



Technická agentura
České republiky

„Ekonomické aspekty návrhů projektů“

Zkušenosti z vykonaných kontrol

5. 2. 2012
Brno

7.2.2012
Praha



Činnost OAaK

- předběžné, průběžné, následné kontroly, zákon č. 320/2001 Sb., zákon č. 130/Sb.,
- Procesní pravidla (552/1991 Sb., o státní kontrole)
- Audit

Helpdesk

- www.tacr.cz

Velikost podniku

- velikost podniku podle nařízení Komise (ES) č. 800/2008,
- zohlednění velikost také za všechny partnerské podniky a propojené podniky,
- když zjistí příjemce /další účastník uvedení špatného údaje do návrhu projektu,

Rozdělení nákladů

Způsobilé

- uznané
 - přímé (např. osobní náklady, pořízení majetku);
 - nepřímé (např. administrativní náklady);
- neuznané (ty, které poskytovatel neuzná);

Nezpůsobilé (např. úroky, cla, pokuty, penále).

Podmínky uznatelnosti, náklady musí:

- být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (včetně nákladů na režie);
- být prokazatelně zaplacený příjemcem či dalším účastníkem projektu;
- být doloženy průkaznými doklady;
- uhrazeny dodavatelům;
- být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým);
- být vynaloženy v souladu s principy 3E (hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti),
- **režijní náklady se musí prokazatelně vztahovat k projektu a musí být specifikovány nebo flat rate (20%),**
- **Za uznaný náklad se nepovažuje žádný náklad v rámci poskytnutého plnění mezi příjemcem a dalšími účastníky, stejně jako plnění mezi jednotlivými organizačními složkami příjemce či dalšího účastníka**

Celkové uznané náklady

- Osobní
- Služby
- Ostatní
 - **Režie - full cost / flat rate**
 - Cestovné
 - Ochrana duševního vlastnictví
 - Další provozní náklady

Osobní náklady obsahují:

1. mzdové náklady
2. náklady na pojištění
3. příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a
4. příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část

Forma pracovněprávního vztahu

- zaměstnanecký poměr, DPP, DPČ
- ✓ **Řádná dovolená** nebo její část bude uznaným nákladem v případě, že je pracovník zaměstnán na základě pracovní smlouvy.
- ✓ **Náhrada za nemoc** bude uznaným nákladem v případě, že je pracovník zaměstnán na základě pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti.

- ✓ **Mimořádná roční odměna** je stanovena maximálně do výše jednoho měsíčního platu daného zaměstnance (průměr za posledních 12 měsíců). Odměna se vztahuje pouze k rozsahu vykonané práce na projektu. Podrobnosti viz níže uvedené vzorce.

A. varianta výkaz práce

$(hs \times ph) / 12 = \text{max.výše mro}$

kde,

hs ... hodinová sazba

ph ... počet hodin odpracovaných na projektu v kalendářním roce

mro ... mimořádná roční odměna

Příklad A: pracovník odpracoval v roce 2011 na projektu tři sta hodin/150 Kč za hodinu. Maximální mimořádná roční odměna je tedy ve výši 3 750,- Kč.

$(300 \times 150) / 12 = 3\,750$

B. varianta pracovní úvazek

$(pum \times tm)^1 + (pum \times tm)^2 + \dots (pum \times tm)^n / 12 = \text{max. výše mro}$
kde,

pum ... pracovní úvazek za příslušný odpracovaný měsíc

tm ... tarifní mzda v příslušném měsíci

1 - n ... odpracované měsíce na projektu v kalendářním roce (leden - prosinec)

mro ... mimořádná roční odměna

Příklad B: pracovník pracoval v roce 2011 na projektu 3 měsíce (leden-úvazek 0,5, únor-úvazek 0,5, červenec-úvazek 0,2). Hrubá tarifní mzda je 20000,- Kč za každý měsíc. V červnu je pracovníkovi dodatkem změněn úvazek na projekt z 0,5 na 0,2. Maximální mimořádná roční odměna je tedy ve výši 2 000,- Kč.
 $(0,5 \times 20000) + (0,5 \times 20000) + (0,2 \times 20000) / 12 = 2000$

Osobní náklady

- Musí zde platit zásada přiměřenosti v odměňování v poskytování mzdových prostředků z financí z TAČR
- Předložit: pracovní smlouvy, dodatky k pracovním smlouvám, mzdové výkazy, seznam pracovníků podílejících se na projektu, seznam všech pracovníků organizace (to je složité v případě velkých organizací, např. vysokých škol, kde je třeba několik tisíc zaměstnanců). Dále předložit případně DPP, resp. DPČ. Mnohdy, zvláště další účastníci nechtějí předkládat originály pracovních smluv.

