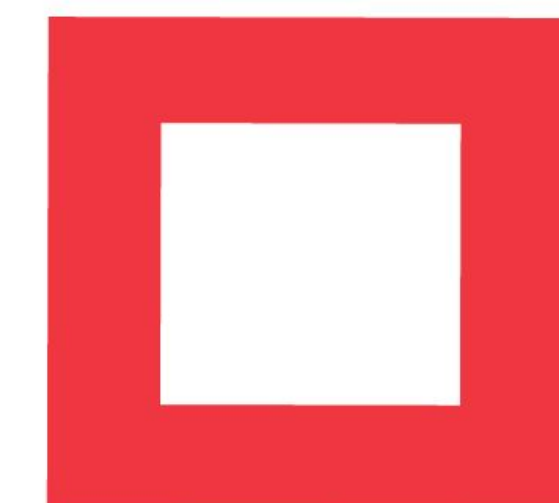
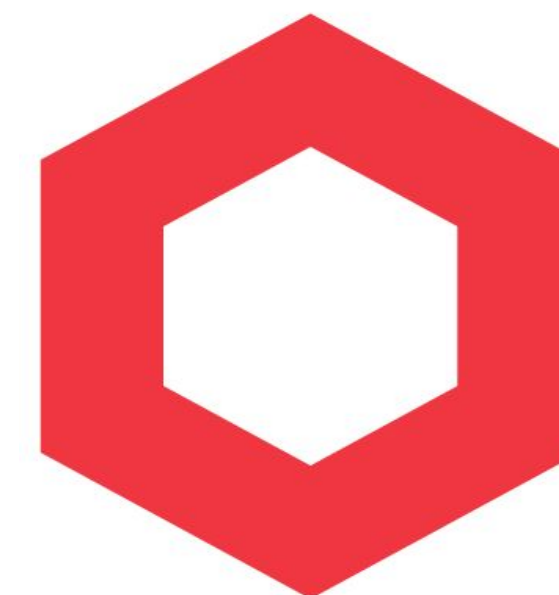


Podmínky uznatelnosti vykazovaných nákladů v programech TA ČR

Technologická agentura České republiky
22. 1. 2024 od 13:00 - 15:00 hod.

Prezentují:

Pavla Hurská Rážová
Eliška Dujková
Tibor Strašrybka
Lukáš Horský





Co se dnes dozvíte?

- vysvětlíme Vám **možná rizika a nejasnosti v evidenci nákladových položek,**
- poskytneme Vám **nezbytné informace pro správné vykazování nákladových položek,**
- zodpovíme Vaše **písemné dotazy na konkrétní způsoby vykazování nákladových položek,**
- odkaz pro položení dotazů je pod kanálem YouTube a taktéž jsme Vám zaslali odkaz v e-mailu na základě Vašeho přihlášení

UZNANÉ NÁKLADY

DLE VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK (verze 6 a 7)

Pozor: program KAPPA má v určitých ohledech odlišné podmínky poskytnutí podpory (viz Podmínky poskytnutí podpory programu KAPPA).



OBECNÁ DEFINICE UZNANÝCH NÁKLADŮ

UZNANÉ NÁKLADY MUSÍ BÝT:

- **ZACHYCENY V ODDĚLENÉ ÚČETNÍ EVIDENCI PROJEKTU**
 - za oddělenou účetní evidenci nákladů projektu se považuje taková účetní evidence, která jednoznačně odděluje náklady projektu od ostatních nákladů příjemce / dalšího účastníka.
 - náklady projektu musí být v účetním systému odlišeny např. názvem, číslem střediska (zakázky), SPP prvkem apod.
 - **veškeré náklady projektu musí být evidovány na straně „má dáti“ (MD) nákladových účtů dle směrné účtové osnovy, tj. účtové třídy 5 (účty 5xx.) Pokud budou náklady projektu evidovány na jiných účtových třídách (např. 6xx nebo 7xx), případně budou evidovány pouze v rámci vnitropodnikového účetnictví (např. 8xx nebo 9xx), nelze takové náklady považovat za uznané náklady projektu.**
- **ZPŮSOBILÝMI NÁKLADY**

OBECNÁ DEFINICE UZNANÝCH NÁKLADŮ

UZNANÉ NÁKLADY MUSÍ BÝT:

- **VYNALOŽENY V SOULADU S CÍLI PROGRAMU A MUSÍ BEZPROSTŘEDNĚ SOUVISET S ŘEŠENÍM PROJEKTU**
- **PROKAZATELNĚ ZAPLACENY PŘÍJEMCEM** (prosincové náklady musí být uhrazeny do dne podání průběžné zprávy nebo závěrečné zprávy, nejpozději však v lednu následujícího roku).
- **DOLOŽENY PRŮKAZNÝMI DOKLADY** (z dokladů musí být zřejmé, že byly splněny všechny podmínky uznatelnosti dle čl. 17 a 18).
- **PŘIMĚŘENÉ** (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým).
- **VYNALOŽENY V SOULADU S PRINCIPY HOSPODÁRNOSTI, ÚČELNOSTI A EFEKTIVNOSTI**

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



CO JE TO “ZPŮSOBILÝ NÁKLAD” A CO JE TO “UZNANÝ NÁKLAD”?

Způsobilými náklady jsou takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi.

Uznanými náklady jsou **způsobilé náklady**, které jsou doloženy průkaznými doklady a splňují i všechny ostatní podmínky uznatelnosti.

JAKÁ JE LHŮTA PRO ÚHRADU UZNANÝCH NÁKLADŮ?

Veškeré náklady vykázané v průběžné nebo závěrečné zprávě musí být uhrazeny, a to nejpozději v den podání průběžné/závěrečné zprávy.

