



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6. veřejná soutěž Program Prostředí pro život

Podprogram 1 - Operativní výzkum ve veřejném zájmu

Podprogram 2 - Ekoinovace, technologie a postupy pro ochranu
životního prostředí

Program na podporu aplikovaného výzkumu,
experimentálního vývoje a inovací

Č.j.: TACR/9-27/2022

Zaměření a přehled podmínek

6. veřejné soutěže programu Prostředí pro život

Na co je veřejná soutěž zaměřena

Obecným cílem programu Prostředí pro život je přinést nová řešení v oblasti životního prostředí, stabilizovat a rozšířit znalostní základnu, která výrazně přispěje k zajištění zdravého a kvalitního životního prostředí v České republice a k udržitelnému využívání jejích zdrojů a minimalizuje negativní dopady lidské činnosti na životní prostředí.

Veřejná soutěž je vyhlášena v podprogramu 1 a podprogramu 2 - programu Prostředí pro život.

Podprogram 1 - Operativní výzkum ve veřejném zájmu (dále také jako „PP1“)

Podprogram 1 je zaměřený zejména na odbornou podporu výkonu veřejné správy v oblasti životního prostředí. Přínosem návrhů projektů má být zjednodušení, zkvalitnění a zefektivnění veřejné správy a zkvalitnění řízení a regulací v oblasti životního prostředí. Očekáváme návrhy projektů, které budou vycházet z potřeb veřejné správy v oblasti životního prostředí, nebo nabídnou takové výsledky, které bude veřejná správa využívat zejména při tvorbě či plnění strategických a koncepčních dokumentů.

Podprogram 2 - Ekoinovace, technologie a postupy pro ochranu životního prostředí (dále také jako „PP2“)

Prvním dílčím cílem podprogramu 2 je podpořit ekoinovace a technologie a techniky v technické ochraně životního prostředí, přenos technologií, zkušeností a znalostní báze z výzkumných organizací do podniků, zejména malých a středních firem. Druhým dílčím cílem je zajistit postupy pro minimalizaci rizik plynoucích z nedostatečné kvality životního prostředí pro zdraví lidí, jejich prostředí a přírodu.

Podprogram 2 je financován z **Národního plánu obnovy** (dále také jako „NPO“) v rámci komponenty 5.2 s názvem „Podpora výzkumu a vývoje v podnicích a zavádění inovací do podnikové praxe“ a její investice „Podpora výzkumu a vývoje v oblasti životního prostředí“. Národní plán obnovy představuje plán, jehož prostřednictvím má Česká republika možnost čerpat prostředky z Nástroje pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility). NPO je souhrn reforem a investic, který má pomoci zmírnit hospodářský a sociální dopad koronavirové pandemie, podpořit obnovu ekonomiky a zajistit, aby se ekonomika a společnost stala udržitelnější díky zelené a digitální transformaci.

Návrhy projektů podané do podprogramu 2 musí splňovat **specifické podmínky NPO**, mezi které patří např.:

- dodržování zásady „významně nepoškozovat“ (více v kapitole 3.3 Zásada významně nepoškozovat);
- plnění povinné publicity (více v kapitole 7.2 Realizace);
- DPH není způsobilý výdaj (více v kapitole 8.3 Financování);
- vyloučení střetu zájmů (více v kapitole 8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče).

Kdo může být uchazečem o podporu

Podpora je určena uchazečům, jejichž návrhy projektů přinesou nové a do praxe aplikovatelné poznatky v oblasti životního prostředí.

Uchazeči mohou být právnické osoby různých právních forem (vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, obchodní korporace, družstva, územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, různé neziskové organizace včetně spolků atd.) a podnikající fyzické osoby (živnostníci, OSVČ).

Uchazeči se mohou hlásit buď samostatně, nebo jako uchazeči společného návrhu projektu.

Kdo zajišťuje aplikování výstupů a výsledků projektu

V podprogramu 1 si uchazeči v návrhu projektu zvolí povinně jednoho aplikačního garanta v návaznosti na hlavní prioritní výzkumný cíl (dále také jako „PVC“). Zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu a jejich zavádění do praxe uchazeči doloží povinnou přílohou.

V podprogramu 2 budou uchazeči uplatnitelnost výstupů/výsledků popisovat v návrhu projektu, případně dokládat nepovinnými přílohami. Z doložení nebo popisu uplatnitelnosti musí být zřejmé, že budoucí uživatel výstupů/výsledků je připraven a schopen zajistit uplatnění v praxi.

Důležité termíny

Soutěžní lhůta: začíná 30. 6. a končí 14. 9. 2022

Vyhlášení výsledků: do 31. 3. 2023

Začátek realizace: nejdříve duben a nejpozději červen 2023

Délka realizace: PP1 12–36 měsíců; PP2 24–33 měsíců

Maximální výše a intenzita podpory

Maximální výše podpory na jeden projekt: PP1 10 mil. Kč; PP2 12 mil. Kč

Maximální intenzita podpory na jeden projekt: PP1 85 %; PP2 80 %

Dotazy k veřejné soutěži můžete podávat prostřednictvím [Helpdesku](#). K osobní nebo telefonické konzultaci můžete využít regionální pracovníky na [kontaktních místech](#).

