledků musí být dosaženo nejdéle do doby ukončení projektu.

3.2.2.7 Termín realizace/ implementace výsledku

Uveďte předpokládaný termín implementace výsledku, tj. zavedení výsledku do praxe, např. předpokládané zahájení výroby, poskytování nebo využívání know-how/služeb/výsledků, jejichž ochrana je na základě patentové listiny nebo osvědčení o zápise užitného vzoru (výsledků s udělenou právní ochranou jako je patent či užitný vzor). Výsledky projektu musí být implementovány v období do tří let po ukončení řešení projektu. Není však vyloučeno, aby některé výsledky (typicky R - software) byly implementovány do praxe již v době řešení.

Implementací se rozumí např.:

- Je-li předpokládaným výsledkem projektu prototyp, pak by do 3 let měla být zahájena výroba produktu na základě tohoto prototypu.
- V případě patentu (užitného vzoru) by měla být do 3 let buď zahájena podnikatelská činnost, patentem chráněná činnost (např. výroba nového produktu), nebo by měla být prodána licence od patentu odvozená.
- Prokazatelné využívání certifikované metodiky.

3.3 Další výstupy/výsledky nepodporované programem

Uveďte další výstupy/výsledky projektu, které nejsou podporované programem ZÉTA. Můžete zde uvést jiné výsledky definované Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů a které nejsou podporovány programem ZÉTA.

Vzhledem ke specifickému zaměření programu dále existuje celá řada dalších poznatků a dovedností v souladu s § 2 odst. 2, písmeno k) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které se očekávají jako výsledky aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Z tohoto důvodu bude program hodnocen nejen na základě výstupů ve formě výsledků dle aktuálně platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů, ale také podle dosažených poznatků, dovedností a dopadů v rámci hodnocení programu.

V tomto smyslu lze za výstupy projektů považovat mimo jiné také slovníky, učebnice, kritické edice,

učební metody a pomůcky, psychodiagnostické metody, mapovací a plánovací studie, evaluační a dopadové studie, datové struktury a soubory, prototyp hardware, herní simulace a trenažéry, aplikace ICT, příslušné výstupy uvedené v Registru uměleckých výstupů, vnímatelné vlastnosti produktu, založení podniku (start-up, spin-off) a další.

4 PERSONÁLNÍ POLITIKA A APLIKOVATELNOST VÝSLEDKŮ

4.1 Popis způsobu řízení projektu

Popište, jakým způsobem bude zajištěno řízení projektu, zejména v případě většího počtu příjemců podpory popište způsob koordinace projektu. Rozepište odpovědnosti jednotlivých uchazečů/příjemců projektu, uveďte osobu odpovědnou za řízení projektu (koordinaci jednotlivých členů týmu, dohled nad plněním harmonogramu prací, apod.) a popište, jakým způsobem bude zajištěna spolupráce, komunikace a vzájemná informovanost uchazečů/příjemců, resp. členů řešitelského týmu. Maximální rozsah je 1 500 znaků, doporučený cca poloviční.

Ideální stav: Uchazeč popsal řízení projektu srozumitelně a podrobně. Hlavní příjemce je schopen kontrolovat průběh řešení a dodržování harmonogramu prací. Způsob řízení projektu, úroveň komunikace se spoluřešiteli, definice a systém odpovědností za plnění dílčích úkolů a organizace spolupráce při řešení je podrobně popsána.

4.2 Personální politika hlavního uchazeče

Popište, jakým způsobem má hlavní uchazeč nastavenou personální politiku pro své zaměstnance. Systém personální politiky lze popsat v poli 4.2 a odkázat se na jednotlivé dokumenty, které vložíte jako přílohu v bodě 8.1. Maximální rozsah je 2 000 znaků.

I. Úroveň

Do první úrovně náleží taková opatření, která jsou základem organizační kultury instituce. **3 body** dostane taková organizace, která má zavedeny následující tři opatření pro sladění práce a osobního života, pro sběr a vyhodnocování statistiky lidských zdrojů a pro transparentní kariéerní růst:

1. Opatření: Sladění práce a osobního života

Toto opatření se týká oblastí, jako např.:

- flexibilní pracovní doba
- flexibilní formy práce (zkrácené úvazky, sdílená pracovní místa)
- práce ze vzdáleného místa
- management mateřské/ rodičovské dovolené
- podpora aktivního otcovství vč. rodičovské dovolené
- věkový management ve vztahu k genderu

- podmínky pro osoby pečující o osobu blízkou
- usnadňování péče o děti (dětský koutek/místo pro přebalování dětí a/nebo parent-child office aj.)
- apod.

Způsob prokázání: etický kodex, kolektivní smlouva, kariérní řád nebo jiné platné vnitřní směrnice a další dokumenty řešící sladění práce a osobního života.

2. Opatření: Sběr a vyhodnocování statistiky lidských zdrojů

Toto opatření se týká oblastí, jako např.:

- pracovní pozice,
- výše a typ úvazku,
- plat/mzdy a odměny, benefity,
- hodnotící grémia (hodnotící komise, výběrové komise apod.)
- řídicí orgány (struktura vedení organizace, výzkumné rady, kontrolní rady apod.)
- údaje o fluktuaci zaměstnaných,
- údaje o věkové a genderové struktuře zaměstnaných
- školení a další vzdělávání,
- počet osob na mateřské/rodičovské,
- osoby s dětmi do 15 let,
- výsledky přijímacích pohovorů,
- pracovní cesty a dlouhodobé pracovní cesty
- mentoring a další vzdělávání
- monitoring potencionálních zaměstnanců
- sledování úspěšnosti uchazečů ve výběrovém řízení
- apod.

Způsob prokázání: zveřejněná (anonymizovaná/agregační) analýza, výroční zprávy, kodex zaměstnavatele, interní směrnice, nebo jiné platné vnitřní směrnice a další dokumenty ukládající sběr a vyhodnocování statistiky lidských zdrojů.

3. Opatření: Transparentní pravidla kariérního růstu a kultura vztahů na pracovišti

Toto opatření se týká oblastí, jako např.:

- mentoring a další programy podpory kariérního růstu
- ustanovení řešící řetězení smluv (situace, kdy jsou vědečtí pracovníci zaměstnáváni na dobu určitou vícekrát za sebou dle toho, zda má organizace projekt financovaný z třetích stran),
- návratnost a přerušování řešitelství projektů z důvodů dlouhodobé nemoci, mateřské dovolené, rodičovství atp.,
- transparentní rozdělení institucionálních úvazků (např. počty na jednotlivá oddělení instituce),
- spolupráce vedení instituce s odbory nebo se zástupci zaměstnanců,
- stejná zaměstnanecká práva osob s institucionálním úvazkem s osobami zaměstnanými

- na projekt (např. nárok na stravenky)
- ošetření řešení šikany a obtěžování na pracovišti
- apod.

Způsob prokázání: etický kodex, kolektivní smlouva, kariérní řád, směrnice proti šikaně a sexuálním obtěžováním na pracovišti nebo jiné platné vnitřní směrnice a další dokumenty řešící transparentní pravidla kariérního růstu a kultury vztahů na pracovišti.