- Pokud je termín podání průběžné/závěrečné zprávy za předchozí kalendářní rok později než 30. 1., i v tom případě **musí být náklady uhrazené nejpozději 30. 1.**
- V případě závěrečných zpráv podávaných v průběhu roku (tj. v únoru až prosinci) platí pouze **podmínka úhrady ke dni podání průběžné zprávy.**

JAK PROKÁŽU ÚHRADU NÁKLADŮ?

K prokázání úhrady slouží zejména **výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad dodavatele** (současně s výdajovým pokladním dokladem příjemce).

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



CO SI MÁM PŘEDSTAVIT POD POJMEM „PRŮKAZNÝ DOKLAD“?

Jsou to doklady, které prokazují splnění podmínek uznatelnosti, tzn. **prokazují**:

- **existenci nákladu** (smlouvy, faktury, skladové výdejky, jiné daňové doklady), plnění (předávací protokol, dodací list, příjemka na sklad a jiné)
- **úhradu nákladů** (výpis z běžného účtu, příjmový pokladní doklad dodavatele)
- **souvislost s projektem** a jeho nezbytnost pro realizaci výsledků a naplnění cíle (smlouvy, interní doklady např. objednávky, příkazy ke služebním cestám, vyúčtování služebních cest, zprávy ze služebních cest)
- **přiměřenost a hospodárnost nákladů** (cenové nabídky, dokumentaci k výběrovému řízení dodavatele, znalecký posudek)

CO ZNAMENAJÍ POJMY „HOSPODÁRNOST, ÚČELNOST, EFEKTIVNOST“?

HOSPODÁRNOST znamená použití minimálního množství prostředků k zajištění stanovených výstupů a cílů při dodržení odpovídající kvality (nejnižší cenová nabídka apod.)

ÚČELNOST znamená, že každý způsobilý náklad musí být prokazatelně přínosný pro realizaci projektu a musí mít přímý vztah k projektu.

EFEKTIVNOST znamená ideální poměr mezi vstupy (náklady) a výstupy (kvalita, přínos atd.) v rámci projektu.

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



MŮŽEME SI FAKTUROVAT NÁKLADY MEZI DALŠÍMI ÚČASTNÍKY?

Ne, nemůžete. Za uznaný náklad se NEPOVAŽUJE poskytnuté plnění mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky či dalšími účastníky navzájem. Každý účastník projektu si vykazuje náklady, které mu vznikly v souvislosti s řešením projektu, v rámci svého rozpočtu.

JAK JE TO S INTENZITOU PODPORY A FINANCOVÁNÍM Z VLASTNÍCH ZDROJŮ?

Prostředky projektu se skládají z dotace a z prostředků, které do projektu vkládá příjemce/další účastník a jejich výše je závislá na intenzitě podpory. Náklady projektu se pak hradí jak z dotace, tak z prostředků vložených příjemcem. **Pro uznatelnost nákladů přitom není podstatné, z jakých prostředků se náklad skutečně hradí.** Důležité je pouze to, zda náklad splňuje podmínky uznatelnosti. Pro potřeby kontrol se pak **na každý náklad pohlíží tak, jako by byl financován z poskytnuté podpory a neveřejného zdroje (vložených prostředků) v poměru dle intenzity podpory daného účastníka schválenou pro celé období řešení projektu.**

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



MŮŽEME SI V PROJEKTU UPLATNIT DPH?

ANO i NE. Daň z přidané hodnoty může být uznaným nákladem/výdajem pouze za předpokladu, že uznaným nákladem/výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje a příjemce/další účastník **NEMÁ NÁROK NA JEJÍ ODPOČET** dle zákona č. 235/2004 sb. o dani z přidané hodnoty.

Zjednodušeně řečeno: **pokud existuje nárok na odpočet DPH, není DPH uznaným nákladem bez ohledu na to, zda byl odpočet nárokován či nikoliv!**

Jestliže mám určený vypořádací **roční koeficient pro odpočet DPH**, pak mohu **uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě toho koeficientu**. V tom případě použiji pro výpočet způsobilé části DPH koeficient dle posledního daňového přiznání. Pokud je plnění způsobilým nákladem pouze z části, je způsobilým nákladem rovněž pouze odpovídající část DPH vztahující se k tomuto plnění.



KATEGORIE NÁKLADŮ

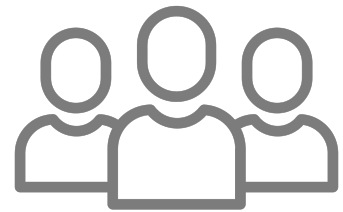




OSOBNÍ NÁKLADY

OSOBNÍ NÁKLADY JSOU:

- **mzdové náklady**, tj. veškeré složky mzdy/platu uvedené na mzdovém/platovém výměru + **náhrady mzdy** hrazené zaměstnanci zaměstnavatelem dle zákoníku práce
- **odměny z dohod** o pracovní činnosti či dohod o provedení práce
- mimořádné **odměny** pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. mají smluvně sjednaný úvazek na projektu nebo evidují práci na projektu ve výkazech práce). Náklady na tyto odměny jsou uznatelné **jen pokud jsou řádně zdůvodněny**, a to **do výše maximálně dvou měsíčních platů za práci na projektu** dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě **při zohlednění výše úvazku na projektu a počtu měsíců odpracovaných na projektu v daném kalendářním roce.**
- **další** náklady zaměstnavatele **vyplývající** z platných zákonných a vnitřních **předpisů** (FKSP, příspěvek na penzijní, životní pojištění, sociální fond, příspěvek na péči o dítě, úrazové pojištění apod.)
- zákonné **odvody sociálního a zdravotního pojištění** zaměstnavatele za zaměstnance

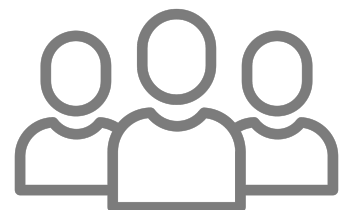


OSOBNÍ NÁKLADY

- **odměny OSVČ**, jakožto samostatnému příjemci náležící za činnost při řešení projektu, pokud odměna odpovídá hodinové sazbě (*tj. hrubá mzda + odvody zaměstnavatele*) zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá) a nebo odpovídá ceně, kterou si OSVČ fakturuje za obdobné zakázky mimo projekt
- **stipendia** uvedená v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, resp. jejich poměrná část, pokud jsou udělena **na výzkumnou činnost v rámci projektu.**

Pozor:

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému výměru, dohodě o pracovní činnosti/provedení práce a případně internímu předpisu příjemce!



