



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

T A  
Č R



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

x. veřejná soutěž

**PROGRAM XXX**

Č.j.: TACR/1-X/2020

Program na podporu aplikovaného výzkumu,  
experimentálního vývoje a inovací

# Program x

## x. veřejná soutěž

---

### Na co je veřejná soutěž zaměřena

- Veřejná soutěž je zaměřena na podporu návrhů projektů ...
- Specifikace programu ...
- Zvláštní důraz se klade na posílení spolupráce výzkumného, akademického a soukromého sektoru a vytvoření vhodných podmínek pro komercializaci výstupů/výsledků výzkumu a jejich využití pro potřeby společnosti.
- Specifické podmínky pro tuto veřejnou soutěž/program:

### Kdo může být uchazečem o podporu

- Podnik
- Výzkumná organizace
- Organizační složka státu a územně samosprávný celek

### Důležité termíny

**Soutěžní lhůta:** začíná x a končí x

**Vyhlášení výsledků:**

**Začátek realizace:** nejdříve x a nejpozději x

**Délka realizace:** 12 – x

### Maximální výše a intenzita podpory

**Maximální výše podpory na jeden projekt:** x

**Maximální intenzita podpory na jeden projekt:** x

## Kdo je aplikační garant a jaká pro něj platí pravidla

Aplikačním garantem se rozumí subjekt (právnícká osoba či podnikající fyzická osoba), který projektu napomáhá výzkumná řešení validovat, pilotovat, provazovat s cílovou skupinou a orientovat je na jejich praktické využití.

Každý návrh projektu musí mít alespoň jednoho aplikačního garanta z České republiky. Aplikační garantství může plnit jeden z uchazečů (interní zapojení), případně může být aplikační garant externí.

---

**Dotazy** k veřejné soutěži můžete podávat prostřednictvím **Helpdesku** dostupného na internetové adrese [www.helpdesk.tacr.cz](http://www.helpdesk.tacr.cz).

# Obsah

<b>Úvodní informace</b> .....	1
<b>1 Uchazeči ve veřejné soutěži</b> .....	1
<b>2 Termíny a lhůty</b> .....	2
<b>3 Návrh projektu</b> .....	3
3.1 Věcné zaměření návrhu projektu.....	3
3.2 Aplikační garant.....	3
3.3 Vymezení se vůči obdobným projektům.....	4
3.4 Tematické vymezení návrhu projektu.....	4
3.5 Výstupy/výsledky.....	5
<b>4 Pravidla financování</b> .....	6
4.1 Intenzita podpory.....	6
4.1.1 Intenzita podpory na uchazeče.....	6
4.2 Způsobilé náklady.....	7
<b>5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu</b> .....	8
5.1 Prokázání způsobilosti.....	8
5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních uchazečů.....	9
5.3 Podání návrhu projektu.....	9
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu.....	9
<b>6 Hodnocení a vyhlášení výsledků</b> .....	10
6.1 Hodnoticí proces.....	10
6.2.1 Bodová kritéria.....	10
6.2.2 Bonifikační kritéria.....	11
6.3 Nezávislost průběhu hodnocení.....	11
6.4 Vyhlášení výsledků veřejné soutěže.....	11
<b>7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu</b> .....	11
7.1 Způsob poskytnutí podpory.....	12
7.2 Realizace.....	12
<b>8 Závazné předpisy TA ČR</b> .....	12
8.1 Směrnice.....	12
8.2 Statuty.....	13
<b>9 Právní rámec veřejné soutěže</b> .....	13
9.1 Právní vymezení uchazečů.....	14

9.2	Nedostatečné vymezení a duplicita.....	14
9.3	Prokázání způsobilosti uchazeče .....	14
9.4	Financování .....	15
9.5	Hodnocení a zveřejnění výsledků.....	15
9.6	Práva vyhrazená poskytovatelem .....	15
9.7	Podávání stížností .....	16

# Úvodní informace

Před podáním návrhu projektu TA ČR doporučuje uchazečům seznámit se s následujícími důležitými odkazy a pojmy, které bezprostředně souvisí s veřejnou soutěží:

- Zákon 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací (dále jen „ZPVV”);
- [Všeobecné podmínky](#) TA ČR, kde jsou stanoveny veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů;
- [Frascati manuál](#), kde jsou specifikovány hlavní rysy výzkumných projektů, definovány důležité pojmy a uvedeny konkrétní příklady;
- Informační systém ISTA (dále jen „ISTA”), který slouží k podání návrhu projektu.