II. Úroveň

Do druhé úrovně náleží taková opatření, která jsou známkou pokročilé organizační kultury instituce. **7 bodů** bude uděleno takové organizaci, která vyhoví podmínkám první úrovně (tyto informace popíše) a zároveň má zavedeny minimálně tři z následujících opatření:

1. provoz firemní školky, dětské skupiny nebo poskytování příspěvku rodičům po mateřské/rodičovské dovolené na školku, aby se zaměstnanec mohl vrátit dříve do práce nebo jiná opatření podpory péče o děti,
2. má ve svých řadách ombudsmana pro zaměstnance, a to alespoň rok před podáním návrhu projektu,
3. disponuje pracovním úvazkem u osoby, která je odpovědná za genderovou rovnost/diverzitu na pracovišti, a to alespoň rok před podáním návrhu projektu,
4. sběr a vyhodnocování genderové statistiky např. v oblasti hodnotících grémií, řídicích orgánů, zaměstnanců a zaměstnankyň, genderové platové nerovnosti (Gender Pay Gap, GPG) apod. a její zveřejňování,
5. international staff office (oddělení, které se zabývá mezinárodní výměnou zaměstnanců),
6. probíhající mapování a plánování genderového akčního plánu (Gender Action Plan, GAP) nebo obdobných projektů zaměřených na kulturní změnu organizace (i v rámci podpory např. z národních programů nebo H2020 příp. 7. Rámcového programu),
7. probíhající řešitelství projektu OP VVV s cílem obdržet ocenění v oblasti HR (HR Award),
8. programy aktivní podpory začínajících výzkumníků a výzkumníků (např. mentoringový program, profesní a osobnostně-rozvojové kurzy pro doktorandy a postdoktorandy nebo mladé výzkumné pracovnice a pracovníky),
9. zohlednění publikační/výzkumné přestávky či zpomalení kariérní cesty z důvodu rodičovství, péče o členy rodiny, dlouhodobou nemoc,
10. "divoká karta" - další specifické opatření, které zvyšuje organizační kulturu dané organizace.

Způsob prokázání: zřizovací listina, výroční zpráva, odkaz na rejstřík projektů, periodická zpráva, etický kodex, kolektivní smlouva, kariérní řád, čestné prohlášení nebo jiné platné vnitřní dokumenty dokládající existenci jednoho z výše uvedených opatření.

III. Úroveň

Do třetí úrovně náleží hmatatelné a zavedené výsledky genderově/diverzitně citlivé politiky a organizační kultury organizace. **10 bodů** bude uděleno takové organizaci, která prokáže alespoň jednu z následujících třech podmínek:

- a) nachází se ve fázi implementace ukončeného mapování a plánování Gender Action Plan (GAP) nebo obdobných auditů zaměřených na kulturní změnu organizace včetně provádění aktivit udržitelnosti (monitoring, vyhodnocování, řízení apod.)
- b) je držitelem jedním z těchto dvou certifikací nebo ocenění organizační kultury nebo prostředí lidských zdrojů udělované externí autoritou.:
 - HR Award
 - Ocenění Firma roku: Rovné příležitosti (ne starší než 5 let)
- c) Má zavedeny čtyři a více opatření definované v úrovni II.

Způsob prokázání:

- a) výroční zpráva, akční plán, příp. genderový akční plán (GAP), periodická zpráva.
- b) certifikát – dokument dokládající jeho držitelství.
Do návrhu projektu: doložení držitelství certifikátu
- c) zřizovací listina, výroční zpráva, odkaz na rejstřík projektů, periodická zpráva, etický kodex, kolektivní smlouva, kariérní řád, nebo jiné platné vnitřní dokumenty dokládající existenci jednoho z výše uvedených opatření, příp. čestné prohlášení.

Uchazeč může v návrhu projektu požádat o navýšení režii, resp. nepřímých nákladů až na 30 % (na místo 20 %). V případě, že Rada programu přidělí v hodnoticím kritériu Personální politika 7 nebo 10 bodů, navýšení režii bude uznáno. V opačném případě budou režie sníženy tak, aby jejich výše nepřesáhla 20 %.

Další možnosti k prokázání naplnění všech třech úrovní:

- a) Interní dokumenty: Vize, mise, strategie a cíle organizace; Koncepce CSR; Strategie personální, obchodní, marketingová, komunikační a další relevantní; Interní nařízení, pravidla a směrnice – pracovní řád, platový řád (agregátní platové tabulky) a benefity, etický kodex, kolektivní smlouva, pravidla dress-code, organizační struktura a hodnocení pracovních pozic (míst); statistiky s ohledem na pohlaví a věk zaměstnanců/kyň: údaje o fluktuaci zaměstnaných, plat/mzdy a odměny, benefity, pracovní pozice, výše a typ úvazku, kariérní růst, školení a další vzdělávání, počet osob na mateřské/rodičovské, osoby s dětmi do 15 let, mentoring, výsledky přijímacích pohovorů, pracovní cesty a dlouhodobé pracovní cesty, a další; Intranet; Dokumentace přijímacích pohovorů a pohovorů při rozvázání pracovního poměru; Koncepce mimopracovních aktivit (teambuilding apod.); Prezentační a relevantní školící materiály; Výstupy případných personálních či jiných sociálních auditů; a další relevantní dokumenty (například informační brožury pro zaměstnané apod.).

- b) Veřejné dokumenty: Webové stránky organizace; Tiskové a výroční zprávy; letáky; Prezentace organizace na konferencích, či jiných akcích; Mediální/reklamní propagace organizace; a další.¹

4.3 Aplikovatelnost výsledků

4.3.1 Způsob uplatnění výsledku řešení a aplikační potenciál výsledků projektu

Popište, jakým způsobem jsou uvedené výsledky návrhu projektu významné z hlediska jejich možného uplatnění a využití v praxi. Jaké mají očekávané výstupy projektu praktické přínosy, odpovídající kvalitu a aplikační potenciál. Jasně a srozumitelně popište, jakým způsobem bude výsledek dále využíván a kým. V bodě 8. 1. návrhu projektu je možné vložit přílohy popisující způsob uplatnění výsledků (např. průzkum trhu, studie proveditelnosti, letter of intent, atd.).

4.3.2 Schopnost příjemce podpory zavést výsledky projektu do praxe

Popište, jaké průkazné zkušenosti má uchazeč v oblasti uplatnění výsledků a komercializace. Jaké jste v minulosti realizovali výstupy projektů, jaké měly či stále mají zmíněné výstupy praktické využití a zda toto využití s sebou neslo i ekonomický efekt (pro uchazeče, společnost, atd.).

4.3.3 Schopnost navázat spolupráci s aplikační sférou během realizace projektu nebo v průběhu implementace výsledků

Uved'te, jakým způsobem bude probíhat spolupráce s aplikační sférou během realizace projektu nebo v průběhu implementace. Jak budou rozděleny dílčí aktivity při řešení dílčích cílů. Dále popište rozložení finanční podpory, přístup k výsledkům, autorská práva apod. Aplikační partner může být součástí návrhu projektu jako další uchazeč, pokud tomu tak není, popište, kdo aplikačním partnerem bude, a v ideálním případě spolupráci doložte předběžnou smlouvou o spolupráci.

4.4 Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu

Popište plánované rozdělení práv k duševnímu vlastnictví vytvořenému při řešení projektu. Uved'te konkrétně, v jakém poměru budou výsledky vlastněny každým z příjemců projektu. Toto rozdělení je závazné pro tvorbu Smlouvy o účasti na řešení projektu, kterou mezi sebou uzavírá hlavní příjemce s dalšími účastníky dle článku 6 Všeobecných podmínek. Uved'te, jak bude zajištěn přístup k výsledkům řešeného projektu, a to jak pro další účastníky projektu, tak pro uživatele výsledků a veřejnost. V případě výsledků, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví a mají

¹ Zdroj: https://www.vlada.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/Projekt_Optimalizace/Standard_genderoveho_auditu_CJ.pdf

být obecně šířeny, uveďte způsob tohoto šíření. Maximální rozsah je 1 600 znaků, doporučený cca poloviční.

4.5 Potřebnost výsledků a aktuálnost řešení projektu

Odůvodněte, proč je třeba řešit právě Váš projekt a právě v této době. Popište, jakým způsobem Váš návrh projektu reaguje na existující poptávku po inovačním řešení na současné a předpokládané budoucí ekonomické a společenské potřeby a problémy (např. na zvýšení ekonomické výkonnosti, demografický vývoj, klimatické změny apod.), na které dosud neexistuje uspokojivé řešení. Uveďte, proč by měl být návrh projektu podpořen z veřejných zdrojů. Vaše tvrzení doporučujeme doložit přílohou, např. provedeným průzkumem trhu, prokázáním užitečnosti řešení, případně průzkumem budoucího uplatnění výsledků a jejich přínosů, kterou můžete přiložit do bodu 8.1. Maximální rozsah je 1 000 znaků, doporučený cca poloviční.