OSOBNÍ NÁKLADY

Mzdové náklady za zaměstnance v projektu se stanoví:

- 1) na základě smluveného projektového úvazku
- 2) na základě množství **odpracovaných hodin** na projektu

● Smluvený projektový úvazek

- | dokládá se na základě pracovní smlouvy / dodatku ke smlouvě, v níž / němž je sjednaná pevná výše úvazku zaměstnance na projekt
- | **dokument, který prokazuje výši úvazku zaměstnance na projektu musí být ze strany zaměstnance podepsán!**
- | dokládá se i popis pracovních činností zaměstnance na projektu

Pozn.: Pokud má zaměstnanec ve smlouvě sjednanou pouze maximální výši úvazku na projektu (např. projektový úvazek max. 4 h / týden), je nutné vést pracovní výkazy!

● Odpracované hodiny na projektu

- | dokládá se množství odpracovaných hodin na projektu za daný měsíc prostřednictvím vedených pracovních výkazů
- | jejich součástí je i popis vykonávaných pracovních činností zaměstnance na projektu



OSOBNÍ NÁKLADY

VYKAZOVÁNÍ NÁHRAD MEZD V PROJEKTU

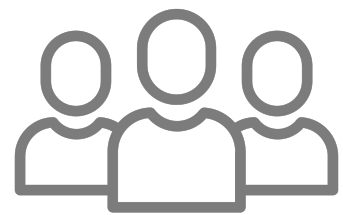
Uznané náklady jsou veškeré náhrady mzdy dle zákoníku práce, **a to u pracovníka s pevně stanoveným úvazkem na projektu.**

Pokud pracovník eviduje odpracované hodiny na projektu na základě pracovních výkazů (tzn. nemá pevně sjednaný úvazek na projektu), není možné náhrady mzdy vykazovat (účtovat) v nákladech projektu v průběhu daného kalendářního roku.

Náhrady mzdy lze vykázat v nákladech projektu až zpětně za ukončený kalendářní rok, a to na základě průměrného ročního úvazku zaměstnance na projektu, kterým se násobí celkové náhrady v daném roce (viz příklad dále).

Výpočet průměrného ročního úvazku na projektu:

Σ odpracovaných hodin na projektu za rok / Σ odpracovaných hodin celkem u zaměstnavatele za rok.



OSOBNÍ NÁKLADY

OSOBNÍ NÁKLADY DLE DPP/DPČ

Pokud není v dohodě jednoznačně **stanoven počet** odpracovaných **hodin** v daném měsíci, je **nutné** předložit evidenci **odpracované doby** zaměstnance **na projektu** (= výkazy práce, doklad o předání práce nebo jiný obdobný dokument prokazující množství odpracovaných hodin na projektu).

Upozornění: Novelizace Zákoníku práce zavádí **povinnost vést evidenci odpracované doby** u DPP/DPČ **vždy!**

V souvislosti s **novelizací** Zákoníku práce mohou být **uznatelné i náhrady** za dovolenou u zaměstnanců pracujících na DPP/DPČ. Výše uplatněných náhrad musí odpovídat množství vykonané práce na projektu.

Mimořádné **odměny** mohou být pracovníkům na DPP/DPČ vypláceny pouze **za předpokladu**, že je nárok na výplatu těchto odměn **sjednán přímo v dohodách**.



OSOBNÍ NÁKLADY

VÍCEZDROJOVÉ FINANCOVÁNÍ

Pokud se zaměstnanec podílí svoji celkovou kapacitou u zaměstnavatele na řešení **více projektů** (obecně pracovních úkolů), náleží zaměstnanci za projekt TA ČR **aliquotní část** všech mzdových **složek** (základní/tarifní mzda, příplatky, variabilní výkonnostní složky, náhrady) **odpovídající** výši smluveného **úvazku** na příslušný projekt.

Pokud je některá ze složek mzdy v projektu uplatňována ve výši **odlišné** od smluveného úvazku (**např.** osobní **příplatek** vázaný pouze k projektu TA ČR stanovený ve **fixní** výši), je nutné mít tuto skutečnost doloženou příslušným **dokladem**. Musí se jednat o takový druh dokladu, ze kterého jednoznačně tato skutečnost vyplývá i ve vztahu **k zaměstnanci** (nejčastěji mzdový výměr s uvedením specifické částky).

Uvedení jednotlivých zdrojů financování na mzdovém/platovém výměru (nebo jiném obdobném dokumentu) zaměstnance **není považováno za sjednání výše úvazku na projektu!**

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



Komu mohou být vyplaceny mimořádné odměny?

Odměny mohou být vypláceny **jen pracovníkům, se kterými je uzavřena PS/DPP/DPČ a prokazatelně se podílí na řešení projektu** (tj. mají sjednaný úvazek na projektu či vedou výkazy práce). Mimořádné odměny pracovníkům na **DPP a DPČ lze vyplácet pouze v případě, že v uzavřených dohodách je vyplácení mimořádných odměn zakotveno.**

Jak často mohou být jednomu pracovníkovi vypláceny mimořádné odměny?