## 1 Uchazeči ve veřejné soutěži

**Uchazeči (hlavní uchazeč nebo další účastníci)<sup>1</sup> v této veřejné soutěži mohou být:**

- **výzkumné organizace;**
- **podniky** – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající hospodářskou činnost;
- **ostatní uchazeči povoleni zadávací dokumentací – organizační složky státu a územně samosprávné celky.**

**Hlavní uchazeč** může projekt řešit samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky.

**Hlavním uchazečem může být:**

- pouze subjekt, který má provozovnu či pobočku v České republice.

**Dalším účastníkem může být:**

- subjekt, který má provozovnu či pobočku v České republice;
- subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie, v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

V ISTA se jako uchazeči typu podnik můžou hlásit subjekty bez ohledu na to, zda hospodářská činnost je jejich hlavní činností (např. neziskové organizace, územní samosprávné celky).

---

<sup>1</sup> Každý uchazeč má v ISTA povinnost vyplnit vlastnickou strukturu.

## 2 Termíny a lhůty

### Termíny a lhůty spojené

s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

<b>Začátek soutěžní lhůty</b> (od tohoto termínu můžete vyplňovat a podávat návrhy projektů v ISTA)	x. x. 20xx v 9.00 hodin
<b>Konec soutěžní lhůty</b> (do této lhůty musíte návrh projektu podat prostřednictvím ISTA)	x. x. 20xx v 16:30 hodin
<b>Lhůta, pro odeslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR</b>	xx. x. 20xx v 23.59 hodin
<b>Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) do datové schránky TA ČR</b>	

Jakékoliv zpoždění, byť v řádech sekund, TA ČR považuje za pozdní doručení.

### Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

<b>Začátek řešení projektů</b>	x. xx. Xxxx – x. x. 20xx
<b>Nejzazší termín ukončení řešení projektu</b>	xx. x. 20xx
<b>Délka řešení projektu</b>	12-x měsíců

Jakékoliv zpoždění, byť v řádech sekund, TA ČR považuje za pozdní doručení.

## 3 Návrh projektu

Návrh projektu je souhrn všech informací, které uchazeči uvedou do ISTA včetně příloh. Pokud TA ČR návrh projektu podpoří a podepíšeme smlouvu o poskytnutí podpory<sup>2</sup>, stává se návrh projektu projektem.

Návrh projektu se předkládá v **češtině**, případně ve slovenštině. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí odpovídat skutečnosti ke dni podání návrhu projektu.

### 3.1 Věcné zaměření návrhu projektu

Bude u každé veřejné soutěže jiné...

### 3.2 Aplikační garant

Aplikační garant je organizace, která má za úkol uplatnit výsledky/výstupy a zajistit tak jejich praktické využití. Každý návrh projektu musí mít alespoň jednoho aplikačního garanta, který má sídlo v České republice.

**Každý subjekt plnící roli aplikačního garanta musí splňovat podmínky dané touto Zadávací dokumentací a přílohou č. 1 Zadávací dokumentace - [Aplikační garant](#)**, kde jsou uvedeny pravidla, popis role a další podmínky, včetně popisu povinných příloh.

**Interní aplikační garant** (uchazeč, který současně vykonává roli aplikačního garanta) může být:

- podnik;
- výzkumná organizace;
- ostatní uchazeči povoleni ZD.

Interní aplikační garant nemusí dokládat žádnou povinnou přílohu.

**Externí aplikační garant** může být:

- jakákoliv právnická osoba, která nenaplnuje definici podniku.

Za každého externího aplikačního garanta musíte přiložit **povinnou přílohu, kterou prokážete zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky projektu**. Touto přílohou může být např. Letter of Intent (dopis o záměru), smlouva o využití výstupů/výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum.

Přílohy k aplikačním garantům vkládejte do kapitoly 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT (náležitosti, která tato příloha musí obsahovat, jsou uvedeny v příloze č. 1 - [Aplikační garant](#)).

<sup>2</sup> Pokud je v Zadávací dokumentaci uvedena smlouva o poskytnutí podpory, rozumí se tím také rozhodnutí o poskytnutí podpory, které TA ČR vydává pouze v případě, že hlavním uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem.