Ideální stav: Plánované výsledky přispějí ke zvýšení konkurenceschopnosti, mají rys novosti a potřebnosti. Jedná se o výzkum zcela nového produktu či podstatné zdokonalení produktu již existujícího. Existuje poptávka po plánovaných výsledcích projektu, která je doložena přesvědčivým způsobem (průzkumem trhu, doložením zájmu o navrhované řešení (Lol) apod.).

5 UHAZEČ PROJEKTU

Identifikační údaje uchazeče budou automaticky vyplněny na základě uvedení IČ tuzemského uchazeče. Tato data budou vyplňována z veřejně dostupných registrů. Zahraniční uchazeči si identifikační údaje uchazeče vyplní sami.

5.1.1 Identifikační údaje uchazeče

Uchazečem v projektu může být vždy jen jeden hlavní uchazeč a libovolný počet dalších účastníků. Pro každého uchazeče musíte doplnit podrobné údaje. Tato data budou vyplňována z veřejně dostupných registrů a budou automaticky vyplněna na základě uvedení IČ tuzemského uchazeče. V případě nesrovnalostí automaticky vyplněných dat, prosím, okomentujte tuto skutečnost v bodě 5.1.1.22. Komentář k identifikačním údajům uchazeče. Pole s identifikačními údaji jsou i pro zahraniční účastníky (EU, EHP, Švýcarská konfederace) editovatelná.

5.1.1.1 Role uchazeče na projektu

Uchazečem projektu může být vždy jen jeden hlavní příjemce a libovolný (tj. i žádný) počet dalších účastníků.

5.1.1.2 IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemského uchazeče obsahovat 8 znaků/číslic např. 00020478. Uchazeč se sídlem mimo ČR vyplní toto pole obdobou IČ.

Informační systém dokáže na základě zadaného IČ načíst většinu identifikačních údajů uchazeče. Načtená data prosím zkontrolujte a v případě nesrovnalostí okomentujte v bodě 5.1.1.22. Maximální rozsah 16 znaků.

5.1.1.3 DIČ

Subjekt, který není plátcem DPH, ponechá toto pole prázdné. Podle typu daňového subjektu může být kmenová část, kterou tvoří obecný identifikátor (tj. ve většině případů rodné číslo u fyzické osoby, IČ u právnické osoby) př. CZ1234567890. U zahraničních subjektů uveďte DIČ ve formátu platném pro daný stát. Maximální rozsah je 16 znaků.

5.1.1.4 Obchodní jméno

Vyplňte obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Maximální rozsah 300 znaků.

5.1.1.5 Organizační jednotka

Organizační jednotka uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Vyberte jednu možnost z rolovátka. Pokud jste v uvedeném seznamu nenalezli odpovídající organizační jednotku, oznamte tuto skutečnost prostřednictvím aplikace Helpdesk dostupné na webových stránkách poskytovatele, kde uveďte číslo projektu, obchodní jméno uchazeče, název organizační jednotky a odpovídající kód.

5.1.1.6 Kód organizační jednotky

Kód organizační jednotky uchazeče podílejícího se na řešení projektu se vyplní automaticky.

5.1.1.7 Zařazení subjektu podle jeho právní formy

Právní forma je vyplněna automaticky.

FOI – podnikatel - fyzická osoba (zákon č. 89/2012 Sb, Občanský zákoník)

NAD – Nadace a nadační fondy (zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník)

OCS – Organizace cizího státu

OPS – Obecně prospěšná společnost (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech)

OSS – Organizační složka státu podle zákona č. 219/2000 Sb.

POO – Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku (zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob)

SPO – Státní příspěvková organizace (zákon č. 219/2000 Sb.)

USC – Územně samosprávní celek

VVI – Veřejná výzkumná instituce (zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích)

VVS – Veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů)

ZPS – Zájmové sdružení právnických osob (založeno dle § 20f až § 21 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník)

PON – Jiná právnická osoba (tj. právnická osoba nezařaditelná podle předcházejících kódů, např. spolky, odborové organizace, ústavy apod.)

UST - ústav (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

5.1.1.8 Doplnující informace

Toto pole se v systému nezobrazuje a nevyplňuje.

5.1.1.9 Typ organizace

Výběr typu organizace. Lze vybrat pouze jednu možnost:

- VO – výzkumná organizace
- MP – malý podnik
- SP – střední podnik
- VP – velký podnik

Uchazeč/uchazeči zvolí typ organizace:

- a) Výzkumná organizace: „organizací pro výzkum a šíření znalostí“** (dále jen „výzkumná organizace“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného, nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Pokud tento subjekt rovněž vykonává hospodářské činnosti, je třeba, pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.
- b) Malý a střední podnik: „malými a středními podniky“** (dále jen „MSP“) se rozumějí podniky ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“). Definice malých a středních podniků je uvedena v Příloze I tohoto Nařízení. Při určování lze rovněž využít postupů

pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií zpracovaného Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky.

Kde za:

1) středního podnikatele se považuje podnikatel, pokud:

- a) zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, a
- b) jeho aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má obrát/příjmy nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR;

2) malého podnikatele se považuje podnikatel, pokud:

- a) zaměstnává méně než 50 zaměstnanců, a
- b) jeho aktiva/majetek, nebo obrát/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR.

c) Velký podnik: „velkými podniky“ se rozumějí podniky, které nepatří do definice malých a středních podniků.

Pozn.: Pozor, důležitá je otázka vlastnictví firmy/společnosti. Při stanovení kategorie velikosti podniku je nezbytné zohlednit také existující vlastnické vztahy. Pokud je podnik vlastněn jiným podnikem, je nutné započítat do velikosti podniku, který se účastní veřejné soutěže, dále také příslušný podíl zaměstnanců a podíl obrátu, a to dle velikosti vlastníka a jeho vlastnického podílu.

5.1.1.9.1 Typ výzkumné organizace - podrobnější specifikace

V případě, že se jedná o typ organizace - výzkumná organizace (VO), je nutné zařazení organizace do uvedených možností:

- VVS - veřejná vysoká škola
- AV ČR - Akademie věd ČR
- ostatní VVI - veřejná výzkumná instituce mimo AV ČR
- ostatní VO - výzkumná organizace mimo VVS a VVI

5.1.1.10 Název ulice

Úřední název ulice nebo prostranství uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

5.1.1.11 Číslo popisné

Číslo popisné sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

5.1.1.12 Číslo orientační

Číslo orientační sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla uchazeče

obsahuje i číslo orientační, je nutné toto pole vyplnit.

5.1.1.13 Obec

Město nebo obec, ve kterém má uchazeč sídlo.

5.1.1.14 Část obce

Část obce, městská část nebo obvod uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla uchazeče obsahuje i část obce, městskou část nebo obvod, je nutné toto pole vyplnit.

5.1.1.15 PSČ

Poštovní směrovací číslo pište jako 5-ti znakové číslo bez mezery.

5.1.1.16 Okres

Okres, ve kterém má uchazeč sídlo.

5.1.1.17 Kraj

Kraj, ve kterém má uchazeč sídlo.

5.1.1.18 Stát

Stát, ve kterém je uchazeč zaregistrován.

5.1.1.19 WWW adresa

Internetová adresa domovské stránky uchazeče. Maximální rozsah 100 znaků.

5.1.1.20 ID Datové schránky

ID Datové schránky organizace uchazeče podílejícího se na řešení projektu (pozor, nezadávejte ID osoby, které bývá šestimístné). ID Datové schránky organizace má nejčastěji 7 znaků. Zahraniční uchazeč/další uchazeč nevyplňuje.

5.1.1.21 Datum vzniku společnosti

Uveďte datum vzniku Vaší společnosti, a to dle data zápisu do Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, dle zakládací listiny, zřizovací listiny či jiné relevantní listiny.