Četnost vyplácení odměn není omezena, je tedy v kompetenci příjemce. **Při vykázání těchto nákladů však MUSÍ být dodržena podmínka uznatelnosti vyplácení odměn, a to do výše maximálně dvou měsíčních platů za práci na projektu** dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě při zohlednění výše **úvazku** na projektu a **počtu měsíců** odpracovaných na projektu **v daném kalendářním roce.** Mimořádné odměny za práci na projektu musí být vždy řádně **zdůvodněny.**

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



- **Mohu do nákladů na projekt zahrnout jiné složky platu?**
 - **za životní/ pracovní jubilea či odchodné do důchodu?**
NE. Náklady nesouvisí s řešením projektu, nepřispěly k naplnění cílů a výsledků projektu.
 - **část osobního ohodnocení?**
ANO. V případě, že se jedná se o složku platu, která se zaměstnanci s úvazkem na projektu vyplácí každý měsíc, je uvedena v pracovní smlouvě a vyplácí se na základě odvedené práce v daném měsíci → lze tyto složky platu zahrnout do výpočtu mzdových nákladů na projekt
- **Mohu do projektu zahrnout osobní náklady pracovníka, který má se zaměstnavatelem uzavřenou smlouvu o výkonu funkce jednatele?**
 - | **NE.** Smlouva o výkonu funkce jednatele nezakládá pracovněprávní vztah dle Zákoníku práce. Pokud se jednatel podílí na řešení projektu, musí mít pro tuto činnost uzavřenou PS/DPČ/DPP.

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



● **Mohu do nákladů na projekt nárokovat příspěvek na penzijní nebo životní pojištění?**

| **ANO.** V případě, že všichni zaměstnanci mají nárok na příspěvek na penzijní nebo životní připojištění v souladu s interním předpisem, či kolektivní smlouvu organizace, lze do projektu vykázat tyto náklady se zohledněním úvazku na projektu.

● **Lze do osobních nákladů vykázat příspěvek na školku, který platíme řešitelce projektu?**

| **ANO.** Pokud se jedná o zaměstnanecký benefit (účetně ostatní sociální náklad), který má zaměstnavatel povinnost vyplatit na základě kolektivní smlouvy nebo obdobného dokumentu. Současně musí platit, že nárok na tento příspěvek mají všichni zaměstnanci, kteří si o tento příspěvek požádají (bez ohledu na to, zda pracují na projektu či nikoliv).

● **Mohu mzdové náklady kalkulovat do projektu na základě interně stanovené hodinové sazby?**

| **NE.** Nelze využít průměrnou sazbu ve firmě, ani interně stanovené sazby pro jednotlivé profese. Pokud příjemce pro výpočet osobních nákladů využívá hodinové sazby, musí vyčíslit skutečnou hodinovou sazbu zaměstnance pracujícího na projektu (tj. na základě údajů v mzdovém listě) a následně stanovit výši osobních nákladů → **stanovit skutečné osobní náklady.**

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



Mohu v rámci projektu vyplácet studentům podílejícím se na řešení projektu stipendia?

| ANO. Stipendium je v nákladech projektu uznatelné, **pokud** je přiznáno dle § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, tzn. **na výzkumnou činnost vztahující se k projektu.** Další stipendia (např. prospěchová, ubytovací či sociální) uznatelná v nákladech projektu nejsou.

Zaměstnanec má na projekt TA ČR uzavřenou dohodu o provedení práce (DPP) se stanovenou výší odměny 9 000 Kč. Během roku se stal zároveň řešitelem jiného projektu a jeho celková odměna dle DPP překročila zákonem stanovenou částku. Lze vykázat do projektu TA ČR poměrnou část zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele?

| ANO. Pokud dosáhnou odměny výše, kdy je zaměstnavatel povinen platit odvody, je možné v nákladech projektu uplatnit poměrnou část dle výše sjednaného úvazku. V případě, že zaměstnanec má sjednáno u jednoho zaměstnavatele více dohod o provedení práce a součet odměn vyplacených na základě těchto dohod v jednotlivých kalendářních měsících přesáhl zákonem stanovenou částku, lze v projektu poměrnou část zákonných odvodů nárokovat (v souladu se zákonem č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění konkrétně § 7a odst. 3 tohoto zákona)

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



Jak vypočítat maximální výši mimořádných projektových odměn v případě sjednaného úvazku na projektu?

| V kalendářním roce 2022 se zaměstnanec podílí na řešení projektu úvazkem 0,15 v rozmezí leden–květen 2022 a výše hrubé mzdy (HM) dle mzdového / platového výměru je 40 000 Kč.

Max. přípustná výše odměn dle VP za období 01–05/2022

= [(výše celkové HM × výše sjednaného úvazku na projekt) / 12 × 2] × počet měsíců podílejících se na řešení projektu

= [(40 000 × 0,15) / 12 × 2] × 5 = (6 000 / 12 × 2) × 5 = 1 000 × 5 = 5 000 Kč

Nárok na mimořádnou odměnu u pracovníka za prvních pět měsíců roku 2022 činí 5 000 Kč.

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



Jak vypočítat maximální výši mimořádných projektových odměn v případě smluveného projektového příplatku?

| V kalendářním roce 2023 se zaměstnanec podílí na řešení projektu TA ČR úvazkem 0,5 v rozmezí duben - listopad 2023. Dle mzdového / platového výměru činí výše celkové tarifní mzdy (TM) 30 000 Kč a výše celkového osobního příplatku (OP) 20 000 Kč, z čehož:

- OP na projektu TA ČR je sjednán ve výši 12 000 Kč
- OP na projektu X je sjednán ve výši 3 000 Kč
- OP na projektu Y je sjednán ve výši 5 000 Kč

Max. přípustná výše odměn v období duben - listopad 2023:

= [(výše celkové TM × výše sjednaného úvazku na projekt) + výše OP TA ČR / 12 × 2] × počet měsíců podílejících se na řešení projektu

= {[(30 000 × 0,5) + 12 000] / 12 × 2} × 8 = (27 000 / 12 × 2) × 8 = 4 500 × 8 = 36 000 Kč

Maximálně uznatelná výše mimořádné odměny u pracovníka za 8 měsíců roku 2023 činí 36 000 Kč.

