



# Zadávací dokumentace

## 2. veřejná soutěž programu DOPRAVA 2030

Program na podporu aplikovaného výzkumu a inovací v oblasti dopravy

č.j.: TACR/9-11/2024



## Zaměření a přehled podmínek 2. veřejné soutěže programu DOPRAVA 2030

### Na co je veřejná soutěž zaměřena

- Veřejná soutěž je zaměřena na podporu návrhů projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Výstupy/výsledky musí mít potenciál pro další uplatnění do praxe.
- Veřejná soutěž svým zaměřením pokrývá výzkum **celého dopravního sektoru** a všech druhů dopravy, tj. pozemní, vodní a letecké, včetně všech typů dopravních prostředků a dopravní infrastruktury.
- Každý návrh projektu musí naplnit **jeden ze specifických cílů programu**:
  - **Udržitelná, přístupná a bezpečná doprava;**
  - **Automatizace, digitalizace a technologicky pokročilá doprava;**
  - **Nízkoemisní a ekologická doprava.**
- Zvláštní důraz se klade na **posílení spolupráce výzkumného, akademického a soukromého sektoru** a vytvoření vhodných podmínek pro komercializaci výstupů/výsledků výzkumu a jejich využití pro potřeby společnosti.

### Kdo může být uchazečem o podporu

Subjekty, které mohou přinést nové a aplikovatelné poznatky do dopravního sektoru.

**Každý uchazeč** (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- výzkumná organizace;
- podnik;
- organizační složka státu;
- územní samosprávný celek.

→ Uchazeči, kteří nejsou výzkumnou organizací, organizační složkou státu nebo územním samosprávným celkem, si mohou zvolit **typ uchazeče podnik** (např. spolky, zapsané ústavy a jiné neziskové organizace, OSVČ nebo příspěvkové organizace).

### Kdo zajišťuje aplikování výstupů a výsledků projektu

Aplikování výstupů/výsledků zajišťují buď:

- uchazeči návrhu projektu (**interní aplikační garant**) a/nebo
- jiný subjekt, který není zapojen do řešení projektu (**externí aplikační garant**).

Každý návrh projektu musí mít **alespoň jednoho aplikačního garanta** z České republiky. Aplikačních garantů může být i více a během hodnocení se bude posuzovat vhodnost, způsob a míra zapojení všech uvedených aplikačních garantů.

## Důležité termíny

**Soutěžní lhůta:** začíná 29. 2. 2024 a končí 24. 4. 2024

**Vyhlášení výsledků:** do 31. 10. 2024

**Začátek řešení projektu:** leden 2025

**Délka řešení projektu:** 12 – 48 měsíců

**Nejzazší termín ukončení řešení projektu:** prosinec 2028

## Maximální výše a intenzita podpory

**Maximální výše podpory na jeden projekt:** 40 mil. Kč

**Maximální intenzita podpory na jeden projekt:** 70 %

## Jaké dokumenty dokládá uchazeč (TAČR nebude jejich doložení vyzývat)

### 1. Prostřednictvím datové schránky:

- potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA.

### 2. Prostřednictvím návrhu projektu v ISTA:

- povinná příloha za druhy výsledků NmetA, NmetC, NmetS (Formulář pro druh výsledku Nmet);
- povinná příloha za druh výsledku P (patentová rešerše);
- povinná příloha za externího aplikačního garanta (Letter of Intent), která prokáže zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu;
- vlastnická struktura za každého uchazeče v kapitole 2 UCHAZEČI/Vlastnická struktura.
- **V případě účasti dalšího účastníka ze zahraničí:**
  - údaje o skutečném majiteli zahraničního uchazeče.

### 3. Jiným způsobem:

- uchazeči, kterým zákon tuto povinnost ukládá, musí být zapsaní v evidenci skutečných majitelů.

**Pokud nedoložíte výše uvedené dokumenty a informace, TA ČR nepřijme návrh projektu do veřejné soutěže.** Dokumenty a informace nemůžete dodatečně doložit na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV, jelikož se jedná o povinnost stanovenou dle § 17 odst. 3 ZPVV.

## Jaké dokumenty dokládá uchazeč (TAČR může vyzvat jejich doložení)

### 1. Prostřednictvím datové schránky:

- čestné prohlášení za uchazeče - dokládá každý hlavní uchazeč i další účastník (zahraniční další účastník dokládá v listinné podobě).

### 2. Prostřednictvím návrhu projektu v ISTA:

- v případě zahraničního dalšího účastníka účetní závěrky za roky 2020, 2021, 2022. Pokud jimi nedisponuje, doloží dokument ve formě čestného prohlášení, který bude obsahovat finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2020, 2021 a 2022. Přikládá se do příloh návrhu projektu v ISTA.

