

Zadávací dokumentace

**2. veřejné soutěže Programu na podporu rozvoje
dlouhodobé spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích mezi
veřejným a soukromým sektorem „CENTRA KOMPETENCE“**

2013

Obsah

1. Základní informace	3
1.1. Vyhlášení veřejné soutěže.....	3
1.2. Právní rámec.....	3
1.3. Vymezení pojmů.....	3
2. Podmínky veřejné soutěže	7
2.1. Soutěžní lhůta.....	7
2.2. Hodnoticí lhůta.....	7
2.3. Lhůta pro zveřejnění výsledků veřejné soutěže.....	7
2.4. Délka řešení projektů.....	7
2.5. Finanční prostředky určené pro veřejnou soutěž.....	8
3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti	8
3.1. Uchazeči.....	8
3.2. Prokazování způsobilosti uchazečů při podání návrhu projektu.....	11
3.3. Prokazování způsobilosti uchazečů před podpisem smlouvy.....	11
3.4. Prokazování motivačního účinku pro velký podnik před podpisem smlouvy.....	12
4. Očekávané výsledky, uživatelé výsledků a potřebnost řešení	12
5. Návrh projektu	12
5.1. Náležitosti návrhu projektu a postup jeho odeslání.....	12
5.2. Změny v návrhu projektu.....	15
5.3. Zveřejňování informací o návrhu projektu.....	15
6. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí	15
6.1. Pravidla pro stanovení míry podpory.....	15
6.2. Způsob poskytnutí účelové podpory poskytovatelem.....	16
7. Náklady projektu	17
7.1. Způsobilé náklady.....	17
8. Hodnocení návrhů projektů	17
8.1. Systém hodnocení návrhů projektů.....	17
8.2. Hodnoticí kritéria.....	18
8.3. Hodnocení návrhu na řešení projektů na období od 49. měsíce dále.....	20
9. Podávání stížností	20
10. Vyhrazená práva poskytovatele a další povinnosti uchazečů a příjemců	20
11. Přílohy	21

Zadávací dokumentace 2. veřejné soutěže Programu na podporu rozvoje dlouhodobé spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích mezi veřejným a soukromým sektorem „CENTRA KOMPETENCE“

1. Základní informace

1.1. Vyhlášení veřejné soutěže

Technologická agentura České republiky (dále jen TA ČR) vyhlašuje jednostupňovou veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen veřejná soutěž) o účelovou podporu v Programu na podporu rozvoje dlouhodobé spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích mezi veřejným a soukromým sektorem „Centra kompetence“ (dále jen program Centra kompetence) od roku 2014.

Adresa:

Technologická agentura České republiky
Hadovka Office Park
Evropská 2589/33b
160 00 Praha 6
Česká republika

Program Centra kompetence byl schválen včetně změn usnesením vlády ze dne 27. února 2013 č. 146. Úplné znění programu Centra kompetence, zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese <http://www.tacr.cz/cs/obsah/centra-kompetence/druha-verejna-soutez>.

Dotazy k této veřejné soutěži programu Centra kompetence budou podávány a vyřizovány prostřednictvím HELPDESK dostupného na internetové adrese <http://helpdesk.tacr.cz>.

Kontaktní osobou je Mgr. Veronika Chudlarská, tel: 234 611 618, e-mail: chudlarska@tacr.cz.

V průběhu soutěžní a hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

1.2. Právní rámec

Veřejná soutěž je vyhlašována dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon).

1.3. Vymezení pojmů

Centrum kompetence konsorcium partnerů bez právní subjektivity nebo s právní subjektivitou po podpisu Smlouvy o poskytnutí účelové podpory/po vydání Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory

Členové konsorcia	v případě konsorcia bez právní subjektivity se jedná o uchazeče a další účastníky, v případě konsorcia s právní subjektivitou jde o zakladatele uchazeče (uchazečem je samotné konsorcium s právní subjektivitou)
Další účastník	právní osoba nebo organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem, která se podílí na řešení projektu a je členem konsorcia bez právní subjektivity
Dílčí výstupy (projektu)	plánované konkrétní dílčí výstupy projektu (např. směrnice, protokoly, prototypy, demonstrační technologické jednotky atd.), které spolu s milníky slouží jako ukazatele průběhu řešení projektu. Jejich dosažení je poskytovatelem hodnoceno a kontrolováno
Informační systém programu Centra kompetence	elektronická aplikace pro podávání návrhu projektu v elektronické podobě, odkaz pro vstup do tohoto informačního systému je uveden na internetové adrese http://www.tacr.cz/cs/obsah/centra-kompetence/druha-verejna-soutez
Konsorcium	sdružení partnerů z výzkumné a aplikační sféry bez právní subjektivity nebo s právní subjektivitou před podpisem Smlouvy o poskytnutí účelové podpory/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory vytvořené za účelem vzniku centra kompetence jako „výsledného produktu“, v němž budou partneři společně naplňovat stanovené dlouhodobé cíle ve výzkumu, vývoji a inovacích
Milník	časový termín ukončení určité fáze projektu nebo pracovního balíčku nebo moment, kdy dochází k důležitému rozhodnutí o dalším směřování projektu na základě dosavadního vývoje prací, jedná se o jeden z ukazatelů průběhu řešení projektu
Návrh projektu	Návrh projektu je žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory formou dotace nebo formou zvýšení výdajů organizační složky státu podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění. Musí obsahovat všechny informace stanovené zadávací dokumentací
Nařízení	Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) – Úřední věstník Evropské Unie L 214, 9. 8. 2008, s. 3–47

