

**Příručka pro uchazeče – nápověda k jednotlivým
bodům elektronické přihlášky
2. veřejné soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích
programu OMEGA**

2013

Obsah

Pracovní název projektu	8
1. Identifikační údaje projektu	8
1.1 Číslo projektu.....	8
1.2 Název projektu.....	8
1.3 Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván.....	9
1.4 Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže	9
1.5 Specifický cíl programu, se kterými je projekt v souladu.....	9
1.6 Naplnění specifického cíle programu.....	9
1.7 Doba řešení projektu	9
1.7.1 Počátek řešení projektu – měsíc/rok.....	9
1.7.2 Ukončení řešení projektu – měsíc/rok	9
1.8 Anotace projektu.....	9
2. Představení projektu	9
2.1 Představení projektu.....	9
2.2 Účel projektu.....	10
2.3 Cíl projektu	10
2.4 Současný stav poznání a předchozí řešení	10
2.5 Potřebnost a aktuálnost projektu	10
2.6 Motivační účinek podpory projektu - kritéria	10
2.6.1 Motivační účinek podpory projektu.....	10
2.7 Rizika dosažení cíle projektu.....	11
2.8 Popis způsobu uplatnění výsledků.....	12
2.9.1 Přínosy projektu dle předpokladu	12
3. Výsledky projektu	13
3.1 Identifikační číslo.....	13

3.2 Název výsledku	13
3.3 Popis výsledku	13
3.4 Druh výsledku podle struktury databáze RIV	13
3.5 Termín dosažení výsledku – měsíc/rok	14
3.6 Termín realizace výsledku – měsíc/rok	14
4. Metodika řešení projektu	14
5. Dílčí cíle v jednotlivých obdobích	15
5.1 Název období	15
5.2 Rok	15
5.3.1 Popis části/úseku na projektu v rámci daného období	15
5.3.2 Kvartál	16
5.3.3 Dílčí cíle daného období	16
5.3.4 Forma zpracování a předání dílčích cílů	16
6. Uchazeč projektu	16
6.1 Uchazeč projektu	16
6.1.1 Identifikační údaje uchazeče	16
6.1.1.1 Role uchazeče	16
6.1.1.2 Daňové identifikační číslo – DIČ	16
6.1.1.3 Identifikační číslo – IČ	17
6.1.1.4 Obchodní jméno	17
6.1.1.5 Organizační jednotka	17
6.1.1.6 Kód organizační jednotky	17
6.1.1.7 Právní forma subjektu	17
6.1.1.8 Typ organizace	17
6.1.1.9 Název ulice	18
6.1.1.10 Číslo popisné	18

6.1.1.11 Číslo orientační	18
6.1.1.12 Město	18
6.1.1.13 Část obce	18
6.1.1.14 PSČ	18
6.1.1.15 Kraj	18
6.1.1.16 Stát	19
6.1.1.17 WWW adresa	19
6.1.1.18 ID Datové schránky	19
6.1.2 Statutární orgán uchazeče	19
6.1.2.1 Titul před jménem	19
6.1.2.2 Jméno	19
6.1.2.3 Příjmení	19
6.1.2.4 Titul za jménem	19
6.1.2.5 Funkce	19
6.1.2.6 Telefon	19
6.1.2.7 E-mail	19
6.1.2.8 Vyberte z možností podpisu návrhu projektu	19
6.1.3 Finanční ukazatelé uchazeče	20
6.1.3.1 Finanční ukazatele uchazeče - poznámka	21
6.1.4 Dosavadní spolupráce uchazeče ve VaVal	21
6.1.5 Dosavadní zkušenosti s aplikací výsledků a komercializací výsledků	21
6.1.6 Osoby oprávněné jednat za uchazeče na základě udělené plné moci	21
6.1.6.1 Titul před jménem	21
6.1.6.2 Jméno	21
6.1.6.3 Příjmení	21
6.1.6.4 Titul za jménem	21

6.1.7 Osoby s podílem v právnické osobě uchazeče.....	21
6.1.8 Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše.....	22
6.1.8.1 Název právnické osoby (firmy/společnost).....	22
6.1.8.2 IČ	22
6.1.8.3 Výše podílu v %	22
6.1.9 Údaje o právnických osobách, s nimiž je uchazeč v koncernu (holdingu) nebo s nimi má uzavřenou smlouvu o převodu zisku	22
6.1.9.1 Název právnické osoby (firmy/společnost).....	22
6.1.9.2 IČ	22
7. Řešitelský tým.....	22
7.1 Představení týmu	22
7.1.1 Popis týmu	22
7.1.2 Popis způsobu řízení projektu	22
7.1.3 Materiální a technické zabezpečení řešení projektu	23
7.1.4 Přístup k výsledkům projektu a kapacitám	23
7.1.5 Rozdělení práv k výsledkům projektu.....	23
7.2 Řešitelský tým – osoby	23
7.2.1 Příslušnost k organizaci uchazeče	23
7.2.1.1 Klíčové osoby řešitelského týmu.....	23
7.3 Kontakty pro komunikaci s TA ČR.....	25
8. Finanční plán.....	26
8.1 Název organizace.....	26
8.1.1 Podíl kategorií výzkumu AV/EV	26
8.1.2 Užití dlouhodobého hmotného majetku	28
8.1.3 Náklady.....	28
8.1.4 Zdroje.....	30

8.1.5 Původ neveřejných zdrojů	30
8.1.6 Původ veřejných zdrojů	30
8.1.7 Specifikace položek	30
8.1.7.1 Specifikace osobních nákladů za první rok	31
8.1.7.2 Specifikace nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku za první rok	31
8.1.7.3 Specifikace nákladů na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku za první rok	31
8.1.7.4 Specifikace nákladů na služby za první rok	31
8.1.7.5 Specifikace nákladů na ochranu duševního vlastnictví za první rok	31
8.1.7.6 Specifikace dalších provozních nákladů + cestovné za první rok	31
8.1.7.7 Specifikace režijních nákladů za první rok	32
9. Doplnující údaje	32
9.1 Název projektu česky	32
9.2 Název projektu anglicky	32
9.3 Cíl projektu česky	32
9.4 Cíl projektu anglicky	33
9.5 Anotace česky	33
9.6 Anotace anglicky	33
9.7 Klíčová slova česky	33
9.8 Klíčová slova anglicky	33
9.9 Převažující kategorie výzkumu, vývoje a inovací za projekt celkem	33
9.10 Stupeň důvěrnosti údajů	33
9.11 Klasifikace hlavního oboru řešení	34
9.12 Klasifikace vedlejšího oboru řešení	34
9.13 Klasifikace dalšího vedlejšího oboru řešení	34
9.14 Oborové zaměření projektu dle CZ-NACE	34

10. Nežádoucí oponenti	34
11. Přílohy za projekt - PŘÍLOHA PROKAZUJÍCÍ POTŘEBNOST ŘEŠENÍ A MOŽNOST UPLATNĚNÍ VÝSLEDKU ŘEŠENÍ	35
12. Další přílohy	35

Úvod

Tato příručka pro uchazeče se vztahuje k veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích programu OMEGA, která byla vyhlášena dne 16. ledna 2013 Technologickou agenturou České republiky (dále jen poskytovatel). Příručka je koncipována jako souhrn návodů z elektronického systému pro podávání návrhů projektů a jejím cílem je usnadnit přípravu projektu a podat jasné a stručné vysvětlení jednotlivých kolonek systému pro podávání návrhu projektu. Návrhy projektů se podávají prostřednictvím elektronického systému pro podávání návrhů projektů dostupným na adrese www.tacr.cz. Návrh projektu po elektronickém odeslání vytiskněte, podepište, svažte dle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci a zašlete (včetně příloh za projekt) v samostatné obálce do sídla poskytovatele. Obě verze návrhu projektu musí být identické. Dále zašlete přílohy prokazující způsobilost uchazeče/dalšího účastníka, popřípadě další příkládané přílohy dle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci a zašlete v samostatné obálce do sídla poskytovatele.

Založení nového projektu

Po registraci do Informačního systému Technologické agentury České republiky budete informováni o vaší registraci a přístupovém jméně a hesle. Následně se můžete přihlásit do aplikace, ve které budete vyplňovat elektronickou přihlášku do veřejné soutěže. Po prvním přihlášení založte Nový projekt a vyplňte Základní údaje o projektu/Pracovní název projektu. Pracovní název projektu nijak nefiguruje ve výsledné tiskové sestavě a slouží uživateli pouze k orientačním účelům. Maximálně délka je 64 znaků.

