

Program **Prostředí pro život**

Podprogram 1

Podprogram 2

**Základní informace
pro uchazeče**



T A
Č R

OBSAH

1. Program Prostředí pro život	3
2. Základní informace	4
Kdo může být uchazečem	4
Kolik mohu získat od TA ČR	4
Do kdy mohu podat návrh projektu	4
Kdy mohu začít s realizací	4
3. Náležitosti návrhu projektu	5
Jaké návrhy projektů mohou být podpořeny	5
Aplikační garant	5
Podporované výstupy/výsledky	6
4. Rozpočet	8
Intenzita podpory	8
Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory	9
5. Způsobilost uchazeče a podání návrhu projektů	10
Prokázání způsobilosti uchazeče - povinné přílohy	10
Podání návrhu projektu	10
Jak na ISTA	11
6. Hodnoticí proces a vyhlášení výsledků	13
Hodnoticí proces	13
Vyhlášení výsledků	13
7. Kontakty a užitečné odkazy	14

Verze č. 1.0
Zpracováno 12. 6. 2019

1. PROGRAM **Prostředí pro život**

Od 13. června 2019 je možné podávat návrhy projektů do 1. veřejné soutěže Programu na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v oblasti Životního prostředí - **Prostředí pro život**.

V rámci programu se vyhlašují dva podprogramy:

- Podprogram 1 - Operativní výzkum ve veřejném zájmu;
- Podprogram 2 - Ekoinovace, technologie a postupy pro ochranu životního prostředí.

Technologická agentura ČR (TA ČR) podpoří v nejúspěšnějších projektech účastníky:

- Podprogramu 1 v celkové výši 152 mil. Kč. Maximální částka podpory na jeden projekt je 20 mil. Kč.
- Podprogramu 2 v celkové výši 277 mil. Kč. Maximální částka podpory na jeden projekt je 30 mil. Kč.

Cíle podprogramů

Cílem podprogramu 1 je:

- zvýšit efektivitu využívání zdrojů a snížit znečištění životního prostředí;
- omezit rizika plynoucí z nedostatečné, případně extenzivní ochrany životního prostředí, nedostatečné adaptace na klimatickou změnu a její důsledky;
- zvýšit kvalitu života obyvatel ČR a zavést prevence znečištění životního prostředí místo likvidace důsledků znečištění.

Cílem podprogramu 2 je:

- podpořit ekoinovace, technologie a techniky v technické ochraně životního prostředí;
- zajistit postupy pro minimalizaci rizik plynoucích z nedostatečné kvality životního prostředí pro zdraví lidí, jejich prostředí a přírodu.



Než podáte návrh projektu, pečlivě si prostudujte **Zadávací dokumentaci.**

**Zadávací dokumentace upravuje znění programu!
Věnujte pozornost i ostatním dokumentům zveřejněným při vyhlášení veřejné soutěže.**

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Kdo může být uchazečem

- **výzkumná organizace**, která řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky,
- **podnik** vystupující jako právnická osoba nebo fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost,
- **organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace**.

Hlavním uchazečem může být:

- v podprogramu 1 **výzkumná organizace, podnik nebo organizační složka státu a jimi zřízené příspěvkové organizace;**
- v podprogramu 2 **výzkumná organizace nebo podnik.**

Způsobilým uchazečem je pouze subjekt:

- na který nebyl vydán nesplacený inkasní příkaz,
(podle čl. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení)
- který není podnikem v obtížích,
- který dodržel povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku - tzv. "Veřejný rejstřík".
(ve smyslu [zákona č. 304/2013](#) o veřejných rejstřících)



Kolik mohu získat od TA ČR

Uchazeč může na jeden projekt získat v:

- podprogramu 1 podporu až 20 mil. Kč;
- podprogramu 2 podporu až 30 mil. Kč.

Do kdy mohu podat návrh projektu

Termín pro příjem návrhu projektu je do **19. září 2019 (16:30 hod.)**.

Kdy mohu začít s realizací

Začátek realizace projektu nejdříve od **1. ledna 2020** a nejpozději **30. června 2020**.