Jak vypočítat maximální výši mimořádných projektových odměn v případě vykázaných hodin?

A) Měsíc	B) Celková hrubá mzda dle mzdového / platového výměru (bez odměn)	C) Počet odpracovaných hodin celkem u zaměstnavatele	D) Počet odpracovaných hodin na projektu [dle prac. výkazů]	E) Poměrná část nároku na mimořádnou odměnu [= (D/C × B) / 12 × 2]
01/2022	30 000 Kč	160,0 h	24,0 h	750,00 Kč
02/2022	30 000 Kč	160,0 h	120,0 h	3 750,00 Kč
03/2022	30 000 Kč	184,0 h	82,0 h	2 228,26 Kč
04/2022	30 000 Kč	112,0 h	16,0 h	714,29 Kč
05/2022	35 000 Kč	168,0 h	0,0 h	0,00 Kč
06/2022	35 000 Kč	176,0 h	63,0 h	2 088,07 Kč
07/2022	17 500 Kč	73,0 h	66,5 h	2 656,96 Kč
08/2022	17 500 Kč	55,0 h	44,0 h	2 333,33 Kč
09/2022	19 000 Kč	84,0 h	25,5 h	961,31 Kč
10/2022	19 000 Kč	70,0 h	0,0 h	0,00 Kč
11/2022				
12/2022				
Celkem	301 000 Kč	1 242,0 h	441,0 h	15 482,22 Kč

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

???



JAK STANOVIT VÝŠI NÁHRAD MEZD V PROJEKTU?

Citace z VP ver. 7: „V případě náhrad jsou uznanými náklady veškeré náhrady dle zákoníku práce (a to u pracovníka s **pevně** stanoveným pracovním úvazkem v projektu).“

1) Zaměstnanec má **pevně stanoven úvazek** na projektu:

Př. 1: Při celkovém úvazku 1,0 a úvazku 0,25 na projektu lze v nákladech uplatnit 1/4 náhrady za dovolenou konkrétního měsíce.

Př. 2: Při celkovém zkráceném úvazku 0,6 u zaměstnavatele a z toho úvazku 0,2 na projektu lze v nákladech projektu uplatnit 1/3 vzniklých náhrad.

2) Zaměstnanec vede **výkazy práce** s počtem odpracovaných hodin na projektu

Pro výpočet uznané části náhrad za dovolenou je nutné stanovit **průměrný roční projektový úvazek**, kterým se násobí **celkové náhrady** v daném roce:

Fond pracovní doby (za celý rok): 2 016 h

Počet hodin dovolené (za celý rok): 200 h

Počet **odpracovaných** hodin na projektu (za celý rok): **724 h.**

Počet **odpracovaných** hodin **celkem** bez hodin dovolené (za celý rok): 2 016 h - 200 h
= **1 816 h.**

Výše vyplacených **náhrad** za dovolenou (za celý rok): **51 136 Kč**

Max. uznaná roční výše náhrad v projektu = (724 h / 1 816 h) × 51 136 Kč = 20 386,82 Kč



NÁKLADY NA SUBDODÁVKY

NÁKLADY NA SUBDODÁVKY JSOU:

Náklady na externí služby výzkumné/vývojové povahy. Dodavatel tedy vykonává část výzkumných prací na projektu, jedná se o přenesení části výzkumné činnosti. **Výzkumnou nebo vývojovou prací není dodávka zboží, výrobku, překlady odborných článků a textů, provádění stavebních a udržovacích prací či rutinních měření a analýz.**

Vykázání nákladů v této kategorii je omezeno (**max. 20 %** z celkových uznaných nákladů projektu **všech účastníků** za celou dobu realizace projektu).

Náklady, které nejsou svým charakterem subdodávkami, je třeba vykazovat v rámci kategorie **“Ostatní přímé náklady”**.



NÁKLADY NA SUBDODÁVKY

POZOR při výběru dodavatele:

- **dodavatelem nesmí být** člen řešitelského týmu nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů - dále jako „zákon o daních z příjmů“)
- je nutno prokázat **splnění podmínky hospodárnosti** a efektivnosti (pouze předchozí dobrá zkušenost s dodavatelem není argument pro hospodárný náklad)
- výběr dodavatele je potřeba dostatečně zdůvodnit a doložit průzkumy trhu, poptávkami, cenovými nabídkami popř. interní směrnici k výběru dodavatele apod.

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



Je zpracování analýzy nákladem na subdodávku?

Běžná analýza, kterou dodavatel nabízí (např. analýza naměřených dat, analýza sebraných vzorků) není považována za výzkumnou/vývojovou činnost a není tedy subdodávkou. Stejně tak není subdodávkou rutinní měření.

Bude uznaným nákladem subdodávka realizovaná dalším účastníkem projektu?

NE. V projektu nesmí být vykazovány žádné náklady, jejichž plnění je realizováno mezi příjemcem a dalšími účastníky. Nemohou si tudíž mezi sebou vzájemně fakturovat a dodávat subdodávky.

Na řešení projektu se podílí OSVČ. Měsíčně si práce na projektu fakturuje. Lze tyto náklady zahrnout do subdodávek nebo do osobních nákladů?

V rámci osobních nákladů lze vykazovat pouze náklady vzniklé na základě pracovněprávního vztahu, náklady na OSVČ tedy nejsou osobním nákladem. Pokud OSVČ provádí výzkumnou/vývojovou činnost, náklady spadají do kategorie "subdodávky". Pokud OSVČ fakturuje pouze pomocné práce (nejedná se o subdodávku), pak lze náklady vykazovat v rámci "ostatních přímých nákladů".