V případě, že uchazečem je společnost (podnik), která je mladší než 18 měsíců (tj. od data zápisu do obchodního rejstříku do data odeslání elektronického návrhu projektu prostřednictvím ISTA), může být do přílohy 8.1 předložen finanční plán, který prokáže, že má uchazeč zajištěné finanční krytí předkládaného projektu a své činnosti, vzhledem k neexistující účetní historii. Před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory bude toto vyžadováno povinně.

5.1.1.22 Komentář k identifikačním údajům uchazeče

Tento bod vyplňte pouze v případě, že data automaticky vyplněná výše nesouhlasí se skutečností. V případě potřeby, prosím, uveďte dané body elektronického návrhu projektu (příhlášky) s odůvodněním. Maximální rozsah 1000 znaků.

5.1.2 Statutární orgán uchazeče

Členové statutárního orgánu uchazeče budou automaticky vyplněni z veřejně dostupných registrů. V případě, že automaticky vyplněná data nesouhlasí se skutečností, uchazeč může tyto data editovat.

Tyto údaje budou také sloužit Komisi pro přijímání návrhů projektů k posouzení splnění podmínek prokázání způsobilosti uchazeče v návaznosti na doložení kvalifikačních dokumentů uchazeče.

5.1.2.1 Statutární orgán uchazeče

5.1.2.1.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.1.2.1.2 Jméno

5.1.2.1.3 Příjmení

5.1.2.1.4 Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.1.2.1.5 Role

5.1.2.1.6 Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.1.2.1.7 E-mail

5.1.2.1.8 Datum narození

5.1.2.2 Komentář k údajům o statutárním orgánu

Tento bod vyplňte pouze v případě, že data automaticky vyplněná výše nesouhlasí se skutečností. V případě potřeby, prosím, uveďte dané body elektronického návrhu projektu (příhlášky) s odůvodněním. Maximální rozsah 2 000 znaků.

5.1.3 Řešitelský tým

5.1.3.1 Klíčové osoby řešitelského týmu

Uveďte klíčové odborníky, kteří zaručí úspěšné řešení projektu. Není nutné uvádět všechny členy

řešitelského týmu ani pomocné pracovníky. Pokud v průběhu řešení projektu dojde u osob, které budou v návrhu projektu uvedeny, ke změně jejich účasti na projektu, je nutné o této skutečnosti informovat poskytovatele.

5.1.3.1.1 Role

Řešitel/ Další řešitel/ Člen řešitelského týmu/ Mentor

Vyberte jednu možnost z přehledu (číselníku), již zadaných osob.

Roli „Řešitel“ může mít pouze jedna osoba. Řešitel je osoba u hlavního příjemce, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná hlavnímu příjemci za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k hlavnímu příjemci v pracovním poměru nebo v poměru pracovním obdobném, nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout. Každý návrh projektu musí mít právě jednoho řešitele.

Další klíčové osoby jak od hlavního příjemce, tak od dalších účastníků projektu, budou mít roli „Člen řešitelského týmu“.

„Mentor“ je osoba starší 35 let s odpovídajícími zkušenostmi. Mezi odpovídající zkušenosti mentora patří: vedení projektu ve VaV, odborné zkušenosti v dané problematice a schopnost vedení a motivování mladých výzkumníků. Tyto informace doplňte v bodě 5.1.3.1.17. Případné osobní náklady mentora budou hrazeny z provozních nákladů organizace, nebudou tedy figurovat mezi uznatelnými náklady projektu. Mentor musí být alespoň jeden.

5.1.3.1.2 Status

Student/ Mladý výzkumný pracovník

V případě, že jste v bodě 5.1.3.1.1 zvolili možnost Řešitel, Další řešitel nebo Člen řešitelského týmu, vyberte jednu možnost z přehledu (číselníku), již zadaných osob.

Student je osoba do 35 let zapsaná do magisterského nebo doktorského studia. Student může být i osoba starší 35 let, pokud pobývala na mateřské nebo rodičovské dovolené, pečovala o nezletilé děti nebo prodělala dlouhodobou nemoc atd.

Mladý výzkumný pracovník je výzkumný pracovník do 35 let, který vytváří nové či rozšiřují stávající znalosti, a to zpravidla tím, že řídí a/nebo provádí činnosti, které zahrnují koncepci nebo tvorbu nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, aplikuje vědecké koncepty a teorie. Mladý výzkumný pracovník může být i osoba starší 35 let, pokud pobývala na mateřské nebo rodičovské dovolené, pečovala o nezletilé děti nebo prodělala dlouhodobou nemoc atd.

Pro studenta i mladého výzkumného pracovníka platí jiné pravidlo z programu, totiž že nemusí být v době podávání návrhu projektu u uchazeče zaměstnán, ale v případě obdržení podpory zaměstnanecký poměr vznikne. Buď formou dohody o provedení práce/činnosti nebo hlavním pracovním poměrem.

5.1.3.1.3 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.1.3.1.4 Jméno

5.1.3.1.5 Příjmení

5.1.3.1.6 Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.1.3.1.7 Rodné číslo

Rodné číslo uveďte bez lomítka. Pokud uchazeč není státní příslušnosti ČR, vyplní rodné číslo cizince, pokud jim bylo přidělené. Pokud cizinci nemají přidělené rodné číslo, vytvoří si číselný identifikační kód ve tvaru RRMDD (RR = poslední dvojčíslí roku narození, MM = pořadové číslo měsíce narození DD = pořadové číslo dne narození) a koncové čtyřčíslí se nechá nevyplněné (4 mezery).

5.1.3.1.8 Věk (dle rodného čísla)

Tento bod uchazeč nevyplňuje, generuje se automaticky na základě rodného čísla člena řešitelského týmu.

Pohlaví – vyberte jednu z možností muž/žena.

5.1.3.1.9 Zdůvodnění věku nad 35 let

V případě, že je člen řešitelského týmu k ukončení soutěžní lhůty na podávání návrhů projektů starší než 35 let, tak uveďte důvody, proč tomu tak je. Důvodem může být např.: pobyt na mateřské nebo rodičovské dovolené, péče o nezletilé děti nebo prodělání dlouhodobé nemoci, apod.

5.1.3.1.10 Státní příslušnost

5.1.3.1.11 Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.1.3.1.12 Mobilní telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.1.3.1.13 E-mail

5.1.3.1.14 Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Uveďte hlavní činnosti, za které bude osoba v projektu odpovědná. Maximální rozsah 500 znaků.

5.1.3.1.15 Počet úvazků při řešení projektu

Uved'te do tabulky průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“. Průměrný roční úvazek získáte sečtením všech úvazků za relevantní měsíce a výsledek vydělíte dvanácti. Výši úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná čísla. Pro daný rok může být úvazek daného člena řešitelského týmu roven nule, za celou dobu řešení však nikoliv.

5.1.3.1.16 Identifikační kód vedidk

Uved'te identifikátor vedidk, pokud ho máte přidělen. Vedidk jednoznačně identifikuje výzkumníka v ČR. V IS VaVaI je zaveden identifikační kód tvůrce výsledku ve tvaru: „vedidk: 1234567“, který je zobrazen s příslušným záznamem. Domácím autorům v CEP a RIV je identifikátor přiřazen. Lze podle něj hledat, tedy najít jednoznačně výsledky i přidělené projekty výzkumníka napříč jeho působnosti v různých organizacích v ČR, i s různými tvary jmen (provdané autorky). Identifikátor je vytvořen na základě rodných čísel (RČ z něj však nelze odvodit), není proto přiřazen výzkumníkům, kteří jsou sice domácími tvůrci, ale nemají rodné číslo. Vyplněním vedidk přispějete k lepší provázanosti s daty systému IS VaVaI. Více na: <https://www.lib.cas.cz/asep/pro-zpracovatele/identifikatory/#RIV>.

Vedidk bývá uveden u výsledků v systému [ISVaVaI 2.0](#). Vaše výsledky naleznete, když do sekce „[Tvůrce výsledku](#)“ zadáte vaše jméno.