### 3.3 Vymezení se vůči obdobným projektům

Technologická agentura ČR podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah či jeho část nebyly v minulosti a ani nejsou v současné době řešeny v rámci jiného projektu.

Je povinností uchazečů vymezit se vůči obdobným řešením, která již se v České republice či zahraničí realizují, aby byla zjevná novost návrhu projektu. Technologická agentura ČR doporučuje využít vyhledávač podpořených projektů [STARFOS](#).

Pokud jeden z uchazečů podal nebo podává ještě jiný návrh projektu, musí se vymezit vůči:

- návrhům projektů podaným do této veřejné soutěže;
- návrhům projektů podaným do jiné veřejné soutěže nebo veřejné zakázky v ČR či zahraničí;
- projektům, které již jsou v řešení nebo které byly dokončeny.

**Vymezení je důležité především tehdy, pokud jde o podobný obor řešení, zvolené metody apod. u návrhů projektů, kde je stejný jeden z uchazečů. Nesplnění výše uvedených povinností je důvodem k nepodpoření návrhu projektu!**

Můžete podat podobný návrh projektu do více veřejných soutěží, tuto skutečnost však uveďte do návrhu projektu do příslušného pole v kapitole 3. Představení návrhu projektu. V případě výběru k podpoře je možné uzavřít pouze jednu smlouvu o poskytnutí podpory, aby nedošlo ke dvojímu financování.

### 3.4 Tematické vymezení návrhu projektu

Klasifikujte svůj návrh projektu. Informace o klasifikaci se používají k analýze, sledování a hodnocení vládního úsilí ve výzkumu a vývoji. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace má zásadní vliv na hodnocení, protože se dle ní přiřazují hodnotitelé. Některé cíle a obory jsou omezeny podle zaměření programu.

Všechny náležitosti uvedené v této kapitole, se vyplňují do ISTA do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU, záložka **Vymezení návrhu projektu**:

- **Specifický cíl programu** – v návrhu projektu musí být povinně zvolen jeden ze čtyř specifických cílů programu;
- Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) - uchazeči si musí vybrat jeden hlavní a nejvýše dva vedlejší cíle NPOV;
- Centrální evidence projektů (**CEP**) a Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (**FORD**). Obory CEP a FORD by měly být v souladu;
- Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (**RIS III strategie**).

## 3.5 Výstupy/výsledky

V této veřejné soutěži může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, u nichž předpokládá dosažení minimálně jednoho výstupu/výsledku, které budou uplatněny v praxi. Jejich definice a popis naleznete v [Metodice hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací](#).

### PODPOROVANÉ DRUHY VÝSLEDKŮ PRO TUTO VEŘEJNOU SOUTĚŽ:

**Fprum** – průmyslový vzor;

**Fuzit** – užitný vzor;

**Gprot** – prototyp;

**Gfunk** – funkční vzorek;

**Hneleg** – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele;

**Hkonc** – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy;

**NmetS** – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – povinnou přílohou je [Formulář pro druh výsledku NmetS](#);

**NmetC** – metodika certifikovaná oprávněným orgánem;

**Nmap** – specializovaná mapa s odborným obsahem;

**P** – patent – povinnou přílohou je patentová rešerše;

**R** – software;

**S** – specializovaná veřejná databáze;

**Zpolop** – poloprovoz;

**Ztech** – ověřená technologie;

**O** – ostatní výsledky.

Pokud plánovaný výstup/výsledek neodpovídá žádnému popisu v [Metodice](#), zvolte výsledek druhu O.

### Bez doložení povinných příloh nepřijme TA ČR návrh projektu do veřejné soutěže.

Uchazeči musí doložit povinné přílohy jako součást návrhu projektu k příslušnému výsledku do kapitoly 5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU.

## 4 Pravidla financování

<b>Celková alokace na veřejnou soutěž</b>	mil. Kč
<b>Maximální částka podpory na jeden projekt</b>	Mil. Kč
<b>Maximální intenzita podpory na projekt</b>	%

Povinnou finanční spoluúčast v minimální výši X % musí příjemci hradit z ostatních zdrojů<sup>3</sup>.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

### 4.1 Intenzita podpory

Intenzita podpory se určuje podle uchazečů, kteří se budou podílet na realizaci, a s ohledem na charakter jejich činností (poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje). Musí však být vždy dodržena maximální intenzita podpory na projekt.