Obsah

Úvodní informace.....	2
1 Uchazeči ve veřejné soutěži.....	2
2 Termíny a lhůty.....	3
3 Návrh projektu.....	4
3.1 Zaměření veřejné soutěže	4
3.2 Aplikování výstupů a výsledků.....	5
3.3 Zásada významně nepoškozovat	6
3.4 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům	7
3.5 Tematické vymezení návrhu projektu	7
3.6 Výstupy a výsledky	8
4 Pravidla financování.....	11
4.1 Intenzita podpory	11
Intenzita podpory na uchazeče	11
4.2 Způsobilé kategorie nákladů	12
5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu	13
5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR	13
5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků.....	14
5.3 Podání návrhu projektu.....	14
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu.....	15
6 Hodnocení	15
6.1 Hodnoticí proces	15
6.2 Binární kritéria	16
6.3 Bodovaná kritéria	16
6.4 Nezávislost průběhu hodnocení.....	17
7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu	17
7.1 Způsob poskytnutí podpory	17
7.2 Realizace	18
8 Právní rámec veřejné soutěže.....	18
8.1 Právní vymezení uchazečů	19
8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita	20
8.3 Financování.....	20
8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče	20
8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů	21
8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR.....	21
8.7 Podávání stížností.....	22

Úvodní informace

Před podáním návrhu projektu Technologická agentura České republiky (dále TA ČR) doporučuje uchazečům seznámit se s následujícími důležitými odkazy a pojmy, které bezprostředně souvisí s veřejnou soutěží:

- [Všeobecné podmínky TA ČR](#) (verze 7), kde jsou stanoveny veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů. Dále jsou zde blíže rozepsány jednotlivé kategorie nákladů;
- [Frascati manuál](#), který popisuje specifika projektů výzkumu a vývoje, jsou zde definovány důležité pojmy a měl by být i vodítkem pro zařazení výzkumných aktivit do správných kategorií (průmyslový výzkum a experimentální vývoj);
- Informační systém Technologické agentury ČR (dále jen „[ISTA](#)“), který slouží k podání návrhu projektu.



Ikona paragrafu před textem slouží jako odkaz do právního rámce (kapitola 8). Po kliknutí na tuto ikonu se dostanete do příslušné části právního rámce.

1 Uchazeči ve veřejné soutěži

Hlavní uchazeč může:

- být pouze subjekt, který má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice;
- projekt řešit samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky;
- podat neomezený počet návrhů projektů (aby mohl být návrh projektu podpořen, je nutné splnit podmínky stanovené v kapitole 3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům).

Další účastník může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.



Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **výzkumná organizace**;
- **podnik** – malý, střední, velký;
- **ostatní uchazeči povoleni Zadávací dokumentací** – tento typ může zvolit pouze uchazeč s právní formou organizační složky státu.

Uchazeči, kteří nejsou výzkumnou organizací nebo organizační složkou státu, si mohou zvolit **typ uchazeče podnik** (např. spolky, zapsané ústavy a jiné neziskové organizace, OSVČ, obce nebo příspěvkové organizace).

2 Termíny a lhůty

Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

Začátek soutěžní lhůty (od tohoto termínu můžete vyplňovat a podávat návrhy projektů v ISTA)	30. 6. 2022 v 9:00 hodin
Konec soutěžní lhůty (nejzazší možný okamžik podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA)	14. 9. 2022 v 16:29:59 hodin
Nejzazší možný okamžik odeslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR	14. 9. 2022 v 23:59:59 hodin
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) do datové schránky TA ČR	

Výsledky veřejné soutěže TA ČR **zveřejní nejpozději 31. 3. 2023** na internetové adrese www.tacr.cz. Následně TA ČR hlavnímu uchazeči zašle **rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže** prostřednictvím datové schránky.

Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

Začátek řešení projektu	duben 2023 – červen 2023
Délka řešení projektu	PP1: 12–36 měsíců PP2: 24–33 měsíců
Nejzazší termín ukončení řešení projektu	PP1: březen 2026 PP2: prosinec 2025

3 Návrh projektu

Návrh projektu je žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory, který uchazeči podávají prostřednictvím ISTA. Uchazeči do návrhu projektu uvedou všechny potřebné informace k hodnocení (přímo do polí v ISTA nebo do příloh návrhu projektu). Pokud TA ČR návrh projektu podpoří a dojde k podpisu smlouvy o poskytnutí podpory¹, návrh projektu se stává **projektem**.

Návrh projektu se předkládá v **češtině**, případně ve slovenštině. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí odpovídat skutečnosti ke dni podání návrhu projektu.

3.1 Zaměření veřejné soutěže

Zaměření této veřejné soutěže vychází z cíle a zaměření podprogramu 1 a podprogramu 2 - [programu](#) Prostředí pro život.

Specifické zaměření této veřejné soutěže určují tzv. prioritní výzkumné cíle (dále také jako „PVC“), jejichž přehled je uveden v [příloze č. 1 Zadávací dokumentace](#) dle podprogramu. **Návrh projektu musí naplňovat jeden prioritní výzkumný cíl jako hlavní**. Kromě toho může uchazeč vyznačit nejvýše **tři vedlejší prioritní výzkumné cíle**, které návrh projektu naplňuje částečně. Volba vedlejších PVC není povinná.

Podprogram 1 - Operativní výzkum ve veřejném zájmu

Cílem podprogramu 1 je zjednodušit, zkvalitnit a zefektivnit veřejnou správu a zkvalitnit řízení a regulaci v oblasti životního prostředí. Podprogram 1 je zaměřen na řešení témat s místními, regionálními a celospolečenskými dopady, jejichž výsledky jsou využitelné zejména ve veřejné správě (eGovernment, digitalizace, optimalizace regulace, snižování administrativní zátěže) a pro tvorbu, plnění a kontrolu strategických a koncepčních dokumentů. **V rámci podprogramu 1 jsou podporovány návrhy projektů výzkumu a vývoje ve veřejném zájmu.**

Zaměření podprogramu 1, jak je uvedené ve schváleném programu Prostředí pro život:

- zvýšení efektivity využívání zdrojů a snížení znečištění životního prostředí;
- omezení rizik plynoucích z nedostatečné, případně extenzivní ochrany životního prostředí, nedostatečné adaptace na změnu klimatu a její důsledky;
- zvyšování kvality života obyvatel ČR, zavádění prevence znečištění životního prostředí místo likvidace důsledků znečištění.