5.1.3.1.17 Odborný životopis

Tyto body se vyplňují pouze u osob/y, která/é zvolila/y roli mentora, nikoliv u ostatních členů řešitelského týmu.

5.1.3.1.17.1 Vzdělání

Uved'te nejvyšší dosažené vzdělání mentora a případné doplňující vzdělání související s tématem návrhu projektu. Maximální rozsah 500 znaků.

5.1.3.1.17.2 Zkušenosti s projekty VaVaI

Uved'te zkušenosti mentora s projekty VaVaI, zejména jaké projekty v minulosti vedl a jak byly řešeny. Maximální rozsah 500 znaků.

5.1.4 Finanční ukazatele uchazeče

Tento formulář nemusí vyplňovat uchazeči, kteří v bodě 5.1.1.9. zvolili typ organizace VO – výzkumná organizace, tj. ty organizace, které byly Radou pro výzkum, vývoj a inovace klasifikovány jako VO.

Finanční ukazatele uchazeče budou automaticky vyplněny na základě uvedení IČ tuzemského uchazeče. V případě nesrovnalostí automaticky vyplněných dat okomentujte skutečnost v bodě 5.1.4.1. V případě, že má uchazeč potřebná data (účetní závěrku) k dispozici za rok 2016, vyplní

sloupec pro daný rok. Zahraniční uchazeči vyplní finanční ukazatele sami.

V případě, že uchazečem je společnost (podnik), která je mladší než 18 měsíců (tj. od data zápisu do Obchodního rejstříku do data odeslání elektronického návrhu projektu prostřednictvím ISTA), může být do přílohy 8. 1. předložen finanční plán, který prokáže, že má uchazeč zajištěné finanční krytí předkládaného projektu a své činnosti. Finanční plán na celou dobu projektu, v jednoduché formě (roky, zdroje-příjmy, výdaje), by měl obsahovat i záruky (bankovní, mateřské firmy, vlastníků, akcionářů atp.) v podobě písemného dobrozdání nebo čestných prohlášení, vzhledem k neexistující účetní historii. Před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory bude toto vyžadováno povinně.

V případě, že uchazečem je společnost s kratší než tříletou historií, hodnotitelé zohlední tuto skutečnost při hodnocení i v dalších kritériích (např. rozsah dosavadní spolupráce, počet realizovaných projektů, výsledků apod.). V takových případech je rozhodujícím ukazatelem úroveň návrhu projektu (ve smyslu podnikatelského záměru) a zejména jeho aplikační potenciál.

Společnost s historií kratší než půl roku, může být pro realizaci a dokončení projektu velmi riziková.

Ukazatel **celkové zadluženosti** hodnotí úvěrové zatížení podniku. Zadluženost podniku by se vždy měla pohybovat v určitých mezích. Platí obecné pravidlo, že vyšší zadluženost je akceptovatelná jen za předpokladu vyšší rentability.

Údaj u celkové zadluženosti se zjišťuje následovně:

cizí zdroje / celková pasiva x 100 [%]

Tyto ukazatele se spočítají samy na základě vyplněných údajů v systému. Hodnotitelé uvidí pouze výslednou hodnotu.

Zadluženost by se měla běžně pohybovat pod 50 %. Je-li subjekt zadlužený z více než 75 %, může to již být pro projekt rizikové. **Pokud je Vaše zadluženost vyšší než 75 %, vysvětlete důvody této skutečnosti v poznámce v dalším bodě.**

Běžná likvidita podniku vyjadřuje míru schopnosti podniku uhradit svoje závazky v době splatnosti. Běžná likvidita je poměrový ukazatel, který poměruje oběžná aktiva podniku ke krátkodobým závazkům.

Likvidita podniku je předpokladem finanční rovnováhy podniku. Je-li podnik trvale nelikvidní, tzv. v platební neschopnosti (insolvenční), není podnik schopen platit závazky v době jejich splatnosti. Nevýhodná je i nadbytečná likvidita, tzn. vyšší stav likvidních aktiv. Obecně platí: vyšší likvidita (vyšší podíl likvidních aktiv) snižuje nebezpečí platební neschopnosti, ale zároveň i výnosnost podniku.

Údaj u běžné likvidity se zjišťuje následovně:

oběžná aktiva / krátkodobé závazky [1]

Běžná likvidita by se měla pohybovat nad hodnotou 2,0. Likvidita nižší než 1,5 již může být pro projekt riziková. **Pokud je Vaše likvidita nižší než 1,5, tento údaj vysvětlete v poznámce v následujícím bodě.**

Rentabilita aktiv vyjadřuje výnosnost aktiv neboli, jaká část zisku byla vygenerována z investovaného kapitálu (efektivita využití investovaného kapitálu), respektive z celkových aktiv. Čím vyšší je hodnota ukazatele rentability aktiv, tím lepší pro hodnocení rentability firmy. Rentabilita aktiv měří z pohledu pasiv výsledek hospodaření získaný z peněz od majitelů a věřitelů na rozdíl od ukazatele rentability vlastního kapitálu, který měří výsledek hospodaření dosažený pouze z peněz majitelů. Žádoucí hodnota by měla být větší než průměrná úroková míra z přijatých dluhů. **Minimální hodnota by měla být vyšší než 2 %.**

Údaj u rentability aktiv se zjišťuje následovně:

hospodářský výsledek před zdaněním / celková aktiva x 100 [%]

Tabulka: Finanční ukazatele uchazeče

Ukazatel	Jednotka	Řádek ve zdroji (o.p.s., atp.)	Zdroj	2013	2014	2015	2016
Oběžná aktiva	tis. Kč	31 minus 39 (41)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Krátkodobé závazky	tis. Kč	103 (128)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Cizí zdroje	tis. Kč	86 (95)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Aktiva (Pasiva) celkem	tis. Kč	1 (85)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Hospodářský výsledek před zdaněním	tis. Kč	61 (C)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Tržby za prodej zboží	tis. Kč	1 (B.I)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	tis. Kč	5 (-)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Vlastní kapitál	tis. Kč	68 (86)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč

Obrat	tis. Kč		Obratová předvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Počet zaměstnanců	Počet -	stav k 31.12.	(příloha k ÚZ)	-	-	-	-
Krátkodobý finanční majetek	tis. Kč	58 (B. III)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč

Tabulka: Finanční ukazatele uchazeče - další ukazatele

Ukazatel	Jednotka	2013	2014	2015	2016
Rentabilita aktiv	%				
Běžná likvidita	1				
Celková zadluženost	%				

Ukazatele:

Hospodářský výsledek před zdaněním = Kladný hospodářský výsledek = zisk;

zisk = rozdíl mezi výnosy a náklady; zisk před zdaněním = zisk + daň z příjmu.

Tržby za prodej zboží = úhrnný peněžní příjem z prodeje za určitou dobu;

zboží = nakoupené výrobky určené k dalšímu prodeji.

Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb = úhrnný peněžní příjem z prodeje za určitou dobu;

vlastní výrobky a služby = výrobky nebo služby, které musí daný subjekt sám vyvinout, vyrobit a prodat.

Obrat = množství finančních prostředků přijatých ekonomickým subjektem za konkrétní období (např. rok); nebo výše výnosů snížená o prodejní slevy.

5.1.4.1 Finanční ukazatele uchazeče - komentář

Zde můžete uvést jakýkoliv komentář k údajům uvedeným v předchozím bodě, zejména pokud některý z finančních údajů vyznívá pro Vaši společnost nepříznivě či je některá z hodnot zásadně proměnná nebo automaticky vyplněná data nesouhlasí se skutečností. Komentář uveďte, zejména pokud jsou Vámi uváděné hodnoty nízké ve vztahu k vkládaným neveřejným zdrojům

a k požadované podpoře. Maximální rozsah je 2 000 znaků, doporučený cca poloviční.

5.1.5 Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče

Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14 odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyžaduje doložení/vysvětlení následujících informací.

5.1.5.1 Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče

Vyplňte všechny vlastníky, resp. osoby, které mají podíl v právnické osobě uchazeče ve výši nejméně 10 %, tedy v případě společnosti s ručením omezeným společníky v s.r.o., u akciové společnosti akcionáře a.s., apod.