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



Je možné mít jako subdodavatele subjekt, který je přiřazen pod jinou organizační složku příjemce/dalšího účastníka?

NE. Náklady na subdodávky nelze uplatnit, jedná-li se o jeden subjekt se stejným IČO (např. fakulty VŠ, jiná divize stejné firmy). Pokud by subdodávky prováděli zaměstnanci téhož subjektu, je možné je zařadit jako členy řešitelského týmu a uplatnit osobní náklady v příslušné kategorii, příp. vzniklé provozní náklady v kategorii “Další přímé náklady” (při splnění všech daných podmínek uznatelnosti).

Je možné mít jako subdodavatele podnik, jehož jednatel je členem řešitelského týmu jako zaměstnanec příjemce?

ANO. Subdodavatelem nesmí být člen řešitelského týmu či osoba spojená ve smyslu § 23 odst. 7 Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. V tomto případě je dodavatelem subdodávky jiná právnická osoba, nikoliv přímo zaměstnanec. Subdodavatel proto není omezen výše uvedenou podmínkou. Zaměstnanec současně nesmí u příjemce zastávat funkci, z jejíhož titulu by naplnil definici osoby spojené (např. jako člen statutárního orgánu příjemce).



OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY

NÁKLADY NA OCHRANU PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

NÁKLADY NA OCHRANU PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ JSOU:

Náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, **které jsou deklarováným výsledkem projektu**, případně náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která nejsou výsledkem projektu, ale jehož **využívání je nutné pro realizaci projektu**.

V TÉTO KATEGORII LZE VYKAZOVAT:

- zejména související poplatky
- rešerše
- náklady na patentového zástupce
- náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu
- poplatky za podané přihlášky patentů, užitečného vzoru apod.

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

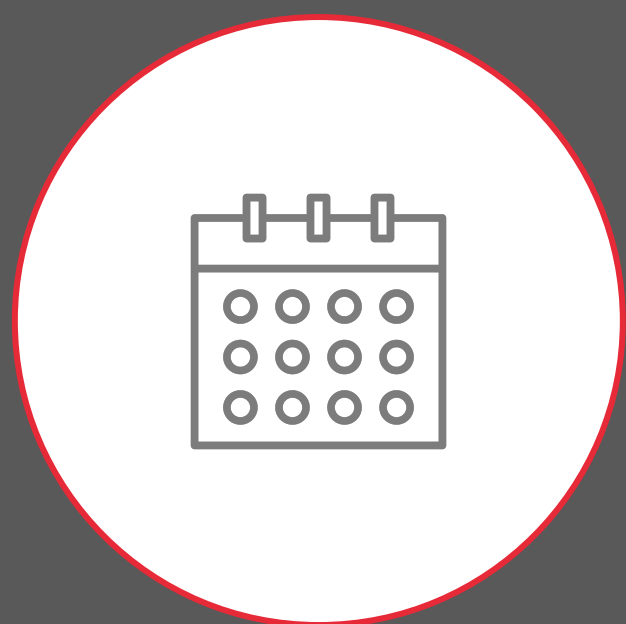


Lze do projektu zahrnout udržovací poplatek již vzniklého patentu, který je nutný pro řešení projektu a náklady na udržovací poplatek byly nezbytné pro ochranu již existujícího know how?

ANO, pokud je využití již vzniklého patentu nutné pro realizaci projektu. Za uznaný náklad však bude udržovací poplatek považován jen při dodržení všech ostatních podmínek uznatelnosti.

Je možné za uznaný náklad projektu považovat náklady na podání přihlášky užitého vzoru, který však původně nebyl plánován (nebyl schválen jako výsledek projektu) a není tedy ani nikde deklarován jako výsledek projektu?

ANO, ALE pouze v případě, pokud byl nebo bude tento výsledek vykázán jako výsledek v rámci Průběžné či Závěrečné zprávy projektu.



OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY

DALŠÍ PŘÍMÉ NÁKLADY

DALŠÍ PŘÍMÉ NÁKLADY JSOU:

- **Provozní náklady** vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou zejména náklady na materiál, služby nebo drobný hmotný majetek (např. nástroje a stroje, IT technika → do výše ceny pořízení 80 000,- Kč) a nehmotný majetek (např. licence, software)
- **Náklady na opravu a údržbu hmotného a nehmotného majetku** využívaného při řešení projektu.
- **Část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** Uznatelná je jen ta část odpisů, která odpovídá míře využití majetku v projektu vůči jeho celkovému využití. Příjemce tedy musí evidovat využití přístroje a musí mít odlišeno využití přístroje v rámci projektu a mimo něj.
- **Cestovní náklady** vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.



**OSTATNÍ PŘÍMÉ
NÁKLADY**

DALŠÍ PŘÍMÉ NÁKLADY

CO JE NUTNÉ SPLNIT?

- **prokázat a doložit využití majetku v projektu v průběhu celého roku** (např. přístrojový deník)
- v nákladech projektu vykázat pouze takovou výši nákladu, která odpovídá **míře využití majetku** v projektu vůči jeho celkovému využití s přihlédnutím k předpokládané době životnosti majetku

Pozor:

Pokud nelze jednoznačně prokázat využití majetku v projektu, jedná se o nepřímé náklady!



OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY

DALŠÍ PŘÍMÉ NÁKLADY

NÁKLADY NA CESTOVNÉ JSOU:

Náklady, které vznikly v souvislosti se služebními cestami nezbytnými pro řešení projektu

- stravné
- konferenční poplatky (je-li aktivní účast na konferenci přínosná pro dosažení cíle a výsledku projektu)
- náklady na dopravu (letenky, jízdenky, náhrady za použití soukromého vozidla)
- ubytování na služební cestě
- ostatní



OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY

DALŠÍ PŘÍMÉ NÁKLADY

CO JE NUTNÉ SPLNIT?