Jste podnik v obtížích?
Zjistíte [zde](#)

3. NÁLEŽITOSTI NÁVRHU PROJEKTU

Jaké návrhy projektů mohou být podpořeny

Mohou být podpořeny návrhy projektů, které přispějí k naplnění některého z cílů programu.

Návrh projektu musí naplňovat minimálně jeden **prioritní výzkumný cíl**.

Aplikační garant

Každý návrh projektu musí mít alespoň jednoho **aplikačního garanta**.

Pro **podprogram 1** aplikačním garantem může být:

- **instituce veřejné správy**, která vykonává veřejnou moc v oblasti životního prostředí - zapojená jako interní nebo externí aplikační garant

Pro **podprogram 2** aplikačním garantem může být:

- **podnik** - zapojen jako interní aplikační garant
- **výzkumná organizace** - zapojena jako interní nebo externí aplikační garant
- **instituce veřejné správy**, která vykonává veřejnou moc v oblasti životního prostředí- zapojena jako interní nebo externí aplikační garant
- **jakýkoliv další subjekt, který nesplňuje definici podniku** - zapojen jako interní nebo externí aplikační garant



O aplikační garantství lze požádat Ministerstvo životního prostředí, a to nejpozději do **31. srpna 2019**.

Podporované výstupy/výsledky

Hlavní výstupy/výsledky pro podprogram 1

Gprot	prototyp	Jimp	původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi "Web of Science"
Gfunk	funkční vzorek	JSC	původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi "Scopus"
Hleg	výsledky promítnuté do právních předpisů na norem	Jost	původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, které nespadá do žádné z výše uvedených skupin
Hneleg	výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	B	odborná kniha
NmetS	certifikovaná metodika	C	kapitola v odborné knize
NmetC	metodika certifikovaná oprávněným orgánem	Ekrit	uspořádání výstavy s kritickým katalogem
NmetA	metodiky a postupy akreditovány oprávněným orgánem	M	uspořádání konference
Nmap	specializovaná mapa s odborným obsahem	O	ostatní výsledky
P	patent		
R	software		
S	specializovaná veřejná databáze		
Vsourhn	souhrnná výzkumná zpráva		
Zpolop	poloprovoz		
Ztech	ověřená technologie		

Hlavní výstupy/výsledky pro podprogram 2

Fprum	průmyslový vzor
Fuzit	užitný vzor
Gprot	prototyp
Gfunk	funkční vzorek
Nmap	specializovaná mapa s odborným obsahem
P	patent
R	software
S	specializovaná veřejná databáze
Vsouhrn	souhrnná výzkumná zpráva
Zpolop	poloprovoz
Ztech	ověřená technologie
O	ostatní výsledky

V programu mohou být podporovány pouze návrhy projektů, které předpokládají dosažení alespoň jednoho z následujících druhů výsledků uvedených v tabulce (kategorie dle Rejstříku informací o výsledcích - RIV).

Minimálně je potřeba dosáhnout jednoho hlavního výstupu/výsledku.

Výjimkou je výstup/výsledek druhu "O" - zároveň s ním musí být dosaženo nejméně jednoho výstupu/výsledku druhu "Vsouhrn", tedy souhrnná výzkumná zpráva.

Detailní definice podporovaných výsledků viz [Metodika hodnocení výsledků](#).

Co je aplikovaný výzkum a experimentální vývoj?

Odpověď najdete ve [Frascati manuálu](#)



4. ROZPOČET

Intenzita podpory

Maximální intenzita podpory na jeden projekt v této veřejné soutěži je:

- podprogram 1 - 100 % celkových uznaných nákladů;
- podprogram 2 - 90 % celkových uznaných nákladů.

V podprogramu 2 mohou uchazeči využít zvýhodněných úvěrů a záruk prostřednictvím Českomoravské záruční a rozvojové banky a. s.

Nejvyšší povolená intenzita podpory pro jednotlivé typy uchazečů je uvedena v následující tabulce.