V případě, že je takovou osobou další právnická osoba, **uvedte i její vlastníky až na koncové fyzické osoby**, které mají podíl v právnické osobě nejméně 10 %.

Dále uveďte (pokud jste je již neuvedli podle předchozích vět) veškeré fyzické osoby (beneficienty), které se fakticky či formálně podílí na ovládní osoby uchazeče bez ohledu na to, zda tak činí přímo, či nepřímo prostřednictvím dalších společností, či skrytě. Za beneficenta je pro tyto účely považována též každá fyzická osoba, které je přímo či nepřímo prostřednictvím dalších společností, či skrytě, vyplácen podíl na hospodářském výsledku uchazeče. Stačí vyplnit ty beneficenty, jejichž celková míra vlivu na uchazeče dosahuje nejméně 10 %. Namísto identifikace části konkrétních beneficentů na následující/ch obrazovce/kách postačí identifikovat pouze subjekty, které se podílejí na ovládní osoby uchazeče, a to v následujících případech:

1. Účastnické cenné papíry jsou přijaty k veřejnému obchodování na regulovaném trhu v ČR či na obdobném trhu ve státě, který je plnoprávným členem Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (dále jen „OECD“). V takovém případě se zároveň dokládá informace v požadovaném rozsahu nejméně k těm subjektům, jejichž podíl činí dlouhodobě nejméně 10 %.
2. Podíl v osobě uchazeče drží beneficenti prostřednictvím fondu kolektivního investování či jednotky kolektivního investování podléhající veřejnoprávnímu dohledu ve státě, jenž je plnoprávným členem OECD.
3. Podíl v osobě uchazeče drží veřejnoprávní subjekt zřízený dle práva státu, jenž je plnoprávným členem OECD.
4. Podíl v osobě uchazeče drží subjekt, který podléhá veřejnoprávnímu dohledu ve státě, jenž je plnoprávným členem OECD, přičemž v rámci tohoto veřejnoprávního dohledu je subjekt povinen identifikovat beneficenty v podobném rozsahu, jako na základě této příručky.
5. Uchazeč, který přes veškeré úsilí nebyl schopen identifikovat některého z beneficentů, v takovém případě doloží informace k nedohledanému beneficentovi v tom rozsahu, ve kterém se mu informace podařilo získat, včetně odpovídajícího zdůvodnění. Uchazeč zároveň poskytne informace o posledním známém beneficentovi, který disponoval podílem nejméně 10 %.

Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje.

5.1.5.1.1 Fyzická/právní osoba

Vyberte požadovanou právní formu.

5.1.5.1.2 Jméno

5.1.5.1.3 Příjmení

5.1.5.1.4 Obchodní jméno

Vyplňte obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Maximální rozsah 300 znaků.

5.1.5.1.5 Rodné číslo/IČ

Jedná se o jednoznačné identifikační údaje. V případě PO musí vždy obsahovat 8 znaků - číslic, např. 00020478. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 16 alfanumerických znaků např. A12345678. V případě FO uveďte rodné číslo bez lomítka, nebo ve formátu RRMMDD. Pokud uchazeč není státní příslušnosti ČR, vyplní toto pole datem narození ve formátu RRMMDD.

5.1.5.1.6 Výše podílu na právnické osobě uchazeče (v %)

Uveďte výši podílu na právnické osobě uchazeče.

5.1.5.1.7 Komentář k výši podílu

Uveďte případné další relevantní informace k výši podílu. Maximální rozsah je 500 znaků.

5.1.5.2 Beneficienti (fyzické osoby) s celkovým podílem vlivu alespoň 10 % na právnické osobě uchazeče

5.1.5.2.1 Seznam beneficentů s podílem vlivu alespoň 10 % na uchazeči

Uveďte veškeré beneficenty, jejichž celková míra vlivu na uchazeči dosahuje nejméně 10 % podle bodu 5.1.5.1. Dále u každé osoby stručně popište, v čem spočívá jeho vliv (přímý, či nepřímý, podíl na hospodářském výsledku apod.). Případně uveďte, zda se uplatňuje některá z výjimek stanovená v bodě 5.1.5.1., popřípadě řádně odůvodněte, proč nebylo možné osobu beneficenta identifikovat. Maximální rozsah je 1 000 znaků.

5.1.6 Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše

Uveďte obchodní jméno a IČ všech právnických osob, ve kterých má Vaše právnická osoba (firma/společnost) vlastnický podíl a uveďte zároveň jeho výši v procentech. Vyplnění všech údajů

za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje. Pro přidání nové osoby s podílem v právnické osobě uchazeče stiskněte tlačítko „Přidat“.

5.1.6.1 Obchodní jméno

Název ve formě zapsané v obchodním rejstříku apod.

5.1.6.2 IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemské právnické osoby obsahovat 8 znaků - číslic, např. 00020478. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 16 alfanumerických znaků např. A12345678. Pokud takové číslo neexistuje, vyplní se pole osmi nulami.

5.1.6.3 Výše podílu v %

Uveďte výši podílu v právnické osobě uvedené v bodě 5.1.6.1.

5.1.7 Předpokládané přínosy pro uchazeče

Popište a vyberte přínosy, kterých předpokládáte, že bude dosaženo.

Uchazeč typu VO vyplní:

Zvýšení tržeb ze smluvního výzkumu

Zvýšení tržeb za prodej licencí a licenčních poplatků

Uchazeč typu podnik (MP, SP, VP) vyplní:

Zvýšení tržeb z vlastních výrobků a služeb

Zvýšení výdajů na výzkum

Zvýšení zisku

Zvýšení objemu exportu

Zvýšení počtu zaměstnanců

Zvýšení počtu zaměstnanců VaV

5.1.8 Kontakty hlavního uchazeče/dalšího účastníka pro komunikaci s TA ČR

Hlavní uchazeč vyplní tři e-mailové kontakty, na které mohou být zasílány informace k projektu. Doporučení uvedení kontaktů: 1) statutární zástupce hlavního uchazeče; 2) řešitel projektu u hlavního uchazeče; 3) kontaktní osoba hlavního uchazeče, se kterou budeme komunikovat v případě potřeby (např. informace o zaslání výzvy k doplnění chybějících dokumentů prokázání způsobilosti dalšího účastníka atp.).

Další účastník vybere statutárního zástupce, který bude vyplněn jako kontakt dalšího účastníka pro komunikaci s TA ČR nebo zapíše jinou kontaktní osobu.

Kontakty hlavního uchazeče pro komunikaci s TA ČR

Statutární zástupce

Vyberte požadovanou osobu statutárního zástupce.

5.1.8.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.1.8.2 Jméno

5.1.8.3 Příjmení

5.1.8.4 Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.1.8.5 Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.1.8.6 E-mail

Řešitel

5.1.8.7 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.1.8.8 Jméno

5.1.8.9 Příjmení

5.1.8.10 Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.1.8.11 Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.1.8.12 E-mail**Kontaktní osoba hlavního uchazeče****5.1.8.13 Tituly před jménem****5.1.8.14 Jméno****5.1.8.15 Příjmení****5.1.8.16 Titul za jménem****5.1.8.17 Telefon****5.1.8.18 E-mail****Kontaktní osoba dalšího účastníka****5.1.8.19. Tituly před jménem****5.1.8.20. Jméno****5.1.8.21. Příjmení****5.1.8.22. Titul za jménem****5.1.8.23. Telefon****5.1.8.24. E-mail****5.2 Kontakty pro komunikaci s TA ČR**

Tento bod uchazeč nevyplňuje. Automaticky se vyplní kontakty všech uchazečů projektu uvedených v bodě 5. 1. 8.

6 FINANČNÍ PLÁN

Veškeré částky se uvádějí v korunách (nikoliv v tisících).

6.1 Finanční plán za uchazeče**6.1.1 Typ organizace**

Tento bod uchazeč nevyplňuje, shodné s bodem 5.1.1.9.