Pracovní název projektu

Tento pracovní název nijak nefiguruje ve výsledné tiskové sestavě návrhu projektu a slouží uchazeči pouze k orientačním účelům.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

1.1 Číslo projektu

Vygeneruje se automaticky po uložení prvního okna. Číslo bude složené s označení kódu programu, pořadí výzvy, pořadového čísla projektu dle jeho založení.

1.2 Název projektu

Název projektu zvolte tak, aby co nejlépe vystihoval Váš projekt. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název začíná velkým písmenem. Název projektu pište v českém jazyce a zvolte jej uvážlivě; v dalším průběhu veřejné soutěže, popřípadě v průběhu řešení projektu jeho název již nelze

měnit. Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu, podle názvu se projekt nehodnotí. Přesto pamatujte na to, že na veřejně publikovaných stručných seznamech (ať již tištěných či zveřejněných v rámci sítě Internet) je o Vašem projektu uvedeno jen jeho identifikační číslo a název, proto by měl název co nejlépe vystihovat Váš projekt. Název projektu je textová položka o maximálně 254 znacích. Doporučený rozsah cca poloviční.

1.3 Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván

Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván. Vygeneruje se uchazeči automaticky.

1.4 Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže

Program, do kterého je daný projekt podáván. Vygeneruje se uchazeči automaticky.

1.5 Specifický cíl programu, se kterými je projekt v souladu

Vyberte jeden specifický cíl z nabídky specifických cílů programu.

1.6 Naplnění specifického cíle programu

Popište, jakým způsobem přispěje projekt k naplnění cílů programu a vámi vybraného specifického cíle programu.

1.7 Doba řešení projektu

1.7.1 Počátek řešení projektu – měsíc/rok

Uveďte měsíc a rok, který bude počátkem doby řešení projektu.

1.7.2 Ukončení řešení projektu – měsíc/rok

Uveďte měsíc a rok, ke kterému předpokládáte ukončení řešení projektu.

1.8 Anotace projektu

Stručný popis cílů a hlavních výstupů projektu (specifikace), text slouží mimo jiné k rychlé orientaci mezi předloženými návrhy projektů a k orientaci o problematice projektu. Anotace je textová položka o maximálně 500 znacích.

2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

2.1 Představení projektu

V této části představte základní principy svého řešení projektu výzkumu, vývoj a inovací, zdůvodněte jeho jedinečnost a originalitu. Z této části se hodnotitelé návrhu projektu zejména musí dozvědět, v čem spočívá hlavní idea, myšlenka a vlastní řešení. Text musí přesvědčivě dokládat správnost navrženého způsobu řešení, jeho originalitu a odbornou úroveň. Z textu musí být zřejmé, v čem spočívá prvek novosti a měla by být vyjasněna výzkumná a/nebo technická nejistota/riziko. V rámci představení projektu uveďte také stručně, jakými metodami a postupy bude projekt řešen. Podrobnou specifikaci metodiky

řešení uveďte v části 4. Metodika řešení. Součástí představení projektu je i bližší popis způsobu, jak budou dosaženy praktické dopady, uvedené dále v položce 2.8. Maximum 3 000 znaků.

2.2 Účel projektu

Popište, účel projektu jako vyšší odborný cíl, k jehož naplnění přispěje tento projekt. Účel formulujte tak, abyste posuzovatele přesvědčili o jeho důležitosti, významnosti a zdůvodnili, že projekt skutečně řeší potřebnou problematiku. Účelu projektu bude dosaženo realizací konkrétních výsledků dosažených tímto projektem za přispění dalších výsledků nebo činností, a to zpravidla až po skončení tohoto projektu. Účelem tedy není pouhé vytvoření metody, postupu, ale jejich využívání, které teprve povede ke splnění účelu projektu. Maximum 5 000 znaků.

2.3 Cíl projektu

Cíl projektu vyjadřuje reálný výsledek, který chcete tímto projektem dosáhnout. Cíl projektu je konkrétním smluvním závazkem projektu. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Definice cíle odpovídá na základní otázky: CO? DO KDY? Maximum 1 500 znaků.

2.4 Současný stav poznání a předchozí řešení

Popište předchozí řešení i současný stav poznání problematiky, kterou budete v rámci projektu řešit a to na národní i mezinárodní úrovni. Popište, jakým způsobem se Vámi navrhovaný projekt vymezuje k obdobným projektům. Maximum 1 500 znaků.

2.5 Potřebnost a aktuálnost projektu

Odůvodněte, proč je třeba řešit právě váš projekt a právě v této době. Jakým způsobem váš projekt reaguje na současné a předpokládané budoucí-společenské potřeby a problémy (např. demografický vývoj, sociální stratifikace společnosti, predikce ekonomického vývoje atd.). Uveďte, proč by měl být projekt podpořen z veřejných zdrojů. Maximum 1 500 znaků.

2.6 Motivační účinek podpory projektu - kritéria

Vyberte z nabídky z uvedených možností jednu, která nejlépe charakterizuje, jakého motivačního účinku by bylo dosaženo v případě poskytnutí státní podpory.

2.6.1 Motivační účinek podpory projektu

Vyberte z nabídky z uvedených možností jednu, která nejlépe charakterizuje, jakého motivačního účinku by bylo dosaženo v případě poskytnutí státní podpory. Dále popište motivační účinek podpory projektu jako celku, např. zda by byl projekt realizován i při neobdržení podpory a v jakém rozsahu. Státní podpora musí mít motivační účinek, tj. musí vést k tomu, že příjemci změní své chování tak, že se zvýší jejich činnost v oblasti vědy,

výzkumu a inovací (dále jen VaVal) pokud jde o míru, rozsah, vynaloženou částku nebo rychlost. Státní podpora hraje pozitivní roli, je-li dobře zaměřená a vytváří-li vhodnou pobídku pro podniky, aby zvýšily činnost v oblasti VaVal. Lze použít následující kritéria spolu s dalšími relevantními kvalitativními a nebo kvantitativními faktory:

a) **značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v případě přidělení podpory:** růst celkových nákladů na projekt (bez snížení výdajů příjemce podpory v porovnání se situací, kdy by nebyla poskytnuta podpora), zvýšení počtu osob přidělených na činnosti v oblasti VaVal.

b) **značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v případě přidělení podpory:** zvýšení počtu očekávaných přínosů projektu, náročnější projekt, který se vyznačuje vyšší pravděpodobností dosažení zásadního pokroku na poli vědy nebo techniky či vyšším rizikem neúspěchu (spojeným zejména s vyšším rizikem obsaženým ve výzkumném projektu, s dlouhodobou povahou projektu a s nejistotou ohledně jeho výsledků).

c) **značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v případě přidělení podpory:** celkové zvýšení nákladů na VaVal vynaložených příjemcem změnou rozpočtových prostředků přidělených na projekt (bez odpovídajícího snížení rozpočtu jiných projektů) zvýšení nákladů na VaVal vynaložených příjemcem, vyjádřené jako podíl celkového obratu.

d) **značné zkrácení doby řešení či urychlení příslušné činnosti:** kratší doba dokončení projektu ve srovnání se situací, kdy by byl projekt uskutečňován bez podpory.

e) **předložení žádosti o podporu před zahájením prací na projektu nebo činnosti: (jen pokud je příjemce MSP)** – Evropská komise má za to, že motivační účinek podpory byl automaticky splněn, pokud projekt nebyl zahájen před podáním žádosti a pokud je příjemce podpory malým nebo středním podnikem, a pokud je částka podpory nižší než 7,5 miliónů EUR na projekt na jeden malý nebo střední podnik.

Pokud lze prokázat významný účinek na alespoň jeden z bodů a) – e) s přihlédnutím k běžnému chování podniku v příslušném odvětví, Evropská komise obvykle vyvodí závěr, že navrhovaná podpora má motivační účinek. Maximum 1 500 znaků.

2.7 Rizika dosažení cíle projektu

Rizika dosažení cíle projektu vyjadřují, jaké předpoklady/podmínky musí být splněny, aby bylo dosaženo výše definovaného cíle projektu. Uveďte, předpokládaná rizika dosažení cílů projektu, míru tohoto rizika a způsob jeho eliminace. Dále vyjádřete i rizika, která nemůžete

ovlivnit nebo mít pod kontrolou, tj. ty, které jsou nezávislé na řešitelském týmu výzkumného projektu nebo realizačním týmu, Plánu uplatnění výsledků. Maximum 3 000 znaků.