### 3. Jiným způsobem:

- uchazeči musí mít zveřejněné účetní závěrky ve veřejném rejstříku, pokud jim tuto povinnost ukládá zákon. TA ČR kontroluje zveřejnění účetních závěrek za roky 2020, 2021, 2022. V případě, že požadované účetní závěrky nemá uchazeč v době podání návrhu projektu zveřejněné, mohou být doloženy prostřednictvím příloh návrhu projektu v ISTA:
  - za roky 2020, 2021, 2022 včetně potvrzení o zaslání na rejstříkový soud;
  - za rok 2023 včetně potvrzení o zaslání na rejstříkový soud, pokud ještě nedošlo k jejímu zveřejnění a pokud je tato účetní závěrka již k dispozici z důvodu posouzení, zda není uchazeč podnikem v obtížích;
  - konsolidované účetní závěrky za ekonomicky spjatou skupinu za roky 2020, 2021, 2022, pokud uchazeč je její součástí, z důvodu posouzení, zda není podnikem v obtížích.

Pokud nedoložíte výše uvedené dokumenty a informace, TA ČR Vás vyzve k jejich doložení dle § 21 odst. 9 ZPVV.

---

Dotazy k veřejné soutěži můžete podávat prostřednictvím [Helpdesku](#). K osobní nebo telefonické konzultaci můžete využít regionální pracovníky na [kontaktních místech](#).

# OBSAH

<b>Úvodní informace</b>	<b>1</b>
<b>1 Uchazeči ve veřejné soutěži</b>	<b>1</b>
<b>2 Termíny a lhůty</b>	<b>2</b>
<b>3 Návrh projektu</b>	<b>3</b>
3.1 Zaměření veřejné soutěže	3
3.2 Aplikování výstupů a výsledků	3
3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům	5
3.4 Tematické vymezení návrhu projektu	6
3.5 Výstupy a výsledky	7
<b>4 Pravidla financování</b>	<b>9</b>
4.1 Intenzita podpory	9
4.2 Způsobilé kategorie nákladů	11
<b>5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu</b>	<b>12</b>
5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR	12
5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků	14
5.3 Podání návrhu projektu	15
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu	16
<b>6 Hodnocení</b>	<b>16</b>
6.1 Hodnoticí proces	16
6.2 Binární kritéria	16
6.3 Bodovaná kritéria	17
6.4 Bonifikační kritéria	17
6.5 Nezávislost průběhu hodnocení	17
<b>7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu</b>	<b>18</b>
7.1 Způsob poskytnutí podpory	18
7.2 Realizace	19
<b>8 Právní rámec veřejné soutěže</b>	<b>20</b>
8.1 Právní vymezení uchazečů	21
8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita	21
8.3 Financování	21
8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče	22
8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů	23
8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR	23
8.7 Podávání stížností	24

# Úvodní informace

Před podáním návrhu projektu Technologická agentura České republiky (dále TA ČR) doporučuje uchazečům seznámit se s následujícími důležitými odkazy a pojmy, které bezprostředně souvisí s veřejnou soutěží:

- [Všeobecné podmínky TA ČR](#) (verze 7), kde jsou stanovena veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů. Dále jsou zde blíže rozepsány jednotlivé kategorie nákladů;
- [Frascati manuál](#), který popisuje specifika projektů výzkumu a vývoje, jsou zde definovány důležité pojmy a měl by být i vodítkem pro zařazení výzkumných aktivit do správných kategorií (průmyslový výzkum a experimentální vývoj);
- Informační systém Technologické agentury ČR (dále jen „[ISTA](#)“), který slouží k podání návrhu projektu.



Ikona paragrafu před textem slouží jako odkaz do právního rámce (kapitola 8). Po kliknutí na tuto ikonu se dostanete do příslušné části právního rámce.

## 1 Uchazeči ve veřejné soutěži



**Každý uchazeč** (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **výzkumná organizace**;
- **podnik** – malý, střední, velký;
- **ostatní uchazeči povoleni zadávací dokumentací** – tento typ může zvolit pouze uchazeč s právní formou organizační složky státu nebo územní samosprávný celek.

**Hlavní uchazeč může:**

- být pouze subjekt, který má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice;
- projekt řešit samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky;
- podat neomezený počet návrhů projektů (aby mohl být návrh projektu podpořen, je nutné splnit podmínky stanovené v kapitole 3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům).

**Další účastník** může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

Uchazeči, kteří nejsou výzkumnou organizací, organizační složkou státu nebo územním samosprávným celkem si mohou zvolit **typ uchazeče podnik** (např. spolky, zapsané ústavy a jiné neziskové organizace, OSVČ, obce nebo příspěvkové organizace).

Jako další účastníci se mohou hlásit také pobočky zapsané v obchodním rejstříku jako **odštěpný závod**, dle definice § 503 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Zřizovatel odštěpného závodu musí mít sídlo v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

## 2 Termíny a lhůty

### Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

<b>Začátek soutěžní lhůty</b> (od tohoto termínu můžete vyplňovat a podávat návrhy projektů v ISTA)	29. 2. 2024 v 9:00 hodin
<b>Konec soutěžní lhůty</b> (nejzazší možný okamžik podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA)	24. 4. 2024 v 16:29:59 hodin
<b>Nejzazší možný okamžik odeslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu</b> z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR	24. 4. 2024 v 23:59:59 hodin
<b>Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče</b> (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) do datové schránky TA ČR	

Výsledky veřejné soutěže TA ČR **zveřejní nejpozději 31. 10. 2024** na webových stránkách [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz). Následně TA ČR hlavnímu uchazeči zašle **rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže** prostřednictvím datové schránky.

### Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

<b>Začátek řešení projektu</b>	leden 2025
<b>Délka řešení projektu</b>	12 – 48 měsíců
<b>Nejzazší termín ukončení řešení projektu</b>	prosinec 2028

## 3 Návrh projektu

**Návrh projektu** je žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory, který uchazeči podávají prostřednictvím ISTA. Uchazeči do návrhu projektu uvedou všechny potřebné informace k hodnocení (přímo do polí v ISTA nebo do příloh návrhu projektu). Pokud TA ČR návrh projektu podpoří a dojde k podpisu smlouvy o poskytnutí podpory<sup>1</sup>, návrh projektu se stává **projektem**.

Návrh projektu se předkládá v **češtině**, případně ve slovenštině. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí odpovídat skutečnosti ke dni podání návrhu projektu.

### 3.1 Zaměření veřejné soutěže

Veřejná soutěž je zaměřena na podporu návrhů projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Výstupy/výsledky musí mít potenciál pro další uplatnění v nových přístupech, technologických postupech a službách vedoucích k posílení společenských a ekonomických **přínosů, a to výhradně v dopravním sektoru**. Veřejná soutěž svým zaměřením pokrývá výzkum celého dopravního systému a všech druhů dopravy, tj. pozemní, vodní a letecké, včetně všech typů dopravních prostředků a dopravní infrastruktury.

Každý návrh projektu musí naplnit **jeden ze specifických cílů programu**, kterými jsou:

- Udržitelná, přístupná a bezpečná doprava;
- Automatizace, digitalizace a technologicky pokročilá doprava;
- Nízkoemisní a ekologická doprava.

Volba specifického cíle programu je povinnou součástí návrhu projektu v ISTA.

### 3.2 Aplikování výstupů a výsledků

Aplikační garant je subjekt, který má za úkol uplatnit výstupy/výsledky a zajistit tak jejich praktické využití. V každém návrhu projektu **musí být alespoň jeden aplikační garant** se sídlem v České republice.

**Každý subjekt** plnící roli aplikačního garanta **musí splňovat podmínky** dané touto zadávací dokumentací, tyto podmínky musí být splněny po celou dobu trvání řešení projektu.

Součástí dokumentů k vyhlášené veřejné soutěži je [příručka aplikační garant](#), kde jsou uvedeny obecné informace a skutečnosti týkající se aplikačního garanta. V příručce jsou uvedeny pravidla, popis role a další podmínky, včetně popisu povinných příloh a náležitostí, které přílohy musí obsahovat. Specifické podmínky aplikačního garanta pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny v zadávací dokumentaci. V případě rozporů jsou rozhodné informace uvedené v této zadávací dokumentaci.

---

<sup>1</sup> Pokud je v zadávací dokumentaci uvedena **smlouva o poskytnutí podpory**, rozumí se tím také **rozhodnutí o poskytnutí podpory**, které TA ČR vydává pouze v případě, že uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem.



Aplikačních garantů může být i více, v takovém případě se pak během hodnocení bude posuzovat vhodnost, způsob a míra zapojení u všech uvedených aplikačních garantů.

**Interní aplikační garant** (uchazeč, který současně vykonává roli aplikačního garanta) může být:

- podnik;
- výzkumná organizace;
- organizační složka státu;
- územní samosprávný celek.

Interní aplikační garant **nemusí dokládat žádnou povinnou přílohu.**

**Externí aplikační garant může být:**

- výzkumná organizace;
- územní samosprávný celek;
- organizační složka státu;
- právnická osoba dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a to dle ust. § 124 odst. 2 písm. a);
- jiná právnická osoba, pokud nenaplnuje definici podniku (např. příspěvková organizace, státní organizace);
- Ředitelství silnic a dálnic s.p.

**Externí aplikační garant nesmí být:**

- právnická osoba, která naplňuje definici podniku nebo
- subjekt s právní formou státní podnik (mimo právnické osoby dle ust. § 9a zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, tj. Ředitelství silnic a dálnic s.p.), nebo
- právnická osoba zřízená podle:
  - zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (např. společnost s ručením omezeným, akciová společnost, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost, družstvo, sociální družstvo, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení);
  - zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku (např. spolek, nadace, nadační fond, ústav);
  - zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku (např. zájmové sdružení právnických osob);
  - zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností;
  - zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech;
  - zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), a to dle ust. § 124 odst. 2 písm. b).

**Za každého externího aplikačního garanta musí uchazeči přiložit povinnou přílohu,** která prokáže zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu. Tato příloha může mít formu např. Letter of Intent (dopis o záměru), smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum.

**Doporučujeme** všem **externím aplikačním garantům**, aby se ve své **povinné příloze**, nebo uchazeči v ISTA v komentáři k aplikačnímu garantovi, **vyjádřili a řádně zdůvodnili**, zda se činnosti spojené s rolí aplikačního garanta ve vztahu k návrhu projektu nevztahují k jejich hospodářské činnosti.