Podprogram 2 - Ekoinovace, technologie a postupy pro ochranu životního prostředí

V rámci podprogramu 2 budou podporovány především projekty zaměřené na environmentální technologie a ekoinovace, projekty orientované na inovativní přístupy s praktickou využitelností

¹ Pokud je v Zadávací dokumentaci uvedena **smlouva o poskytnutí podpory**, rozumí se tím také **rozhodnutí o poskytnutí podpory**, které TA ČR vydává pouze v případě, že uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem.

zmírňující dopady klimatických změn, reflektující ochranu přírodních zdrojů a trendově orientované na aktuální výzvy v životním prostředí.

Zaměření podprogramu 2, jak je uvedené ve schváleném programu Prostředí pro život:

- podpoření ekoinovace, technologie a techniky v technické ochraně životního prostředí;
- zajištění postupů pro minimalizaci rizik plynoucích z nedostatečné kvality životního prostředí pro zdraví lidí, jejich prostředí a přírodu.

3.2 Aplikování výstupů a výsledků

Podprogram 1 - Operativní výzkum ve veřejném zájmu

V podprogramu 1 je povinnost mít **jednoho aplikačního garanta**. Uchazeč si zvolí **hlavní PVC** dle zaměření návrhu projektu, tím je určen konkrétní aplikační garant, který je na PVC navázán. Na vedlejší PVC se povinnost mít aplikačního garanta nevztahuje. V příloze [č. 1 Zadávací dokumentace](#) jsou uvedeny PVC spolu se seznamem aplikačních garantů.

Každý subjekt plnící roli aplikačního garanta musí splňovat podmínky dané touto Zadávací dokumentací a přílohou [č. 5 Aplikační garant v podprogramu 1](#).

Aplikační garant nesmí být v návrhu projektu hlavním uchazečem ani dalším účastníkem.

Zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu se prokazuje **povinnou přílohou**. Tato příloha může mít formu např. Letter of Intent (dopis o záměru), smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum.

Pro širší uplatnitelnost výstupů/výsledků můžete do návrhu projektu uvést i **další uživatele výstupů/výsledků**, případně dodat nepovinnou přílohu, v níž bude potvrzen jejich zájem.

Příloha za aplikačního garanta a uživatele výstupů/výsledků musí obsahovat minimálně následující náležitosti:

- identifikace organizace plnící roli aplikačního garanta či uživatele výstupů/výsledků a jméno odpovědné osoby, která bude aplikační garanci či uplatnění výstupů/výsledků prakticky plnit;
- způsob a míra zapojení aplikačního garanta či uživatele výstupů/výsledků ve vazbě na řešení projektu, resp. na tvorbu hlavního výstupu/výsledku projektu;
- deklarace vůle využívat hlavní výstup/výsledek projektu;
- popis způsobu a účelu využití hlavního výstupu/výsledku projektu;
- datum a podpis zástupce aplikačního garanta či uživatele výstupů/výsledků.

Povinná příloha za aplikačního garanta musí být součástí návrhu projektu a nemůže být dodatečně doložena.

Přílohu k aplikačnímu garantovi vkládejte do záložky 8. PŘÍLOHY. Přílohu za uživatele výstupů/výsledků vkládejte do záložky 8 PŘÍLOHY - Další přílohy.

Informace k zaslání žádostí o potvrzení zájmu o výstupy/výsledky

Žádost o aplikační garantství zasílejte na email, který je uveden u daného PVC v příloze [č. 1 Zadávací dokumentace](#). Ve většině případů se žádost posílá v kopii na zastupující osobu (pokud je tak uvedeno u daného kontaktu). Pro rychlejší vyřízení žádosti zasílejte email vždy pro každý návrh projektu zvlášť (např. pokud požadujete aplikační garanci k třem návrhům projektů, pošlete tři emaily) a do předmětu emailu uveďte: „PPŽ – název návrhu projektu (případně kód projektu)“. Doporučujeme poslat rovnou [návrh](#) „Potvrzení zájmu externího aplikačního garanta o využití výsledků“ spolu s anotací projektu. V případě, kdy je aplikačním garantem MŽP, můžete použít přímo [vzorový formulář](#).

Své žádosti posílejte do 31. srpna 2022, po tomto termínu již není možné garantovat jejich vyřízení.

Podprogram 2 - Ekoinovace, technologie a postupy pro ochranu životního prostředí

Vzhledem k zaměření podprogramu 2 je třeba, aby byla uplatnitelnost výstupů/výsledků v návrhu projektu prokázána následovně:

- o plánované výstupy/výsledky návrhu projektu má zájem konkrétní subjekt (může jím být např. podnik, jiný soukromoprávní subjekt nebo subjekt veřejné správy);
- projevený zájem subjektu je navázán na konkrétní výstupy/výsledky popsané v návrhu projektu;
- součástí aplikování výstupů/výsledků je i příslib spolupráce jakéhokoliv subjektu při zavádění výstupu/výsledku do praxe (např. příslib pilotního testování, certifikace, poskytnutí součinnosti).

Uplatnitelnost výstupů/výsledků podle předchozích bodů uchazeči popíše přímo v textu návrhu projektu, případně může být doložena nepovinnou přílohou návrhu projektu (Letter of Intent nebo obdobný dokument).