2.8 Popis způsobu uplatnění výsledků

Popište, jaké jsou možnosti uplatnění výsledků projektu v praxi. Uveďte vámi plánovaný způsob (včetně postupu) uplatnění výsledků projektu v praxi, popřípadě na trhu (komercializace) či jiné předpokládané využití výsledků. Uveďte možná rizika plánovaného zavádění výsledků do praxe, způsobu komercializace. Popište, za jakých okolností mohou tato rizika nastat a jakým způsobem budete těmto rizikům předcházet a řešit je, pokud i přes veškerá opatření nastanou. Popište také související dopady aplikace výsledků na konkurenceschopnost České republiky, zvýšení kvality života jejích obyvatel a vyvážený socio-ekonomický rozvoj společnosti. Popište v jaké oblasti/na jakém trhu plánujete uplatnit výsledky projektu a jakým způsobem předpokládáte zavedení výsledků do praxe/se dostat na trh dostat. Uveďte potenciální odběratele/uživatele či zájemce o vámi tvořené výsledky, doložené nejlépe formou předběžného potvrzení zájmu (letter of intent). Pokud nemáte konkrétního odběratele, uveďte výčet potenciálních odběratelů. Svá tvrzení doložte poptávkou konkrétního odběratele/uživatele výsledků, průzkumem trhu, odbornou studií či případně jiným vhodným způsobem. Tyto dokumenty, které dokládají možnost aplikace a uplatnění výsledků v praxi, přiložte k návrhu projektu jako přílohy, a to jejich nahráním do bodu 11. Přílohy za projekt/Přílohy prokazující potřebnost řešení a možnost uplatnění výsledku řešení. Před ukončením projektu by tato kapitola měla být základem Implementačního plánu. Maximum 1 500 znaků.

2.9.1 Přínosy projektu dle předpokladu

V textovém poli popište předpokládané přínosy projektu. Přínosy projektu by měly respektovat zaměření a cíle programu. Pokud uvedete možnost „jiné přínosy“, pak tyto jednotlivé přínosy dále specifikujte a formulujte tak, aby bylo zřejmé, kdo je typický uživatel těchto výsledků, jaké jeho potřeby budou uspokojeny, jaká je jejich závažnost či důležitost a jak souvisejí se specifickým cílem daného programu. Popište očekávané přínosy, které bude možno hodnověrně ověřit a prokázat, že právě konkrétní využití poznatků z řešení projektu mělo zásadní podíl na jejich dosažení. Neuvádějte přínosy obecně platné a proklamativní. Pokud očekáváte tržní uplatnění svých budoucích dosažených výsledků, vyplňte v tabulce řádky: Tržby, Zisk, Export, Nová pracovní místa. Tržby – objem finančních prostředků získaných uplatněním výsledků, podíl tržeb výsledků projektu na celkových tržbách všech uchazečů projektu. Zisk – podíl finančních prostředků po odečtení nákladů. Export – v jakém objemu finančních prostředků budou výsledky využity v zahraničí. Nová pracovní místa –

počet nových pracovních míst, přepočítáno na plný pracovní úvazek. Všechny tyto ukazatele uveďte ve vztahu k předpokládanému projektu, tj. jaké tržby, zisk, export či nová pracovní místa bude projekt generovat. Pokud předpokládáte jiné, než tržní uplatnění výsledků definujte a kvantifikujte do tabulky alespoň jeden jiný přínos do volných polí. Maximum 1 500 znaků.

3. VÝSLEDKY PROJEKTU

Uveďte předpokládané výsledky projektu. Uvedených výsledků musí být dosaženo nejpozději při ukončení řešení projektu. Uveďte, jaké výsledky projektu zaručují, že bude dosaženo definovaného cíle a účelu projektu. Výsledek je chápán jako nová informace, znalost, nový postup, produkt, metoda vzniklá při řešení projektu. Výsledkem je např. certifikovaná metodika pro potřeby orgánu státní správy; specializovaná mapa s odborným obsahem, prezentující souvislosti získané na základě výzkumu určitého území; software volně využitelný v souladu s licenčními podmínkami tvůrce a § 16 zákona 130/2002 Sb., vzniklý ve vazbě na realizovanou výzkumnou aktivitu. Každý výsledek figuruje jako položka níže uvedeného seznamu, má vlastní termín dosažení a realizace.

3.1 Identifikační číslo

Toto identifikační číslo výsledku se ke každému výsledku přiřadí automaticky. Bude složeno s evidenčního čísla projektu, písmena V a pořadového čísla výsledku v rámci projektu.

3.2 Název výsledku

Uveďte název výsledku projektu. Maximum 150 znaků.

3.3 Popis výsledku

Uveďte popis předpokládaného výsledku projektu. Popis výsledku projektu formulujte tak, aby se z tohoto popisu posuzovatelé projektu jednoznačně dozvěděli, o jaký výsledek se jedná, že tento výsledek zaručuje, že bude dosaženo definovaného cíle projektu, tj. uveďte takové výsledky, ke kterým se zavazujete, že jich bude dosaženo do ukončení řešení projektu. Zároveň jsou dosažené výsledky indikátory dosažení stanoveného cíle projektu. Maximum 500 znaků.

3.4 Druh výsledku podle struktury databáze RIV

Udejte počet jednotlivých předpokládaných druhů výsledků dle databáze Rejstřík informací o výsledcích (RIV), který je dostupný na www.vyzkum.cz. Návrh projektu musí zahrnovat dosažení následujících druhů podporovaných výsledků aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje v rámci programu, ve vazbě na stanovený cíl projektu. Mezi podporované výsledky se řadí: N – certifikované metodiky, včetně specializovaných map

s odborným obsahem; R – software; Hleg – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem a Hneleg – výsledky promítnuté do směrnic a právních předpisů nelegislativní povahy závazné pro kompetenčně příslušný orgán; V – výzkumná zpráva. Výzkumná zpráva - jedná se o výsledek, který bude obsahovat utajované informace podle zvláštního právního předpisu, např. zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na podmínky nakládání s tímto výsledkem, stanovené v právní úpravě zákona č. 412/2005 Sb., bude tento výsledek po ukončení řešení projektu předán řešitelem prostřednictvím tajné spisovny přímo odběrateli/uživateli tohoto výsledku, jehož zájem aplikovat výsledek doložil uchazeč v návrhu projektu. Tento odběratel/uživatel také zajistí předání údajů o tomto výsledku prostřednictvím tajné spisovny do IS VaVal. Projekt může předpokládat dosažení i jiných výsledků (např. článek ve sborníku, kapitola v odborné knize, odborná kniha, atd.), minimálně jeden z výsledků však musí být z kategorie podporovaných.

3.5 Termín dosažení výsledku – měsíc/rok

Uvedte měsíc a rok, kdy dosáhnete splnění konkrétního výsledku. Jedná se o termín, ke kterému předpokládáte daného výsledku dosáhnout, tj. budete mít veškeré údaje, poznatky a informace pro jeho vytvoření.

3.6 Termín realizace výsledku – měsíc/rok

Uvedte předpokládaný termín realizace výsledku, tj. zavedení výsledku do praxe, např. termín zveřejnění směrnice nebo předpisu nelegislativní povahy ve Věstníku příslušného odběratele/uživatele výsledku, termín komercializace výsledku (zahájení prodeje software).

4. METODIKA ŘEŠENÍ PROJEKTU

Popište metody a postupy, které budete používat při řešení projektu. Tato metodika má sloužit jako metodický návod řešení, zejména pro projektový a řešitelský tým. Tuto metodiku budou posuzovat odborní oponenti. Tato část návrhu projektu má prokázat ujasněnost věcného způsobu řešení problému. Doporučený obsah metodiky:

- Jaké údaje a poznatky budou využívány (způsob jejich získání, charakteristika údajů atd.),
- Použité metody výzkumu a vývoje, atd.,
- Jak budou získané údaje a poznatky vyhodnocovány, popř. ověřovány.

Maximum 3 000 znaků.