100%
podprogram 1
intenzita
podpory

90%
podprogram 2
intenzita
podpory

Uchazeč/ kategorie činnosti	Nejvyšší povolená intenzita podpory		Nejvyšší povolená intenzita podpory	
	aplikovaný výzkum	aplikovaný výzkum v případě účinné spolupráce nebo pod podmínkou veřejného šíření výsledků	experimentální vývoj	experimentální vývoj v případě účinné spolupráce nebo pod podmínkou veřejného šíření výsledků
Malé podniky *	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podniky*	60 %	75 %	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace	100 %**	100 %**	100 %**	100 %**
Organizační složky státu, jimi zřízené příspěvkové organizace	100 %**	-	100 %**	-

* Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze I Nařízení.

** Při respektování omezení maximální intenzity podpory na projekt ve výši 100 % v podprogramu 1 a ve výši 90 % v podprogramu 2.

Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory

Při plánování rozpočtu je nutné, aby uchazeč dbal podmínek pro stanovení výše nákladů. Definice způsobilých nákladů je uvedena ve **Všeobecných podmínkách** a náklady způsobilé v této veřejné soutěži jsou následující:

Osobní náklady

Osobní náklady zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, odměny a stipendia atd.

Ostatní přímé náklady

Ostatní přímé náklady představují náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, další provozní náklady, náklady na provoz, opravy, údržbu a odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, cestovní náklady atd.

Náklady na subdodávky

Náklady na subdodávky jsou uznatelnými náklady, pokud se vztahují na služby výzkumné povahy. **Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu za celou dobu řešení.**



Jako způsobilé náklady nelze uznat investice.

Nepřímé náklady

Po celou dobu řešení projektu je nutné zvolit jednotnou metodu pro vykazování nepřímých nákladů.

- **„Flat rate do výše 25 %“** se vykazuje **ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů** (subdodávky nejsou zahrnuty). Takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod.
- **„Full cost“** – jde o vykazování skutečných nepřímých nákladů u organizace, která má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu. Takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována.

Odměny dle § 134 a 134a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce nebo obdobných předpisů mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona 262/2006 Sb., zákoníka práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Tyto náklady jsou uznatelné jen do výše nepřevyšující maximální součet dvou měsíčních platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě v jednom kalendářním roce.

V případě, že bude využita kategorie nákladů Stipendia, uchazeč musí zajistit úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou ve smyslu §60 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

5. ZPŮSOBILOST UCHAZEČE A PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

Prokázání způsobilosti uchazeče - povinné přílohy

Dle zákona č. 130/2002 Sb. musí uchazeč doložit povinné přílohy, které slouží k prokázání způsobilosti:

- **Čestné prohlášení za uchazeče,**
- **Účetní závěrky** za roky 2015, 2016, 2017.

Zveřejnění účetních závěrek je kontrolováno pouze za období, za které má uchazeč tuto povinnost stanovenou.

Povinností uchazeče je zveřejnění účetní závěrky v příslušném rejstříku dle § 66 písm. c) a § 72 odst. 1 zákona č.304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, je-li mu tato povinnost uvedenými předpisy stanovena.

Podání návrhu projektu

Návrh projektu včetně povinných příloh se podává prostřednictvím informačního systému ISTA	do 19. září 2019 do 16:30 hod
Potvrzení podání návrhu projektu se zasílá prostřednictvím datové schránky	do 19. září 2019 do 23:59 hod
Uchazeč do pole "VĚC" uvede	1. veřejná soutěž - program Prostředí pro život - NÁVRH PROJEKTU
ID datové schránky	afth9xp

Jak na ISTA

1) Zaregistrovat se do **systemu ISTA**

2) Založit si návrh projektu

Zakladatel se stane vlastníkem tohoto návrhu projektu. Vlastnictví lze později změnit.

3) Při vyplňování návrhu projektu doporučujeme začít u:

- data začátku a konce realizace projektu,
- organizací, které se budou projektu účastnit (tzv. hlavní uchazeč a další účastníci).

Vyplnění těchto částí zásadně ovlivňuje funkcionalitu systému. Například vám systém zpřístupní další sadu formulářů, které budete muset vyplnit.

4) Nasdílet návrh projektu svým spolupracovníkům podle potřeby

5) K zobrazení nápověd lze použít tlačítko otazníku



Otazník napoví, co do pole vyplnit.

6) Formální správnost návrhu projektu lze ověřit pomocí tlačítka **Kontrola**

→ Kontrola

Upozorňujeme, že **nejde o kontrolu věcné správnosti** návrhu projektu.

Pomocí tlačítka jsou identifikovány:



chyby bránící podání návrhu projektu



užitečná upozornění, která nebrání podání návrhu projektu



formálně vyplněné položky (bez kontroly obsahu)

7) Podat návrh projektu v ISTA

Tuto možnost má pouze vlastník projektu.

8) Vygenerovat dokument **Potvrzení podání elektronického návrhu projektu**

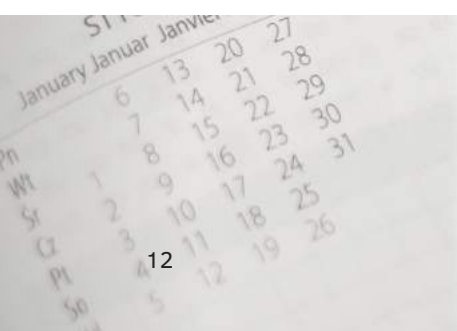


Náklady a zdroje se uvádějí v korunách nikoli v tisících Kč.

Check list



- nastudovat Zadávací dokumentaci
- ověřit zveřejnění účetních závěrek ve **Veřejném rejstříku**
- ujistit se, že návrh projekt naplňuje alespoň jeden prioritní výzkumný cíl
- najít si vhodného aplikačního garanta (interního nebo externího)
- do systému ISTA doložit povinnou přílohu k:
 - plánovanému výsledku druhu NmetS - Formulář potvrzení zájmu příslušného orgánu státní správy
 - plánovanému výsledku druhu P - patentová řešerše
 - externímu aplikačnímu garantovi - povinná příloha např. Letter of Intent, smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum
- posoudit přiměřenost nákladů dle Všeobecných podmínek
- uvést v návrhu projektu možné duplicity a vymezit se k nim
- zaslat datovou schránkou povinné dokumenty - Čestné prohlášení za uchazeče a Potvrzení podání návrhu projektu z ISTA



To Do List:



6. HODNOTICÍ PROCES A VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ

Hodnoticí proces

Návrhy projektů hodnotí:

- oponenti,
- zpravodaj,
- Kolegium odborníků,
- Rada programu,
- předsednictvo TA ČR.

Více o způsobu hodnocení a hodnoticích kritériích se dozvíte v Zadávací dokumentaci v kapitole 5. Hodnocení návrhu projektu .



**Návrh projektu by měl být jasný, smysluplný a výstižný.
Zaměřte se na kvalitu textu, nikoli na kvantitu!**

Vyhlášení výsledků

O výsledku veřejné soutěže budete informováni:

- na webu,
- datovou schránkou hlavního uchazeče.

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny nejpozději **29. února 2020** na internetové adrese www.tacr.cz.

Pokud bude váš návrh projektu doporučen k podpoře, v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže budete informováni, jaké dokumenty máte před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory doložit.

7. KONTAKTY A UŽITEČNÉ ODKAZY

Veškeré potřebné informace naleznete na webových stránkách TA ČR



Kontakt pro konzultaci:

- aplikačního garanta,
- prioritních výzkumných cílů.

Dotazy zasílejte na e-mail:

jiri.guth@mzp.cz

maggie.skabraha@mzp.cz

V případě dotazů nám prosím napište na Helpdesk TA ČR



Základní dokumenty:

- Zadávací dokumentace k 1. veřejné soutěži programu Prostředí pro život
- Program Prostředí pro život
- Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory
- Všeobecné podmínky v6 (verze 6)
- Aplikační garant
- další dokumenty naleznete na [webu](#)

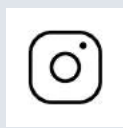


Než podáte dotaz, přečtěte si často kladené dotazy.

Sociální sítě:



Technologická
agentura ČR
[@tacr.cz](https://www.facebook.com/tacr.cz)



Technologická
agentura
[tacr_official](https://www.instagram.com/tacr_official)



TACR
[@TACR_cz](https://twitter.com/TACR_cz)



Technologická agentura
České republiky



Technologická
agentura ČR