Přílohy k aplikačním garantům vkládejte do kapitoly 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT (náležitosti, která tato příloha musí obsahovat, jsou uvedeny v [příručce - Aplikační garant](#)).

### 3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům



Technologická agentura České republiky podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah nebo jejich část dosud nebyly a v současnosti nejsou řešeny v rámci jiného vlastního projektu<sup>2</sup>. Dvojitý financování není povoleno.

Uchazeči v případě podobného zaměření návrhu projektu (zejména v případě shody klíčové osoby v řešitelském týmu) jsou povinni uvést vlastní:

- **ukončené projekty**, pokud plánované výstupy/výsledky návrhu projektu na ně navazují, a tuto návaznost popsat;
- **aktuálně řešené související projekty** a popsat odlišnosti mezi těmito projekty s návrhem projektu podávaným do této veřejné soutěže;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **nedocházelo** k dvojitmu financování. V tomto případě je nutné popsat odlišnosti mezi těmito projekty;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **docházelo** k dvojitmu financování. V tomto případě je nutné uvést, že bude uzavřena pouze jedna smlouva o poskytnutí podpory a tento závazek dodržet.

V případě nedodržení výše popsaných podmínek **nebude návrh projektu podpořen** z důvodu nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

Pokud **neexistují** takové projekty, ke kterým se vztahuje povinnost vymezení, **výslovně tuto skutečnost uveďte**.

**Vymezení se** k vlastním projektům uveďte do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Věcné zaměření návrhu projektu do pole Současný stav poznání, vymezení se k obdobným projektům a řešením. **Novost** vůči jiným známým řešením popište v kapitole 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Věcné zaměření návrhu projektu v poli Novost, a výzkumná nejistota, kreativita, systematičnost a reprodukovatelnost.

<sup>2</sup> **Vlastními projekty** jsou myšleny veškeré projekty u jakéhokoli poskytovatele veřejné podpory, na jehož řešení se podílí subjekt se shodným IČO, a to bez rozdílu, zda se jedná o hlavního uchazeče či dalšího účastníka.

Pro ověření úplnosti výčtu souvisejících projektů a prokázání novosti navrhovaného řešení doporučuje TA ČR využít nástroj pro vyhledání podpořených projektů [STARFOS](#), popřípadě Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ([IS VaVal](#)).

## 3.4 Tematické vymezení návrhu projektu

Zařazení návrhu projektu do správné kategorie dané klasifikace slouží pro statistické a analytické účely a pro hodnocení vynakládání veřejných prostředků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace návrhu projektu má dopad i na správnost hodnoticího procesu a hodnocení návrhu projektu. Volitelné cíle a obory (definované podle zaměření programu) jsou uvedeny v odkazech níže nebo v nápovědném systému ISTA.

### Národní priority orientovaného výzkumu

Uchazeči musí povinně zvolit jeden hlavní a žádný až dva vedlejší cíle z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) – přehled cílů je uveden v ISTA.

V této veřejné soutěži mohou uchazeči zvolit jako hlavní cíl NPOV:

- Konkurenceschopná ekonomika založená na znalostech nebo
- Udržitelnost energetiky a materiálových zdrojů nebo
- Prostředí pro kvalitní život.

Vedlejší cíl/cíle může uchazeč vybrat ze všech oblastí NPOV.

### Obory CEP, FORD a TA ČR

Uchazeči si v návrhu projektu povinně zvolí jeden hlavní, jeden vedlejší a jeden další vedlejší obor podle Centrální evidence projektů (**CEP**), Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (**FORD**) a podle číselníku **TA ČR**. Zvolené obory CEP, FORD a TA ČR by měly být v souladu.

### Národní RIS3 strategie

Návrh projektu může přispívat k naplnění Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (**Národní RIS3 strategií**), a to konkrétně ve dvou doménách výzkumné a inovační specializace (**doména specializace**) **Ekologická doprava** nebo **Technologicky vyspělá a bezpečná doprava** a vybraných strategických tématech.

V rámci domény **Ekologická doprava** se jedná o **strategické téma**:

- Nízkoemisní mobilita.

V doméně **Technologicky vyspělá a bezpečná doprava** se jedná o **strategická témata**:

- Autonomní mobilita;
- Bezpilotní systémy (drony) a U-Space;
- Technologie pro družice a vertikální konstelace;
- Nerelevantní.

Výběr domény specializace a strategického tématu není povinný. Pokud však uchazeč v rámci domény zvolí i strategické téma, může získat bonifikaci v rámci bonifikačního kritéria. V takovém případě musí uchazeči dostatečně popsat naplnění vybraného strategického tématu Národní RIS3 strategie.

Popis Národní RIS3 strategie je uveden v [dokumentu Karty tematických oblastí](#).

Všechny výše uvedené náležitosti se vyplňují v ISTA do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Vymezení projektu.