5. DÍLČÍ CÍLE V JEDNOTLIVÝCH OBDOBÍCH

Členění projektu a délka trvání projektu by měly být navrženy s ohledem na řešenou problematiku, stanovené cíle a plánované výsledky projektu. Řešení projektu musí být rozděleno na jednotlivá, logicky ucelená období, jejichž délka trvání musí vždy odpovídat kalendářnímu roku. Tato období pak budou dále členěna na samostatné ucelené části/úseky/fáze řešení projektu, které budou na sebe vzájemně logicky a časově navazovat. Ucelené období, v časovém rozsahu trvání jednoho roku pojmenujte, popište a rozdělte na jednotlivé samostatné části, které povedou k naplnění konkrétních dílčích cílů. Období nebo část řešení projektu v závěrečném roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Každé období by mělo mít svůj vlastní dílčí cíl nebo cíle, jejichž dosažení musí být kontrolovatelné a měřitelné. Dosažení všech dílčích cílů by mělo zaručit dosažení cíle celého projektu. Dílčí cíle, které zde uvedete, jsou závazné a o změnu dílčího cíle v průběhu řešení je nutno žádat poskytovatele.

5.1 Název období

Uveďte název logicky uceleného období řešení projektu. Délka trvání období musí vždy odpovídat kalendářnímu roku. Období/část řešení projektu v závěrečném roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Maximum 250 znaků.

5.2 Rok

5.3.1 Popis části/úseku na projektu v rámci daného období

Uveďte jednotlivé ucelené části/úseky/fáze projektu, které budou na sebe vzájemně logicky a časově navazovat při řešení projektu v rámci naplňování konkrétního stanoveného období. Jedná se o logický, ucelený blok činností – částí projektu, ze kterého bude patrná logická a časová návaznost těchto bloků činností. Rozdělení a popis částí projektu formulujte tak, aby se z tohoto popisu posuzovatelé projektu jednoznačně dozvěděli, co budete v části řešení projektu řešit.

Např.

Popis části/úseku na projektu v rámci daného dílčího cíle: Uskutečnění terénního šetření

Zahájení činností v dané části/úseku: leden

Ukončení činností v dané části/úseku: březen

Popis části/úseku na projektu v rámci daného dílčího cíle: Analýza získaných dat z terénního šetření

Zahájení činností v dané části/úseku: duben

Ukončení činností v dané části/úseku: červen

5.3.2 Kvartál

Časové vymezení části/úseku na projektu v rámci daného období. Jednotlivé části projektu by se neměly v rámci naplňování konkrétního dílčího cíle překrývat.

5.3.3 Dílčí cíle daného období

Blíže definujte předpokládané dílčí cíle/výsledky dané části/úseku řešeného projektu. Dílčí cíle by měly být jasně vymezené, kvantifikovatelné, měřitelné a se stanoveným datem dosažení. Jestliže je již jasné PROČ má být projekt realizován a CO je konkrétním cílem projektu, popište, co všechno a kdy je potřeba zajistit a jakých dílčích cílů (a v jakých termínech) je potřeba jednotlivými kontrolovatelnými a vyhodnotitelnými kroky dosáhnout. Počet dílčích cílů by měl být stanoven tak, aby uvedené dílčí cíle plně zajistily dosažení cíle projektu a zároveň všechny musely být uskutečněny, aby bylo dosaženo cíle. Počet dílčích cílů musí být kontrolovatelný. Formulace dílčích cílů v návrhu projektu poskytuje posuzovatelům návrhu projektu informaci, zda autor projektu má jasno v tom, jak bude řešit projekt, a v době realizace projektu slouží k průběžné kontrole postupu řešení projektu. Stanovené dílčí cíle odpovídají také na otázku, JAK bude realizováno řešení projektu. Doporučuje se několik málo dílčích cílů. Např. provedené terénního šetření, zanalyzovaná data.

5.3.4 Forma zpracování a předání dílčích cílů

Popište, jak prokážete, že bylo uvedeného dílčího cíle/výsledku dosaženo. Např. získané výstupy z terénního šetření - např. vyplněné dotazníky; zpracovaný datový soubor získaných odpovědí ve statistickém specializovaném programu, předané k dalšímu zpracování. Maximum 1 000 znaků.

6. UCHAZEČ PROJEKTU

6.1 Uchazeč projektu

6.1.1 Identifikační údaje uchazeče

6.1.1.1 Role uchazeče

Uchazečem, účastníkem v projektu může být vždy jen jeden Příjemce a libovolný (tj. i žádný) počet Dalšíh účastníků.

6.1.1.2 Daňové identifikační číslo – DIČ

Podle typu daňového subjektu může být kmenová část, kterou tvoří obecný identifikátor (tj. ve většině případů rodné číslo u fyzické osoby, IČ u právnické osoby) př. CZ1234567890. U zahraničních subjektů uveďte DIČ ve formátu platném pro daný stát. Subjekt, který není plátcem DPH ponechá toto pole prázdné.

6.1.1.3 Identifikační číslo – IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy obsahovat 8 znaků - číslic. Př. 00020478. Subjekt se sídlem mimo ČR vyplní toto pole samými nulami.

6.1.1.4 Obchodní jméno

Vyplňte obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Maximální rozsah 300 znaků.

6.1.1.5 Organizační jednotka

Organizační jednotka uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

6.1.1.6 Kód organizační jednotky

Kód organizační jednotky uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

6.1.1.7 Právní forma subjektu

Právní forma subjektu uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

6.1.1.8 Typ organizace

Lze vybrat pouze jednu možnost.

Uchazeč/uchazeči zvolí typ organizace ve smyslu čl. 6 Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací. Dle čl. 6 Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací se následujícími termíny rozumí:

a) „**výzkumnou organizací**“ se rozumí určitý subjekt, např. vysoká škola nebo výzkumný ústav, bez ohledu na právní formu (subjekt zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním účelem je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj a šířit jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií; veškerý zisk je zpětně investován do těchto činností nebo šíření jejich výsledků nebo do výuky podniky, které mohou uplatňovat vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nemají žádný přednostní přístup k výzkumným kapacitám tohoto subjektu nebo k výsledkům výzkumu vytvořeným tímto subjektem.

b) „**malými a středními podniky**“ (dále jen „**MSP**“) se rozumějí podniky ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 o ES prohlašují určité kategorie za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Definice malých a středních podniků je uvedena v Příloze I tohoto nařízení.

c) „**velkými podniky**“ se rozumějí podniky, které nepatří do definice malých a středních podniků a postupů pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií zpracovaného MPO.

Kde za:

1) středního podnikatele se považuje podnikatel, pokud:

- a) zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, a
- b) jeho aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má obrat/příjmy nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR.

2) malého podnikatele se považuje podnikatel, pokud:

- a) zaměstnává méně než 50 zaměstnanců, a
- b) jeho aktiva/majetek, nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR.

Pozor, důležitá otázka vlastnictví firmy/společnosti. Při stanovení kategorie velikosti podniku je nezbytné zohlednit také existující vlastnické vztahy. Pokud je podnik vlastněn jiným podnikem, je nutné započítat do velikosti podniku, který se účastní veřejné soutěže dále také příslušný podíl zaměstnanců a podíl obratu, a to dle velikosti vlastníka a jeho vlastnického podílů.

Způsob určení velikosti podniku je uveden na www.tacr.cz.

6.1.1.9 Název ulice

Úřední název ulice nebo prostranství.

6.1.1.10 Číslo popisné

Číslo popisné sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

6.1.1.11 Číslo orientační

Číslo orientační sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla účastníka obsahuje i číslo orientační, je nutné toto pole vyplnit.

6.1.1.12 Město

Město nebo obec.

6.1.1.13 Část obce

Část obce, městská část nebo obvod uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla účastníka obsahuje i část obce, městskou část nebo obvod, je nutné toto pole vyplnit.

6.1.1.14 PSČ

Poštovní směrovací číslo. PSČ piště jako 5-ti znakové číslo bez mezery za třetí číslicí.

6.1.1.15 Kraj

6.1.1.16 Stát

Stát, ve kterém je organizace zaregistrována.

6.1.1.17 WWW adresa

Internetová adresa domovské stránky organizace. Maximálně 100 znaků.

6.1.1.18 ID Datové schránky

ID datové schránky uchazeče podílejícího se na řešení projektu. ID Datové schránky organizace má právě 7 znaků.