Poskytovatel	TA ČR, rozhoduje o poskytnutí účelové podpory a tuto podporu poskytuje
Pracovní balíčky	logicky ucelené části projektu, v nichž se řeší jednotlivé výzkumné a projektové úkoly, na kterých pracují konkrétní partneři konsorcia s určitým rozpočtem na daný pracovní balíček. Mezi pracovními balíčky musí existovat návaznost a propojenost tak, aby společně tvořily ucelený soubor činností směřujících k naplňování strategické výzkumné agendy
Právní status konsorcia	konsorcium složené z uchazeče a dalších účastníků může podávat návrh projektu do veřejné soutěže buď jako volné konsorcium bez právní subjektivity prostřednictvím uchazeče, nebo jako konsorcium s právní subjektivitou založené stanovenými subjekty jako podnik nebo výzkumná organizace. Právní status konsorcia se v průběhu veřejné soutěže do programu Centra kompetence nesmí měnit
Projektový manažer	je fyzická osoba pověřená všemi členy konsorcia jako hlavní koordinátor zajišťující správu a řízení (management) projektového konsorcia/centra kompetence. Projektový manažer je také kontaktní osobou pro vnitřní i vnější komunikaci konsorcia/centra kompetence včetně komunikace s poskytovatelem
Příjemce	uchazeč, v jehož prospěch bylo poskytovatelem rozhodnuto o poskytnutí účelové podpory, uzavřel s poskytovatelem smlouvu o poskytnutí účelové podpory, nebo mu bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory
Rámeček	Rámeček Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací ze dne 30. 12. 2006, uveřejněno v č. 323/2006 Ústřední věstník C na straně 1 (2006/C 323/01)
Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory	rozhodnutí vydané poskytovatelem ve prospěch příjemce či dalšího účastníka jako organizační složky státu nebo organizační jednotky ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem a stanovující podmínky, za kterých poskytovatel poskytne příjemci či dalšímu účastníku účelovou podporu na řešení uvedeného projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace po celou dobu řešení projektu a vymezení závazků příjemce s tím spojených. Návrh Rozhodnutí je přílohou k této zadávací dokumentaci
Řešitel	fyzická osoba u každého účastníka projektu, která bude po

uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové podpory nebo vydání Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory odpovědná příjemci, resp. dalšímu účastníkovi projektu za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být s příjemcem, resp. dalším účastníkem v pracovněprávním vztahu, popř. u něj vykonávat dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti, nebo musí na základě udělené podpory některý z uvedených vztahů vzniknout. Osoba řešitele může být shodná s osobou projektového manažera

Řešitelský tým

skupina lidí, jejichž hlavní část je definována v návrhu projektu a kteří se přímo podílí na řešení projektu a jejímiž členy jsou řešitel, další řešitelé a ostatní odborní pracovníci

Řídící výbor

výkonný orgán centra kompetence vytvořený ze zástupců jednotlivých členů konsorcia. Určuje naplnění koncepčního a strategického směřování centra kompetence a činí zásadní rozhodnutí týkající se jeho fungování

Smlouva o poskytnutí účelové podpory

smlouva uzavřená mezi příjemcem a poskytovatelem stanovující podmínky, za kterých poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu na řešení uvedeného projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace po celou dobu řešení projektu a vymezení závazků příjemce s tím spojených. Návrh Smlouvy je přílohou k této zadávací dokumentaci

Smlouva o spolupráci

smlouva uzavíraná mezi členy konsorcia bez právní subjektivity, tj. mezi příjemcem a dalšími účastníky projektu. Hlavním smyslem smlouvy je upravit práva a povinnosti mezi účastníky projektu, doplňuje tak smlouvu o poskytnutí účelové podpory/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, se kterými nesmí být v rozporu. Smlouva o spolupráci se příkládá ke smlouvě o poskytnutí účelové podpory nebo k rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory

Strategická výzkumná agenda (SVA)

strategický programový dokument centra kompetence, v němž všichni účastníci zformulují společné dlouhodobé (na 6 až 10 let) strategické a operativní cíle ve výzkumu, vývoji a inovacích, které musí vyváženě odrážet zájmy účastníků projektu z výzkumné i aplikační sféry. Zásadní dokument pro vznik a činnost centra kompetence. SVA je strukturována do pracovních balíčků, musí být vytvořena společně všemi uchazeči (výzkumnými organizacemi a podniky) a odrážet vyváženě kompetence a zájmy jak výzkumné, tak i aplikační sféry. SVA by měla být v souladu s plány strategického rozvoje zapojených organizací a měla by respektovat podnikatelské záměry

zapojených podniků. Kvalita SVA včetně vyváženého zastoupení výzkumných a aplikačních cílů bude významně zohledněna při hodnocení návrhů projektů. V SVA partneři centra stanoví oborové zaměření center kompetence, tzv. zdola nahoru („bottom-up“)

- Uchazeč** právnícká nebo fyzická osoba nebo organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem, která se uchází o poskytnutí účelové podpory. V případě podepsání smlouvy o poskytnutí účelové podpory je nazýván „příjemce“ nebo „další účastník“
- Zakladatel uchazeče** podnik nebo výzkumná organizace, který spolu s dalšími předepsanými zakladateli založil novou právní osobu (konsorcium s právní subjektivitou), která je v návrhu projektu uvedena jako příjemce

2. Podmínky veřejné soutěže

2.1. Soutěžní lhůta

Soutěžní lhůta začíná dnem 28. 3. 2013 a končí dnem 20. 5. 2013 v 16:30 hod.

2.2. Hodnoticí lhůta

Hodnoticí lhůta začíná dnem 21. 5. 2013 a končí dnem 22. 11. 2013.

2.3. Lhůta pro zveřejnění výsledků veřejné soutěže

Výsledky veřejné soutěže budou dne **22. 11. 2013** zveřejněny na internetové adrese <http://www.tacr.cz>. Bude zveřejněn seznam projektů, se kterými poskytovatel navrhuje uzavření smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory a seznam projektů, s nimiž poskytovatel uzavření smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory nenavrhuje. U obou uvedených seznamů bude zveřejněno číslo projektu, jeho název, uchazeč a další účastníci. Následně TA ČR písemně vyrozumí všechny uchazeče o výsledku veřejné soutěže.

2.4. Délka řešení projektů

Termín zahájení řešení projektu je nejdříve 1. leden 2014.

Délka řešení projektů v této veřejné soutěži je minimálně 48 měsíců, maximálně 72 měsíců.

Nejzazší termín ukončení řešení projektů je 31. prosinec 2019.

Smlouva/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory nabyde účinnosti nejdříve k 1. lednu 2014.

2.5. Finanční prostředky určené pro veřejnou soutěž

V této veřejné soutěži bude pro první rok řešení rozděleno mezi příjemce 260 mil. Kč.

Maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt na celou dobu řešení se omezuje na 10 mil. EUR v případě, že jeho převažující aktivitou je aplikovaný výzkum, popř. 7,5 mil. EUR v případě, že jeho převažující aktivitou je experimentální vývoj (přepočteno podle kurzu České národní banky platného v den vyhlášení 2. veřejné soutěže programu Centra kompetence).

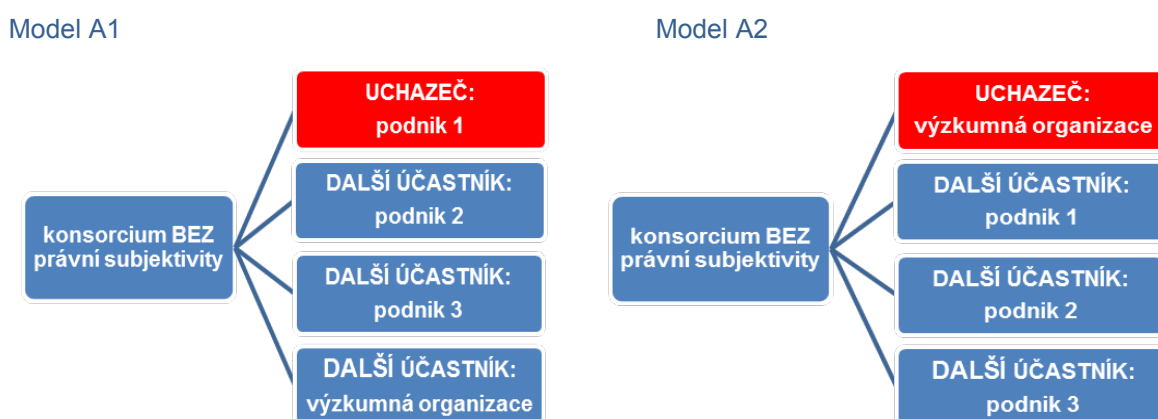
3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti

3.1. Uchazeči

(1) Uchazeči v této veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích mohou být:

- a) **Podniky** – jakékoliv subjekty bez ohledu na právní status či způsob financování, které dle Přílohy 1 Nařízení vykonávají hospodářskou činnost a které řeší projekt ve spolupráci s dalšími účastníky, z nichž musí být nejméně dva nezávislé podniky a jedna výzkumná organizace (srov. model A1), a prokáží schopnost projekt spolufinancovat z neveřejných prostředků.
- b) **Výzkumné organizace** – právnické osoby, organizační složky státu nebo organizační složky ministerstva, které splňují definici výzkumné organizace dle Zákona a Rámce a které řeší projekt ve spolupráci s dalšími účastníky, z nichž musí být nejméně tři nezávislé podniky (srov. model A2), a prokáží schopnost projekt spolufinancovat z neveřejných prostředků.

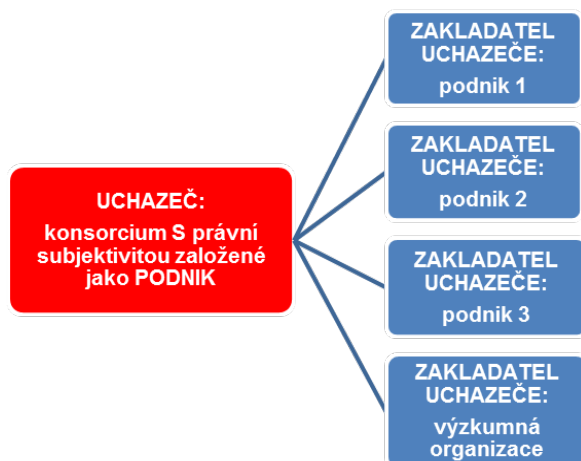
Schéma č. 1: Konsorcium bez právní subjektivity



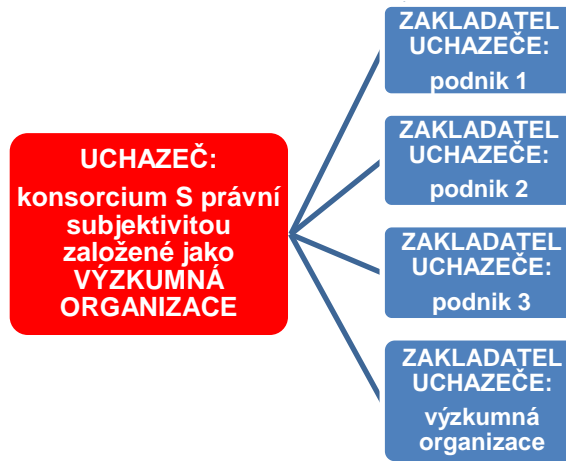
- c) **Podnik nebo výzkumná organizace** založená společně nejméně třemi nezávislými podniky podle Nařízení a nejméně jednou výzkumnou organizací za účelem dosahování společných cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích (srov. model B1 a B2).

Schéma č. 2: Konsorcium s právní subjektivitou

Model B1



Model B2



- (2) Způsobilým členem konsorcia může být jako fyzická osoba pouze podnikatel, který vykonává hospodářskou činnost dle Přílohy 1 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, tzn. fyzická osoba, která vykonává podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění.
- (3) Nezávislími podniky jsou myšleny podniky dle článku 3 přílohy 1 Nařízení, přičemž podmínka nezávislosti musí být dodržena pouze mezi subjekty (tvořícími konsorcium) navzájem. Podmínka nezávislosti u výzkumné organizace se aplikuje dle uvedeného článku obdobně.
- (4) Veřejné soutěže se může účastnit právnická osoba uvedená v § 18 odst. 10 Zákona mající sídlo v členském státě Evropské unie, Evropském hospodářském prostoru či Švýcarské konfederaci. Zahraniční subjekty mimo členské státy Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace se nemohou účastnit ani v případě, že nepožadují finanční podporu z programu Centra kompetence.
- (5) V případě konsorcia bez právní subjektivity musí mít alespoň jeden z členů konsorcia sídlo v České republice. V případě konsorcia s právní subjektivitou musí mít toto konsorcium sídlo v České republice a sídlo v České republice musí mít zároveň jeden ze zakladatelů uchazeče (konsorcia).
- (6) Obecnou podmínkou účasti zahraničních subjektů je realizace výsledků projektu v České republice nebo jiný podstatný přínos pro Českou republiku.
- (7) Činnost centra kompetence musí být v souladu s hlavním cílem programu, kterým je zvýšení konkurenceschopnosti ČR v progresivních oborech s vysokým potenciálem pro uplatnění výsledků výzkumu a vývoje v inovacích.

