

# Program **THĚTA**

**Podprogram 1**

**Podprogram 2**

**Podprogram 3**

**Základní informace  
pro uchazeče**

**T A  
Č R**





## **Základní informace pro uchazeče Program THÉTA**

Verze č. 1.0

Zpracováno: 22. 10. 2019

Příručka vznikla v rámci projektu: Snižování administrativní zátěže a optimalizace životního cyklu projektů TA ČR (CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0006966)

# OBSAH

---

<b>1. Program THÉTA</b> .....	4
<b>2. Základní informace</b> .....	5
Kdo může být uchazečem .....	5
Do kdy mohu podat návrh projektu .....	5
Kolik mohu získat .....	5
Kdy mohu začít s realizací .....	5
<b>3. Náležitosti návrhu projektu</b> .....	6
Jaké návrhy projektů mohou být podpořeny .....	6
Aplikační garant .....	6
Podporované výstupy/výsledky .....	7
<b>4. Rozpočet</b> .....	9
Intenzita podpory .....	9
Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory .....	10
<b>5. Způsobilost uchazeče a podání návrhu projektů</b> .....	11
Prokázání způsobilosti uchazeče .....	11
Podání návrhu projektu .....	11
Jak na ISTA .....	13
<b>6. Hodnoticí proces a vyhlášení výsledků</b> .....	14
Hodnoticí proces .....	14
Vyhlášení výsledků .....	14
<b>7. Kontakty a užitečné odkazy</b> .....	15

# 1. PROGRAM THÉTA

Od **24. října 2019** je možné podávat návrhy projektů do 3. veřejné soutěže Programu na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací - **THÉTA**.

## V rámci programu THÉTA se vyhláší tři podprogramy:

- Podprogram 1 - Výzkum ve veřejném zájmu;
- Podprogram 2 - Strategické energetické technologie;
- Podprogram 3 - Dlouhodobé technologické perspektivy.

## Cíle programu THÉTA

Cílem programu je prostřednictvím výstupů, výsledků a dopadů z podpořených projektů přispět ve střednědobém a dlouhodobém horizontu k naplnění vize transformace a modernizace energetického sektoru v souladu se schválenými strategickými materiály.

Tohoto cíle bude dosaženo prostřednictvím podpory výzkumu, vývoje a inovací v oblasti energetiky se zaměřením na:

- podporu projektů ve veřejném zájmu (podprogram 1);
- nové technologie a systémové prvky s vysokým potenciálem pro rychlé uplatnění v praxi (podprogram 2);
- podporu dlouhodobých technologických perspektiv (podprogram 3).



**Než podáte návrh projektu, pečlivě si prostudujte **Zadávací dokumentaci**.**

**Zadávací dokumentace upravuje znění programu!**

**Věnujte pozornost i ostatním dokumentům zveřejněným při vyhlášení veřejné soutěže.**



## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE



### Kdo může být uchazečem

- **výzkumná organizace,**
- **podnik** vystupující jako právnická osoba nebo fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost.

**Hlavním uchazečem** může být **podnik** nebo **výzkumná organizace**.

**Způsobilým uchazečem je pouze subjekt:**

- na který nebyl vydán nesplacený inkasní příkaz,  
(podle čl. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení)
- který není podnikem v obtížích,
- který dodržel povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku - tzv. "Veřejný rejstřík".  
(ve smyslu [zákona č. 304/2013](#) o veřejných rejstřících)

### Do kdy mohu podat návrh projektu

Termín pro příjem návrhu projektu je do **19. prosince 2019** (16:30 hod.).



**Jste podnik v obtížích?**

Zjistíte [zde](#)

### Kolik mohu získat

**Maximální částka podpory** na jeden projekt:

- Podprogram 1 - maximální částka podpory 10 mil. Kč;
- Podprogram 2 a Podprogram 3 - maximální částka podpory není stanovena.

Pro podpořené projekty se předpokládá, že bude rozděleno 735 mil. Kč.