6.1.2 Statutární orgán uchazeče

Uchazeč/další uchazeč v bodě 6.1.2. Statutární orgán uchazeče uvede všechny členy statutárního orgánu, u kterých následně v bodě 6.1.2.8. Podpisové právo uvede, zda jsou osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče a či za dalšího(i) uchazeče, s podpisovým právem za organizaci dle přiloženého výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, zakládací listiny, zřizovací listiny), tj. zda mají podpisové právo za organizaci. Osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče/dalšího uchazeče je člen statutárního orgánu. Titulní strana návrhu projektu musí být všemi zde uvedenými oprávněnými osobami s podpisovým právem za organizaci podepsána.

6.1.2.1 Titul před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

6.1.2.2 Jméno

6.1.2.3 Příjmení

6.1.2.4 Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

6.1.2.5 Funkce

6.1.2.6 Telefon

6.1.2.7 E-mail

6.1.2.8 Vyberte z možností podpisu návrhu projektu

Vyberte jednu z uvedených možností podepisuje/nepodepisuje návrh projektu. Za úplný exemplář návrhu projektu se považuje pouze takový návrh projektu, který obsahuje všechny požadované údaje, a který je podepsán osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče s podpisovým právem za organizaci dle přiloženého výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, zakládací, zřizovací listiny. Osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče je člen statutárního orgánu. V případě, že v souladu s vnitřním předpisem uchazeče je k jednání zapotřebí více členů statutárního orgánu, resp. tato povinnost vyplývá z jiných právních předpisů, musí titulní stranu projektu podepsat všichni tito členové. Osobou oprávněnou jednat za uchazeče je zejména osoba jednající

na základě plné moci. V případě, že se nejedná o zákonné zmocnění (např. § 13 odst. 3 Obchodního zákoníku), musí být k návrhu projektu přiložen originál zplnomocnění ne starší než 90 dnů, nebo ověřená kopie zplnomocnění ne starší než 90 kalendářních dnů.

6.1.3 Finanční ukazatelé uchazeče

Ukazatel celkové zadluženosti hodnotí úvěrové zatížení podniku. Zadluženost podniku by se vždy měla pohybovat v určitých mezích. Platí obecné pravidlo, že vyšší zadluženost je akceptovatelná jen za předpokladu vyšší rentability. Údaj u celkové **zadluženosti** se zjišťuje následovně:

- u subjektů vedoucích účetnictví lze zjistit jako: $(\text{cizí zdroje} - \text{rezervy}) / \text{celková aktiva}$;
- u subjektů vedoucích daňovou evidenci lze zjistit jako: $(\text{závazky} + \text{úvěry}) / \text{majetek}$.

Uchazeči vyplní tyto údaje do systému a ten je sám spočítá. Oponent uvidí pouze výslednou hodnotu. Zadluženost by se měla běžně pohybovat pod 50 %. Je-li subjekt zadlužený z více než 75 %, může to již být pro projekt rizikové. Pokud je vaše zadluženost vyšší než 75 %, vysvětlíte tuto skutečnost v poznámce v dalším bodě. **Likvidita podniku** vyjadřuje míru schopnosti podniku uhradit svoje závazky v době splatnosti. K určení likvidity se používají poměrové ukazatele, které poměří závazky podniku a aktiva. Likvidita podniku je předpokladem finanční rovnováhy podniku. Je-li podnik trvale nelikvidní, tzv. v platební neschopnosti (insolvenční), není podnik schopen platit závazky v době jejich splatnosti. Nevýhodná je i nadbytečná likvidita, tzn. vyšší stav likvidních aktiv. Obecně platí: vyšší likvidita (vyšší podíl likvidních aktiv) snižuje nebezpečí platební neschopnosti, ale zároveň i výnosnost podniku. Údaj u likvidity se zjišťuje následovně:

- u subjektů vedoucích účetnictví lze zjistit jako: $(\text{zásoby} + \text{krátkodobé pohledávky} + \text{krátkodobý finanční majetek}) / (\text{krátkodobé závazky} + \text{krátkodobé úvěry})$;
- u subjektů vedoucích daňovou evidenci lze zjistit jako: $(\text{zásoby} + \text{pohledávky} + \text{peněžní prostředky v hotovosti a na bankovních účtech}) / (\text{závazky} + \text{úvěry})$.

Likvidita by se měla pohybovat nad 2,0. Likvidita nižší než 1,5 již může být pro projekt riziková.

Uchazeči vyplní tyto údaje do systému a ten je sám spočítá. Oponent uvidí pouze výslednou hodnotu. **Pokud je vaše likvidita nižší než 1,5, tento údaj vysvětlíte v poznámce v následujícím bodě.** V případě společnosti s kratší než tříletou historií bere oponent na tuto skutečnost při hodnocení ohled i v dalších kritériích (např. rozsah dosavadní spolupráce, počet realizovaných výsledků apod.). V takových případech je rozhodujícím ukazatelem úroveň návrhu (ve smyslu podnikatelského záměru), zejména jeho aplikační potenciál. Vyplňte konkrétní finanční ukazatele za uchazeče v požadované struktuře dle tabulek.

6.1.3.1 Finanční ukazatele uchazeče - poznámka

Zde vysvětlíte např. důvody negativního výsledku „Finančního ukazatele uchazeče“, zejména pokud jsou Vámi uváděné hodnoty nízké ve vztahu k vkládaným neveřejným zdrojům a k požadované dotaci. Maximální rozsah 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

6.1.4 Dosavadní spolupráce uchazeče ve VaVal

Popište předchozí spolupráci v oblasti VaVal za posledních 3 roky.

6.1.5 Dosavadní zkušenosti s aplikací výsledků a komercializací výsledků

Uvedte dosavadní zkušenosti uchazeče s aplikací výsledků VaVal do praxe a dále případně jeho dosavadní zkušenosti s komercializací (prodejem) výsledků (uvádějte zejména prodané licence k patentům, resp. úspěšné transfery technologií, apod.). Maximum 1 000 znaků.

6.1.6 Osoby oprávněné jednat za uchazeče na základě udělené plné moci

Vyplňte všechny osoby, které jednají za uchazeče na základě udělené plné moci (plné moci pro jednání za uchazeče – tj. všechny osoby, které jsou oprávněny za právnickou osobu jednat, ať už na základě konkrétní/generální plné moci). Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče, uvedené v položce 6.1.1.7. Právní forma subjektu vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje.

6.1.6.1 Titul před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

6.1.6.2 Jméno

6.1.6.3 Příjmení

6.1.6.4 Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

6.1.7 Osoby s podílem v právnické osobě uchazeče

Vyplňte všechny osoby (společníky), kteří mají majetkovou účast na základním kapitálu právnické osoby uchazeče, jenž podává návrh projektu do veřejné soutěže (např. v případě společnosti s ručením omezeným společníky v s.r.o., u akciové společnosti akcionáře a.s., apod.).

Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče, uvedené v položce 6.1.1.7. Právní forma subjektu vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje.

6.1.8 Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše

Uvedte název (ve formě zapsané v obchodním rejstříku) a IČ všech právnických osob, ve kterých má vaše právnická osoba (firma/společnost) vlastnický podíl a uveďte zároveň jeho výši v procentech. Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče, uvedené v položce 6.1.1.7. Právní forma subjektu vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje.

6.1.8.1 Název právnické osoby (firmy/společnost)

6.1.8.2 IČ

Musí vždy obsahovat 8 znaků - číslic. Př. 00020478.

6.1.8.3 Výše podílu v %

6.1.9 Údaje o právnických osobách, s nimiž je uchazeč v koncernu (holdingu) nebo s nimi má uzavřenou smlouvu o převodu zisku

Uvedte název všech právnických osob (ve formě zapsané v obchodním rejstříku) a IČ (firmy/společnosti) nebo ekvivalent IČ u zahraničních právnických osob, se kterými jste v obchodním vztahu, a které mají z vašeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který je odlišný od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se např. o skutečnost, kdy je uchazeč členem koncernu (holdingu), nebo má uzavřenou smlouvu o převodu zisku s jinou společností dle § 190a Obchodního zákoníku. Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče, uvedené v položce 6.1.1.7. Právní forma subjektu vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje.

6.1.9.1 Název právnické osoby (firmy/společnost)

6.1.9.2 IČ

Musí vždy obsahovat 8 znaků - číslic. Př. 00020478.

7. ŘEŠITELSKÝ TÝM

7.1 Představení týmu

7.1.1 Popis týmu

Popište stručně personální zajištění projektu, uveďte předchozí (i neúspěšné) zkušenosti s podobnými projekty. Uveďte odbornost a zkušenosti klíčových členů řešitelského týmu (zejména s realizací a komercializací jimi vytvořených výsledků). Maximum 1 500 znaků.