#### 4.1.1 Intenzita podpory na uchazeče

Intenzita podpory uchazeče je určena jako poměr podpory jednotlivého uchazeče vůči nákladům daného uchazeče.

Pokud podnik splní jednu z podmínek účinné spolupráce, může být maximální intenzita podpory danému podniku navýšena dle tabulky níže. Účinná spolupráce je:

- **mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi**, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výstupy/výsledky vlastního výzkumu, nebo
- **mezi podniky**, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- **mezi podniky**, kde k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů.

<sup>3</sup> V návrhu projektu se **nebudou** rozlišovat ostatní veřejné a neveřejné zdroje.

Maximální povolená intenzita podpory u jednotlivých typů uchazečů je uvedena v následující tabulce:

Uchazeči/ Kategorie činností	Průmyslový výzkum (PV)		Experimentální vývoj (EV)	
	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce
Malé podniky	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podniky	60 %	75 %	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace	100 %	-	100 %	-
Ostatní uchazeči povolení ZD	100 %	-	100 %	-

Účinnou spoluprací nedokládáte žádným dokumentem. Podnik pouze ve svém finančním plánu zvolí, že požaduje navýšení intenzity podpory.

## 4.2 Způsobilé náklady

Všechny nákladové položky jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 17 [Všeobecných podmínek](#).

V této veřejné soutěži **patří** mezi způsobilé nákladové položky:

- **osobní náklady** – včetně stipendií<sup>4</sup>;
- **náklady na subdodávky**;
- **ostatní přímé náklady**;
- **nepřímé náklady** – lze je vykazovat metodami:

<sup>4</sup> V případě, že budete vykazovat osobní náklady formou **stipendií**, TA ČR upozorňuje uchazeče, že je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou**. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete [ZDE](#).

- **“full cost”** - organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
- **“flat rate” do výše 25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

V této veřejné soutěži **nepatří** mezi způsobilé nákladové položky **investice**.

## 5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu

### 5.1 Prokázání způsobilosti

Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) prokazuje svoji způsobilost k řešení projektu samostatně na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče/Sworn statement of the applicant](#) a prostřednictvím ISTA.

#### Čestné prohlášení:

- musí být odeslané z datové schránky uchazeče, který prokazuje svoji způsobilost, do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);
- v náležitosti zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program NÁZEV PROGRAMU – Prokázání způsobilosti“.

**Účetní závěrky** za roky 20XX, 20XX a 20XX musí mít zveřejněné (v příslušném veřejném rejstříku) uchazeči, kteří mají tuto povinnost danou zákonem o účetnictví a TA ČR je bude kontrolovat.

#### Další náležitosti k prokázání způsobilosti (dokládají se prostřednictvím ISTA):

- **odborné předpoklady k řešení projektu** – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části “Odborný životopis”. Každý uchazeč musí mít v návrhu projektu alespoň jednu osobu v roli řešitel/další řešitel;
- **oprávnění k činnosti** – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k provádění biologického zkoušení, povolení výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách).

## 5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních uchazečů

Zahraniční uchazeči zašlou [Čestné prohlášení za uchazeče/Sworn statement of the applicant](#) k řešení projektu v listinné podobě (pokud nemají datovou schránku). V tomto případě musí být Čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem uchazeče a musí se jednat o originál.

Zahraniční uchazeči typu podnik musí doložit **ekonomické výsledky (účetní závěrky) za roky 20XX, 20XX a 20XX** do příloh návrhu projektu.

## 5.3 Podání návrhu projektu

Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v **elektronické podobě prostřednictvím ISTA**. Jiná forma podání návrhu projektu není přípustná.

Po podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA vlastník návrhu projektu vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které musí být shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

### Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA:

- musí být odesláno **z datové schránky hlavního uchazeče** do datové schránky TA ČR (**ID datové schránky: affh9xp**);
- v náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program NÁZEV PROGRAMU – Potvrzení podání“.

Během soutěžní lhůty může vlastník podaného návrhu projektu požádat prostřednictvím [Helpdesku](#) o znovuotevření návrhu projektu, např. při nutnosti opravy. Po skončení soutěžní lhůty již není možné cokoli v návrhu projektu upravovat.

## 5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR **o změnách**, které nastanou **v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory** a které se dotýkají vašeho právního postavení, či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR.