- (8) Činnost centra musí být dlouhodobě udržitelná i po ukončení financování z veřejných zdrojů, nejedná se o jednorázový projekt.
- (9) Konsorcium složené z uchazeče a dalších účastníků může podávat návrh projektu do veřejné soutěže buď jako volné konsorcium bez právní subjektivity prostřednictvím uchazeče, nebo jako konsorcium s právní subjektivitou, jež je založeno stanovenými subjekty jako podnik nebo výzkumná organizace. Právní status konsorcia se v průběhu veřejné soutěže do programu Centra kompetence nesmí měnit.
- (10) Činnost centra musí mít věcně ucelený charakter, nesmí být tvořena separátními a vzájemně málo souvisejícími výzkumnými činnostmi. Činnost centra je vymezena společnou strategickou výzkumnou agendou, strukturovanou do pracovních balíčků a návazností na výzkumnou a podnikatelskou činnost, v níž už jednotlivá pracoviště dosáhla prokazatelných výsledků.
- (11) Veškeré činnosti strategické výzkumné agendy musí být rozděleny na logicky ucelené části, takzvané pracovní balíčky (work packages), v nichž se řeší jednotlivé výzkumné úkoly, na kterých pracují konkrétní partneři konsorcia s určitým rozpočtem na daný pracovní balíček. Mezi pracovními balíčky musí existovat návaznost a propojenost tak, aby společně tvořily ucelený soubor činností směřujících k naplňování SVA. Součástí návrhu projektu bude popis jednotlivých pracovních balíčků. Obecně všichni členové konsorcia musí specifikovat svůj podíl na řešení a realizaci jednotlivých pracovních balíčků a na nákladech s tím spojených, nebude chybět popis plánovaných konkrétních dílčích výstupů projektu (deliverables), včetně uvedení časového plánu ukončení daných fází projektu nebo konkrétních pracovních balíčků v podobě tzv. milníků. Dosažení plánovaných výstupů a milníků bude hodnoceno a kontrolováno. Počet pracovních balíčků není poskytovatelem závazně stanoven, doporučený počet pracovních balíčků je však 5–10. Podmínkou je, aby jedním z pracovních balíčků byl „management projektu“ (způsob a četnost komunikace – např. schůzky pracovních týmů, způsob a forma předávání zpráv, přijímání rozhodnutí, kontrolní mechanismy). V čele každého pracovního balíčku stojí vedoucí pracovního balíčku (jeden ze členů konsorcia, popř. zakladatelů konsorcia, tzn. podnik nebo výzkumná organizace), který zodpovídá za jeho plnění.
- (12) Každé konsorcium si ustanoví svůj řídicí orgán, řídicí výbor. Jednání řídicího výboru vede zvolený předseda, členy řídicího výboru jsou zástupci jednotlivých partnerů konsorcia, řešitelé, popř. nezávislí odborníci. Řídicí výbor je věcně odpovědný za činnost centra, jeho strategické směřování a rozvoj, rozhoduje o zásadních otázkách fungování centra. Návrh členů a jednacího řádu řídicího výboru bude součástí Smlouvy o spolupráci, popř. některého z dokumentů uvedeného v odst. 14 kapitoly 5, pokud se do programu hlásí uchazeč podle odst. 1 písmene c) této kapitoly. Na zasedáních řídicího výboru musí být umožněna přítomnost zástupce poskytovatele.
- (13) Každé konsorcium si ustanoví svého projektového manažera jako samostatnou a všemi členy respektovanou osobu pověřenou (všemi členy konsorcia) správou a řízením (management) projektového konsorcia/centra z pozice hlavního koordinátora. Projektový manažer, kromě koordinace činností a správy centra, zajišťuje efektivní

vnitřní i vnější komunikaci centra, tj. komunikaci jak mezi účastníky centra, tak jednotnou externí komunikaci za centrum jako celek včetně zastupování centra ve vnějších vztazích včetně komunikace s poskytovatelem.

3.2. Prokazování způsobilosti uchazečů při podání návrhu projektu

Podporu na projekt v programu Centra kompetence mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona.

Každý uchazeč/další účastník je povinen prokázat svoji způsobilost dle § 18 Zákona, a dle Nařízení samostatně, a to prostými (neověřenými) kopiemi požadovaných listin a originály čestných prohlášení statutárních zástupců uchazeče/dalších účastníků nebo osob k tomuto úkonu zmocněných na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze č. 5 resp. 6 této zadávací dokumentace. Předkládá-li uchazeč/další účastník více návrhů projektů, postačí jediné řádné prokázání uvedené způsobilosti. Pokud čestné prohlášení podepisuje osoba odlišná od statutárního zástupce účastníka/dalšího účastníka, je nutné k čestnému prohlášení přiložit originál plné moci.

Odborné předpoklady k řešení projektu podle § 18 odst. 2 písm. a) Zákona se prokazují u řešitele a klíčových členů řešitelského týmu údaji uvedenými v návrhu projektu. Odborné předpoklady řešení projektu se prokazují pro každý projekt samostatně.

Každý uchazeč doručí řádné prokázání způsobilosti (mimo § 18 odst. 2, písm. a) Zákona) na adresu poskytovatele v samostatné obálce výrazně označené nápisem

„2. veřejná soutěž – program CENTRA KOMPETENCE – PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE“. Na obálce bude vždy uvedena adresa odesílatele i adresáta.

Dokumenty mohou být podány kdykoliv v průběhu soutěžní lhůty, nejpozději však ve stejné lhůtě jako návrh projektu v listinné podobě.

Rozhodující je datum doručení dokumentů do podatelny poskytovatele.

Pokud budou dokumenty s prokázáním způsobilosti dodány během soutěžní lhůty neúplně, nebo nebudou dodány vůbec, vyzve poskytovatel uchazeče k jejich doplnění ve lhůtě pěti pracovních dnů na adresu poskytovatele.