7.1.2 Popis způsobu řízení projektu

Popište, jakým způsobem bude zajištěno řízení projektu; zejména v případě většího počtu příjemců podpory popište způsob koordinace projektu. Maximum 1 500 znaků.

7.1.3 Materiální a technické zabezpečení řešení projektu

Slouží k prokázání schopnosti uchazeče materiálně a technicky zabezpečit řešení projektu na požadované úrovni po celou dobu řešení projektu. Uveďte již vlastněné materiální a technické vybavení nutné pro úspěšné řešení projektu, např. materiál, prostory, technické a personální zabezpečení, výrobní nebo laboratorní kapacity. Maximum 1 500 znaků.

7.1.4 Přístup k výsledkům projektu a kapacitám

Uveďte, jakým způsobem bude při řešení projektu zajištěn přístup ke kapacitám dalších účastníků projektu. Dále, jak bude zajištěn přístup k výsledkům projektu, jak pro další účastníky projektu, tak pro odběratele/uživatele výsledků a veřejnost. Maximum 1 500 znaků.

7.1.5 Rozdělení práv k výsledkům projektu

Popište, plánované rozdělení práv k duševnímu vlastnictví vytvořenému při řešení projektu. Uveďte konkrétní podíly jednotlivých uchazečů. Toto rozdělení je závazné pro tvorbu Smlouvy o spolupráci, která je povinnou přílohou Smlouvy o poskytnutí podpory.

7.2 Řešitelský tým – osoby

7.2.1 Příslušnost k organizaci uchazeče

7.2.1.1 Klíčové osoby řešitelského týmu

Uveďte klíčové odborníky, kteří zaručí úspěšné řešení projektu. Není nutné uvádět všechny členy řešitelského týmu ani pomocné pracovníky. Řešitelský tým, odbornost a komplementarita jeho členů bude součástí hodnocení projektu. Zvažte tedy pečlivě, které členy týmu v návrhu projektu uvedete. Pokud v průběhu řešení projektu dojde u osob, které budou v návrhu projektu uvedeny, ke změně jejich účasti na projektu, je nutné o této skutečnosti informovat poskytovatele.

7.2.1.1.1 Role osoby

Vyberte jednu možnost z přehledu (číselníku), již zadaných osob. Roli „Řešitel“ může mít pouze jedna osoba. Řešitel je osoba u příjemce, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná příjemci za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k příjemci v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném, nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout. V případě příjemce může být pouze jeden Řešitel. Každý návrh projektu musí mít jednoho řešitele. U dalších účastníků projektu musí být vždy určena jedna osoba. Roli „Další řešitel“ může zvolit vždy jedna osoba u dalších účastníků projektu. Každý další účastník projektu musí mít zvolenou právě jednu osobu s rolí Další řešitel. Další řešitel je osoba u dalšího účastníka projektu, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná dalšímu účastníkovi projektu za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k dalšímu účastníkovi projektu v pracovním

poměru nebo v poměru pracovnímu obdobím nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout. Další klíčové osoby jak od příjemce, tak od dalších účastníků projektu, budou mít roli Členové řešitelského týmu.

7.2.1.1.2 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

7.2.1.1.3 Jméno

7.2.1.1.4 Příjmení

7.2.1.1.5 Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

7.2.1.1.6 Rodné číslo

Rodné číslo uveďte bez lomítka.

7.2.1.1.7 Státní příslušnost

7.2.1.1.8 Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

7.2.1.1.9 Mobilní telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

7.2.1.1.10 E-mail

7.2.1.1.11 Funkce v organizaci

Uveďte vykonávanou funkci v organizaci uchazeče. Např. ředitel, vedoucí oddělení, referent, výzkumný pracovník.

7.2.1.1.12 Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Uveďte hlavní činnosti, za které bude osoba v projektu odpovědná. Délka textu maximálně 1 500 znaků.

7.2.1.1.13 Odborný životopis

Uveďte svůj stručný odborný životopis, ve kterém zdůvodníte své dosavadní odborné zkušenosti, které souvisejí s řešeným projektem. Délka textu maximálně 3 000 znaků.

7.2.1.1.14 Seznam 5 nejvýznamnějších projektů za poslední 3 roky

Uveďte seznam 5 nejvýznamnějších projektů, kterých jste se v posledních letech účastnil. Názvy projektů a dobu řešení uvádějte ve formě vyžadované pro předání informací do Centrální evidence projektů (CEP – viz <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=954>). Délka textu maximálně 1 500 znaků.

7.2.1.1.15 Seznam 5 nejvýznamnějších výsledků za poslední 3 roky

Uveďte seznam 5 nejvýznamnějších výsledků, kterých jste v posledních letech dosáhl/a. U každého výsledku uveďte, jakým způsobem byl výsledek využit (např. prodej licence, využívání při práci ve vaší instituci, využívání pro vzdělávání). Délka textu maximálně 1 500

znaků.

7.2.1.1.16 Počet úvazků při řešení projektu

7.2.1.2 Ostatní osoby podílející se na řešení za uchazeče

Uvedte počet dalších osob neuvedených jmenovitě v rámci klíčových osob v bodě 7.2.1.1.

7.2.1.2.1 Počet osob

7.2.1.2.2 Označení činnosti - profese

7.2.1.2.3 Specifikace činností na projektu

Stručně popište činnosti vykonávané na projektu.

7.3 Kontakty pro komunikaci s TA ČR

Vyplňte tři e-mailové kontakty, na které budou zasílány veškeré informace k projektu.

Doporučení uvedení kontaktů: 1) statutární zástupce; 2) řešitel projektu u příjemce; 3) další osoba, která je spojena s projektem.

7.3.1 Statutární zástupce příjemce

Statutární zástupce, který je zároveň kontaktní osobou.

7.3.2 Titul před jménem

7.3.3 Jméno

7.3.4 Příjmení

7.3.5 Titul za jménem

7.3.6 Telefon

7.3.7 E-mail

Řešitel

7.3.8 Titul před jménem

7.3.9 Jméno

7.3.10 Příjmení

7.3.11 Titul za jménem

7.3.12 Telefon

7.3.13 E-mail

Další kontaktní osoba

7.3.14 Titul před jménem

7.3.15 Jméno

7.3.16 Příjmení

7.3.17 Titul za jménem

7.3.18 Telefon

7.3.19 E-mail

8. FINANČNÍ PLÁN

8.1 Název organizace

8.1.1 Podíl kategorií výzkumu AV/EV

Uveďte vždy procentní podíly těchto dvou typů výzkumu v daném roce. Od tohoto poměru se odvíjí i maximální míra podpory pro daný rok. Vyplňte podíl AV podíl. Podíl EV se po uložení dopočítá automaticky.

- **Aplikovaný výzkum** je teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.
- **Experimentální vývoj** je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Míra podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt i pro každého příjemce a dalšího účastníka samostatně podle Rámce a musí při ní být respektovány všechny níže uvedené limity. Maximální míra podpory na jeden projekt v průměru za všechny příjemce dohromady činí 80 % celkových uznaných nákladů. Tato míra je platná i pro projekt realizovaný pouze výzkumnou organizací. Podmínka finanční spoluúčasti uchazečů v minimální výši neveřejných prostředků 20 %, které musí příjemce a další účastníci projektu společně vynaložit na realizaci projektu, přispěje ke zvýšení kvality realizovaného projektu a zvýší motivaci pro zajištění jeho efektivity. Výzkumné organizace mohou výše uvedených 20 % prostředků nutných na spoluúčast hradit také z veřejných prostředků, pokud to neodporuje pravidlům pro poskytnutí těchto veřejných prostředků. Základní míry podpory včetně příplatků pro MSP pro jednotlivé typy příjemců jsou uvedeny v následující tabulce:

Příjemci	Aplikovaný výzkum		Experimentální vývoj	
	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce s výzkumnou organizací	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce s výzkumnou organizací
Malé podniky*	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podniky*	60 %	75 %	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace**	100 %***	100 %***	100 %***	100 %***

Poznámka: *Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze 1 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

**Výzkumná organizace musí splňovat definici dle Zákona a Rámce.

***Při respektování omezení maximální míry podpory na projekt ve výši 80 %. Poskytování míry finanční podpory u výzkumných organizací se bude řídit dále také Doporučením Rady pro výzkum a vývoj pro aplikaci Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01), 4. Appendix I: výzkumné organizace jako příjemci veřejné podpory.