Musíte tak učinit do **sedmi kalendářních dnů** ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli. Pokud tak neučiníte ve stanovené lhůtě, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

## 6 Hodnocení a vyhlášení výsledků

Hodnocení bude probíhat od XX. XX. 20XX do XX. XX. 20XX. Ihned po skončení soutěžní lhůty začne formální kontrola, kde budou zkontrolovány základní náležitosti. Poté TA ČR na webových stránkách zveřejní, které návrhy projektu postoupí do hodnocení a které budou vyřazeny.

### 6.1 Hodnoticí proces

Všechny návrhy projektů, které jsou přijaty do veřejné soutěže, tzn. úspěšně projdou formální kontrolou, budou postupně hodnotit:

- oponenti;
- zpravodajové;
- kolegium odborníků;
- rada programu;
- předsednictvo TA ČR, které vydají konečně stanovisko o doporučení či nedoporučení návrhů projektů.

#### 6.2.1 Bodová kritéria

Bodovaná kritéria hodnotí oponenti. Pokud oponent udělí v některém z bodovaných kritérií 0 bodů, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře.

Bodové kritérium	Bodová škála
Naplnění cílů, věcného zaměření programu a soulad s národními prioritami	0; 4; 8; 12
Projekt VaVal a vhodnost použitých metod	0; 4; 8; 12
Znalost současného stavu poznání	0; 3; 6; 9
Relevance výstupů/výsledků projektu	0; 4; 8; 12
Uplatnitelnost, přínos projektu a schopnost uvedení do praxe	0; 4; 8; 12
Ekonomická a časová efektivnost návrhu projektu	0; 4; 8; 12
Organizační a technické zajištění projektu, analýza rizik	0; 3; 6; 9
Řešitelský tým	0; 4; 8; 12
Motivační účinek podpory	0; 3; 6; 9

## 6.2.2 Bonifikační kritéria

V rámci veřejné soutěže může návrh projektu obdržet bonifikaci. Body přiděluje zpravodaj na doporučení oponentů. Pokud bude za bonifikační kritérium uděleno 0 bodů, není to důvod pro nedoporučení k podpoře. Zisk těchto bodů však může zvýšit pravděpodobnost, že návrh projektu bude vybrán k podpoře.

Bonifikační kritérium	Body
x	

## 6.3 Nezávislost průběhu hodnocení

Základním principem TA ČR při hodnocení je nezávislost a rovný přístup. Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob proto nesmí kontaktovat osoby hodnotící návrhy projektů se záměrem ovlivnit je. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné zasílat na e-mailovou adresu: [protikorupci@tacr.cz](mailto:protikorupci@tacr.cz).

## 6.4 Vyhlášení výsledků veřejné soutěže

Výsledky veřejné soutěže TA ČR **zveřejní nejpozději XX. X. 20XX** na internetové adrese [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz). Následně TA ČR hlavnímu uchazeči zašle **rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže** prostřednictvím datové schránky.

# 7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

S úspěšnými hlavními uchazeči návrhu projektu bude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory. Návrh projektu před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory můžete změnit pouze v případě, že jde o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je zvláštního zřetele hodná.

Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory jste povinni doložit všechny skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazečích požaduje a v jaké lhůtě.

Smlouvu o poskytnutí podpory generuje v ISTA vlastník návrhu projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory je možné generovat ještě před doložením dokumentů uvedených v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže, avšak po podepsání smlouvy o účasti na řešení projektu mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky. Smlouva o poskytnutí podpory by měla být podepsána v co nejkratší době od zpřístupnění generování v ISTA.



## 7.1 Způsob poskytnutí podpory

**Podporu** TA ČR poskytne **jednorázově na příslušný rok řešení** na účet hlavního příjemce ve výši uvedené v závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a
- u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon o Rozpočtových pravidlech, na bankovní účet zřízený u České národní banky.

## 7.2 Realizace

Realizace projektu začíná datem uvedeným v návrhu projektu bez ohledu na datum podpisu smlouvy o poskytnutí podpory. Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

Při realizaci TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby. Průběžné zprávy budete předkládat jedenkrát ročně. Další možností jsou veřejnosprávní kontrola, monitorovací návštěva nebo průběžné oponentní řízení. Po ukončení realizace proběhne závěrečné oponentní řízení.