Upozorňujeme uchazeče, že při formulaci uplatnitelnosti výstupů/výsledků a případném získávání potvrzení (např. od orgánů veřejné správy) je potřeba komunikovat s předpokládaným uživatelem výstupů/výsledků včas a na základě úplných informací o návrhu projektu.

3.3 Zásada významně nepoškozoovat

Uchazeči v **Podprogramu 2 - Ekoinovace, technologie a postupy pro ochranu životního prostředí** musí splnit následující podmínku:

Vymezit se k dodržování zásady „významně nepoškozoovat“ v příloze návrhu projektu [č. 4 Prohlášení o dodržování zásady „významně nepoškozoovat“](#). Uchazeči doloží, jakým způsobem dochází k dodržování zásady „významně nepoškozoovat“, tzn. zda nedochází k porušení ani jednoho environmentálního cíle. V dokumentu musí být povinně uvedeno vymezení návrhu projektu ke všem šesti environmentálním cílům.

Příloha návrhu projektu [č. 4 Prohlášení o dodržování zásady „významně nepoškozovat“](#) nemůže být dodatečně doložena na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV. Návrh projektu nebude přijat do veřejné soutěže v případě, kdy uchazeč nevloží vyplněnou přílohu č. 4 návrhu projektu do ISTA.

3.4 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům



Technologická agentura České republiky podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah nebo jejich část dosud nebyly a v současnosti nejsou řešeny v rámci jiného vlastního projektu². Dvojití financování není povoleno.

Uchazeči (zejména v případě shody klíčové osoby v řešitelském týmu a v případě podobného zaměření návrhu projektu) jsou povinni uvést vlastní:

- **ukončené projekty**, pokud plánované výstupy/výsledky návrhu projektu na ně navazují, a tuto návaznost popsat;
- **aktuálně řešené související projekty** a popsat odlišnosti mezi těmito projekty s návrhem projektu podávaným do této veřejné soutěže;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **nedocházelo** k dvojímu financování. V tomto případě je nutné popsat odlišnosti mezi těmito projekty;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **docházelo** k dvojímu financování. V tomto případě je nutné uvést, že bude uzavřena pouze jedna smlouva o poskytnutí podpory a tento závazek dodržet.

V případě nedodržení výše popsaných podmínek, **nebude návrh projektu podpořen** z důvodu nesplnění podmínek Zadávací dokumentace.

Pokud **neexistují** takové projekty, ke kterým se vztahuje povinnost vymezení, **výslovně tuto skutečnost uveďte**.

Vymezení se k vlastním projektům uveďte do záložky Představení projektu do pole Vymezení se k obdobným projektům a řešením. **Novost** vůči jiným známým řešením popište v záložce Představení projektu v poli Současný stav poznání, novost a výzkumná nejistota.

Pro ověření úplnosti výčtu souvisejících projektů a prokázání novosti navrhovaného řešení doporučuje TA ČR využít nástroj pro vyhledání podpořených projektů [STARFOS](#), popřípadě Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ([IS VaVal](#)).

3.5 Tematické vymezení návrhu projektu

Zařazení návrhu projektu do správné kategorie dané klasifikace slouží pro statistické a analytické účely a pro hodnocení vynakládání veřejných prostředků v oblasti vědy, výzkumu a inovací. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace návrhu projektu má dopad i na správnost hodnotícího procesu. Volitelné cíle a obory (definované podle zaměření programu) jsou uvedeny v odkazech níže nebo v nápovědném systému ISTA.

² **Vlastními projekty** jsou myšleny veškeré projekty u jakéhokoli poskytovatele veřejné podpory, na jehož řešení se podílí subjekt se shodným IČO, a to bez rozdílu, zda se jedná o hlavního uchazeče či dalšího účastníka.

Všechny následující náležitosti se vyplňují v ISTA do záložky 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU, záložka **Vymezení projektu:**

- cíle Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) – přehled cílů je uveden v ISTA;
- obory podle Centrální evidence projektů (**CEP**) a podle Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (**FORD**). Zvolené obory CEP a FORD by měly být v souladu;
- Výzkumná podstata – dle zaměření návrhu projektu zařadíte návrh projektu do jedné ze skupin: vědy o přírodě (biologické, geografické, geologické a lékařské vědy, lesnictví, zemědělství atd.), humanitní a společenské vědy (včetně sociologie, EVVO, práva, ekopsychologie a spotřebitelského chování) nebo technické a ostatní vědy.

3.6 Výstupy a výsledky

V této veřejné soutěži může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, kde se předpokládá **uplatnění výstupů/výsledků do praxe**. V každém návrhu projektu musí být zvolen minimálně jeden **hlavní výstup/výsledek**. Hlavní výstupy/výsledky se generují do závazných parametrů a jsou tak součástí smlouvy o poskytnutí podpory. Dle Všeobecných podmínek musí být všechny hlavní výstupy/výsledky dosaženy do termínu ukončení řešení projektu.

Definice a popis jednotlivých druhů výsledků naleznete v [příloze č. 4](#) Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „[Metodika](#)“).

Otevřený přístup:

Příjemce je povinen v této veřejné soutěži zajistit otevřený přístup „open access“ k druhům výstupů/výsledků označeným hvězdičkou (*) a k souvisejícím výzkumným datům. V případě výsledků jiných druhů, u kterých je zpřístupnění technicky snadné (článek ve sborníku, kapitola v odborné knize apod.), je zpřístupnění obzvláště vítané a doporučované.