Účinná spolupráce

Pokud je projekt realizován v účinné spolupráci příjemce s nejméně jedním malým nebo středním podnikem nebo s nejméně jednou výzkumnou organizací, tak se výše uvedené míry podpory pro malé, střední a velké podniky zvýší o 15 procentních bodů, maximálně však na 80 %. Účinnou spolupráci neřešíte, pokud je projekt předkládán pouze výzkumnou organizací či pouze jedním podnikem. Pokud jsou níže uvedené podmínky účinné spolupráce, může si podnik navýšit základní míru podpory – viz procentní hodnoty uvedené v 3. a 5. sloupci tabulky. Maximální míra podpory pro výzkumnou organizaci se nemění a může vždy dosahovat 100 %.

Projekt zahrnuje v souladu s Rámcem účinnou spolupráci mezi nejméně dvěma na sobě nezávislými podniky, pokud jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů projektu prováděného ve spolupráci a projekt zahrnuje spolupráci s nejméně jedním malým a středním podnikem.

Za účinnou spolupráci na projektu mezi podnikem a výzkumnou organizací se v souladu s Rámcem považuje projekt, ve kterém se výzkumná organizace podílí na řešení projektu, na jeho uznaných nákladech a jeho výsledcích alespoň ve výši 10 %. Tzn., že náklady výzkumné organizace musí být alespoň ve výši 10 % nákladů projektu bez ohledu na to, zda jsou plně hrazeny z dotace či z vlastních zdrojů. Zároveň musí mít výzkumná organizace

právo zveřejnit výsledky výzkumného projektu, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, v rozsahu svého podílu na realizaci tohoto projektu. Práva k duševnímu vlastnictví na výsledky projektu náleží výzkumné organizaci ve výši stanovené smlouvou o spolupráci, odvíjí se od výše jejího podílu na činnostech v projektu a mohou být převedena na spolupracující podnik za tržní cenu tohoto podílu.

Podmínky účinné spolupráce nejsou naplněny v případě spolupráce mateřské organizace s dceřinou společností.

8.1.2 Užití dlouhodobého hmotného majetku

Dle rozhodnutí poskytovatele pro 2. veřejnou soutěž programu OMEGA nejsou investice (pořízení dlouhodobého hmotného/dlouhodobého nehmotného majetku) způsobilým nákladem vynaloženým na řešení projektu. Náklady na pořízení majetku (dlouhodobého hmotného i dlouhodobého nehmotného) není možné zahrnout do uznaných nákladů vynaložených na řešení projektu. V případě nutnosti pořízení majetku s ohledem na zaměření řešení projektu musí uchazeč hradit náklady na jeho pořízení ze svých finančních prostředků.

8.1.3 Náklady

Náklady za jednotlivé nákladové položky vyplňte v tabulce 8.1.3. za všechny roky řešení projektu. Náklady na pořízení majetku (dlouhodobého hmotného i dlouhodobého nehmotného) není možné zahrnout do uznaných nákladů vynaložených na řešení projektu. V případě nutnosti pořízení majetku s ohledem na zaměření řešení projektu musí uchazeč hradit náklady na jeho pořízení ze svých finančních prostředků.

Osobní

Náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. Náklady na mzdy nebo platy včetně náhrad mezd nebo platů a odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce. Další náklady spojené s výplatou mezd a platů vyplývající ze zákonných povinností zaměstnavatele (např. Fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, apod.).

Náklady nebo výdaje na služby (max. 20 % celkových způsobilých nákladů)

Náklady nebo výdaje na služby vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. sběr dat – tazatelská síť, publikace výsledků projektu). Dodavatelem služeb nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem, dalším účastníkem, řešitelem nebo řešitelem dalšího účastníka.

Objem prostředků na nákup služeb je omezen na 20 % z celkových způsobilých nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení; náklady na ochranu práv duševního vlastnictví nejsou součástí 20 % limitu na služby.

Další provozní náklady

- a) Další provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, zásoby a drobný hmotný a nehmotný majetek);
- b) Náklady nebo výdaje na provoz, opravy, údržbu a odpisy dlouhodobého majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Cestovní náklady

- a) Cestovní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytné pro jeho řešení, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu;
- b) Cestovní náhrady dle zákoníku práce a vnitřní směrnice příjemce/dalších účastníků.

Náklady nebo výdaje na získání a uznání práv k duševnímu vlastnictví (pro malé a střední podniky a výzkumné organizace)

Pro malé a střední podniky a pro výzkumné organizace náklady nebo výdaje na získání práv k duševnímu vlastnictví, které jsou výsledkem projektu (poplatky, překlady).

Nepřímé náklady nebo výdaje (režie)

Nepřímé náklady nebo výdaje (režie) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, výdaje na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Režijní výdaje se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu se zvolenou metodou vykazování.

Metodou vykazování je míněno:

- a) Vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. metodou „full cost“, kdy organizace má již existující systém a vnitřní směrnici, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu. Není možné zavést tuto metodu pouze pro projekty TA ČR. Takto vykázané nepřímé náklady se musí dokládat patřičnými účetními doklady. Výše nepřímých nákladů není limitována;
- b) Vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby ve výši 20 % ze součtu osobních nákladů, nákladů na služby a ostatních nákladů příjemce/dalšího účastníka v daném roce, tzv. „flat rate“. Takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady.

8.1.4 Zdroje

Maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt se omezuje na 3 miliony Kč.

Ukazatel	Jednotka	2014	2015	Celkem
Maximální výše podpory	tis. Kč			
Dotace	tis. Kč			
Investiční dotace	tis. Kč			
Neinvestiční dotace	tis. Kč			
Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč			
Neveřejné zdroje	tis. Kč			
Zdroje (náklady)	tis. Kč			
Podíl podpory	%			

8.1.5 Původ neveřejných zdrojů

Popište odkud (z jaké činnosti) pochází neveřejné zdroje, které budou vloženy do projektu.

8.1.6 Původ veřejných zdrojů

Popište odkud pochází veřejné zdroje, které budou vloženy do projektu.

8.1.7 Specifikace položek

Vysvětlíte náklady plánované pro první rok řešení (běhu) projektu. Náklady na pořízení majetku (dlouhodobého hmotného i dlouhodobého nehmotného) není možné zahrnout do uznaných nákladů vynaložených na řešení projektu. V případě nutnosti pořízení majetku s ohledem na zaměření řešení projektu musí uchazeč hradit náklady na jeho pořízení

ze svých finančních prostředků. Pro následné komplexní hodnocení předloženého návrhu projektu uveďte v rámci specifikace položek toto vysvětlení i u položek investic (dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek), pokud jsou nutné pro řešení projektu a budete je pořizovat.

8.1.7.1 Specifikace osobních nákladů za první rok

Vysvětlete osobní náklady v tis. Kč za první rok běhu projektu. Specifikace položek, mzdy, platy, osobní ohodnocení, odměny.

8.1.7.2 Specifikace nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku za první rok

Vysvětlete náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku v tis. Kč za první rok běhu projektu. Náklady na pořízení majetku (dlouhodobého hmotného i dlouhodobého nehmotného) není možné zahrnout do uznaných nákladů vynaložených na řešení projektu. V případě nutnosti pořízení majetku s ohledem na zaměření řešení projektu musí uchazeč hradit náklady na jeho pořízení ze svých finančních prostředků.

8.1.7.3 Specifikace nákladů na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku za první rok

Vysvětlete náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku v tis. Kč za první rok běhu projektu. Náklady na pořízení majetku (dlouhodobého hmotného i dlouhodobého nehmotného) není možné zahrnout do uznaných nákladů vynaložených na řešení projektu. V případě nutnosti pořízení majetku s ohledem na zaměření řešení projektu musí uchazeč hradit náklady na jeho pořízení ze svých finančních prostředků.

8.1.7.4 Specifikace nákladů na služby za první rok

Vysvětlete náklady na služby v tis. Kč za první rok běhu projektu. Náklady nebo výdaje na služby vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. náklady na konzultační a poradenskou činnost, testování, údržba přístrojů, pronájem prostor, pořádání konferencí, poradenství související s ochranou průmyslového vlastnictví k výsledkům projektu či publikace výsledků projektu.