V případě, že změníte „Typ organizace“ v bodě 6.1.1, bude změněn i v bodě 5.1.1.9. Pravidlo platí i opačně.

6.1.2 Podíly kategorií výzkumu AV/EV

Uved'te vždy procentní podíly těchto dvou typů výzkumu v daném roce. Od tohoto poměru se odvíjí i maximální míra podpory pro daný rok. Vyplňte podíl AV a EV. Součet aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje musí v každém roce činit 100 %.

- **Aplikovaný výzkum** je kategorie výzkumu a vývoje ve smyslu článku 2 odst. 85 Nařízení pojmenovaná v originálním znění, jako „industrial research” a v českém znění jako „průmyslový výzkum”, přičemž toto české znění se může v relevantních dokumentech poskytovatele rovněž vyskytovat jako synonymum tohoto pojmu.
- **Experimentální vývoj** je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Míra podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt, pro každého hlavního příjemce a dalšího účastníka projektu samostatně podle Rámce a musí při ní být respektovány všechny níže uvedené limity. Maximální míra podpory na jeden projekt činí 85 % celkových uznaných nákladů. Podmínka finanční spoluúčasti příjemců v minimální výši neveřejných prostředků je 15 %, které musí hlavní příjemce a další účastníci projektu společně vynaložit na realizaci projektu, přispěje ke zvýšení kvality realizovaného projektu a zvýší motivaci pro zajištění jeho efektivity.

Základní míry podpory včetně příplatků pro MSP pro jednotlivé typy příjemců jsou uvedeny v následující tabulce.

Příjemci	Aplikovaný výzkum		Experimentální vývoj	
	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce
Malé podniky*	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podniky*	60 %	75 %	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace**	100 %***	100 %***	100 %***	100 %***

Poznámka:

*Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze 1 Nařízení.

**Výzkumná organizace musí splňovat definici dle Zákona a Rámce.

***Při respektování omezení maximální míry podpory na projekt v 1. veřejné soutěži ve výši 85 %.

Poskytování míry finanční podpory u výzkumných organizací se bude řídit dále také Sdělením Komise (2014/C 198/01) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací podpory.

Uchazeč musí splňovat podmínky, které zamezují tomu, aby financování výzkumné organizace bylo přímou či nepřímou státní podporou z hlediska evropské legislativy (v souladu s ust. 3.1 a 3.2 Rámce) nebo nedošlo k dvojímu financování.

Podmínky, které musí uchazeč splnit:

- a) V rámci projektu nebudou financovány hospodářské činnosti výzkumné organizace, tedy jakákoliv činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu.
- b) Výzkumná organizace jako hlavní příjemce/další účastník nesmí provádět výzkum jménem podniku, vystupovat při spolupráci s ním jako dodavatel služeb, pronajímatel infrastruktury či zaměstnanců, poskytovat mu poradenské služby atd.
- c) Účastní-li se projektu podnik (y) i výzkumné organizace, potom platí alespoň jedna z následujících podmínek ust. 2.2.2 Rámce:
 - i. výsledky spolupráce, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, lze veřejně šířit a práva duševního vlastnictví vzniklá z činností výzkumných organizací nebo výzkumných infrastruktur plně náleží těmto subjektům, nebo
 - ii. práva duševního vlastnictví vzniklá z projektu, jakož i související přístupová práva, jsou mezi různé spolupracující partnerské subjekty rozdělena tak, aby byly náležitě zohledněny jejich pracovní oblasti, příspěvky a příslušné zájmy, nebo
 - iii. výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury obdrží za práva duševního vlastnictví, jež vznikla v důsledku jejich činností a jsou postoupena zúčastněným podnikům nebo k nimž získaly zúčastněné podniky přístupová práva, náhradu odpovídající tržní ceně. Od této náhrady lze odečíst absolutní výši hodnoty veškerých finančních či nefinančních příspěvků zúčastněných podniků na náklady činností výzkumných organizací nebo výzkumných infrastruktur, jež měly za následek vznik dotčených práv duševního vlastnictví.

Základní míra podpory pro podniky může být (při zachování maximální míry podpory na jeden projekt) navýšena o 15 procentních bodů v případě, že jsou splněny podmínky účinné spolupráce dle čl. 25 odst. 6 písm. b) Nařízení, který stanoví:

- a) do maximální míry podpory ve výši 80 % lze příplatek 15 procentních bodů uplatnit, pokud:
 - mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
 - mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat

výsledky vlastního výzkumu, za účinnou spolupráci není považována spolupráce mateřské organizace s dceřinou společností.

6.1.3 Náklady

Náklady za jednotlivé nákladové položky vyplňte v tabulce níže za všechny roky řešení projektu a zvolte jednu z uvedených variant metody flat rate pro vykazování nepřímých nákladů. V případě, že dle Vašeho vlastního názoru má hlavní uchazeč nastavenou personální politiku dle skutečností uvedených v bodě 4.2, můžete vybrat možnost flat rate s navýšením do 30 %. V případě, že během hodnocení bude zjištěn opak, budou Vám nepřímé náklady sníženy 20 %.

Ukazatel	Jednotka	2017	2018	2019	Celkem
Osobní náklady	Kč				
Úvazek	Člověko -rok				
Průměrné osobní náklady na úvazek	Kč				
Ostatní přímé náklady	Kč				
Nepřímé náklady	Kč				
Náklady celkem	Kč				
Podíl nákladů na nepřímé náklady	%				

Poznámka:

Úvazek, průměrné osobní náklady na úvazek, položky celkem a podíl nákladů na nepřímé náklady budou automaticky vyplněny.

6.1.4 Zdroje

Maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt se omezuje na 5 mil. Kč.

Ukazatel	Jednotka	2017	2018	2019	Celkem
Maximální výše podpory	Kč				
Podpora	Kč				
Neveřejné zdroje	Kč				
Zdroje celkem	Kč				
Míra podpory	%				

Poznámka:

Maximální výše podpory - Maximální výše podpory za uchazeče za rok.

Podpora - Požadovaná podpora za uchazeče za rok. Velikost podpory je možné upravit (navýšit/snížit).

Neveřejné zdroje - Výši neveřejných zdrojů upravíte změnou výše podpory.

Zdroje celkem - Zdroje (náklady) za uchazeče za rok.

Míra podpory - Podíl podpory na celkových nákladech za uchazeče za rok.

6.1.5 Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech

Uchazeč u každé jednotlivé položky pro každý rok řešení upřesní vzniklé náklady.

6.1.5.1 Osobní náklady

Náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, apod.). Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku), a nepřevyšují maximální roční součet dvou měsíčních platů.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce. V případě náhrad jsou způsobilými náklady náhrady za dovolenou a nemoc (a to u pracovníka s pevně stanoveným

pracovním úvazkem v projektu). Osobě samostatně výdělečně činné jakožto samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).

Počet úvazků – součet úvazků všech osob podílejících se na projektu u konkrétní organizace v daném roce.

Průměrné osobní náklady na úvazek – pro lepší přehlednost jsou uvedeny průměrné náklady na úvazek.

6.1.5.2 Ostatní přímé náklady

a) Náklady na ochranu duševního vlastnictví

Náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu.

b) Další provozní náklady

Další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, zásoby, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek.

c) Náklady na provoz

Náklady na provoz, opravy a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití.

d) Část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a není zahrnut do kategorie investice tohoto projektu.

e) Cestovní náklady

Cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky), a s tím spojené cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, tj. zejména je naplněna podmínka aktivní účasti na pracovní cestě, anebo pracovní cesta je již deklarována ve schváleném návrhu projektu.

6.1.5.3 Nepřímé náklady

Nepřímé náklady (režie) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, resp. pouze jejich část určená podle metody flat rate, např. administrativní náklady, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady musí souviset s výzkumem, vztahovat se k projektu a musí být vykazovány v souladu s metodou flat rate.