### Kdy mohu začít s realizací

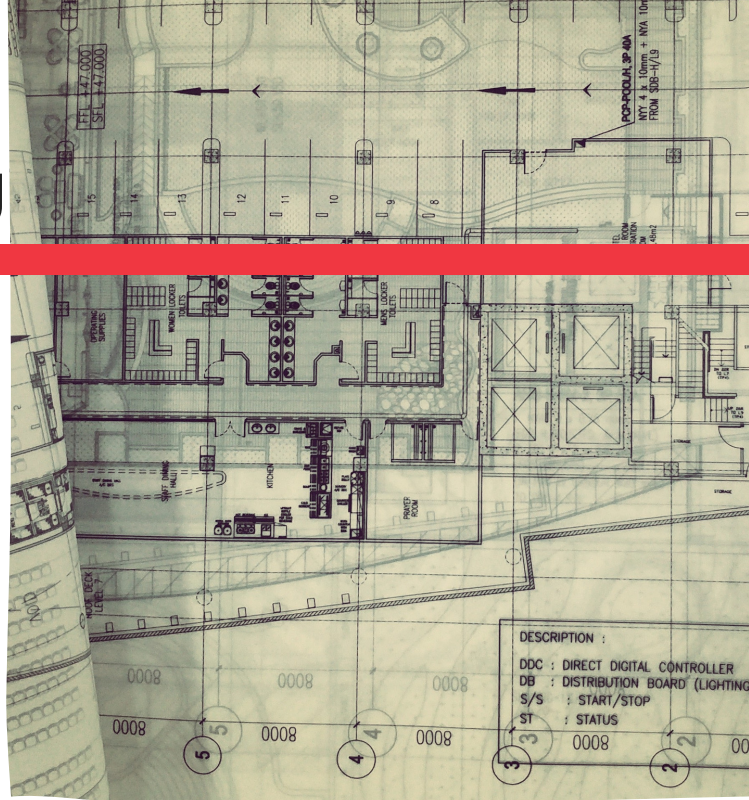
Začátek realizace projektu nejdřív

**1. července 2020** a nejpozději **1. října 2020**.

# 3. NÁLEŽITOSTI NÁVRHU PROJEKTU

## Jaké návrhy projektů mohou být podpořeny

Návrh projektu, který TA ČR podpoří, musí být v souladu s cíli programu THÉTA a jeho podprogramů.



## Aplikační garant

Každý návrh projektu musí mít alespoň jednoho **aplikačního garanta**.

Alespoň jeden aplikační garant musí mít sídlo v České republice.

Pokud uchazeč nepředpokládá, že přímo využije výstupy/výsledky ve své praxi, je pro projekt nutné nalézt jiného aplikačního garanta.

Aplikační garant se může zapojit:

- **interně;**
- **externě.**

### Kdo může být aplikačním garantem

- **Podprogram 1 - ústřední orgány státní správy** (dle kompetenčního zákona) a **územně samosprávné celky** (oba pouze externí);
- **Podprogram 2** - pouze **podnik** (pouze interní);
- **Podprogram 3** - **podnik** (pouze interní), **VO** (interní/externí), **ústřední orgány státní správy** (dle kompetenčního zákona) a **územně samosprávné celky** (oba pouze externí).



Pokud je aplikačním garantem **podnik**, musí být vždy uchazečem o podporu, tedy **interním aplikačním garantem**.

# Podporované výstupy/výsledky

V programu mohou být podporovány pouze projekty, které předpokládají dosažení alespoň jednoho z následujících

druhů výsledků uvedených v tabulce (kategorie dle Rejstříku informací o výsledcích RIV).

Hlavní výstupy/výsledky podporované Programem THÉTA		Podprogramy		
		PP1	PP2	PP3
<b>Fprum</b>	průmyslový vzor	ANO	ANO	ANO
<b>Fuzit</b>	užitný vzor	ANO	ANO	ANO
<b>Gprot</b>	prototyp	ANO	ANO	ANO
<b>Gfunk</b>	funkční vzorek	ANO	ANO	ANO
<b>Hkonc</b>	výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy	ANO	-	-
<b>Hneleg</b>	výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	ANO	-	-
<b>Nmap</b>	specializovaná mapa s odborným obsahem	ANO	-	-
<b>NmetS</b>	metodika schválená příslušným orgánem státní správy	ANO	-	ANO
<b>NmetC</b>	metodika certifikovaná oprávněným orgánem	ANO	-	ANO
<b>NmetA</b>	metodiky a postupy akreditované oprávněným orgánem	ANO	-	ANO
<b>P</b>	patent	ANO	ANO	ANO
<b>R</b>	software	ANO	ANO	ANO
<b>Vsouhrn</b>	souhrnná výzkumná zpráva	-	-	ANO
<b>Zpolop</b>	poloprovoz	ANO	ANO	ANO
<b>Ztech</b>	ověřená technologie	ANO	ANO	ANO
<b>O</b>	ostatní výsledky	ANO	ANO	ANO

**Předpokládá se, že bude dosaženo těchto výsledků:**

- Podprogram 1 a Podprogram 2 - alespoň jeden aplikovaný výsledek v projektu, který bude implementován v období nejpozději do tří let od ukončení řešení projektu;
- Podprogram 1 - především dosažení výsledků Hneleg, Hkonc, NmetA, NmetC, NmetS, R.