Otevřený přístup je obecně chápán jako zajištění trvalého, okamžitého, svobodného a bezplatného online přístupu bez jakéhokoliv omezení k plným textům vědeckých publikací (nejčastěji článků) a ostatních výstupů/výsledků výzkumu a souvisejícím datům.

Výstup/výsledek je dosažený pouze tehdy, pokud splňuje všechny náležitosti dle [Metodiky](#), požadavky otevřeného přístupu uvedené v příloze Zadávací dokumentace [č. 3 - Otevřený přístup k výstupům/výsledkům](#) a ve specifických podmínkách smlouvy o poskytnutí podpory.

Hlavní příjemce je společně s první průběžnou zprávou povinen předložit poskytovateli „Plán správy dat“, pravidelně ho aktualizovat a aktualizovanou verzi „Plánu správy dat“ předkládat poskytovateli jako součást průběžné a závěrečné zprávy.

Hlavní příjemce je dále povinen předávat poskytovateli v průběhu realizace projektu informace, na základě kterých bude možné ověřit, že jsou výsledky a výzkumná data otevřeně přístupná dle podmínek uvedených ve specifických podmínkách smlouvy o poskytnutí podpory.

Případné publikační náklady spojené s publikováním v otevřených časopisech nebo publikačních platformách či náklady spojené s přípravou a uchováním dat jsou způsobilými náklady po dobu trvání projektu.

PODPOROVANÉ DRUHY VÝSLEDKŮ a jejich povinné přílohy:

Kód výsledku	Název výsledku	Podprogram	
		PP1	PP2
P	patent – povinnou přílohou je patentová rešerše³	ANO	ANO
Gprot	prototyp	ANO	ANO
Gfunk	funkční vzorek	ANO	ANO
R	software	ANO	ANO
NmetS*	metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – povinnou přílohou je <u>Formulář pro druh výsledku NmetS</u>	ANO	-
NmetC*	metodika certifikovaná oprávněným orgánem	ANO	-
NmetA*	metodika a postupy akreditované oprávněným orgánem	ANO	-
Nmap*	specializovaná mapa s odborným obsahem	ANO	ANO
Hneleg	výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence Ministerstva životního prostředí	ANO	-
Vsouhrn*	souhrnná výzkumná zpráva	ANO	ANO
Zpolop	poloprovoz	ANO	ANO
Ztech	ověřená technologie	ANO	ANO
S	specializovaná veřejná databáze	ANO	ANO

³ **Patentová rešerše** (rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení) – znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerši může provést buď jakýkoliv patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce anebo je možné využít veřejné databáze (např. [EspaceNet](#)) a další.

Jimp*	původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science (dále „WoS“) s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“	ANO	-
JSC*	původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“	ANO	-
Jost*	původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, které nespadá do žádné z výše uvedených skupin. Seznam recenzovaných neimpaktovaných periodik se nepoužije. Rozhodující je, zda recenzovaný odborný článek splňuje obecné požadavky na tento druh výsledku a prošel řádně procesem recenzního řízení	ANO	-
B	odborná kniha	ANO	-
C	kapitola v odborné knize	ANO	-
Ekrit	uspořádání výstavy s kritickým katalogem	ANO	-
M	uspořádání konference	ANO	-
Fuzit	užitný vzor	-	ANO
Fprum	průmyslový vzor	-	ANO
O	ostatní výsledky	ANO	ANO

Pokud plánovaný výstup/výsledek **neodpovídá** žádnému popisu v [Metodice](#), zvolte **výsledek druhu O**. Pokud výsledek **odpovídá** některému druhu výsledku podle Metodiky a není v Zadávací dokumentaci povolen jako hlavní druh výsledku, může být uveden v návrhu projektu v části **Další výstupy/výsledky**. Není přípustné, aby tyto výsledky byly uváděny mezi Hlavní výstupy/výsledky (např. jako výsledky druhu O – ostatní výsledky).

Pro uchazeče, kteří si v návrhu projektu zvolí **pouze výsledek druhu „O“** - ostatní výsledky, platí povinnost si zvolit **nejméně jeden další výsledek** a to druhu „**Vsouhrn**“ - souhrnná výzkumná zpráva. Pokud je v návrhu projektu uvedeno několik výsledků druhu „O“, stačí si zvolit jeden výsledek druhu „**Vsouhrn**“ (za předpokladu, že uchazeč shrne popis všech výsledků druhu „O“ v jednom výsledku druhu „**Vsouhrn**“).

Povinné přílohy k výstupům/výsledkům musí být **součástí návrhu projektu** a nemohou být dodatečně doloženy.

Uchazeči musí doložit povinné přílohy jako součást návrhu projektu k příslušnému výsledku do záložky 5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY.

4 Pravidla financování

Podprogram	PP1	PP2
Předpokládaná alokace na veřejnou soutěž	152 mil. Kč	200 mil. Kč
Maximální částka podpory na jeden projekt	10 mil. Kč	12 mil. Kč
Maximální intenzita podpory na projekt	85 %	80 %

Povinnou finanční spoluúčast v minimální výši 15 % v případě PP1 a 20 % v případě PP2 musí příjemci hradit z ostatních zdrojů.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

§ 4.1 Intenzita podpory

Intenzita podpory se určuje podle typu uchazeče a s ohledem na charakter činností plánovaných v daném roce (poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje). Musí však být vždy dodržena **maximální intenzita podpory na projekt**.

Intenzita podpory na uchazeče

Intenzita podpory uchazeče je určena jako poměr podpory jednotlivého uchazeče vůči jeho nákladům.

Pokud **uchazeč typu podnik** splní jednu z podmínek účinné spolupráce, může být maximální intenzita podpory danému subjektu navýšena podle tabulky níže. **Účinná spolupráce** je:

- **mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi**, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výstupy/výsledky vlastního výzkumu, nebo
- **mezi podniky**, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- **mezi podniky**, kde k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech EU nebo v členském státě EU a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů.

Maximální povolená intenzita podpory u jednotlivých typů uchazečů **musí být dodržena v každém roce řešení**, a to dle výše skutečně čerpaných nákladů v daném roce. Maximální intenzita podpory je uvedena v následující tabulce:

Typy uchazečů/ Kategorie činností	Průmyslový výzkum (PV)		Experimentální vývoj (EV)	
	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce
Malý podnik	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podnik	60 %	75 %	35 %	50 %
Velký podnik	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumná organizace	100 %			
Ostatní uchazeči povoleni Zadávací dokumentací	100 %			

Účinnou spoluprací nedokládáte žádným dokumentem. Podnik pouze ve svém finančním plánu v ISTA zvolí, že požaduje navýšení intenzity podpory. Splnění podmínek účinné spolupráce je posuzováno v rámci hodnotícího procesu.

§ 4.2 Způsobilé kategorie nákladů

Všechny kategorie nákladů jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 18 [Všeobecných podmínek](#).

V této veřejné soutěži **patří** mezi způsobilé kategorie nákladů:

- **osobní náklady** – včetně stipendií⁴;
- **náklady na subdodávky**;
- **ostatní přímé náklady**;
- **nepřímé náklady** – lze je vykazovat metodami:
 - **“full cost”** – organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
 - **“flat rate” do výše 25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

V této veřejné soutěži v podprogramu 2 **nepatří** mezi způsobilé náklady **daň z přidané hodnoty**.

⁴ TA ČR upozorňuje uchazeče, že v případě vykazování osobních nákladů formou **stipendií**, je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou**. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete [ZDE](#).

5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu

§ 5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR

Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) **prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#).

Čestné prohlášení:

- musí každý uchazeč odeslat ze své datové schránky (každý uchazeč sám za sebe) do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);
- v náležitosti zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program Prostředí pro život“ – Prokázání způsobilosti“.

V případě, že další účastník nemá datovou schránku, může čestné prohlášení poslat listinně jako zahraniční další účastník.

Dále uchazeči musí dodržovat povinnost stanovenou Zákonem o účetnictví na **zveřejnění účetních závěrek za roky 2018, 2019 a 2020**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče.

Pokud uchazeč dokládá účetní závěrky na rejstříkový soud dodatečně a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o doručení na příslušný rejstříkový soud.

§ Dále uchazeči musí být zapsáni v evidenci skutečných majitelů. Pokud uchazeč není zapsán v evidenci skutečných majitelů do termínu konce soutěžní lhůty, tedy do 14. 9. 2022, nepřijme TA ČR návrh projektu do veřejné soutěže.

V případě, že organizace uchazeče v tomto rejstříku není, podá návrh na zápis údajů do evidence skutečných majitelů na příslušný rejstříkový soud či žádost o zápis u notáře (včetně osvědčení pro zápis). Upozorňujeme, že uchazeč musí být do termínu konce soutěžní lhůty zapsán v evidenci skutečných majitelů. Více informací naleznete [zde](#).

Náležitosti, které uchazeči dokládají prostřednictvím ISTA:

- **odborné předpoklady k řešení projektu** – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části “Odborný životopis”. Každý hlavní uchazeč musí mít v návrhu projektu alespoň jednu osobu v roli řešitel a každý případný další účastník musí mít alespoň jednu osobu v roli další řešitel;

- **oprávnění k činnosti relevantní k plánovaným činnostem v návrhu projektu** – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k provádění biologického zkoušení, povolení výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách);
- **vlastnická struktura za každého uchazeče** – každý uchazeč musí uvést všechny koncové fyzické osoby, které mají podíl minimálně 10 % (pokud z právní formy uchazeče vyplývá, že nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje).

5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků

Zahraniční další účastníci zašlou Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant v listinné podobě (pokud nemají datovou schránku). V tomto případě musí být Čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem dalšího účastníka a musí se jednat o originál.

Zahraniční další účastník typu podnik musí doložit do příloh návrhu projektu **dokument ve formě čestného prohlášení**, který bude obsahovat **finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2018, 2019 a 2020**. Konkrétně musí dokument obsahovat tyto údaje: základní kapitál, emisní ážio, ostatní kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření minulých let, výsledek hospodaření a výše zálohové výplaty podílu na zisku. Dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dalšího účastníka.

Zahraniční další účastník **doloží do příloh návrhu projektu údaje o svém skutečném majiteli** buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí v příloze návrhu projektu identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Uchazeč doloží k těmto údajům překlad do češtiny. **Bez dodání těchto údajů TA ČR nepřijme návrh projektu do veřejné soutěže.**

5.3 Podání návrhu projektu

Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v **elektronické podobě prostřednictvím ISTA**. Jiná forma podání návrhu projektu není přípustná.

Po podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA vlastník⁵ návrhu projektu vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které musí být shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA:

⁵ **Vlastník** je role v ISTA. Jedná se o osobu, která založila návrh projektu, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. Vlastník návrhu projektu může přiřadit a měnit oprávnění k úpravám návrhu projektu u všech osob.

- musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- v náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program Prostředí pro život“ – Potvrzení podání“.

Zpětvzetí návrhu projektu (např. při nutnosti opravy nebo doplnění již podaného návrhu projektu) může provést vlastník návrhu projektu sám v ISTA. Vlastníkovi návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v záložce PŘEHLED NÁVRHU PROJEKTU tlačítko "Zpětvzetí návrhu projektu". Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu. Pro řádné podání je nutné odeslat návrh projektu znovu v ISTA, následně vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu a odeslat jej do datové schránky TA ČR.

Po skončení soutěžní lhůty již není možné cokoliv v návrhu projektu upravovat.

5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR o **změnách**, které nastanou **v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory**, a které se dotýkají vašeho právního postavení (např. změna velikosti podniku, sídla, statutárního zástupce, fúze nebo rozdělení), či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR.

Musíte tak učinit do **sedmi kalendářních dnů** ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli. Pokud tak neučiníte ve stanovené lhůtě, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

6 Hodnocení

Hodnocení bude probíhat od 15. 9. 2022 do 31. 3. 2023. Ihned po skončení soutěžní lhůty začne formální kontrola, kde budou zkontrolovány základní náležitosti. Poté TA ČR na webových stránkách zveřejní, které návrhy projektů budou dále hodnoceny a které nebudou přijaty do veřejné soutěže.

Obecné informace o hodnocení, pokyny (především pro oponenty) a pojmy jsou uvedeny v [Obecné příručce pro hodnotitele](#). Podrobnosti k hodnocení jednotlivých hodnoticích stupňů, seznam hodnoticích kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií, jsou uvedeny v příloze [Zadávací dokumentace č. 2 – Hodnoticí proces](#).



6.1 Hodnoticí proces

Každý návrh projektu, který je přijat do veřejné soutěže, tzn. úspěšně prošel formální kontrolou, budou postupně hodnotit:

- oponenti;
- odborný hodnotitel (pouze podprogram 2);
- zpravodaj;
- kolegium odborníků;
- odborný poradní orgán.

Předsednictvo TA ČR následně rozhodne o výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži.

6.2 Binární kritéria

Binární kritérium se bude hodnotit pouze u podprogramu 2. Pokud **nebude splněno** binární kritérium, **návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře** bez ohledu na počet bodů, které návrh projektu v hodnocení získá.

Binární kritérium
Návrh projektu naplňuje všechny zásady „významně nepoškozovat“

6.3 Bodovaná kritéria

Pokud bude za některé bodované kritérium přiděleno 0 bodů, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře.

Bodované kritérium	Bodová škála
1. Soulad se zaměřením programu a podprogramu a naplnění prioritních výzkumných cílů	0; 4; 8; 12 bodů
2. Znalost současného stavu poznání	0; 3; 6; 9 bodů
3. Projekt VaVal a vhodnost zvolených metod	0; 4; 8; 12 bodů
4. Relevance výsledků projektu, jejich uplatnitelnost a schopnost uvedení do praxe	0; 5; 10; 15 bodů
5. Přínos pro životní prostředí	0; 4; 8; 12 bodů
6. Řešitelský tým	0; 2; 4; 6 bodů
7. Organizační a technické zajištění, analýza rizik	0; 2; 4; 6 bodů
8. Ekonomická a časová efektivnost	0; 3; 6; 9 bodů

6.4 Nezávislost průběhu hodnocení

Základním principem TA ČR při hodnocení je nezávislost a rovný přístup. Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob proto nesmí kontaktovat osoby hodnotící návrhy projektů se záměrem ovlivnit je. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné zasílat na e-mailovou adresu protikorupci@tacr.cz.

7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

S úspěšnými hlavními uchazeči návrhu projektu bude uzavřena **smlouva o poskytnutí podpory**. Návrh projektu před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory můžete změnit pouze v případě, že jde o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je zvláštního zřetele hodná.

V případě, že mezi uchazeči návrhu projektu (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat:

- obchodní společnost, ve které bude skutečným majitelem veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů,
- a nebo veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastníci podíl představující alespoň 25 % účasti společníka (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů),
- nebo bude skutečný majitel uchazeče uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí,

nebude s hlavním uchazečem uzavřena smlouva o poskytnutí podpory.



Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory jste povinni doložit všechny skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazečích požaduje a v jaké lhůtě.

Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

Smlouvu o poskytnutí podpory generuje v ISTA **vlastník** návrhu projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory je možné generovat ještě před doložením dokumentů uvedených v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Nejprve musí být podepsána **smlouva o účasti na řešení projektu** mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky a až poté **smlouva o poskytnutí podpory** mezi hlavním uchazečem a TA ČR.

7.1 Způsob poskytnutí podpory

Podporu TA ČR poskytne **jednorázově na příslušný rok řešení** na účet hlavního příjemce ve výši uvedené v závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku;
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon o Rozpočtových pravidlech, na bankovní účet zřízený u České národní banky.

7.2 Realizace

Při plánování začátku realizace projektu nemusí uchazeči brát v úvahu, kdy bude podepsána smlouva o poskytnutí podpory. Realizace projektu může začít před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory, nejdříve však ve Vámi zvoleném termínu zahájení řešení projektu.

V souladu s výše uvedeným, schválené náklady v době před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory budou uznatelné, ale pouze za předpokladu jejího následného podpisu.

Při realizaci projektu TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby. Průběžné zprávy budete předkládat jedenkrát ročně. Další možností jsou veřejnosprávní kontrola, monitorovací návštěva nebo průběžné oponentní řízení. Po ukončení realizace proběhne závěrečné oponentní řízení.