### 3.5 Výstupy a výsledky

V této veřejné soutěži může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, kde se předpokládá **uplatnění výstupů/výsledků do praxe**. V každém návrhu projektu musí být zvolen minimálně jeden **hlavní výstup/výsledek**. Hlavní výstupy/výsledky se generují do závazných parametrů a jsou tak součástí smlouvy o poskytnutí podpory. Dle Všeobecných podmínek musí být všechny hlavní výstupy/výsledky dosaženy do termínu ukončení řešení projektu.

Definice a popis jednotlivých druhů výsledků naleznete v [příloze č. 4](#) Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „[Metodika 2017+](#)“). TA ČR upřesnila své požadavky na jednotlivé výstupy/výsledky této Metodiky 2017+ v MET-12 Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV (dále jen „[MET-12](#)“), které jsou uchazeči povinni dodržovat. Všechny dosažené výstupy/výsledky musí splnit podmínky a parametry stanovené Metodikou 2017+ dle upřesnění v MET-12.

### PODPOROVANÉ DRUHY VÝSLEDKŮ a jejich povinné přílohy:

**Fprum** – průmyslový vzor;

**Fuzit** – užitný vzor;

**Gprot** – prototyp;

**Gfunk** – funkční vzorek;

**Hneleg** – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele;

**Hkonc** – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy;

**Nmeta** – metodika a postup akreditované oprávněným orgánem – **povinnou přílohou** je [Formulář pro druh výsledku Nmet](#);

**NmetC** – metodika certifikovaná oprávněným orgánem – **povinnou přílohou** je [Formulář pro druh výsledku Nmet](#);

**NmetS** – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – **povinnou přílohou** je [Formulář pro druh výsledku Nmet](#) nebo [Formulář pro druh výsledku NmetS - MD](#);

**Nmap** – specializovaná mapa s odborným obsahem;

**P** – patent – **povinnou přílohou** je patentová rešerše<sup>3</sup>;  
**R** – software;  
**S** – specializovaná veřejná databáze;  
**Zpolop** – poloprovoz;  
**Ztech** – ověřená technologie;  
**O** – ostatní výsledky.

**U všech výsledků druhu Nmet** je nutné k návrhu projektu přiložit **potvrzení orgánu státní správy, popř. nezávislého certifikačního či akreditačního orgánu**, že je připraven daný výsledek schválit, akreditovat či certifikovat, a že je k této činnosti oprávněn. V případě, že existuje věcně příslušný orgán státní správy, zvolí uchazeč výsledek druhu **NmetS**. Pouze pokud pro danou oblast věcně příslušný orgán státní správy neexistuje, je možné zvolit NmetC nebo NmetA (za předpokladu doložení požadovaných příloh).

#### **Podmínka doložení Formuláře pro druh výsledku NmetS:**

- U výsledku druhu NmetS **směřujícím za Ministerstvem dopravy** je povinnou přílohou návrhu projektu [Formulář pro druh výsledku NmetS - MD](#).

Uchazeči se musí řídit [Pokynem](#) Ministerstva dopravy ke schválení metodiky, tj. zašlou [Žádost o vystavení potvrzení věcně příslušného orgánu veřejné správy pro druh výsledku NmetS](#) spolu s vyplněným [Formulářem pro druh výsledku NmetS - MD](#) na Ministerstvo dopravy a následně potvrzený Formulář pro druh výsledku NmetS přiloží k návrhu projektu.

- Pokud je výsledek NmetS určen pro **jiný orgán státní správy** než Ministerstvo dopravy, je povinnou přílohou návrhu projektu [Formulář pro druh výsledku Nmet](#). Formulář musí být potvrzený příslušným orgánem do jehož kompetence daná problematika spadá.

Jestliže plánovaný výstup/výsledek **neodpovídá** žádnému popisu v [Metodice 2017+](#), zvolte **výsledek druhu O**.

Výstup, který má charakter podkladu pro výsledek legislativní povahy, je možné zařadit pod výsledek druhu O - ostatní.

Pokud výsledek **odpovídá** některému druhu výsledku podle Metodiky 2017+ a není v zadávací dokumentaci povolen jako hlavní druh výsledku (např. publikační výsledky, podle Metodiky 2017+ jde o druhy výsledků J, B, C, D), může být uveden v návrhu projektu v části **Další výstupy/výsledky**. Není přípustné, aby tyto výsledky byly uváděny mezi Hlavní výstupy/výsledky (např. jako výsledky druhu O – ostatní výsledky).

Výjimkou je výstup/výsledek druhu **Vsouhrn – souhrnná výzkumná zpráva a V – výzkumná zpráva s utajovaným obsahem**, který nemůže být uveden ani mezi Dalšími výstupy/výsledky.

---

<sup>3</sup> **Patentová rešerše** (rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení) – znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerši může provést buď jakýkoliv patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce anebo je možné využít veřejné databáze (např. [EspaceNet](#)) a další.

**Povinné přílohy** k výstupům/výsledkům musí být **součástí návrhu projektu** a nemohou být dodatečně doloženy.

Uchazeči musí doložit v ISTA povinné přílohy jako součást návrhu projektu k příslušnému výsledku do kapitoly 5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY.