V přímé souvislosti s řešením projektu

- např. pronájem přístrojů, náklady na konzultační a poradenskou činnost, testování, preklinické zkoušky, údržba přístrojů, pronájem prostor, pořádání konferencí, poradenství související s ochranou průmyslového vlastnictví k výsledkům projektu či publikace výsledků projektu, sběr dat – tazatelská síť, publikace výsledků projektu;
- 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení.
- **Příjemce podepisuje čestné prohlášení o sobách spojených. Další účastníci nesmí poskytovat služby příjemcům ani jiným účastníkům při řešení projektu. Nelze si mezi sebou provádět a samozřejmě ani profakturovat (proúčtovat) služby při řešení projektu.**
- Předložit: účetní doklady, výstupy hrazených služeb, doložení ceny v čase a místě obvyklé (např. průzkum trhu).

Cestovné

- **Aktivní účast**
- Příjemce musí doložit aktivní účast na jednání (konference, veletrhy apod.).
- Doložením aktivní účasti je např. zápis nebo záznam z jednání s popisem jednání, případně aktivní prezentace společnosti, řešeného projektu atp. Dále musí příjemce doložit cestovní zprávu, vyúčtování pracovní cesty dle příslušné vyhlášky o cestovních náhradách, případně uvést další podrobnosti prokazující, že cesta má přímou vazbu na řešení projektu.

Náklady nebo výdaje na získání práv k průmyslovému vlastnictví k výsledkům projektu

- (poplatky, překlady) jsou uznané pouze pro malé a střední podniky a pro výzkumné organizace. Za uznané nemohou být považovány výdaje na udržování práv průmyslového vlastnictví (udržovací poplatky) a případné soudní spory.
- Nepočítá se do limitu 20 % u služeb.

Provozní náklady/výdaje

- Musí vzniknout v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, zásoby a drobný hmotný a nehmotný majetek, na provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu);
- Příjemce dokládá účetní doklady (faktury, doklad o koupi). Všechny doklady musí splňovat podmínky účetního dokladu – viz. zákon o účetnictví. Je vhodné probrat jednotlivé položky a zkontrolovat zda jde o uznatelné náklady. Do této nákladové položky se uvádí např. nákup chemikálií, zkumavek, drobný materiál nutný pro projekt, laboratorní materiál na výzkum atd.
- Pravidla publicity ...

Nepřímé náklady

- vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. administrativní náklady, náklady na energie a služby, náklady spojené s užitím telefonu, faxu a internetu, kopírování, výdaje na pomocný personál a infrastrukturu).
- Režijní náklady a výdaje musí být vykazovány v souladu se zvolenou metodou vykazování:
- full cost – již existující systém upravený vnitřní směrnici, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu. Nelze zavést pouze pro projekty TA ČR. Dokládat patřičnými účetními doklady. Výše nepř. nákladů není limitována.
- Flat rate – pevná sazba ve výši 20% ze součtu osobních nákladů, služeb a ostatních nákladů příjemce / dalšího účastníka. Nedokládá se účetními doklady.

- pokud je příjemce plátcem této daně a neuplatňuje její odpočet u FÚ

Veřejné zakázky

- Podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (vždy §6)
- Finanční limity,
- Dotovaný zadavatel,
- Vnitřní směrnice (zakázky malého rozsahu, zakázky „z ruky“),

Co nelze zahrnout

- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a uplatňuje její odpočet;
- dluh a úroky z dluhů;
- cla;
- rezervy na možné budoucí ztráty a výdaje;
- kurzovní ztráty;
- leasing;
- náklady vynaložené bez právního důvodu, tj. v případě, kdy mezi příjemcem a třetí
- osobou, v jejíž prospěch příjemce vynakládá finanční prostředky, není žádný právní stipendium;

Co nelze zahrnout

- vybavení pracoviště, rekonstrukci budov nebo místností, které nesouvisí s projektem;
- klinické zkoušky;
- výdaje na průzkum trhu a marketingové studie;
- certifikace výrobků a služeb, které jsou či budou přímo obchodovány;
- náklady na zavádění do výroby;



Technická agentura
České republiky

Děkuji za pozornost

Luděk Gulázi
gulazi@tacr.cz