

## **Zadávací dokumentace**

---

Č. j.: TACR/8-60/2020

### **4. veřejná soutěž**

**Program na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v oblasti životního prostředí – Prostředí pro život**

**Podprogram 3 - Dlouhodobé environmentální a klimatické perspektivy**

**Výzkumné téma č. 7 - Socioekonomický výzkum v oblasti ŽP**

**2020**

**Obsah**

Vyhlášení veřejné soutěže	1
Program Prostředí pro život	1
1. Základní informace	3
1.1 Kdo může být uchazečem projektu	3
1.2 Základní údaje o podpoře projektu	4
1.3 Termíny a lhůty	4
1.4 Očekávané druhy výsledků	5
2. Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu	5
2.1 Prokázání způsobilosti uchazeče	5
Další podmínky způsobilosti:	6
2.2 Základní náležitosti návrhu projektu	7
2.3 Způsob podání návrhu projektu	9
2.4 Povinnost uchazečů informovat poskytovatele o změnách po podání návrhu projektu	9
3. Specifické podmínky veřejné soutěže	10
3.1 Zaměření projektu na zvolené výzkumné téma	10
3.2 Spolupráce příjemců s MŽP a dalšími cílovými skupinami	10
3.3 Duplicita a vymezení se vůči projektům s obdobnou podstatou	11
4. Podpora, její výše a způsob poskytnutí	11
4.1 Pravidla pro stanovení intenzity podpory	11
4.2 Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory	12
5. Hodnocení návrhu projektu	13
5.1 Hodnoticí kritéria	14
5.2 Nezávislost průběhu hodnocení	15
5.3 Zveřejnění výsledků veřejné soutěže	15
6. Podávání stížností	15
7. Povinnosti před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory	15
8. Vymezení pojmů, právní rámec a práva vyhrazená poskytovatelem	16
8.1 Právní rámec	16
8.2 Práva vyhrazená poskytovatelem	17
9. Přílohy Zadávací dokumentace	18

## Vyhlášení veřejné soutěže

Technologická agentura České republiky (dále jen „poskytovatel“) vyhlásila dne 9. 9. 2020 jednostupňovou veřejnou soutěž (dále jen „veřejná soutěž“) o podporu v Programu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v oblasti životního prostředí – Prostředí pro život v podprogramu 3.

## Program Prostředí pro život

Program Prostředí pro život byl schválen usnesením vlády č. 204 ze dne 25. března 2019. Poskytovatelem a realizátorem programu je Technologická agentura ČR. Úplné znění programu Prostředí pro život, Zadávací dokumentace a dalších dokumentů k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese <https://www.tacr.cz>.

## Podprogram 3

### Dlouhodobé environmentální a klimatické perspektivy

Cílem podprogramu 3 je podpora holistických přístupů a dlouhodobých přírodě blízkých řešení a technologických perspektiv v ochraně životního prostředí k naplnění všech tří specifických cílů Programu. Problematiky budou zkoumány, prověřovány a rozpracovány prostřednictvím aktivit zejména výzkumných organizací. Bude se jednat o dlouhodobé projekty aplikovaného výzkumu (se zahrnutím nezbytných činností orientovaného základního výzkumu), u kterých se neočekává okamžitá aplikace a které budou podporovat systémová a komplexní environmentální řešení. Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) stanovilo a zveřejnilo v srpnu roku 2019 sedm výzkumných témat pro podprogram 3. Témata byla vybrána s ohledem na významné partnery působící v hospodářských odvětvích, v ochraně životního prostředí a ve veřejné správě, resp. ve veřejném prostoru, a to mj. se zřetelem na závazky ČR plynoucí z relevantních evropských a globálních strategií. V současné době se jedná zejména o problematiku sucha, povodní a dalších dopadů klimatické změny (extrémní meteorologické jevy), efektivní využívání zdrojů, resp. oběhové hospodářství, odpadové hospodářství, nakládání s vodou, kvalitu ovzduší, biodiverzitu a společenské souvislosti ochrany životního prostředí.

Tato soutěž je vyhlášena pouze pro výzkumné téma č. 7 - Socioekonomický výzkum v oblasti ŽP. V podprogramu 3 proběhla již [jedna veřejná soutěž](#), ve které bylo podpořeno 6 projektů ve výzkumných tématech č. 1-6. V tématu č. 7 - Socioekonomický výzkum v oblasti ŽP nebyl podpořen žádný projekt.

Cílem této soutěže je vybrat ve výzkumném tématu č. 7 - Socioekonomický výzkum v oblasti ŽP nejlepší projekt, který se bude dlouhodobě tomuto tématu věnovat a dosáhne stanovených hlavních a dílčích cílů, které MŽP pro toto téma určilo. Vzhledem k délce projektu v tomto podprogramu jsou očekávány také významné efekty v zapojení mladých výzkumných pracovníků (možnost zapojení zejména doktorandů a jejich orientaci na problematiku ochrany životního prostředí) a internacionalizaci environmentálního výzkumu.