## 4 Pravidla financování

<b>Předpokládaná alokace na veřejnou soutěž*</b>	500 mil. Kč
<b>Maximální částka podpory na projekt</b>	40 mil. Kč
<b>Maximální intenzita podpory na projekt</b>	70 %

\*Předpokládaná alokace pro tuto veřejnou soutěž se může měnit v závislosti na možnostech státního rozpočtu.

Povinnou finanční spoluúčasť v minimální výši 30 % musí příjemci hradit z ostatních zdrojů.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

V této veřejné soutěži je stanovena **specifická alokace pro strukturálně postižené regiony (RE:START)** v předpokládané výši 40 mil. Kč pro Ústecký, Karlovarský a Moravskoslezský kraj.

Z této alokace budou podpořeny ty návrhy projektů, ve kterých bude mít hlavní uchazeč sídlo v jednom z výše uvedených krajů, a které budou doporučeny k podpoře. Pokud nebude dostatek kvalitních návrhů projektů, budou prostředky využity pro podporu ostatních návrhů projektů.

### 4.1 Intenzita podpory



V návrhu projektu musí být dodrženy **dva typy intenzity podpory**:

- **maximální intenzita podpory za projekt** (intenzita musí být dodržena vždy za celý návrh projektu a v součtu všech uchazečů uvedených v návrhu projektu);
- **intenzita podpory za uchazeče** (za jednotlivé uchazeče v návrhu projektu).

#### Maximální intenzita podpory za projekt

Uchazeči musí dodržet **maximální intenzitu podpory za projekt**. Tato intenzita podpory se počítá jako podíl požadované podpory a všech nákladů návrhu projektu za všechny uchazeče v návrhu projektu. Maximální intenzitu podpory za projekt je potřeba dodržet za celou dobu řešení projektu celkem (není povinné ji dodržet každý jednotlivý rok řešení).

Z důvodu dodržení intenzity podpory za celý návrh projektu se může stát, že nebude možné, aby všichni uchazeči dosáhli na maximální intenzitu podpory dle jejich typu uchazeče. Toto se odvíjí od rozdělení nákladů mezi jednotlivé uchazeče a zastoupení typu uchazečů v návrhu projektu.

## Intenzita podpory za uchazeče

Intenzita podpory za jednotlivé uchazeče se určuje podle typu uchazeče, splnění podmínek účinné spolupráce a s ohledem na charakter činností plánovaných v daném roce (poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje – PV/EV). Maximální intenzita podpory za jednotlivé uchazeče musí být dodržena v každém roce řešení, a to dle výše skutečně plánovaných nákladů v daném roce.

Výše povolené podpory na jednotlivé uchazeče je v ISTA vypočítána v kapitole 6. FINANČNÍ PLÁN plán v tabulce Zdroje v řádku Maximální výše podpory na základě vyplněného poměru PV/EV a výše nákladů.

Pokud **uchazeč typu podnik** splní jednu z podmínek účinné spolupráce, může být maximální intenzita podpory danému subjektu navýšena podle tabulky níže. Uchazeči musí být nezávislé strany dle čl. 2 odst. 90 Nařízení. **Účinná spolupráce je:**

- **mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi**, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výstupy/výsledky vlastního výzkumu, nebo
- **mezi podniky**, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- **mezi podniky**, kde k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech EU nebo v členském státě EU a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů.

Účinnou spolupráci uchazeči nedokládají žádným dokumentem. Uchazeč typu podnik pouze ve svém finančním plánu v kapitole 6. FINANČNÍ PLÁN v ISTA zvolí zaškrtnutím, že požaduje navýšení intenzity podpory a ISTA intenzitu podpory sama přepočítá. Splnění podmínek účinné spolupráce je posuzováno v rámci hodnotícího procesu.

**Maximální povolená intenzita podpory** u jednotlivých typů uchazečů **musí být dodržena v každém roce řešení**, a to dle výše skutečně čerpaných nákladů v daném roce. Maximální intenzita podpory je uvedena v následující tabulce:

Typy uchazečů/ Kategorie činností	Průmyslový výzkum (PV)		Experimentální vývoj (EV)	
	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce
Malý podnik	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podnik	60 %	75 %	35 %	50 %
Velký podnik	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumná organizace	100 %			
Ostatní uchazeči povolení zadávací dokumentací	100 %			

## 4.2 Způsobilé kategorie nákladů



Všechny kategorie nákladů jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 18 [Všeobecných podmínek](#).

V této veřejné soutěži patří mezi způsobilé kategorie nákladů:

- **osobní náklady** – včetně stipendií<sup>4</sup>;
- **náklady na subdodávky**;
- **ostatní přímé náklady**;
- **nepřímé náklady** – lze je vykazovat metodami:
  - **„full cost“** – organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
  - **„flat rate“ do výše 25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

Uchazeči musí v návrhu projektu řádně a podrobně odůvodnit veškeré plánované náklady v kapitole 6. FINANČNÍ PLÁN / Zdůvodnění k nákladovým položkám.

<sup>4</sup> TA ČR upozorňuje uchazeče, že v případě vykazování osobních nákladů formou **stipendií**, je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou**. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete [ZDE](#).