- vyslaný zaměstnanec musí prokazatelně pracovat na projektu alespoň částí svého úvazku a náklady na jeho plat/mzdu/odměnu za DPP/DPČ musí být zahrnuty v položce “osobní náklady”
- služební cesta musí přispět k naplnění výsledků projektu a jeho cíle (pouhý důvod zvýšení odbornosti zaměstnance nestačí)
- musí být dodrženy podmínky stanovené interním předpisem příjemce/účastníka (např. max. cena za ubytování, podmínky využití soukromých vozidel, použití taxi apod.)
- v případě použití soukromých vozidel uplatnit náklady dle verze Všeobecných podmínek (**pozor: verze 6 má omezení do výše nákladů na použití hromadné dopravy. U této verze VP argument nebo doložení čestného prohlášení, že do cílového místa není možné použít hromadnou dopravu, nelze z pohledu uznatelnosti respektovat**).

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



Můžu si zahrnout do nákladů vnitrofakturu za výrobek dodaný jiným oddělením?

NE, pokud je náklad doložený pouze vnitrofakturou. V případě, že daný náklad bude doložen pouze interním účetním dokladem (tedy vnitrofakturou), nedá se takto vykázaný náklad považovat za uznaný náklad projektu. Příjemce musí být schopen doložit fakturovanou částku skutečnými náklady včetně všech souvisejících dokladů (faktury od externích dodavatelů, vyčíslení osobních nákladů, doklady o zaplacení atd.).

Můžu si zahrnout do nákladů projektu v rámci řešení projektu např. analýzu, chemický rozbor atd. dodané ze strany dalšího účastníka projektu?

NE. Za uznaný náklad se nepovažuje poskytnuté plnění mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky projektu či dalšími účastníky navzájem.

Jedním z výsledku projektu je uspořádání workshopu nebo semináře. Délka trvání je cca 4 hodiny. Lze do nákladů projektu zahrnout náklady na občerstvení?

Za uznané náklady se považují **pouze náklady vynaložené na základní občerstvení**. Za základní občerstvení lze bez dalšího prokazování považovat kávu, čaj, sušenky... Nárok na občerstvení se však nevztahuje na zaměstnance. Větší rozsah občerstvení lze zahrnovat v plné výši do nepřímých nákladů projektu.

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



Nákup počítačové techniky - kdy nejpozději nakupovat?

Z hlediska využití na projektu doporučujeme PT nakupovat na začátku projektu a uplatnit náklad dle jeho využití na projektu. Nákup elektroniky před koncem projektu, vykázaný v plné výši nelze považovat za hospodárny náklad.

Při zakoupení investičního zařízení (z vlastních prostředků) pro použití při řešení v projektu, lze do nákladů zaúčtovat odpisy z inv. majetku?

ANO. Za způsobilé náklady je považována pouze ta část ročních odpisů, která odpovídá míře využití majetku v projektu vůči jeho celkové míře využití.

Můžu zahrnout do nákladů projektu provedení externích auditorských služeb?

NE. Tyto náklady nejsou nezbytné a prokazatelně přínosné pro realizaci projektu, nepřispěly tedy k naplnění cílů a výstupů projektu (nesplňují podmínku účelnosti nákladu).

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



Lze vykazovat v rámci cestovního nákladu za použití služebního vozidla (nákup PHM, údržba a servis)?

Z důvodu složitosti prokazování DOPORUČUJEME vykazovat náklady na PHM a provoz vozidla v rámci NEPŘÍMÝCH NÁKLADŮ. O přímý náklad se jedná pouze v případě, pokud je vozidlo využíváno výhradně pro projekt a skutečné náklady na cestu lze jednoznačně prokázat a doložit průkaznými doklady (náklady stanovené dle interní kalkulace nelze doložit doklady o úhradě).

Je omezena cena ubytování?

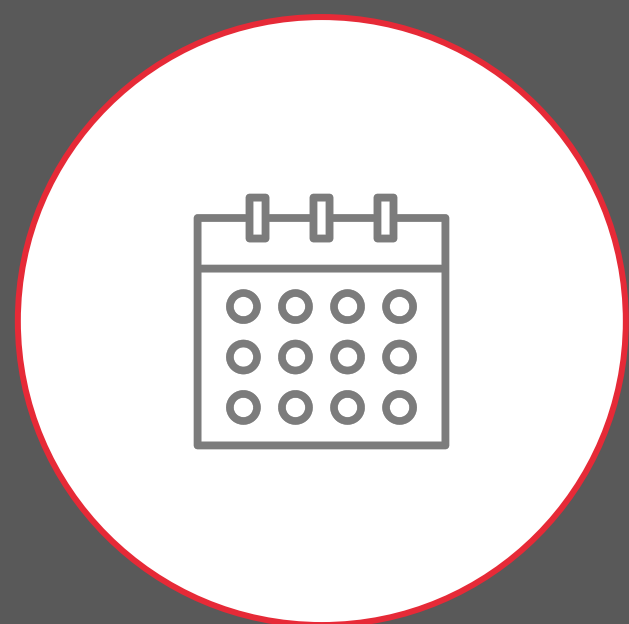
NE, ale je nutné dodržet podmínky stanovené vnitřním předpisem (např. max. cena ubytování za 1 osobu) a postupovat v souladu s principy “3E”, zejména s principem hospodárnosti. Ceny za ubytování musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

Můžeme z cestovního hradit dopravu pro účastníky semináře, který je výsledkem projektu?