Pokud dojde během řešení ke změně původního návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve vnitřních předpisech TA ČR. Dále musí všichni příjemci po celou realizaci projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

# 8 Závazné předpisy TA ČR

Tato kapitola shrnuje odkazy na nejdůležitější vnitřní předpisy TA ČR, které se objevují v Zadávací dokumentaci.

## 8.1 Směrnice

Směrnice přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy.

Níže uvedený seznam směrnic souvisí s vyhlášením veřejné soutěže a hodnotícím procesem. Verze platné pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny ve třetím sloupci.

Směrnice	Název	Verze
<a href="#">SME - 06</a>	Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže	v6
<a href="#">SME - 08</a>	Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích	v3
<a href="#">SME - 10</a>	Směrnice pro zrušení veřejné soutěže	v2
<a href="#">SME - 11</a>	Směrnice pro přípravu a vyhlášení veřejné soutěže	v8
<a href="#">SME - 13</a>	Směrnice pro uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	v2
<a href="#">SME - 17</a>	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v2
<a href="#">SME - 23</a>	Zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení	v5
<a href="#">SME - 34</a>	Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže	v1

## 8.2 Statuty

Statut	Název	Verze
<a href="#">RAD - 01</a>	Statut a jednací řád Komise pro přijímání návrhů projektů	v2
<a href="#">RAD - 02</a>	Statut a jednací řád odborného poradního orgánu	v6
<a href="#">RAD - 03</a>	Statut a jednací řád kolegia odborníků	v5

## 9 Právní rámec veřejné soutěže

Program NÁZEV PROGRAMU byl schválen usnesením vlády č. X ze dne x. měsíc 20XX. Poskytovatelem a realizátorem programu je Technologická agentura ČR. Úplná znění programu XXX, Zadávací dokumentace a dalších dokumentů k této veřejné soutěži jsou zveřejněna na internetové adrese [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz). Tato veřejná soutěže je jednostupňová. Je vyhlášena dle [ZPVV](#) a v souladu s [Rámcem](#), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016–2020 schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 17. února 2016 č. 135, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Pro poskytovatele a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz).

## 9.1 Právní vymezení uchazečů

**Výzkumné organizace** – dle čl. 2 odst. 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014; dále jen „Nařízení“).

**Podniky** – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání nebo vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.

**Organizační složky státu** jsou definovány dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a **územně samosprávné celky** jsou definovány dle čl. 99 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky.

## 9.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Pokud TA ČR zjistí duplicitu části návrhu projektu a uchazeči se tomuto návrhu projektu nevymezili, návrh projektu nebude podpořen na základě nesplnění podmínek Zadávací dokumentace, případně se nepodepíše smlouva o poskytnutí podpory.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

## 9.3 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. b) až i) ZPVV a dané Nařízením.

Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně, a to čestným prohlášením uchazeče na předepsaném formuláři.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

## 9.4 Financování

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

U výzkumné organizace, organizační složky státu a územně samosprávného celku se nejedná o veřejnou podporu, pokud tyto činnosti v projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 %. Pokud se projekt váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 28 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 17 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR, včetně Specifických podmínek, které jsou v ní/něm uvedeny (srov. článek 4) a včetně Všeobecných podmínek.

## 9.5 Hodnocení a zveřejnění výsledků

Hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost kolegia odborníků upravuje RAD-03 Statut a jednací řád kolegia odborníků a činnost rady programu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu.

Rada programu je odborným poradním orgánem dle zákona 130/2002 Sb.

V průběhu hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

Uchazeči jsou povinni doložit před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto Rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazeče doložit.

## 9.6 Práva vyhrazená poskytovatelem

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Směrnice pro zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených poskytovateli na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky na roky 2020–2022.

V souladu s § 32 ZPVV poskytovatel zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVal. Poskytovatel si po podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVal a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS dostupném na [www.starfos.tacr.cz](http://www.starfos.tacr.cz).

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód projektu, název projektu, hlavního uchazeče a další účastníky návrhu projektu. Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o projektech, u kterých bylo rozhodnuto TA ČR, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků veřejné soutěže v souladu s touto Zadávací dokumentací.

## 9.7 Podávání stížností

Proti postupu poskytovatele při kontrole splnění podmínek veřejné soutěže či postupu při hodnocení a výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích.