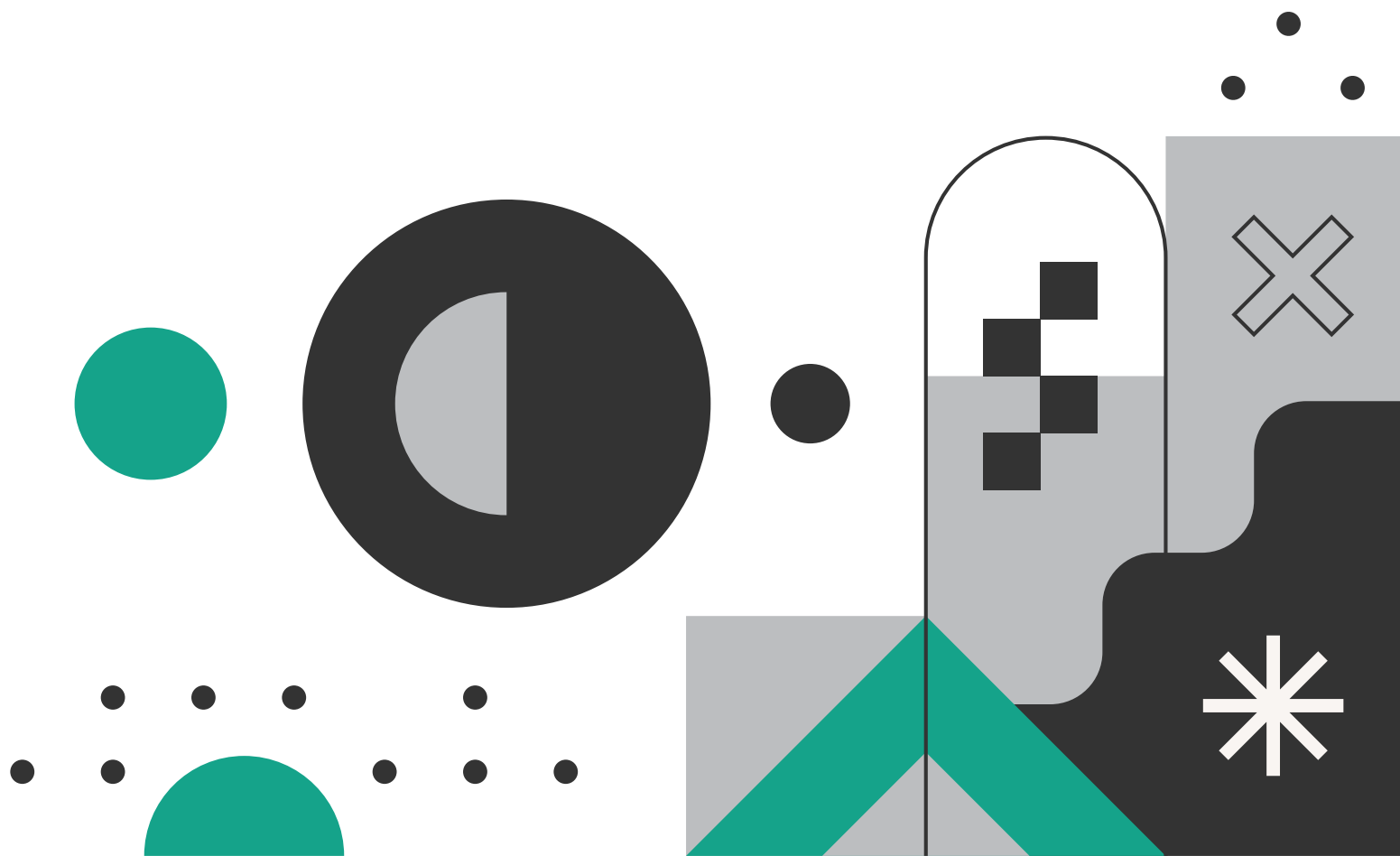


Aplikační garant

Tato příručka pro uchazeče přináší obecné informace k aplikačnímu garantovi. Specifické podmínky k aplikačnímu garantovi dané veřejné soutěže naleznete v zadávací dokumentaci. V případě rozporů jsou rozhodné informace uvedené v zadávací dokumentaci.



Definice aplikačního garanta

subjekt, který má za úkol uplatnit výstupy/výsledky návrhu projektu a zajistit tak jejich praktické využití

V každém návrhu projektu musí být **alespoň jeden** aplikační garant **se sídlem v ČR**. Volba a počet aplikačních garantů by měly odpovídat plánovaným výstupům/výsledkům a být v souladu s cíli návrhu projektu. **Pokud však bude uvedeno více aplikačních garantů, musí být u všech splněn správný způsob zapojení.**

Zahraniční aplikační garant může být z členského státu Evropské unie nebo jiného státu tvořící Evropský hospodářský prostor nebo ze Švýcarské konfederace.

Návrh projektu, jehož aplikační garant nebude splňovat podmínky zadávací dokumentace, nebude přijat do veřejné soutěže.

Vzhledem k tomu, že specifikace aplikačního garanta je součástí návrhu projektu, není možné jej po skončení soutěžní lhůty s ohledem na § 21 odst. 8 ZPVV změnit.

Hlavním přínosem aplikačního garanta je:

- znalost trhu nebo cílové skupiny výzkumu;
- sdílení unikátních znalostí nebo dat o praktických problémech výzkumného tématu;
- rozšiřování možností pro participativní výzkum;
- schopnost ověřovat účinnost výzkumných procesů a jejich výstupů/výsledků;
- schopnost podpořit praktické využití výstupů/výsledků projektu ku prospěchu člověka a společnosti.

Způsob zapojení aplikačního garanta

Aplikování výstupů/výsledků zajišťují buď:

- uchazeči návrhu projektu – **interní aplikační garant** a/nebo
- jiný subjekt, který není zapojen do řešení projektu – **externí aplikační garant**.

Aplikační garant se zapojuje do přípravy návrhu projektu, v průběhu realizace projektu i při následné implementaci výstupů/výsledků v praxi.

Interní aplikační garant

- může být jakýkoliv subjekt, který může být uchazečem o podporu (dle zadávací dokumentace, kapitola 1).

Externí aplikační garant

- právnická osoba, která **nesplňuje definici podniku** dle přílohy č. I Nařízení a dále dle podmínek zadávací dokumentace.

V případě, že **podnik** chce plnit roli aplikačního garanta, **musí** být vždy **interním** aplikačním garantem (to platí i pro subjekt s právní formou státní podnik).

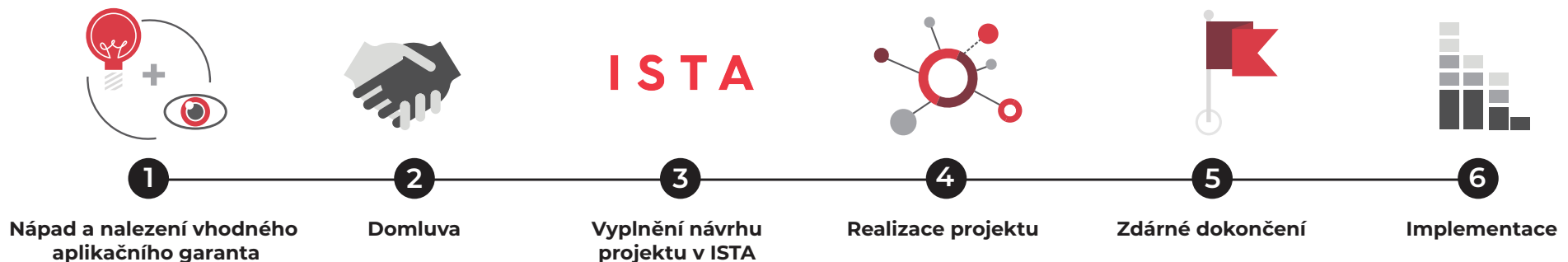
Důvodem tohoto omezení je skutečnost, že aplikační garant z podstaty své role má nadstandardní přístup k řešení projektu a k jeho výstupům/výsledkům. Takový přístup by mohl být z pohledu pravidel veřejné podpory považován za zvýhodnění daného subjektu, a tedy za nepřímou veřejnou podporu.

Interní aplikační garant

- je zároveň hlavním uchazečem nebo dalším účastníkem v návrhu projektu, a proto:
 - **nesmí** mít nulové náklady, ale nemusí čerpat podporu;
 - **musí** mít minimálně jednu osobu v klíčových osobách řešitelského týmu;
 - **zapojení** do projektu nesmí být pouze formálního charakteru;
 - **má** podíl na duševním vlastnictví k výstupům/výsledkům, které musí odpovídat zapojení do řešení (poměr se udává u každého výstupu/výsledku zvlášť a jeho přesné rozdělení je na domluvě mezi uchazeči);
 - **nedokládá** žádnou povinnou přílohu spojenou s rolí aplikačního garanta (náležitosti jsou obsaženy v návrhu projektu).

Práva a povinnosti interního aplikačního garanta

V realizaci vycházejí ze Smlouvy o poskytnutí podpory, protože je zároveň účastníkem projektu.



Externí aplikační garant

- **není** hlavním uchazečem ani dalším účastníkem v návrhu projektu, a proto:
 - **nemůže** uplatňovat náklady ani nemá nárok na podporu vzniklou v souvislosti s řešením projektu;
 - **nenese** odpovědnost za aplikování výstupů/výsledků projektu, nesou ji uchazeči v návrhu projektu;
 - neurčuje množství a druh výstupů/výsledků výzkumu ani zvolené výzkumné metody nebo dobu trvání projektu – tyto náležitosti volí uchazeči o podporu;
- má možnost na základě dohody s uchazeči spoludefinovat hlavní parametry toho výstupu/výsledku výzkumu, ke kterému poskytuje aplikační garanci;
- má možnost na základě dohody s uchazeči spoludefinovat svou roli v rámci metodologie a řešení výzkumu;
- vyjadřuje se k Průběžným/Závěrečným zprávám a ke změnovým řízením týkajících se změny věcné náplně projektu (dle platné směrnice SME-07 Změnová řízení projektů).

Za každého externího aplikačního garanta musí uchazeči přiložit povinnou přílohu, která prokáže zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu. Tato příloha může mít formu např. Letter of Intent (dopis o záměru), smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum. Příloha musí obsahovat minimálně následující náležitosti:

- **identifikace organizace** plnící roli externího aplikačního garanta a jméno odpovědné osoby, která bude aplikační garanci prakticky plnit;
- **způsob a míra zapojení** externího aplikačního garanta ve vazbě na řešení projektu, resp. na tvorbu hlavního výstupu/výsledku projektu (tato skutečnost musí být popsána v povinné příloze a/nebo v kapitole 3. Představení projektu pole Komentář k aplikačnímu garantovi v elektronickém návrhu projektu);
- **deklarace** vůle využívat hlavní výstup/výsledek projektu;
- **popis** způsobu a účelu využití hlavního výstupu/výsledku projektu;
- **datum a podpis** zástupce aplikačního garanta.

Externí aplikační garant

Doporučujeme všem externím aplikačním garantům, aby se ve své povinné příloze vyjádřili, zda se **činnosti spojené s rolí aplikačního garanta ve vztahu k návrhu projektu nevztahují k jejich hospodářské činnosti**. Uchazeči mohou tyto informace uvést také v ISTA v komentáři k aplikačnímu garantovi.

Míra podrobností role v projektu (např. vzájemné závazky a povinnosti, způsob řešení konfliktních situací, podmínky k ochraně dat nebo práv duševního vlastnictví apod.) je ponechána na dohodě mezi uchazeči a externím aplikačním garantem a odvíjí se od potřeb konkrétního návrhu projektu.

Každý externí aplikační garant je dle specifických podmínek smlouvy o poskytnutí podpory povinen dodat ke každé průběžné/závěrečné zprávě projektu písemné vyjádření, ve kterém musí popsat průběh spolupráce s příjemci a dosavadní řešení projektu.

Zároveň je ve fázi realizace projektu nutné dodat vyjádření externího aplikačního garanta ke změnovým řízením týkajícím se změny věcné náplně projektu (dle platné směrnice SME-07 Změnová řízení projektů).



Hodnocení aplikačního garanta

U aplikačního garanta se hodnotí:

- **relevance** – relevantním aplikačním garantem je ten subjekt (nebo jeho součást), který může přispívat k využívání hlavních výstupů/výsledků v praxi, nebo pomocí svého systému komercializace uplatnit tyto výstupy/výsledky na trhu, a nebo zásadním způsobem přispět k zaměření projektu na konkrétní praktický záměr nebo cíl;
- **způsob a míra jeho zapojení** – měly by odpovídat logice výzkumného tématu, metodickému přístupu a druhu očekávaného výstupu/výsledku projektu.

Aplikační garant není považován za relevantního zejména pokud:

- je jeho rolí pouze šíření informací o výstupech/výsledcích projektu (ačkoliv toto šíření informací o projektu a jeho výstupech/výsledcích může být stěžejní) a zároveň není do projektu zapojen jiný subjekt plnící roli aplikačního garanta;
- vysvětlení podstaty jeho zapojení do projektu se omezuje pouze na formální vyjádření zájmu o výstup/výsledek;
- popis jeho zapojení do projektu se omezuje pouze na odkaz na potvrzení certifikační autority k příslušným druhům výstupů/výsledků.

Změna aplikačního garanta

Změna interního aplikačního garanta

Pokud dojde ke změně jednoho z účastníků projektu, který zároveň naplňuje roli aplikačního garanta, je potřeba:

- roli aplikačního garanta předat na jiného, relevantního příjemce podpory;
- nebo své činnosti přerozdělit mezi stávající aplikační garanty, kteří již plní funkci aplikačního garanta, a kteří byli uvedeni v návrhu projektu;
- nebo najít nového aplikačního garanta.

Změnu příjemce musí schválit předsednictvo TA ČR na základě změnového řízení dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů, kde musí být navíc popsáno, kdo převezme roli aplikačního garanta.

Aplikační garantství může převzít případný nový nebo stávající příjemce nebo nový externí aplikační garant. Pokud bude roli aplikačního garanta přebírat nový externí aplikační garant, je potřeba doložit povinnou přílohu s náležitostmi podle tohoto dokumentu.

Změna aplikačního garanta

Změna externího aplikačního garanta

Pokud dojde ke změně externího aplikačního garanta, je potřeba:

- aplikační garantství předat na některého z příjemců podpory, který je pro aplikační garantství relevantní;
- nebo najít nového externího aplikačního garanta;
- nebo své činnosti přerozdělit mezi stávající aplikační garanty, kteří již plní aplikační garantství, a byli uvedeni v návrhu projektu.

O změnu aplikačního garanta musí hlavní příjemce projektu požádat dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů. V žádosti musí být popsáno, kdo převezme roli aplikačního garanta.

Pokud bude roli aplikačního garanta přebírat nový externí aplikační garant, je potřeba doložit povinnou přílohu s náležitostmi dle zadávací dokumentace příslušné veřejné soutěže.