Uvedené výstupy/výsledky mohou představovat jediný dosažený druh výstupu/výsledku v rámci řešení projektu v této veřejné soutěži, a to včetně ostatních výsledků „O“.

Detailní definice podporovaných výsledků viz [Metodika hodnocení výsledků](#).

**Co je aplikovaný výzkum a experimentální vývoj?**

Odověď najdete ve [Frascati manuálu](#)





# 4. ROZPOČET

## Intenzita podpory

Maximální intenzita podpory na jeden projekt v této veřejné soutěži je:

- Podprogram 1 a Podprogram 3 - **90 % celkových uznatelných nákladů**;
- Podprogram 2 - **60 % celkových uznatelných nákladů**.

Složení způsobilých uchazečů může být jakékoliv. Rozdělení intenzity podpory záleží na uchazečích.

Je důležité dodržet maximální intenzitu podpory dle typu organizace.

Nejvyšší povolená intenzita podpory pro jednotlivé typy uchazečů je uvedena v následující tabulce.



Uchazeč/ kategorie činnosti	Nejvyšší povolená intenzita podpory		Nejvyšší povolená intenzita podpory	
	aplikovaný výzkum	aplikovaný výzkum při doložené účinné spolupráci	experimentální vývoj	experimentální vývoj při doložené účinné spolupráci
<b>Malé podniky *</b>	70 %	80 %	45 %	60 %
<b>Střední podniky*</b>	60 %	75 %	35 %	50 %
<b>Velké podniky</b>	50 %	65 %	25 %	40 %
<b>Výzkumné organizace</b>	100 %	100 %	100 %	100 %

\* Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze I Nařízení.

# Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory

Při plánování rozpočtu je nutné, aby každý uchazeč dbal podmínek pro stanovení výše nákladů. Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 17 **Všeobecných podmínek**.

**Osobní náklady** - zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, odměny a stipendia atd.

**Ostatní přímé náklady** - představují náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, další provozní náklady, náklady na provoz, opravy a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, cestovní náklady atd.

**Náklady na subdodávky** - jsou uznatelnými náklady, pokud se vztahují na služby výzkumné povahy a **jsou omezeny 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu za celou dobu řešení.**

**Nepřímé náklady** - po celou dobu řešení projektu je nutné zvolit jednotnou metodu pro vykazování nepřímých nákladů (metody "full cost" nebo "flat rate").

- **„Full cost“** - jde o vykazování skutečných nepřímých nákladů u organizace, která má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu. Takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována.
- **„Flat rate“ do výše 25 %** - se vykazuje **ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů** (subdodávky nejsou zahrnuty). Takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod.



**Jako způsobilé náklady nelze uznat investice.**



# 5. ZPŮSOBILOST UCHAZEČE A PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

## Prokázání způsobilosti uchazeče

Dle zákona č. 130/2002 Sb. musí uchazeč doložit povinné přílohy, které slouží k prokázání způsobilosti:

- **Čestné prohlášení za uchazeče,**
- **Účetní závěrky** za roky 2015, 2016, 2017.

*Povinností uchazeče je zveřejnění účetní závěrky v příslušném rejstříku dle § 66 písm. c) a § 72 odst. 1 zákona č.304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, je-li mu tato povinnost uvedenými předpisy stanovena.*

## Podání návrhu projektu

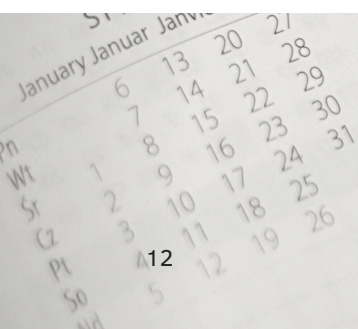
Návrh projektu včetně povinných příloh se podává prostřednictvím informačního systému ISTA	<b>do 19. prosince 2019 do 16:30 hod</b>
Potvrzení podání návrhu projektu se zasílá prostřednictvím datové schránky	<b>do 19. prosince 2019 do 23:59 hod</b>
Uchazeč do pole "VĚC" uvede	<b>3. veřejná soutěž - program THÉTA - NÁVRH PROJEKTU</b>
ID datové schránky	<b>afth9xp</b>