Uchazeč zvolí jednu z níže uvedených variant metody flat rate:

- a) Vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „**flat rate**“, do výše **20 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady.
- b) Vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „**flat rate s navýšením**“ **do 30 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady. Flat rate s navýšením do 30 % bude uznán Radou programu v případě, že Rada programu přidělí v hodnoticím kritériu Personální politika 7 nebo 10 bodů. V opačném případě budou režie sníženy tak, aby jejich výše nepřesáhla 20 %. Jaká opatření musí uchazeč splnit, aby získal v hodnoticím kritériu Personální politika 7 nebo 10 bodů, je uvedeno v nápovědě bodu 4.2 Personální politika hlavního uchazeče.

6.1.6 Původ neveřejných zdrojů

Popište, odkud (z jaké činnosti) pochází neveřejné zdroje, které budou vloženy do projektu. Maximální rozsah je 2 000 znaků, doporučený cca poloviční.

6.2 Celkové finance hlavního příjemce a dalších účastníků za projekt

Tabulka „Náklady za projekt“ je automaticky vyplněna, je zobrazen součet jednotlivých nákladových položek za všechny uchazeče.

Tabulka „Zdroje za projekt“ je automaticky vyplněna, je zobrazen součet jednotlivých položek zdrojů za všechny uchazeče.

7 DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE**7.1 Nežádoucí oponenti**

V této části můžete vyplnit jména 3 potenciálních oponentů (spolu s Jejich identifikačními údaji), u kterých si nepřejete, aby hodnotili Váš návrh projektu podaný do této veřejné soutěže. Čím přesnější údaje poskytnete, tím lépe budeme moci potenciálního nežádoucího oponenta identifikovat a přiřadit dalšího v případě, že bude k Vašemu návrhu projektu systémem přiřazen.

7.1.1 Nežádoucí oponent č. 1**7.1.1.1 Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

7.1.1.2 Jméno**7.1.1.3 Příjmení****7.1.1.4 Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

7.1.1.5 Pracoviště č. 1**7.1.1.6 Pracoviště č. 2****7.1.1.7 Pracoviště č. 3****7.1.2 Nežádoucí oponent č. 2****7.1.2.1 Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

7.1.2.2 Jméno**7.1.2.3 Příjmení****7.1.2.4 Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

7.1.2.5 Pracoviště č. 1**7.1.2.6 Pracoviště č. 2****7.1.2.7 Pracoviště č. 3****7.1.3 Nežádoucí oponent č. 3****7.1.3.1 Tituly před jménem**

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

7.1.3.2 Jméno**7.1.3.3 Příjmení****7.1.3.4 Tituly za jménem**

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

7.1.3.5 Pracoviště č. 1

7.1.3.6 Pracoviště č. 2

7.1.3.7 Pracoviště č. 3

8 PŘÍLOHY ZA PROJEKT

8.1 Přílohy za projekt

Soubor přílohy musí být ve formátu PDF a jeho velikost nesmí přesáhnout 10 MB.

9 STATISTICKÉ INFORMACE O ŘEŠITELSKÉM TÝMU

Žádáme uchazeče o vyplnění následujících položek, které slouží pouze pro statistické účely, které umožní vyhodnotit užitečnost a účelnost programu ZÉTA. Pomocí těchto informací budeme schopni vytvořit podklady pro evidence-based rozhodování v dalších soutěžích a programech podobného typu. Vyplnění položek neovlivní hodnocení projektu v žádném kritériu. Tyto informace vyplní členové řešitelského týmu kromě mentora.

9.1 Zaměstnanec ve výzkumu podle pracovní činnosti

Vyberte podle definice Českého statistického úřadu (ČSÚ). Tuto definici najdete v dokumentu ČSÚ v sekci 2.4. Osoby pracující ve výzkumu a vývoji - zaměstnanci VaV: <http://bit.ly/2lbsAlC>.

9.2 Nejvyšší dosažené vzdělání

Vyberte úroveň dosaženého vzdělání CZ-ISCED:

- bakalářská nebo jí odpovídající úroveň;
- magisterská nebo jí odpovídající úroveň;
- doktorská nebo jí odpovídající úroveň;
- vzdělávání jinde neuvedené.

9.3 Obor výzkumu

Vyplňte klíčová slova charakterizující oblast výzkumu člena řešitelského týmu. Klíčová slova oddělte středníkem.

9.4 Spolupráce se soukromým sektorem

Zaškrtněte „ano“ pokud člen řešitelského týmu spolupracuje, nebo je přímo zaměstnancem

v soukromém sektoru. Za spolupráci se počítá, i když je řešitel statutární zástupce nebo spoluvlastník soukromé korporace.

9.5 Spolupráce s institucemi

Uveďte maximálně 5 IČ společností se kterými spolupracuje, nebo v kterých má zaměstnanecký, nebo jiný poměr (statutár/spoluvlastník). Jednotlivá IČ musí být oddělená středníkem.

9.6 Aktivní publikační činnost

Zaškrtněte „ano“, pokud člen řešitelského týmu aktivně publikuje v odborné literatuře.

9.7 Délka výzkumné praxe

Uveďte délku výzkumné praxe v měsících. Za počátek výzkumné praxe je považováno datum nastoupení do zaměstnání. Pokud člen řešitelského týmu nepublikoval a ještě nebyl zaměstnán na výzkumné pozici, vyplní 0.

9.8 H-index

Vyplňte H-Index člena řešitelského týmu.

9.9 Podíl příjmu z aktivit nespojených s výzkumem

Vyplňte číslo v rozmezí 0-1, které bude reflektovat, jak velká část příjmů nesouvisí s výzkumnou činností výzkumníka. Jde například o brigády či práci v zaměstnání, které s výzkumným oborem výzkumníka nesouvisí. 1 = všechny příjmy člena řešitelského týmu jsou z nevýzkumných aktivit a 0 = všechny příjmy člena řešitelského týmu jsou z výzkumných aktivit.

9.10 Počet dětí a jiných osob v péči

Vyplňte počet dětí a jiných osob v péči člena řešitelského týmu. Jedná o nedospělé děti a ostatní osoby.

9.11 Věk posledního dítěte v péči

Vyplňte věk (v měsících) nejmladšího dítěte v péči člena řešitelského týmu.

9.12 Rychlost vrácení do zaměstnání (výzkum)

Vyplňte počet měsíců, které kumulovaně strávil člen řešitelského týmu na rodičovské dovolené a peněžité pomoci v mateřství.

9.13 Výše úvazku (FTE-reálný)

Vyplňte reálný součet úvazků člena řešitelského týmu přepočítaných na FTE za uplynulý kalendářní rok.

Příklad výpočtu FTE: Úvazek x doba věnovaná aktivitě x doba zaměstnání v daném roce.

(Výzkumný pracovník (doktorand / postdoc) zaměstnaný na VŠ, který se ve svém plném úvazku věnuje ze 75% VaV a z 25% výuce studentů 9 měsíců v tomto roce. K tomu poskytoval konzultační službě firmě Dobrý výzkum s.r.o. na 0,2 úvazku celý rok: $9/12*0,75 + 9/12*0,25 + 1*0,2 = 0,95$.)

9.14 Celkový počet úvazků (FTE-reálný) věnovaný výuce

Vyplňte reálný součet úvazků člena řešitelského týmu věnovaných pedagogické činnosti (výuce) přepočítaných na FTE za uplynulý kalendářní rok.

Výpočet z předchozího případu: $9/12 * 0,25 = 0,1875$.

9.15 Celkový počet úvazků (FTE-reálný) věnovaný výzkumu – veřejná sféra

Vyplňte reálný součet úvazků člena řešitelského týmu věnovaných výzkumu přepočítaných na FTE za uplynulý kalendářní rok.

Výpočet z předchozího případu: $9/12 * 0,75 = 0,5625$.

9.16 Část úvazku (FTE-reálná) věnována výzkumu pro soukromou sféru

Vyplňte reálný součet úvazků člena řešitelského týmu věnovaných výzkumu/výuce v soukromé sféře přepočítaných na FTE za uplynulý kalendářní rok.

Výpočet z předchozího případu: $1 * 0,2 = 0,2$.