# 5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu

## 5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR



Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) **prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně následujícím způsobem:

### Čestné prohlášení za uchazeče:

- musí každý uchazeč odeslat ze své datové schránky (každý uchazeč sám za sebe) do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp) na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#);
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);
- v náležitosti zprávy uveďte „**2. veřejná soutěž programu DOPRAVA 2030 - Prokázání způsobilosti**“.

V případě, že další účastník nemá datovou schránku, může čestné prohlášení poslat listinně jako zahraniční další účastník.

### Účetní závěrky:

- uchazeči musí dodržovat povinnost stanovenou zákonem o účetnictví na **zveřejnění účetních závěrek za roky 2020, 2021 a 2022**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče.

V případě, že uchazeč nedisponuje požadovanými účetními závěrkami za výše uvedené roky, protože do té doby subjekt nevznikl, prokazuje splnění povinnosti těmi účetními závěrkami, které má povinnost zveřejnit od data vzniku.

Pokud uchazeč dokládal účetní závěrky na rejstříkový soud dodatečně a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o doručení na příslušný rejstříkový soud.

V případě, že za uchazeče podal účetní závěrky na rejstříkový soud příslušný správce daně z příjmů (např. finanční úřad) a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o učiněném podání u správce daně z příjmů.

### Podnik v obtížích:

- **Uchazeči** (hlavní uchazeč, další účastník), **kteřý naplňuje definici podniku v obtížích, nebude poskytnuta podpora.** Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) definoval jednotlivá kritéria dle čl. 2 odst. 18 Nařízení, která jsou dostupná [zde](#).
- Hodnocení podniků v obtížích se vztahuje zejména na společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti, družstva, evropské společnosti, evropské družstevní společnosti, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a další.
- Podnik v obtížích se dle kritérií hodnocení posuzuje jak u jednotlivých subjektů, tak i na úrovni celé skupiny propojených subjektů, mezi kterými existují ovládací vztahy. Z toho důvodu u subjektů, které patří do skupiny podniků je třeba kritéria podniku v obtížích sledovat nejen na úrovni jednotlivého subjektu, ale také na úrovni celé skupiny. Do posouzení se tedy zahrnují údaje za mateřské, dceřiné a sesterské společnosti, včetně zahraničních subjektů.
- TA ČR tuto podmínku kontroluje během formální kontroly. Pokud bude uchazeč identifikován jako podnik v obtížích, nepřijme TA ČR návrh projektu s daným uchazečem do veřejné soutěže.

V případě, že ISTA uchazeče identifikuje jako podnik v obtížích, ale existuje objektivní a veřejně doložitelné vysvětlení, proč reálně podnikem v obtížích není (např. rozdělení společnosti), uvede uchazeč příslušné argumenty v ISTA komentáři v kapitole 2. UCHAZEČI / Finanční ukazatele pod tabulkou. Dále můžete přiložit účetní závěrku za rok 2023 společně s potvrzením o doručení na rejstříkový soud.

Rovněž **pokud jste součástí skupiny podniků**, které vystupují jako hospodářská jednotka, a v rámci posouzení celé skupiny se nejedná o podnik v obtížích, **tyto skutečnosti uveďte v komentáři**. Do příloh návrhu projektu **vložte konsolidované finanční výkazy za celou skupinu**.

### Evidence skutečných majitelů:

- uchazeči, kterým zákon tuto povinnost ukládá, musí **být zapsaní v evidenci skutečných majitelů**. Pokud uchazeč není zapsán v evidenci skutečných majitelů do termínu konce soutěžní lhůty, tedy do 24. 4. 2024, **nepřijme TA ČR návrh projektu do veřejné soutěže**.

V případě, že organizace uchazeče v tomto rejstříku není, podá návrh na zápis údajů do evidence skutečných majitelů na příslušný rejstříkový soud či žádost o zápis u notáře (včetně osvědčení pro zápis). Upozorňujeme, že uchazeč musí být do termínu konce soutěžní lhůty zapsán v evidenci skutečných majitelů. Více informací naleznete [zde](#).

## Náležitosti, které uchazeči dokládají prostřednictvím ISTA:

- **odborné předpoklady k řešení projektu** – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části „Odborný životopis“. Každý hlavní uchazeč musí mít v návrhu projektu alespoň jednu osobu v roli řešitel a každý případný další účastník musí mít alespoň jednu osobu v roli další řešitel;
- **oprávnění k činnosti relevantní k plánovaným činnostem v návrhu projektu** – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k provádění biologického zkoušení, povolení výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách);
- **vlastnická struktura za každého uchazeče** – každý uchazeč musí uvést všechny koncové fyzické osoby, které mají podíl minimálně 10 % (pokud z právní formy uchazeče vyplývá, že nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje).

## 5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků

**Každý zahraniční další účastník<sup>5</sup> prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně následujícím způsobem:

### Čestné prohlášení za uchazeče:

- zašle předepsaný formulář [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#) v listinné podobě na adresu TA ČR;
- formulář musí být fyzicky podepsaný statutárním zástupcem zahraničního dalšího účastníka a musí se jednat o originál.