NE. Náklady na cestovné lze nárokovat pouze u zaměstnanců, kteří mají s příjemcem/dalším účastníkem uzavřený platný pracovněprávní vztah, prokazatelně se podílejí na řešení projektu a náklady na jejich plat/mzdu jsou zahrnuty v kategorii “Osobní náklady”.

Lze použít soukromé auto při převážení zkušebních vzorků na místo, kde se testování a práce na vzorcích uskutečňuje?

ANO, s výjimkou Všeobecných podmínek verze 6 → v tomto případě lze vykázat náklady za využití soukromého vozidla pouze do výše nákladů na přiměřený způsob hromadné dopravy v uvedené době. Není možné zahrnout celkové náhrady za použití soukromého vozidla v rámci předmětného projektu.



NEPŘÍMÉ NÁKLADY

REŽIE

NEPŘÍMÉ NÁKLADY JSOU:

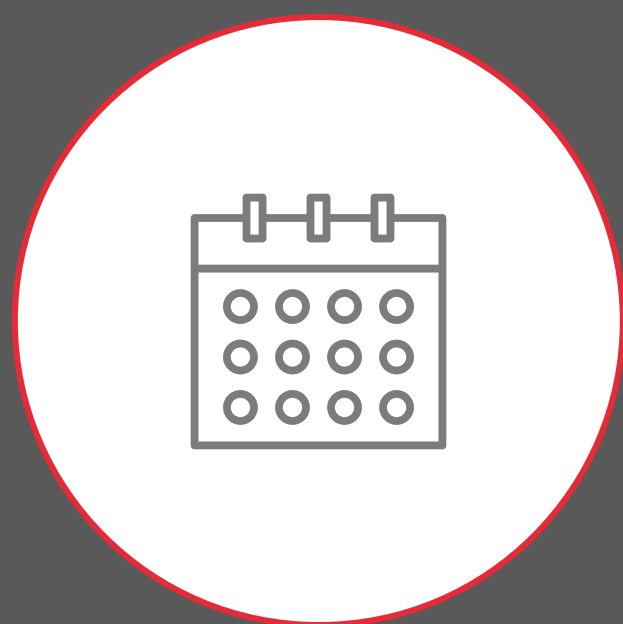
Náklady, které byly nezbytné pro řešení projektu a vznikly v přímé souvislosti s projektem. Pro stanovení výše nepřímých nákladů jsou použity **tyto metody**:

FULL COST

- způsob výpočtu nepřímých nákladů musí být stanoven ve **vnitřním předpise**
- nepřímé náklady jsou stanoveny dle interní sazby, výpočtu, aj.
- výše nepřímých nákladů **není limitována**
- dokládá se **výpočet** takto stanovených nepřímých nákladů, přičemž číselné údaje použité při výpočtu musí být **podloženy výstupy z účetnictví**

FLAT RATE

- výše nepřímých nákladů je **limitována dle pevné sazby** uvedené ve Všeobecných, příp. Specifických podmínkách Smlouvy
- nepřímé náklady jsou vypočteny ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů v příslušném roce
- dokládá se **celková výše nepřímých nákladů** organizace



NEPŘÍMÉ NÁKLADY

REŽIE

TYPICKY NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- spotřeba elektrické energie
- voda
- plyn
- náklady na telefon a internetové připojení
- administrativa
- mzdy režijních pracovníků
- nájemné
- příspěvky na péči o dítě nebo osobu blízkou
- kancelářský a režijní materiál
- odpisy dlouhodobého majetku
- software
- PHM, opravy a servis pro služební vozidla
- cestovné
- ostraha
- občerstvení
- propagační předměty

NEPŘÍMÉ NÁKLADY PROJEKTU NESMÍ BÝT SOUČASNĚ VYKÁZÁNY I V JINÝCH KATEGORIÍCH PŘÍMÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU !!!

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY



Bude dostatečné, pokud k nepřímým nákladům stanoveným metodou full cost předložíme výpočtové tabulky takto stanovených nepřímých nákladů, které budou obsahovat, jak konkrétní výpočty, tak údaje ze kterých se při výpočtech vycházelo?

NE, to nebude dostatečné. Číselné údaje použité v rámci výpočtu nepřímých nákladů je třeba podložit skutečnými údaji z účetnictví. To znamená, že pokud například do výpočtu vstupuje výše osobních nákladů, je potřeba tyto osobní náklady doložit konkrétním výstupem z účetnictví, ze kterého bude zřejmá jeho výše. Je nutné vždy podložit **skutečnost číselných údajů** použitých pro výpočet.

Je dostatečné evidovat nepřímé náklady projektu v rámci oddělené účetní evidence nákladů projektu na účtech "7xx"? Nepřímé náklady máme samozřejmě zaúčtovány na nákladových účtech třídy 5, ale při rozúčtování nepřímých nákladů na jednotlivé projekty je účtujeme na účty třídy 7. Tento postup máme schválený auditorem a uplatňujeme jej už několik let.

NE, to není dostatečné. Pokud jsou nepřímé náklady projektu evidovány na účtech třídy 7, nejedná se pak o správné zachycení nákladů projektu v oddělené účetní **evidenci nákladů projektu**. Takto vykázané nepřímé náklady projektu by představovaly neuznané náklady projektu. Je potřeba všechny náklady (i náklady nepřímé) vykazovat na nákladových účtech účtové třídy 5.

Je potřeba k nepřímým nákladům stanoveným metodou flat rate předložit interní směrnici pro jejich stanovení a příslušné konkrétní účetní doklady?

NE. V případě stanovení nepřímých nákladů metodou flat rate je třeba doložit celkovou výši nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod. Interní směrnici pro jejich stanovení či příslušné účetní doklady není třeba předkládat.

PROSTOR PRO DOTAZY

Dotaz můžete vložit prostřednictvím odkazu zasláního
v pozvánce, případně kliknutím na odkaz pod
vysílaným webinářem.