# Check list



- nastudovat Zadávací dokumentaci
- ověřit zveřejnění účetních závěrek ve **Veřejném rejstříku**
- ujistit se, že cíle návrhu projektu korespondují s cíli programu THÉTA a cíli jednotlivých podprogramů
- najít si vhodného aplikačního garanta (interního nebo externího)
- do systému ISTA doložit povinnou přílohu k:
  - všem plánovaným výsledkům kromě výsledku druhu P a O - Průzkum trhu (PP2)
  - plánovanému výsledku druhu P - Patentová řešení (PP1, PP2, PP3)
  - plánovanému výsledku druhu O - Odhad tržního potenciálu (PP2)
  - plánovanému výsledku druhu NmetS - Formulář pro druh výsledku NmetS (PP1, PP3)
  - externímu aplikačnímu garantovi - povinná příloha např. Letter of Intent, smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum
- posoudit přiměřenost nákladů dle Všeobecných podmínek
- uvést v návrhu projektu možné duplicity a vymezit se vůči nim
- zaslat datovou schránkou povinné dokumenty - Čestné prohlášení za uchazeče a Potvrzení podání návrhu projektu z ISTA

To Do List:





# Jak na ISTA

## 1) Zaregistrovat se do **systemu ISTA**

## 2) Založit si návrh projektu

Zakladatel se stane vlastníkem tohoto návrhu projektu. Vlastnictví lze později změnit.

## 3) Při vyplňování návrhu projektu doporučujeme začít u:

- data začátku a konce realizace projektu,
- organizací, které se budou projektu účastnit (tzv. hlavní uchazeč a další účastníci).

**Teprve po vyplnění těchto základních částí, Vám systém zpřístupní další sadu formulářů, které budete muset vyplnit.**

## 4) Nasdílet návrh projektu svým spolupracovníkům podle potřeby

## 5) K zobrazení nápověd lze použít tlačítko otazníku.



Otazník poradí, co do pole vyplnit.

## 6) Formální správnost návrhu projektu lze ověřit pomocí tlačítka **Kontrola**

[→ Kontrola](#)

Upozorňujeme, že **nejde o kontrolu věcné správnosti** návrhu projektu.

Pomocí tlačítka jsou identifikovány:



chyby bránící podání návrhu projektu



užitečná upozornění, která nebrání podání návrhu projektu



formálně vyplněné položky (bez kontroly obsahu)

## 7) Podat návrh projektu v ISTA

Tuto možnost má pouze vlastník projektu.

## 8) Vygenerovat dokument Potvrzení podání elektronického návrhu projektu



**Náklady a zdroje se uvádějí v korunách nikoli v tisících Kč.**

# 6. HODNOTICÍ PROCES A VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ

## Hodnoticí proces

Návrhy projektů hodnotí:

- oponenti,
- zpravodaj,
- Oborový panel,
- Rada programu,
- předsednictvo TA ČR.

Více o způsobu hodnocení a hodnoticích kritériích se dozvíte v Zadávací dokumentaci v kapitole 5. Hodnocení návrhu projektu a v Příručce pro oponenty.



**Návrh projektu by měl být jasný, smysluplný a výstižný.  
Zaměřte se na kvalitu textu, nikoli na kvantitu!**

## Vyhlášení výsledků

O výsledku veřejné soutěže budete informováni:

- na webu,
- datovou schránkou hlavního uchazeče.

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny nejpozději **30. června 2020** na internetové adrese <https://www.tacr.cz>.

Pokud bude Váš návrh projektu doporučen k podpoře, v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže budete informováni, jaké dokumenty máte před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory doložit.

# 7. KONTAKTY A UŽITEČNÉ ODKAZY

**Veškeré potřebné informace naleznete na webových stránkách TA ČR**



## Přílohy:

- **Prioritní výzkumné cíle**
- **Aplikační garant**
- **Specifikace jednotlivých podprogramů**

**V případě dotazů nám prosím napište na Helpdesk TA ČR**



## Základní dokumenty:

- Zadávací dokumentace ke 3. veřejné soutěži programu THÉTA
- Program THÉTA
- Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory
- Všeobecné podmínky (verze 6)
- další dokumenty naleznete na **webu**

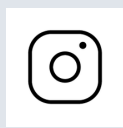


**Než podáte dotaz, přečtěte si často **kladené dotazy**.**

## Sociální sítě:



Technologická  
agentura ČR  
@tacr.cz



Technologická  
agentura  
tacr\_official



TACR  
@TACR\_cz



Technologická agentura  
České republiky



Technologická  
agentura ČR