Pokud dojde během řešení projektu ke změně původního návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve směrnici SME-07 Změnová řízení projektů. Dále musí všichni příjemci po celou dobu realizace projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

V podprogramu 2 bude příjemce finanční podpory během realizace projektu odpovídat za informování veřejnosti o tom, že projekt byl spolufinancován TA ČR v rámci Národního plánu obnovy a bude povinen dodržovat podmínky vizuální identity uveřejněnými na webových stránkách poskytovatele, a též v souladu s podmínkami vizuální identity stanovenými v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

8 Právní rámec veřejné soutěže

Program Prostředí pro život byl schválen usnesením vlády č. 204 ze dne 25. března 2019. Poskytovatelem je Technologická agentura České republiky se sídlem na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6. Úplná znění programu, Zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese www.tacr.cz. Tato veřejná soutěž je jednostupňová. Je vyhlášena dle [ZPVV](#) a v souladu s [Rámcem, Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2021+ schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 20. července 2020 č. 759, tj. Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Rozsah údajů o návrzích projektů a údajů o uchazečích určených ke zveřejnění ve smyslu § 17 odst. 6 ZPVV je uveden v ISTA.

Pro TA ČR a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese www.tacr.cz.

Směrnice a statuty přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy. Verze platné pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny ve třetím sloupci.

Kód	Název směrnice a statutu	Verze
SME - 06	Přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže	v8
SME - 08	Stížnosti ve veřejné soutěži	v5
SME - 10	Zrušení veřejné soutěže	v4
SME - 11	Příprava a vyhlášení veřejné soutěže	v10
SME - 13	Uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	v4
SME - 17	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v4
SME - 23	Zajištění odborných hodnocení	v7
SME - 34	Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže	v5
RAD - 01	Statut a jednací řád komise pro přijímání návrhů projektů	v3
RAD - 02	Statut a jednací řád odborného poradního orgánu	v8
RAD - 03	Statut a jednací řád kolegia odborníků	v7

8.1 Právní vymezení uchazečů

Výzkumné organizace – subjekty, které naplňují definici dle čl. 2 odst. 83 Nařízení.

Podniky⁶ – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání nebo vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.

⁶ Pro **určení velikosti podniku** může jako vodítko sloužit [Uživatelská příručka](#) k definici malých a středních podniků od Evropské komise. Ve světle aktuální judikatury Soudního dvoru Evropské unie upozorňujeme, že doporučení uvedená v této příručce nejsou právně závazná, a vždy je třeba se v první řadě řídit ustanoveními Nařízení, která právně závazná jsou.

Organizační složky státu jsou definovány dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Pokud TA ČR zjistí duplicitu návrhu projektu či jeho části a uchazeči se vůči tomuto návrhu projektu nevymezili, návrh projektu nebude podpořen na základě nesplnění podmínek Zadávací dokumentace, případně s uchazeči nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory. To platí i v případě obdobných návrhů projektů podaných do této či jiné probíhající veřejné soutěže, které nebyly uvedeny v příslušné části ISTA.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

8.3 Financování

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

U výzkumné organizace a organizační složky státu se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 %. Pokud se návrh projektu váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 28 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 18 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR. Specifické podmínky smlouvy o poskytnutí podpory (článek 4) upravují náležitosti uvedené ve Všeobecných podmínkách.

Nad rámec Všeobecných podmínek v této veřejné soutěži v podprogramu 2 nelze do způsobilých výdajů zahrnout daň z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Rozpočet v návrhu projektu musí být plánován bez daně.

8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. b) až i) ZPVV a dané Nařízením. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže.

Pokud není řádně a včas odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu, takový návrh projektu nebude brán jako podaný řádně a včas a nebudou u něj kontrolovány v rámci formální kontroly další náležitosti (např. prokázání způsobilosti uchazečů).

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí dodržovat podmínku stanovenou § 8 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, tzn. být zapsaní v evidenci skutečných majitelů. V případě jejího nedodržení nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče. Skutečného majitele nemají subjekty uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, uvedená povinnost tedy na vyjmenované typy subjektů nedopadá.

V podprogramu 2 uchazeč podáním návrhu projektu deklaruje, že podáním ani následnou realizací projektu nevznikne u uchazeče střet zájmů ve smyslu článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1046 ze dne 18. července 2018.

8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů

Hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost kolegia odborníků upravuje RAD-03 Statut a jednací řád kolegia odborníků a činnost odborného poradního orgánu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu.

V průběhu hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

Uchazeči jsou povinni doložit před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazečů doložit.

8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet návrhů projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných návrhů projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny. TA ČR může požadovat v případě pochybností také doložení příslušných dokladů (například dokumenty dokládající, že podporu přiznanou rozhodnutím jakéhokoli poskytovatele na VaV nečerpal z důvodu svého odstoupení od smlouvy).

Poskytovatel si dále vyhrazuje právo v případech, kdy mezi uchazeči návrhu projektu (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat obchodní společnost, ve které bude veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastnit podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů), neuzavřít s hlavním uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

Poskytovatel stanovuje ve smyslu § 17 odst. 3 ZPVV podmínku, aby žádný skutečný majitel uchazeče (hlavního uchazeče, dalšího účastníka) ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nebyl veřejným funkcionářem dle ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo aby žádný takový skutečný majitel nebyl uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

V případě, že uchazeč nemá skutečného majitele, nejsou dotčené části pro uchazeče relevantní.

V souladu s § 32 ZPVV TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVal. Poskytovatel si po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal) a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávací TA ČR STARFOS dostupném na www.starfos.tacr.cz.

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód návrhu projektu, název návrhu projektu, hlavního uchazeče a další účastníky. Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o návrzích projektů, u kterých bylo rozhodnuto TA ČR, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

8.7 Podávání stížností

Proti postupu TA ČR při kontrole splnění podmínek veřejné soutěže či postupu při hodnocení a výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Stížnosti ve veřejné soutěži.