Prokázání způsobilosti (mimo § 18 odst. 2 písm. a) Zákona) podává uchazeč pouze v listinné podobě.

Způsobilým uchazečem není podnik, na který byl vydán inkasní příkaz (po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem), a podnik v obtížích podle článku 1 odst. 6 písm. a) a c) Nařízení.

3.3. Prokazování způsobilosti uchazečů před podpisem smlouvy

Po vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích prokáže příjemce i další účastníci, v jejichž prospěch má být uzavřena smlouva o poskytnutí

úcelové podpory nebo vydáno rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, trvání způsobilosti dle § 18 odst. 2 písm. b) Zákona (s výjimkou institucí zřízených zvláštním právním předpisem, např. veřejných vysokých škol), a to formou ověřených kopií požadovaných listin.

3.4. Prokazování motivačního účinku pro velký podnik před podpisem smlouvy

Pokud je příjemcem/dalším účastníkem velký podnik, je poskytovatel povinen před poskytnutím podpory prověřit, že příjemce/další účastník splňuje jedno nebo několik kritérií souvisejících s motivačním účinkem dle článku 8 odst. 3. Nařízení. K tomuto ověření je příjemce/další účastník povinen předložit dokumentaci, která dokládá motivační účinek podpory.

4. Očekávané výsledky, uživatelé výsledků a potřebnost řešení

V této veřejné soutěži je vyžadováno dosažení druhů výsledků uvedených ve schváleném znění programu Centra kompetence. Počet a kvalita výsledků bude jedním z hlavních kritérií hodnocení návrhu projektu.

Protože program podporuje projekty aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, budou příjemci podpory povinni nejpozději k závěrečné zprávě o řešení projektu přiložit plán zavedení dosažených výsledků do praxe (tj. implementační plán) a před ukončením řešení projektu předložit poskytovateli smlouvu o využití výsledků. Plán zavedení dosažených výsledků do praxe (tj. implementační plán) bude příjemce taktéž předkládat v rámci návrhu na řešení projektu na období od 49. měsíce dále, a to nejpozději před ukončením 42. měsíce řešení projektu.

Výsledky projektů musí přispět ke splnění hlavních cílů programu, zejména zvýšení konkurenceschopnosti České republiky, zajištění udržitelnosti centra po ukončení podpory, koncentrování výzkumných kapacit na rozhodující výzkumné směry, zapojení aplikačních partnerů a rozvoj dlouhodobé vícestranné spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a podniky ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Po uplynutí doby trvání projektu bude poskytovatelem, v rámci hodnocení dosažených výsledků a praktických dopadů projektu, u těchto druhů výsledků provedena kontrola a uznání jejich uplatnění, a to dle stanovených pravidel ověřitelnosti vykazovaných výsledků uvedených v platné Metodice hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné době uplatňování výsledků).

5. Návrh projektu

5.1. Náležitosti návrhu projektu a postup jeho odeslání

- (1) Návrh projektu se předkládá v anglickém jazyce.
- (2) Veškeré informace v návrhu projektu musí být pravdivé.
- (3) Návrh projektu se předkládá v elektronické a listinné podobě. Listinná i elektronická podoba návrhu projektu musí být shodná.
- (4) Návrh projektu v elektronické podobě musí být do veřejné soutěže podán v soutěžní lhůtě na předepsaných formulářích prostřednictvím informačního systému programu

Centra kompetence. Jiná forma předložení návrhu projektu není přípustná. U elektronické podoby návrhu projektu rozhoduje čas dodání návrhu projektu evidovaný informačním systémem programu Centra kompetence.

- (5) Do konce soutěžní lhůty může uchazeč elektronickou verzi návrhu projektu opravit i odvolat (vzít zpět), ale pouze v době před odesláním listinné podoby návrhu tohoto projektu do soutěže.
- (6) Listinná podoba návrhu projektu musí být doručena na adresu poskytovatele do konce soutěžní lhůty v jednom originálním vyhotovení. U listinné podoby návrhu projektu je rozhodující čas doručení zásilky do podatelny poskytovatele.
- (7) Titulní strana návrhu projektu musí obsahovat dále uvedená prohlášení ve znění:
 - „Čestně prohlašuji, že všechny uvedené údaje v návrhu projektu jsou pravdivé. Zároveň prohlašuji, že pokud nejsou některé ze subjektů, uvedených v návrhu projektu jako uchazeč a další účastníci, navzájem na sobě nezávislými subjekty (tzn. jsou partnerské či propojené subjekty) v souladu s čl. 3 Přílohy 1 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008 (obecné nařízení o blokových výjimkách), nebude ze strany těchto partnerských či propojených subjektů požadováno navýšení jim odpovídajících částí podpory jako bonifikaci za účinnou spolupráci dle článku 31, bodu 4. b) tohoto Nařízení.“
 - „Čestně prohlašuji, že podstata návrhu projektu nebo její části nebyla účastníky projektu řešena v rámci jiného projektu nebo výzkumného záměru v ČR či v zahraničí“.
- (8) Postup odeslání návrhu projektu:
 - a) elektronické odeslání návrhu projektu v soutěžní lhůtě prostřednictvím informačního systému programu Centra kompetence;
 - b) vytištění finální verze návrhu projektu; tištěná verze obsahuje identifikační údaj složený z data a přesného času jeho odeslání; na všech stranách návrhu projektu musí být výše uvedené údaje shodné;
 - c) kompletnost návrhu projektu a příloh týkajících se pouze konkrétního návrhu projektu (tj. příloha prokazující potřebnost řešení);
 - d) nerozebíratelné spojení návrhu projektu (včetně příloh týkajících se pouze konkrétního návrhu projektu);
 - e) vložení do obálky výrazně označené nápisem **„2. veřejná soutěž – program CENTRA KOMPETENCE – NEOTVÍRATI!“**; Na obálce bude vždy uvedena adresa odesílatele i adresáta.
 - f) doručení poskytovateli do konce soutěžní lhůty.
- (9) Pokud je návrh projektu nebo jeho část předmětem jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru předložen uchazečem v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či zahraničí, je uchazeč povinen nahlásit tuto skutečnost poskytovateli. Bude-li uchazeč v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či zahraničí úspěšný, je povinen neprodleně odstoupit z veřejné soutěže programu Centra kompetence.