8.1.7.5 Specifikace nákladů na ochranu duševního vlastnictví za první rok

Vysvětlete náklady na ochranu duševního vlastnictví v tis. Kč za první rok běhu projektu. Náklady nebo výdaje na získání práv k průmyslovému vlastnictví k výsledkům projektu (poplatky, překlady) jsou uznané pouze pro malé a střední podniky a pro výzkumné organizace. Za uznané nemohou být považovány výdaje na případné soudní spory.

8.1.7.6 Specifikace dalších provozních nákladů + cestovné za první rok

Vysvětlete další provozní náklady + cestovné v tis. Kč za první rok běhu projektu. Materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, náklady na provoz, opravy a udržování majetku. Cestovné (např. náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, úhrada za pobyt

zahraničního pracovníka účastnícího se řešení projektu) pouze v případě, že souvisí s řešenou problematikou.

8.1.7.7 Specifikace režijních nákladů za první rok

Vysvětlíte další režijní náklady v tis. Kč za první rok běhu projektu. Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. administrativní náklady, náklady na energie a služby, náklady spojené s užitím telefonu, faxu a internetu, kopírování, výdaje na pomocný personál a infrastrukturu). Režijní výdaje se musí vztahovat k projektu, musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů a musí být vždy specifikovány.

9. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

9.1 Název projektu česky

Název projektu zvolte tak, aby co nejlépe vystihoval Váš projekt. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název začíná velkým písmenem. Název projektu pište v českém jazyce a zvolte jej uvážlivě; v dalším průběhu veřejné soutěže, popřípadě v průběhu řešení projektu jeho název již nelze měnit. Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu, podle názvu se projekt nehodnotí. Přesto pamatujte na to, že na veřejně publikovaných stručných seznamech (ať již tištěných či zveřejněných v rámci sítě Internet) je o Vašem projektu uvedeno jen jeho identifikační číslo a název, proto by měl název co nejlépe vystihoval Váš projekt.

9.2 Název projektu anglicky

Název projektu zvolte tak, aby co nejlépe vystihoval Váš projekt. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název začíná velkým písmenem. Název projektu pište v anglickém jazyce a zvolte jej uvážlivě; v dalším průběhu veřejné soutěže, popřípadě v průběhu řešení projektu jeho název již nelze měnit. Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu, podle názvu se projekt nehodnotí. Přesto pamatujte na to, že na veřejně publikovaných stručných seznamech (ať již tištěných či zveřejněných v rámci sítě Internet) je o Vašem projektu uvedeno jen jeho identifikační číslo a název, proto by měl název co nejlépe vystihoval Váš projekt.

9.3 Cíl projektu česky

Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat. Cíl projektu je konkrétním závazkem projektu. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat

konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Definice cíle vyjadřuje smluvní závazek projektu. Definice cíle odpovídá na základní otázky: 1. Co? 2. Do kdy?

9.4 Cíl projektu anglicky

Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat. Cíl projektu je konkrétním závazkem projektu. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Definice cíle vyjadřuje smluvní závazek projektu. Definice cíle odpovídá na základní otázky: 1. Co? 2. Do kdy?

9.5 Anotace česky

Popis projektu - specifikace; text slouží mimo jiné k rychlé orientaci mezi předloženými návrhy projektů a k orientaci o problematice projektu.

9.6 Anotace anglicky

Popis projektu - specifikace; text slouží mimo jiné k rychlé orientaci mezi předloženými návrhy projektů a k orientaci o problematice projektu.

9.7 Klíčová slova česky

Uveďte klíčová slova vystihující řešení projektu. Jednotlivé výrazy (klíčová slova) oddělujte středníkem.

9.8 Klíčová slova anglicky

Uveďte klíčová slova vystihující řešení projektu. Jednotlivé výrazy (klíčová slova) oddělujte středníkem.

9.9 Převažující kategorie výzkumu, vývoje a inovací za projekt celkem

Z uvedené nabídky kategorií výzkumu a vývoje vyberte tu kategorii, která v projektu převažuje podle předpokládaného výsledku.

9.10 Stupeň důvěrnosti údajů

Stupeň důvěrnosti údajů – vyberte z číselníku.

Uvádí se kód důvěrnosti údajů poskytovaných do CEP (nikoliv samotného předmětu řešení projektu).

Vyplňuje se podle následujícího číselníku:

S = úplné a pravdivé údaje o projektu nepodléhající ochraně podle zvláštních právních předpisů;

C = předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství (§ 17 až 20 Obchodního zákoníku), ale název projektu, cíle projektu a u ukončeného nebo zastaveného projektu zhodnocení výsledku řešení projektu dodané do CEP, jsou upraveny tak, aby byly

zveřejnitelné.

9.11 Klasifikace hlavního oboru řešení

Klasifikace oborů řešení v členění dle kategorií oborů CEP; číselníková položka, vyberte z číselníku.

9.12 Klasifikace vedlejšího oboru řešení

Klasifikace oborů řešení v členění dle kategorií oborů CEP; číselníková položka, vyberte z číselníku.

9.13 Klasifikace dalšího vedlejšího oboru řešení

Klasifikace oborů řešení v členění dle kategorií oborů CEP; číselníková položka, vyberte z číselníku.

9.14 Oborové zaměření projektu dle CZ-NACE

Vyberte jednu možnost, která charakterizuje převažující tematické zaměření vašeho projektu, tyto údaje poskytovatel povinně předává ÚOHS.

*) NACE je statistická klasifikace ekonomických činností v Evropském společenství. Viz nařízení (ES) č. 1893/2006 ze dne 20. prosince 2006, kterým se zavádí statistická klasifikace ekonomických činností NACE Revize 2, Úř. věst. L 393 ze dne 30. 12. 2006, s. 1. NACE Revize 2 vstupuje v platnost dne 1. ledna 2008. Používejte pokud možno NACE na dvoumístné číselné úrovni, tzn. uveďte třídu nebo alespoň skupinu.

10. NEŽÁDOUCÍ OPONENTI

Vyplňte jména 3 potenciálních oponentů (spolu s identifikačními údaji), u kterých si nepřejete, aby hodnotili váš návrh projektu ve 2. veřejné soutěži. Čím přesnější údaje poskytnete, tím lépe budeme moci potenciálního nežádoucího oponenta identifikovat a nalosovat dalšího v případě, že bude k vašemu návrhu projektu systémem přilosován.

10.1.1 Titul před jménem

10.1.2 Jméno

10.1.3 Příjmení

10.1.4 Titul za jménem

10.1.5 Pracoviště č.1

10.1.6 Pracoviště č.2

10.1.7 Pracoviště č.3

10.2.1 Titul před jménem

10.2.2 Jméno

10.2.3 Příjmení

10.2.4 Titul za jménem

- 10.2.5 Pracoviště č.1
- 10.2.6 Pracoviště č.2
- 10.2.7 Pracoviště č.3
- 10.3.1 Titul před jménem
- 10.3.2 Jméno
- 10.3.3 Příjmení
- 10.3.4 Titul za jménem
- 10.3.5 Pracoviště č.1
- 10.3.6 Pracoviště č.2
- 10.3.7 Pracoviště č.3

11. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

PŘÍLOHA PROKAZUJÍCÍ POTŘEBNOST ŘEŠENÍ A MOŽNOST UPLATNĚNÍ VÝSLEDKU ŘEŠENÍ

Zde vložte přílohy, které jednoznačně prokazují potřebnost řešení a možnost uplatnění výsledků v praxi. Doložte vyjádření zájmu potenciálního odběratele/uživatele či zájemce o vámi tvořené výsledky, doložené nejlépe formou předběžného potvrzení zájmu (letter of intent), průzkumem trhu, odbornou studií apod. Doložený průzkum trhu by měl zahrnovat rozsah a popis trhu; prognózu poptávky po produktu nebo službě; charakteristiku spotřebitelů; způsob a uvedení produktu na trh.

Součástí konečné verze vytištěného projektu musí být i výtisky všech příloh uvedených v této sekci a v sekci 12. Další přílohy! Zároveň veškeré přílohy přikládání k tištěné verzi návrhu projektu musí být nahrány také v elektronické verzi návrhu projektu.

12. DALŠÍ PŘÍLOHY

Zde přiložte další přílohy např. nákres, schéma, obrázek, atd. Součástí konečné verze vytištěného projektu musí být i výtisky všech příloh. Pro přidání nové přílohy stiskněte tlačítko "Přidat". Soubor přílohy musí být ve formátu PDF a jeho velikost nesmí přesáhnout 10 MB.