Očekáváme, že v projektu se pro dané výzkumné téma spojí ta nejlepší výzkumná pracoviště a navrhnou takové činnosti výzkumu a vývoje, které zvýší znalosti v daném tématu, které MŽP

a další relevantní cílové skupiny využijí při svých činnostech (ve výkonu veřejné správy, činnostech v podnikání i chování veřejnosti). Rozšíření znalostní základny, šíření a uplatnění znalostí by mělo přinést novou kvalitu v ochraně životního prostředí a ve směřování k dlouhodobé stabilitě podmínek života společnosti a její zvýšené resilienci.

**Adresa poskytovatele:**

Technologická agentura České republiky  
Evropská 1692/37  
160 00 Praha 6  
Česká republika

**ID datové schránky:** afth9xp

Dotazy ke 4. veřejné soutěži programu Prostředí pro život, podprogram 3 mohou být podávány a budou vyřizovány prostřednictvím aplikace Helpdesk dostupné na internetové adrese <https://helpdesk.tacr.cz>.

Informační systém Technologické agentury (dále jen „ISTA“) pro podávání návrhů projektů - <https://ista.tacr.cz>.

V průběhu hodnocení lhůty nemohou být poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení. Všem uchazečům tak budou poskytnuty rovné podmínky přístupu k informacím a dodržena nezávislost hodnocení projektů.

Technologická agentura České republiky dlouhodobě usiluje o vyvážené zastoupení mužů a žen. Cílem však je, aby byl text jasný a předávané informace srozumitelné. Proto v textu dále uvádíme jen mužský rod.

## 1. Základní informace

### 1.1 Kdo může být uchazečem projektu

Veřejné soutěže se mohou zúčastnit uchazeči uvedení v § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZPVV") - subjekty se sídlem v členském státě Evropské unie nebo jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo Švýcarské konfederaci.

Uchazeči<sup>1</sup> v této veřejné soutěži mohou být:

- **výzkumné organizace** (dle čl. 2 odst. 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014; dále jen „Nařízení“),
- **podniky** – právnické osoby či podnikající fyzické osoby (například dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání) vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení. Jako podnik se hlásí i uchazeči, kteří se nemohou přihlásit jako výzkumné organizace a nejsou organizační složky státu nebo jimi zřízené příspěvkové organizace. Jedná se o subjekty bez ohledu na to, zda hospodářská činnost je jejich hlavní činností (např. neziskové organizace, územní samosprávné celky),
- **organizační složky státu** (dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích) a **jimi zřízené příspěvkové organizace** (dle § 54 odst. 1 a násl. téhož zákona)<sup>2</sup>.

Hlavním uchazečem musí být výzkumná organizace, která má sídlo, provozovnu či pobočku v České republice.

Dalším účastníkem mohou být výzkumné organizace, podniky a organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace.

Minimální počet uchazečů v návrhu projektu jsou tři uchazeči (jeden hlavní a minimálně 2 další účastníci).

**V rámci této veřejné soutěže může být subjekt (IČO) uchazečem pouze v jednom návrhu projektu bez ohledu na jeho roli (hlavního uchazeče nebo dalšího účastníka).** Pokud se bude uchazeč vyskytovat ve více projektech, nebude žádný projekt s výskytem tohoto uchazeče přijat do veřejné soutěže.

---

<sup>1</sup> Pokud se v Zadávací dokumentaci stanoví práva a povinnosti uchazečům, stanoví se tak společně **hlavnímu uchazeči a dalším účastníkům**.

**Hlavním uchazečem** je ten uchazeč, který je s poskytovatelem v právním vztahu při podávání návrhu projektu a odpovídá za jeho správnost. V případě uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory se hlavní uchazeč stává hlavním příjemcem.

<sup>2</sup> Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace zvolí v ISTA jako "Typ organizace" daného uchazeče možnost "O – ostatní uchazeči povoleni ZD".

## 1.2 Základní údaje o podpoře projektu

Výzkumné téma č. 7 – Socioekonomický výzkum v oblasti ŽP	
Pro projekt podpořený ve 4. veřejné soutěži programu Prostředí pro život, podprogramu 3 se předpokládá poskytnout podporu maximálně ve výši	<b>135 mil. Kč</b>
Maximální intenzita podpory na projekt	<b>90 %</b>

## 1.3 Termíny a lhůty

V následující tabulce jsou uvedeny termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a prokázáním způsobilosti uchazeče:

Vyhlášení veřejné soutěže	<b>9. 9. 2020</b>
Začátek soutěžní lhůty – od tohoto termínu lze vyplňovat a podávat návrhy projektů prostřednictvím ISTA	<b>10. 9. 2020 v 9:00:00 hod.</b>
Konec soutěžní lhůty – do této lhůty musí být návrh projektu podán prostřednictvím ISTA *	<b>27. 10. 2020 v 16:29:59 hod.</b>
Lhůta, do kdy musí být odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele *	<b>27. 10. 2020 v 23:59:59 hod.</b>
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) prostřednictvím datové schránky *	<b>27. 10. 2020 v 23:59:59 hod.</b>
Lhůta pro hodnocení návrhů projektů	<b>28. 10. 2020 - 31. 1. 2021</b>
Vyhlášení výsledků veřejné soutěže	<b>do 31. 1. 2021</b>

\* Jakékoliv zpoždění, byť v řádech sekund, bude považováno za pozdní doručení.

**Termíny a lhůty spojené s řešením projektu:**

Začátek řešení projektů	<b>1. 2. 2021 – 1. 5. 2021</b>
Termín ukončení řešení projektu	<b>31. 12. 2026</b>

**1.4 Očekávané druhy výsledků**

Za relevantní jsou považovány všechny druhy výsledků aplikovaného výzkumu dle systému hodnocení schváleného vládou. Další druhy výsledků (zejména publikační) uvedou uchazeči mimo hlavní výsledky (v ISTA kapitole 5. Další výstupy/výsledky).

Všechny výstupy a výsledky projektu musí přispět ke splnění hlavních cílů a výzkumného tématu programu Prostředí pro život a splňovat podmínky stanovené [Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací](#).

V průběhu řešení projektu bude ze strany poskytovatele ve spolupráci s MŽP prováděna kontrola dosažení plánovaných výsledků (zejména prostřednictvím průběžných zpráv). Po uplynutí doby trvání projektu bude poskytovatelem ve spolupráci s MŽP provedena kontrola i s ohledem na reálný dopad dosažených výsledků v rámci závěrečného hodnocení projektu.

**2. Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu**

Návrh projektu bude přijat do této veřejné soutěže, pokud je podán elektronicky prostřednictvím ISTA, splní všechny podmínky určené touto Zadávací dokumentací a všichni uchazeči prokáží způsobilost.

Podávání a přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže a prokázání způsobilosti uchazečů je upraveno v souladu s obecnými zákonnými pravidly ve SME-06 Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže.

**2.1 Prokázání způsobilosti uchazeče**

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 ZPVV a Nařízením.

Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně, a to následujícím způsobem:

- Odborné předpoklady k řešení projektu podle § 18 odst. 2, písm. a) ZPVV se prokazují u členů řešitelského týmu v rámci návrhu projektu v bodu 4. *ŘEŠITELSKÝ TÝM/Klíčové osoby/Odborný životopis*.
- Oprávnění k činnosti, pokud jej v souvislosti s řešením projektu vyžadují zvláštní právní předpisy v souladu s § 18 odst. 2 písm. b) ZPVV (např. oprávnění dle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání), se prokazují v návrhu projektu přiložením scanu příslušného dokladu v bodu 8. *PŘÍLOHY ZA PROJEKT/Další přílohy*.



- **Čestným prohlášením uchazeče<sup>3</sup>** na předepsaném formuláři Čestné prohlášení za uchazeče/Sworn statement of the applicant.
- Každý uchazeč doručí čestné prohlášení v elektronické podobě **kdykoliv v průběhu soutěžní lhůty** dle kapitoly 1.3 Zadávací dokumentace. V datovém poli „Věc“ uveďte **„4. VS - Prostředí pro život - PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI“**.

**Zahraniční uchazeči**, kteří nemají datovou schránku, zašlou čestné prohlášení v listinné podobě na adresu poskytovatele. Čestné prohlášení musí být podepsané statutárním zástupcem uchazeče.

### **Další podmínky způsobilosti:**

**Způsobilým uchazečem není** takový subjekt, kterému je zakázáno poskytnout podporu ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o **střetu zájmů**.

**Způsobilým uchazečem není** podnik, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven **inkasní příkaz**, který je nesplacený, a **podnik v obtížích** podle článku 1 odst. 4 písm. a) a c) a čl. 2 odst. 18 Nařízení.

**Způsobilým uchazečem je** takový subjekt, který dodržuje povinnost<sup>4</sup> zveřejnit účetní závěrku stanovenou formou (např. v obchodním rejstříku, rejstříku veřejných výzkumných institucí, na webu apod.) Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají právními předpisy uloženy. **Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za sledované období, tzn. za roky 2016, 2017 a 2018.** U subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, poskytovatel zkontroluje její plnění za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu řešení projektu (viz Všeobecné podmínky).

**Způsobilým zahraničním uchazečem je** takový subjekt, který doloží vybrané údaje z účetní závěrky **za roky 2016, 2017 a 2018** formou další přílohy návrhu projektu. **Tyto údaje musí být ověřitelné.** Poskytovatel si vyhrazuje právo vyžádat si od zahraničního uchazeče potvrzení dle pravidel příslušného státu (např. výpisem z příslušného registru, potvrzení finančního nebo jiného příslušného úřadu).

Uchazeč je povinen **uvést** v rámci návrhu projektu:

- **vlastnickou strukturu**, tj. fyzické a právnické osoby s podílem ve výši nejméně 10 % v právnické osobě uchazeče v členění dle bodu 2. *UCHAZEČI PROJEKTU/Vlastnická struktura/Vlastníci/Akcionáři*;
- **údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách** a jejich výši ve struktuře dle bodu 2. *UCHAZEČI PROJEKTU/Vlastnická struktura/Majetkové účasti*.

<sup>3</sup> Zaslání čestného prohlášení prostřednictvím datové schránky má povahu úkonu učiněného písemně a podepsaného ve smyslu § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>4</sup> Například povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.



Pokud uchazeč neuvede vlastnickou strukturu, či budou uvedené údaje nepravdivé nebo neúplné, návrh projektu nebude přijat do veřejné soutěže, nebo bude vyřazen z veřejné soutěže<sup>5</sup>. Platí to i v případě, kdy v období hodnocení návrhu projektu vyvstanou okolnosti prokazující neúplné či nesprávné uvedení vlastnických struktur.

## 2.2 Základní náležitosti návrhu projektu

Návrh projektu se podává v **českém jazyce**<sup>6</sup> a musí být úplný ve smyslu této Zadávací dokumentace. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu a dokumenty předané poskytovateli spolu s návrhem projektu musí být pravdivé a v souladu se skutečným stavem ke dni podání návrhu projektu.

V informačním systému ISTA uchazeči v návrhu projektu uvedou:

- název projektu v českém a anglickém jazyce,
- datum začátku a konce projektu,
- údaje o uchazečích,
- cíle projektu v českém a anglickém jazyce,
- přihlášení se k výzkumnému tématu č. 7 (dle [přílohy č. 2](#) Zadávací dokumentace),
- klíčové osoby řešitelského týmu (řešitel a další řešitelé),
- výsledky projektu v požadované struktuře,
- finanční plán (náklady a podpora jednotlivých uchazečů pro každý rok řešení),
- věcnou část návrhu projektu (dle stanoveného vzoru uvedeného v [příloze č. 1](#) Zadávací dokumentace),
- další přílohy, které doplňují návrh projektu (oprávnění k činnosti, rešerše, průzkumy trhu, potvrzení zájmu dalších cílových skupin apod.).

Věcná část návrhu projektu je povinnou přílohou návrhu projektu. V [příloze č. 1](#) Zadávací dokumentace je uvedena struktura, instrukce k očekávanému obsahu a přibližný rozsah věcné části návrhu projektu.

---

<sup>5</sup> Pokud z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že uchazeč tyto údaje nemůže poskytnout, jelikož nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje.

<sup>6</sup> Návrh projektu může být vyplněn i ve slovenském jazyce, dle § 16 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu. V případě příloh návrhu projektu bude akceptován i anglický jazyk.

Struktura věcné části návrhu projektu:

1. a 2.		Název a kód projektu
3.		Cíl projektu
4.		Výzkumné činnosti – prvek novosti
5.		Organizace projektu, řízení a spolupráce
6.		Plán projektu
	6.1	Hlavní a dílčí cíle
	6.2	Plán činností
	6.3	Přehled plánu činností
	6.4	Stabilita projektu a plán dalšího rozvoje
	6.5	Řízení kvality a změn projektu
	6.6	Komunikační plán a šíření výsledků

Uvedená struktura je závazná. Volně lze strukturovat pouze kapitoly 6.1 a 6.2. V úvodu kapitoly 6. uchazeč popíše způsob členění těchto kapitol a definici používaných pojmů.

Věcná část návrhu projektu musí jednoznačně plnit zadání zvoleného výzkumného tématu, které je [přílohou č. 2](#) této Zadávací dokumentace. Pro lepší orientaci hodnotitelů by měly být používány názvy hlavních a dílčích cílů tak, jako v zadání výzkumného tématu. Případné rozdíly by měly být vždy vysvětleny.

Dokument věcné části návrhu projektu přiložte jako přílohu v ISTA ve strojově čitelném formátu pdf do kapitoly č. 3 PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU/*Věcné zaměření návrhu projektu/Věcné přílohy*.

Součástí systému ISTA je označení povinných a nepovinných položek návrhu projektu, nápovědný systém k jednotlivým polím a systém kontrol. **Kontroly v ISTA nejsou kontrolou věcné správnosti návrhu projektu.**

## 2.3 Způsob podání návrhu projektu

**Návrh projektu musí být** do veřejné soutěže **podán v elektronické podobě prostřednictvím ISTA** v soutěžní lhůtě dle kapitoly 1.3 Zadávací dokumentace.

Po podání návrhu projektu v elektronické podobě prostřednictvím ISTA **vlastník<sup>7</sup> návrhu projektu** vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které jsou shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

Hlavní uchazeč pošle potvrzení podání elektronického návrhu projektu ze své datové schránky do datové schránky TAČR (ID: afth9xp) ve lhůtě stanovené v kapitole 1.3 této Zadávací dokumentace.

V náležitostech zprávy v datovém poli „**Věc**“ uveďte „**4. VS – Prostředí pro život – NÁVRH PROJEKTU**“.

Pokud bude hlavní uchazeč požadovat opravu již podaného návrhu projektu, může tak učinit prostřednictvím vlastníka návrhu projektu. Vlastník návrhu projektu může během soutěžní lhůty požádat o zpětvzetí podaného návrhu projektu prostřednictvím helpdesku (na adrese <https://helpdesk.tacr.cz>). Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu. Návrh projektu je možné následně upravit, doplnit a případně znovu podat. **Pro řádné podání je nutné znovu vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu a odeslat jej do datové schránky poskytovatele.**

## 2.4 Povinnost uchazečů informovat poskytovatele o změnách po podání návrhu projektu

Hlavní uchazeč je v souladu s § 18 odst. 10 ZPVV **povinen písemně informovat poskytovatele o změnách**, které nastanou v době od podání návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy<sup>8</sup> o poskytnutí podpory a které se dotýkají hlavního uchazeče či dalších účastníků, a to zejména změny týkající se jejich právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele.

Musí tak učinit do **7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, jeho návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

---

<sup>7</sup> **Vlastník návrhu projektu** je osoba, která založila návrh projektu v ISTA, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. Vlastník návrhu projektu může přiřadit oprávnění k úpravám návrhu projektu dalším osobám a dále za předpokladu, že je návrh projektu podpořen, generuje z ISTA Smlouvu o poskytnutí podpory. Vlastník návrhu projektu je současně i kontaktní osobou pro komunikaci s poskytovatelem.

<sup>8</sup> Smlouvou se rozumí Smlouva o poskytnutí podpory podle §9 odst. 1 ZPVV, Rozhodnutím rozhodnutí o poskytnutí podpory podle §9 odst. 6 téhož. Rozhodnutí vydává poskytovatel pouze v případě, že hlavní příjemce nebo další účastník je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem. V případě, že je použit v této Zadávací dokumentaci pojem Smlouva (o poskytnutí podpory), rozumí se jím také Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Změna návrhu projektu před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory je možná pouze v případě, že se jedná o změnu administrativní povahy<sup>9</sup>, nebo o změnu nezaviněnou uchazeči, která je zvláštního zřetele hodná.

### 3. Specifické podmínky veřejné soutěže

#### 3.1 Zaměření projektu na zvolené výzkumné téma

Cílem projektu v podprogramu 3 je vytvořit výzkumné centrum, které se bude dlouhodobě věnovat očekávaným cílům v zadaném tématu, přinášet zvyšování znalostí a podporovat jejich lepší využívání. Zadáání výzkumného tématu je uvedeno v [příloze č. 2](#) Zadávací dokumentace.

MŽP jako autor programu stanovilo výzkumné téma, jeho hlavní a dílčí cíle a případně očekávané výsledky. **Projekt se přihlásí k řešení vyhlášeného výzkumného tématu, u kterého musí naplnit všechny hlavní a dílčí cíle.** Uchazeči musí zajistit, aby návrh projektu, jeho činnosti a výstupy v rozsahu min. 60 % naplňovali zadání zvoleného výzkumného tématu s cílovou skupinou rezortu Ministerstva životního prostředí. Dále uchazeči projektu musí vhodně zvolit další cílové skupiny a rozšířit agendu projektu o další činnosti a výsledky v rozsahu min. 30 %. Vzhledem k dlouhodobosti projektů je nutné počítat s jistou rezervou, která činí přibližně 10 % a které budou moci uchazeči reagovat na změnu vnějších podmínek během realizace projektu.

#### 3.2 Spolupráce příjemců s MŽP a dalšími cílovými skupinami

Hlavním uživatelem výsledků (cílovou skupinou) navržených projektů bude MŽP. Projekt může být směřován i na další relevantní cílové skupiny (např. podniky, územně správní celky, neziskové organizace, veřejnost).

Minimální podmínkou úspěšné spolupráce s MŽP bude povinnost podávat půlroční zprávu ve struktuře jako Odborná zpráva o řešení projektu (vzor naleznete mezi dokumenty spojenými s vyhlášením veřejné soutěže s názvem Vzor průběžné zprávy k projektu), která je přílohou průběžné (roční) zprávy. Půlroční zprávu uchazeči odevzdají zpravodaji do 31.7. vykazovaného roku.

Ve věcné části návrhu projektu, která bude přílohou návrhu projektu v ISTA a její struktury, která je popsána v [příloze č. 1](#) této Zadávací dokumentace, uchazeči popíší spolupráci s MŽP a dalšími cílovými skupinami následovně:

- v kapitole 4. (Výzkumné činnosti – prvek novosti) pro zajištění lepší využitelnosti výsledků výzkumu v praxi,
- v kapitole 5. (Organizace projektu, řízení a spolupráce) pro zajištění komunikace s MŽP a dalšími cílovými skupinami jako budoucími uživateli výsledků,
- v kapitole 6.5 (Řízení kvality a změn projektu v čase) pro zajištění zpětné vazby, nastavení systému pravidelných schůzek (kontrolních dnů) s MŽP na základě půlročních zpráv,
- v kapitole 6.6 (Komunikační plán a šíření výsledků) pro zajištění šíření znalostí.

---

<sup>9</sup> Změnou administrativní povahy je myšlena např. změna statutárního zástupce nebo změna adresy sídla uchazeče.

Správný výběr a zaměření na další cílové skupiny mohou uchazeči doplnit a doložit přílohami typu např. průzkum trhu, projevení zájmu apod.

### **3.3 Duplicita a vymezení se vůči projektům s obdobnou podstatou**

**Technologická agentura ČR podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah či jeho část v minulosti nebyly, ani v současné době nejsou řešeny v rámci jiného projektu.**

Pokud je návrh projektu nebo jeho část předmětem jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru, který uchazeč řeší, nebo hodlá řešit, musí tuto skutečnost uvést ve věcné části návrhu projektu, která bude přílohou návrhu projektu v ISTA a vymežit se k těmto projektům tak, aby nedocházelo k duplicitnímu financování.

Pokud uchazeč neuvede příslušné obdobné nebo související projekty nebo výzkumné záměry na české i mezinárodní úrovni, zejména ve kterých je nebo byl uchazeč sám řešitelem, bude v rámci hodnocení považováno za důvod k nedoporučení návrhu projektu k podpoře.

Pokud poskytovatel při zjištění duplicity návrhu projektu nebo jeho části s jiným projektem, návrh projektu může vyřadit z veřejné soutěže nebo rozhodne, že projekt nebude podpořen, případně nepodepíše Smlouvu o poskytnutí podpory.

Pokud by poskytovatel zjistil, že k duplicitnímu financování dochází během řešení projektu, bude tuto skutečnost řešit se všemi důsledky včetně možnosti ukončit poskytování podpory projektu.

## **4. Podpora, její výše a způsob poskytnutí**

Poskytovatel rozhodne o poskytnutí podpory u vybraného návrhu projektu na základě zhodnocení návrhu projektu v rámci vyhlášené 4. veřejné soutěže programu Prostředí pro život, podprogram 3.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

### **4.1 Pravidla pro stanovení intenzity podpory**

Intenzita podpory projektu je určena jako poměr podpory projektu vůči celkovým nákladům projektu. Maximální intenzita podpory je stanovena za celý projekt, tedy za všechny uchazeče společně a celou dobu řešení projektu.

**Maximální intenzita podpory na jeden projekt za celou dobu řešení v této veřejné soutěži je 90 % celkových uznaných nákladů.**

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

Pokud jsou náklady výzkumné organizace v rámci projektu spojené s hospodářskou činností, hlásí se subjekt do soutěže jako podnik.

Uchazeči /kategorie činnosti	Průmyslový výzkum (PV)		Experimentální vývoj (EV)	
	Max. intenzita podpory	Max. intenzita podpory při účinné spolupráci	Max. intenzita podpory	Max. intenzita podpory při účinné spolupráci
Malé podniky	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podniky	60 %	75 %	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace	100 %	-	100 %	-
Ostatní uchazeči povoleni ZD	100 %	-	100 %	-

1. Pokud uchazeč typu podnik v návrhu projektu splní podmínky účinné spolupráce dle čl. 25 odst. 6 písm. b) bod i) Nařízení, bude maximální intenzita podpory danému podniku navýšena automaticky až o 15 %.
2. Uchazeči musí zajistit, aby:
  - nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen "Rámec");
  - úprava rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 28 Rámce;
  - nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

#### 4.2 Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory

Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory poskytovatelem, včetně **Specifických podmínek**, které jsou v ní uvedeny, a včetně Všeobecných podmínek.



V této veřejné soutěži **patří** mezi způsobilé náklady:

- osobní náklady<sup>10</sup>;
- náklady na subdodávky;
- ostatní přímé náklady;
- nepřímé náklady<sup>11</sup>.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v **článku 17 Všeobecných podmínek**.

V této veřejné soutěži **nepatří** mezi způsobilé náklady **investice**.

Náklady na řešení projektu jsou způsobilé od data zahájení řešení projektu.

Podpora bude poskytována jednorázově na příslušný rok řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu. Poskytovatel prostředky vyplácí do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.

V případě, že je hlavní uchazeč veřejnou vysokou školou, veřejnou výzkumnou institucí, či jiným subjektem uvedeným v § 3 písm. h) bodech 10 až 14 Rozpočtových pravidel, je povinen mít v souladu s § 3 písm. h) body 13 a 14 tohoto zákona zřízen **účet u České národní banky** za účelem poskytnutí podpory.

## 5. Hodnocení návrhu projektu

U návrhů projektů, které splňují podmínky veřejné soutěže dle § 21 odst. 2 ZPVV, se provádí hodnocení návrhů projektů. Toto hodnocení, včetně přiřazování jednotlivých odborníků z řad oponentů a zpravodajů, se provádí dle SME-23 Směrnice pro zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení.

Proces hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost Rady programu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu.

Specifika hodnocení pro 4. veřejnou soutěž programu Prostředí pro život, podprogram 3 jsou uvedena níže.

---

<sup>10</sup> V případě, že bude využita kategorie nákladů **stipendia**, poskytovatel upozorňuje uchazeče, že je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou** ve smyslu § 60 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon. Stanovisko poskytovatele ke stipendiím naleznete [ZDE](#).

<sup>11</sup> Nepřímé náklady lze vykazovat metodami **“full cost”** nebo **“flat rate”** do výše **25 %**.



Hodnoticí proces se skládá z těchto stupňů:

- hodnocení 4 oponenty;
- hodnocení zpravodajem;
- hodnocení Radou programu;
- rozhodnutí předsednictva TA ČR.

## 5.1 Hodnoticí kritéria

Pro hodnocení návrhů projektů je stanoveno **9 bodovaných kritérií**, která jsou hodnocena oponenty. Každé kritérium oponenti bodově ohodnotí na čtyřstupňové škále (která může mít u jednotlivých kritérií různou bodovou váhu) následovně:

**Škály bodovaných kritérií:**

12/9/3	splněno bez výhrad
8/6/2	splněno s drobnými výhradami
4/3/1	splněno s vážnými výhradami
0	nesplněno

Pokud oponent ohodnotí návrh projektu v některém z níže uvedených kritérií **0 body**, nebude moci návrh projektu doporučit k podpoře.

Oponent dále nemůže doporučit k podpoře návrh projektu, kterému v součtu za všechna bodovaná kritéria přidělí méně než **40 bodů** (body za bodovaná kritéria získává návrh projektu od všech čtyř oponentů, celkem tedy může po hodnocení oponentů návrh projektu získat **360 bodů**).

Bodovaná kritéria se škálami:

1. Naplnění zadaných cílů (výzkumné téma, hlavní cíle, dílčí cíle a výsledky očekávané k těmto cílům): 0;4;8;12 bodů.
2. Rozsah, přínos a relevance rozšiřujících činností a výsledků ke zvolenému výzkumnému tématu; (uplatnitelnost výsledků a jejich význam k dosažení cílů): 0;4;8;12 bodů.
3. Projekt VaVaI a vhodnost zvolených metod: 0;3;6;9 bodů.
4. Znalost současného stavu poznání: 0;2;4;6 bodů.
5. Rozdělení nákladů mezi činnosti a přiměřenost nákladů projektu: 0;3;6;9 bodů.
6. Organizace projektu, řízení kvality a spolupráce: 0;3;6;9 bodů.

7. Kvalita řešitelského týmu a technické předpoklady: 0;4;8;12 bodů.
8. Komunikační plán a šíření výsledků: 0;3;6;9 bodů.
9. Koncepce činnosti a "udržitelnosti" tematického centra: 0;4;8;12 bodů.

Seznam bodovaných kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci daných kritérií, je uveden v Příručce pro oponenty.

## 5.2 Nezávislost průběhu hodnocení

Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob nesmí kontaktovat nebo ovlivňovat osoby účastníci se hodnocení návrhů projektů s úmyslem ovlivnit průběh hodnocení jakéhokoli návrhu projektu. Pokud by byl uchazeč k uvedené činnosti vybízen, popřípadě se o takové činnosti dozvěděl, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli.

Podněty týkající se podezření z korupčního jednání je možné zasílat na e-mailovou adresu: [protikorupci@tacr.cz](mailto:protikorupci@tacr.cz).

## 5.3 Zveřejnění výsledků veřejné soutěže

Výsledky veřejné soutěže poskytovatel zveřejní **nejpozději 31. ledna 2021** na svém webu <https://www.tacr.cz>.

Výsledky hodnocení budou zveřejněny v souladu se směrnicí SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže.

Následně poskytovatel bude informovat o výsledcích veřejné soutěže každého hlavního uchazeče zasláním Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže<sup>12</sup> v souladu se směrnicí SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže.

## 6. Podávání stížností

Proti Rozhodnutí o nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, případně Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích.

## 7. Povinnosti před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory

Uchazeč je povinen doložit před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory všechny skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto Rozhodnutí poskytovatel uvede vše, co po uchazeči požaduje a v jaké lhůtě. Tato lhůta nebude delší než 60 kalendářních dní.

**Uchazeč je povinen doložit:**

- **údaje pro vyžádání výpisu z rejstříku trestů**, dle § 18 odst. 2 písm. e) ZPVV před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory. Uchazečům se ukládá předložit identifikační údaje o hlavním uchazeči a o dalších účastnících u osob, které vykonávají funkci jejich statutárních orgánů,

---

<sup>12</sup> Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže bude zasláno hlavnímu uchazeči prostřednictvím datové schránky. Hlavní uchazeč má povinnost informovat další účastníky projektu.

nebo jsou jeho členy, **nebo předložit originály výpisů z evidence Rejstříku trestů** těchto osob ne starších než 90 kalendářních dnů;

- další skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže.

Pokud bude chybět některý z požadovaných dokumentů, nebo uchazeč dostatečně nevyvrátí pochybnosti, nebude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory s nižší intenzitou podpory (pokud je tato možnost stanovena v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže), nebo bude toto Rozhodnutí revidováno v neprospěch uchazeče.

Před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory je **hlavní příjemce povinen uzavřít písemnou Smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi dalšími účastníky**, a to se všemi povinnými náležitostmi podle článku 6 Všeobecných podmínek. Smlouva o účasti na řešení projektu musí odpovídat popisu spolupráce v návrhu projektu.

## 8. Vymezení pojmů, právní rámec a práva vyhrazená poskytovatelem

Veškeré pojmy, podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu jsou uvedeny ve **Všeobecných podmínkách**,<sup>13</sup> které tvoří přílohu č. 6 směrnice SME-11 Příprava a vyhlášení veřejné soutěže, a v příslušných vnitřních předpisech, na které se tato Zadávací dokumentace odkazuje.

Další specifické podmínky pro program Prostředí pro život, podprogram 3 jsou uvedeny ve Specifických podmínkách Smlouvy o poskytnutí podpory.

### 8.1 Právní rámec

- Veřejná soutěž se vyhlašuje dle [ZPVV](#) a je v souladu s [Rámcem, Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).
- Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016–2020, schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 17. února 2016 č. 135, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.
- Pro poskytovatele a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese <https://www.tacr.cz>.

### Směrnice

Směrnice přehledně dokumentují závazné postupy poskytovatele dané dalšími předpisy a legislativou viz výše uvedený právní rámec.

---

<sup>13</sup> Zadávací dokumentace 4. veřejné soutěže programu Prostředí pro život podprogram 3 se řídí **šestou verzí Všeobecných podmínek (v6)**.

[SME - 06](#) Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže v7

[SME - 08](#) Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích v4

[SME - 10](#) Směrnice pro zrušení veřejné soutěže v3

[SME - 11](#) Směrnice pro přípravu a vyhlášení veřejné soutěže v9

[SME - 12](#) Směrnice pro předkládání a zpracování zpráv v5

[SME - 13](#) Směrnice pro uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory v3

[SME - 17](#) Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory v3

[SME - 23](#) Zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení v6

[SME - 34](#) Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže v4

### **Statuty**

[RAD-01](#) Statut a jednací řád Komise pro přijímání návrhů projektů v2

[RAD-02](#) Statut a jednací řád odborného poradního orgánu v7

## **8.2 Práva vyhrazená poskytovatelem**

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Směrnice pro zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených poskytovateli na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky na roky 2020–2022.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny.

V souladu s § 32 ZPVV poskytovatel zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVaI. Poskytovatel si po podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVaI a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS, dostupném na <https://starfos.tacr.cz>.

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů poskytovatel zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód projektu, název projektu v českém jazyce, hlavního uchazeče projektu a další účastníky projektu.

Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky, způsob řešení, osobní údaje řešitelů a jména oponentů a poskytovatel nezveřejní.

Poskytovatel nezveřejní informace o projektech, u kterých rozhodl, že nebudou podpořeny s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků veřejné soutěže v souladu s touto Zadávací dokumentací.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

## 9. Přílohy Zadávací dokumentace

[Příloha č. 1](#) – Věcná část návrhu projektu

[Příloha č. 2](#) - Výzkumné téma č. 7 - Socioekonomický výzkum v oblasti ŽP