- (10) Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- (11) V návrhu projektu jsou uchazeči povinni členit plánovanou dobu řešení projektu na kalendářní roky. V prvním a posledním roce řešení projektu může být plánovaná doba řešení projektu kratší než 1 rok.
- (12) Návrh projektu musí být úplný a musí obsahovat všechny předepsané údaje a povinné přílohy.
- (13) Za úplný exemplář návrhu projektu se považuje pouze takový návrh projektu, který obsahuje všechny požadované údaje a který je podepsán osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče s podpisovým právem za organizaci dle přiloženého výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, zakládací listiny, zřizovací listiny apod. Osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče je člen statutárního orgánu. V případě, že v souladu s vnitřním předpisem uchazeče je k jeho jednání zapotřebí více členů statutárního orgánu, popř. tato povinnost vyplývá z jiných právních předpisů, musí titulní stranu projektu podepsat všichni tito členové. Osobou oprávněnou jednat za uchazeče je zejména osoba jednající na základě plné moci. V případě, že se nejedná o zákonné zmocnění (např. § 13 odst. 3 Obchodního zákoníku), musí být k návrhu projektu přiložen originál zplnomocnění ne starší 90 dnů nebo ověřená kopie zplnomocnění ne starší 90 kalendářních dnů;
- (14) V návrhu projektu musí být popsána spolupráce uchazeče a dalších účastníků, zejména způsob řízení projektu, pravidla rozdělení veřejné podpory, řešení sporů, kontrolní mechanismy, odpovědnost. Dále musí obsahovat ustanovení týkající se rozdělení práv k hmotnému i nehmotnému majetku pořízenému pro účely řešení projektu a k duševnímu vlastnictví vytvořenému v rámci předkládaného projektu. Toto rozdělení je závazným podkladem pro tvorbu smlouvy o spolupráci v případě konsorcia bez právní subjektivity, resp. by mělo být popsáno v zakládacím dokumentu/vnitřním předpisu uchazeče v případě konsorcia s právní subjektivitou. Smlouva o spolupráci, resp. zakládací dokument/vnitřní předpis uchazeče je přílohou smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, kterou bude úspěšný uchazeč předkládat při podpisu smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory.
- (15) Příloha tvořící nedílnou součást návrhu projektu, předkládaná za celý projekt:

- **Průzkum trhu**

Návodná osnova průzkumu trhu:

- popis stávajícího stavu techniky (patentová rešerše),
- rozsah a popis trhu,
- prognóza poptávky po produktu nebo službě,
- charakteristika spotřebitelů,
- způsob a uvedení produktu na trh.

(16) Všechny listy návrhu projektu, včetně přílohy tvořící nedílnou součást návrhu projektu (uvedené v předchozím bodě), musí být nerozebíratelně a pevně spojeny. Za nerozebíratelné spojení je považováno spojení všech listů jakýmkoliv způsobem znemožňujícím jejich vynětí, doplnění či záměnu. Doporučené varianty spojení návrhu projektu jsou:

- a) knižní vazba;
- b) proděravění všech listů/spojení kroužkovou vazbou provázané provázkem nebo stuhou, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu;
- c) spojení kancelářskou sešívačkou (kovovou sponou) s jejím přelepením přelepku, přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu;

(17) Za nerozebíratelné spojení se nepovažuje pouhé spojení kancelářskou sešívačkou (kovovou sponou) anebo kroužková vazba bez zajištění, popřípadě vložení projektového návrhu do jedné obálky. Jakýkoliv jiný další způsob spojení bude individuálně posuzován komisí pro přijímání návrhů projektů;

(18) V jedné obálce smí být pouze jeden návrh projektu.

5.2. Změny v návrhu projektu

Uchazeč je v souladu s § 18 odst. 9 Zákona povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

5.3. Zveřejňování informací o návrhu projektu

TA ČR zajistí, aby informace obsažené v návrhu projektu nebyly zpřístupněny nepovolaným osobám. Každá osoba oprávněná k přístupu k obsahu návrhu projektu zachová mlčenlivost o veškerých informacích, které se z něj dozvěděla. Těmito oprávněnými osobami jsou pouze zaměstnanci Kanceláře TA ČR, členové orgánů TA ČR, oponenti a pověřené hodnotitelé, kteří se podílejí na hodnocení návrhů projektů v této veřejné soutěži. Za tímto účelem TA ČR zajistí závazek k dodržování těchto povinností od každé takové osoby, a to písemnou formou.

6. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí

6.1. Pravidla pro stanovení míry podpory

Míra podpory v návrhu projektu je stanovena jako procento způsobilých nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt i pro každého uchazeče samostatně podle Rámce a Nařízení a musí při ní být respektovány všechny dále uvedené limity.

Maximální míra podpory na jeden projekt v této veřejné soutěži je 70 % celkových uznaných nákladů. Maximální míra podpory je stanovena vždy za celý projekt, tedy za všechny uchazeče v projektu dohromady.

Minimální podíl prostředků ve výši 30 %, které musí příjemce a další účastníci projektu společně vynaložit na dofinancování projektu, by měl motivovat příjemce podpory k efektivnějšímu využití veřejné podpory při realizaci projektu. Příjemci podpory musí uvedených 30 % prostředků nutných na spolufinancování hradit z neveřejných zdrojů. Pro výzkumné organizace není podíl na spolufinancování projektu povinný, ale pouze doporučený.

V souladu s podmínkami Rámce a Nařízení bude v programu bonifikována vyšší mírou podpory účinná spolupráce podniků a výzkumných organizací. Za účinnou spolupráci podniků a výzkumných organizací se pokládá taková spolupráce, kdy se výzkumná organizace podílí na řešení projektu, na jeho uznaných nákladech a jeho výsledcích alespoň ve výši 10 %. Podkladem pro zhodnocení, zda návrh projektu zahrnuje účinnou spolupráci mezi podnikem a výzkumnou organizací, bude návrh projektu a údaje o spolupráci uchazeče a dalších účastníků, popř. základní listina/vnitřní předpis uchazeče.

Maximální míry podpory pro aplikovaný výzkum a experimentální vývoj a jednotlivé kategorie účastníků jsou uvedeny v Tabulce č. 1:

Tabulka č. 1

Příjemci	Aplikovaný výzkum		Experimentální vývoj	
	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce s výzkumnou organizací	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce s výzkumnou organizací
Malé podniky*	70 %***	80 %***	45 %	60 %
Střední podniky*	60 %	75 %***	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace**	100 %***	100 %***	100 %***	100 %***

Poznámka: *Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze 1 Nařízení.

**Výzkumná organizace musí splňovat definici dle Zákona a Rámce.

***Při respektování omezení maximální míry podpory na projekt v této veřejné soutěži programu Centra kompetence ve výši 70 %. Poskytování míry finanční podpory u výzkumných organizací se bude řídit dále také Doporučením Rady pro výzkum a vývoj pro aplikaci Rámce, 4. Apendix I: výzkumné organizace jako příjemci veřejné podpory, zveřejněném na internetových stránkách <http://www.vyzkum.cz>.

Uchazeč musí zajistit, aby návrh projektu splňoval podmínky, které zamezují tomu, aby financování výzkumné organizace vedlo k nepovolené nepřímé státní podpoře z hlediska evropské legislativy (v souladu s ustanovením 3.1 a 3.2 Rámce) nebo nedošlo k dvojímu financování.

6.2. Způsob poskytnutí účelové podpory poskytovatelem

Podle § 10 odst. 2 Zákona bude podpora poskytována na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové podpory právnickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačních složek státu na základě vydaného rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory. Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory dále upravuje způsob poskytnutí účelové podpory poskytovatelem. Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory je přílohou č. 2 resp. 3 této zadávací dokumentace.

V případě, že je příjemce veřejnou vysokou školou, veřejnou výzkumnou institucí či jiným subjektem uvedeným v § 3 písm. h) bodech 10 až 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, je povinen se řídit změnou zákona č. 218/2000 Sb. a za účelem poskytnutí podpory mít zřízen účet v České národní bance.

7. Náklady projektu

7.1. Způsobilé náklady

Způsobilými náklady jsou:

- a) Osobní náklady,
- b) Investiční náklady nebo výdaje – hrazené pouze z neveřejných zdrojů,
- c) Náklady nebo výdaje na služby,
- d) Ostatní náklady,
- e) Nepřímé náklady nebo výdaje (režie),

Detailní specifikace způsobilých nákladů je uvedena ve Smlouvě/Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory a Všeobecných podmínkách, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

8. Hodnocení návrhů projektů

Informace uvedené v kapitole 8.1. jsou pouze neúplným shrnutím procesu hodnocení návrhů projektů. Kritéria a proces hodnocení návrhů projektů jsou detailně popsána ve Směrnici pro hodnocení návrhů projektů předložených v programu Centra kompetence, která je dostupná na internetových stránkách TA ČR.

8.1. Systém hodnocení návrhů projektů

Poskytovatel v souladu se Zákonem ustanoví komisi pro přijímání návrhů projektů, která vyhodnotí splnění podmínek veřejné soutěže z formálního hlediska, a to do třiceti kalendářních dnů ode dne ukončení soutěžní lhůty. Poskytovatel následně písemně vyrozumí uchazeče, jejichž projekty nesplnily podmínky veřejné soutěže. Návrhy projektů v písemné podobě včetně příloh se uchazečům nevracejí.

Každý návrh projektu budou hodnotit tři čeští a dva zahraniční nezávislí oponenti. Oponenti vypracují ke každému jim přidělenému návrhu projektu odborný posudek, ve kterém přidělí

bodové hodnocení za každé kritérium a slovně toto ohodnocení zdůvodní u každého kritéria i u projektu jako celku. Součástí posudku je hodnocení odborné stránky projektu, předpokládaných výsledků řešení projektu a jejich přínosu k plnění cílů programu Centra kompetence.

Zpravodaj Expertní hodnoticí komise (EHK) shrne obsah všech oponentských posudků k návrhu projektu v souhrnné hodnoticí zprávě. Souhrnná hodnoticí zpráva bude následně zpřístupněna oponentům k vyjádření. Souhrnná hodnoticí zpráva je spolu s oponentními posudky a vyjádřením oponentů podkladem pro zasedání EHK.

EHK projedná všechny návrhy projektů přijaté do veřejné soutěže a na základě odborného posudku oponentů a svého hodnocení podle hodnoticích kritérií navrhne jejich pořadí, které předloží Radě programu.

Rada programu (RP) projedná návrhy projektů z hlediska dalších hodnoticích kritérií, kterými jsou: případná duplicita, výzkumný, inovativní, aplikační a regionální překryv či komplementarita návrhů projektů, posouzení souladu s Národními prioritami orientovaného výzkumu experimentálního vývoje a inovací a ekonomická způsobilost uchazeče.

Na základě dalších hodnoticích kritérií RP sestaví výsledné pořadí návrhů projektů. RP předá výsledky svého hodnocení předsednictvu TA ČR.

Předsednictvo TA ČR projedná výsledky hodnocení a pořadí návrhů projektů navržené Radou programu a rozhodne o konečném pořadí návrhů projektů a o přidělení či nepřidělení účelové podpory.

Poskytovatel rozhodne o výši účelové podpory u vybraného projektu na základě zhodnocení návrhu projektu. Na přidělení podpory není právní nárok.

Před podpisem Smlouvy o poskytnutí účelové podpory budou se všemi uchazeči vedeny tzv. negociace o konkrétních podmínkách udělení podpory. Hlavním předmětem negociací budou zejména finanční otázky, dále pak právní aspekty realizace projektu, otázky týkající se typu a počtů výstupů či vymezení kompetencí a smluvních vztahů partnerů.

8.2. Hodnoticí kritéria

Binární kritéria

Při nesplnění kteréhokoli binárního kritéria je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení:

- a) Navrhovaný projekt je projektem aplikovaného výzkumu a/nebo experimentálního vývoje.
- b) Návrh projektu je v souladu s hlavním cílem a zaměřením programu Centra kompetence, to je podpořit vznik a činnost center výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „VaVal“) v progresivních oborech s vysokým aplikačním a inovativním potenciálem a perspektivou pro značný přínos k růstu konkurenceschopnosti ČR vytvořených společně výzkumnými organizacemi a podniky.
- c) Účastníci projektu prokázali požadovanou spoluúčast při financování projektu.

- d) Příjemce prokázal, že projekt bude generovat alespoň 1 aplikovaný výsledek z množiny podporovaných výsledků, který bude realizován v praxi nejpozději do 5 let od ukončení projektu.
- e) Složení konsorcia splňuje podmínky stanovené programem Centra kompetence a je předpokladem pro dosažení cílů Strategické výzkumné agendy.

Případná duplicita návrhu projektu

Podstata návrhu projektu nebo její část není známa, nebo nebyla řešena v rámci jiného projektu, grantového projektu nebo výzkumného záměru.

Bodovaná kritéria

Nedosažení prahových hodnot počtu bodů, byť i v jediné kategorii, je důvodem k nedoporučení projektu k podpoře z programu Centra kompetence ze strany oponenta, Expertní hodnoticí komise či Rady programu, a to i přes celkové vysoké bodové ohodnocení návrhu projektu:

- a) Strategická výzkumná agenda (max. 22 bodů, prahová hodnota 12 bodů),
- b) Aplikační potenciál předpokládaných výsledků VaVal (max. 18 bodů, prahová hodnota 10 bodů),
- c) Kvalita a připravenost konsorcia a charakter spolupráce uvnitř centra (max. 12 bodů, prahová hodnota 6 bodů),
- d) Organizační zajištění činnosti centra (max. 12 bodů, prahová hodnota 6 bodů),
- e) Vnější vazby centra (max. 5 bodů, prahová hodnota 3 body),
- f) Ekonomická efektivnost projektu (max. 16 bodů, prahová hodnota 8 bodů),
- g) Motivační účinek podpory (max. 5 bodů, prahová hodnota 3 body),
- h) Analýza rizik (max. 10 bodů, prahová hodnota 6 bodů).

Další hodnoticí kritéria

- a) Duplicita návrhu projektu (max. 10 bodů),
- b) Soulad s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (max. 20 bodů),
- c) Naplnění základního cíle programu tj. posílení konkurenceschopnosti (max. 20 bodů),
- d) Výzkumný, inovativní, aplikační a regionální překryv či komplementarita center (max. 25 bodů),
- e) Ekonomická způsobilost uchazeče (max. 25 bodů),
Údaje uvedené v přihlášce, na základě nichž probíhá hodnocení ekonomické způsobilosti, budou poskytovatelem ověřovány ve veřejně dostupných rejstřících.

Nezávislost průběhu hodnocení

Uchazeč nesmí kontaktovat nebo ovlivňovat osoby účastnící se hodnocení návrhů projektů, s úmyslem ovlivnit průběh hodnocení jakéhokoli návrhu projektu. Pokud by byl uchazeč k uvedené činnosti vybízen, popřípadě se o takové činnosti dozvěděl, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli.

Podněty týkající se podezření z korupčního jednání je možné zasílat na e-mailovou adresu protikorupci@tacr.cz.

8.3. Hodnocení návrhu na řešení projektů na období od 49. měsíce dále

Hodnocení projektů na období od 49. měsíce dále bude uskutečněno poskytovatelem na základě dosavadní činnosti centra a návrhu na řešení v dalším období předloženého příjemcem nejpozději před ukončením 42. měsíce řešení projektu.

Návrhy řešení projektů v dalším období doručené podle vyhlášených podmínek pro přijetí návrhů řešení projektů budou hodnoceny oponenty a odborným poradním orgánem poskytovatele. Podrobnosti hodnocení budou zveřejněny nejméně 12 měsíců před požadovaným termínem odeslání návrhů na řešení po 49. měsíci.

9. Podávání stížností

Proti rozhodnutí poskytovatele není možné se odvolat, uchazeč však může podat stížnost na postup poskytovatele při hodnocení návrhu projektu ke kontrolní radě TA ČR. Pro podávání stížností platí zákonná úprava. Postupy jsou upraveny směrnicí SME-08 Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích a dalšími závaznými dokumenty zveřejněnými na internetové adrese <http://www.tacr.cz>.

Poskytovatel na základě této Směrnice ponechává pro případ vyhovění stížnosti proti rozhodnutí o neposkytnutí podpory finanční rezervu ve výši průměrných nákladů pro jeden projekt veřejné soutěže.

10. Vyhrazená práva poskytovatele a další povinnosti uchazečů a příjemců

Poskytovatel si v souladu s § 24 Zákona vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu ČR na rok 2014.

V souladu se Zákonem je TA ČR oprávněna zveřejnit údaje určující projekt, název a předmět řešení projektu, jeho příjemce, řešitele, dalšího účastníka projektu a osobu jemu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové náklady projektu a jejich členění, výši podpory s uvedením výše výdajů ze státního rozpočtu, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu jeho zhodnocení poskytovatelem.

Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky, způsob řešení, osobní údaje řešitelů a jména oponentů, TA ČR nezveřejní. S výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků veřejné soutěže v souladu s touto zadávací dokumentací se informace o projektech nenavržených k poskytnutí podpory nezveřejňují.

Uchazeči jsou povinni zajistit, aby návrh projektu podaný do této veřejné soutěže byl v souladu se zadávací dokumentací, s Rámcem a obecně závaznými právními předpisy.

Uchazečům nepřisluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Příjemce je dle § 31 odst. 3 Zákona a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací povinen předávat poskytovateli každoročně údaje o projektech, jejich výsledcích, o aktivitách výzkumu, vývoje a inovací a o výsledcích výzkumných organizací v rozsahu uvedeném v § 2 a § 4 nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

Příjemci podpory jsou povinni před ukončením řešení projektu předložit poskytovateli smlouvu o využití výsledků a k závěrečné zprávě o řešení projektu přiložit plán zavedení dosažených výsledků do praxe (implementační plán).

11. Přílohy

Příloha č. 1 Přehled podávaných dokumentů k prokázání způsobilosti uchazeče

Příloha č. 2 Smlouva o poskytnutí účelové podpory a Všeobecné podmínky

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory a Všeobecné podmínky

Příloha č. 4 Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Příloha č. 5 Čestné prohlášení statutárního zástupce

Příloha č. 6 Čestné prohlášení statutárního zástupce/Sworn statement statutory representative