### Účetní závěrky:

- **doloží do příloh návrhu projektu účetní závěrky za roky 2020, 2021 a 2022**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče;
- v případě, že zahraniční další účastník typu podnik **nedisponuje** požadovanými účetními závěrkami za výše uvedené roky, musí doložit do příloh návrhu projektu **dokument ve formě čestného prohlášení**, který bude obsahovat **finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2020, 2021 a 2022**;
  - konkrétně musí dokument obsahovat **tyto údaje**: základní kapitál, emisní ážio, ostatní kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření minulých let, výsledek hospodaření a výše zálohové výplaty podílu na zisku. Dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dalšího zahraničního účastníka.
- uchazeč doloží k těmto údajům překlad do češtiny.

---

<sup>5</sup> **Zahraníční další účastník** může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie, v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

## Údaje o skutečném majiteli:

- **doloží do příloh návrhu projektu údaje o svém skutečném majiteli:**
  - buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů;
  - nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí v příloze návrhu projektu identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.
  - Uchazeč doloží k těmto údajům překlad do češtiny.
- **Bez dodání těchto údajů TA ČR nepřijme návrh projektu do veřejné soutěže.** Údaje o skutečném majiteli nemohou být dodatečně doloženy na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV.

Pokud zahraniční další účastník skutečného majitele nemá, uvede tuto skutečnost v ISTA v kapitole 2. UCHAZEČI / Vlastnická struktura.

## 5.3 Podání návrhu projektu

Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v **elektronické podobě prostřednictvím ISTA**. Jiná forma podání návrhu projektu není přípustná.

Po podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA vlastní<sup>6</sup> návrhu projektu vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které musí být shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

### **Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA:**

- musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- v náležitostech zprávy uveďte „**2. veřejná soutěž programu DOPRAVA 2030 - Potvrzení podání**“.

**Zpětvzetí návrhu projektu** (např. při nutnosti opravy nebo doplnění již podaného návrhu projektu) může provést vlastník návrhu projektu sám v ISTA. Vlastníkovi návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v záložce PŘEHLED NÁVRHU PROJEKTU tlačítko „Zpětvzetí návrhu projektu“. Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu. Pro řádné podání je nutné

---

<sup>6</sup> **Vlastník** je role v ISTA. Jedná se o osobu, která založila návrh projektu, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. Vlastník návrhu projektu může přiřadit a měnit oprávnění k úpravám návrhu projektu u všech osob.

odeslat návrh projektu znovu v ISTA, následně vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu a odeslat jej do datové schránky TA ČR.

Po skončení soutěžní lhůty již není možné cokoliv v návrhu projektu upravovat.

## 5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR **o změnách**, které nastanou **v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory**, a které se dotýkají vašeho právního postavení (např. změna velikosti podniku, sídla, statutárního zástupce, fúze nebo rozdělení), či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR.

Musíte tak učinit do **sedmi kalendářních dnů** ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli. Pokud tak neučiníte ve stanovené lhůtě, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

# 6 Hodnocení

Hodnocení bude probíhat od 25. 4. 2024 do 31. 10. 2024. Ihned po skončení soutěžní lhůty začne formální kontrola, kde budou zkontrolovány formální náležitosti návrhu projektu. Poté TA ČR na webových stránkách zveřejní, které návrhy projektů postoupí dále do hodnocení a které nebudou přijaty do veřejné soutěže.

Obecné informace o hodnocení, pokyny (především pro oponenty) a pojmy jsou uvedeny v [Obecné příručce pro hodnotitele](#). Podrobnosti k hodnocení jednotlivých hodnoticích stupňů, seznam hodnoticích kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií, jsou uvedeny v příloze [zadávací dokumentace č. 1 – Hodnoticí proces](#).

## 6.1 Hodnoticí proces



Každý návrh projektu, který je přijat do veřejné soutěže, tzn. úspěšně prošel formální kontrolou, budou postupně hodnotit:

- oponenti;
- zpravodaj;
- odborný poradní orgán.

Předsednictvo TA ČR následně rozhodne o výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži.

## 6.2 Binární kritéria

Pokud **nebude splněno** kterékoliv ze 3 binárních kritérií, **návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře** bez ohledu na počet bodů, které návrh projektu v hodnocení získá.

<b>Přehled binárních kritérií</b>
1. Soulad s cíli a věcným zaměřením programu
2. Projekt VaVal (novost, výzkumná nejistota, kreativita, systematičnost, reprodukovatelnost)
3. Motivační účinek podpory

## 6.3 Bodovaná kritéria

Pokud bude za některé bodované kritérium přiděleno 0 bodů, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře.

<b>Bodované kritérium</b>	<b>Bodová škála</b>
1. Naplnění specifického cíle programu a soulad s NPOV	(0; 4; 8; 12 bodů)
2. Cíle návrhu projektu a vhodnost použitých metod řešení	(0; 3; 6; 9 bodů)
3. Časová přiměřenost a harmonogram	(0; 3; 6; 9 bodů)
4. Znalost současného stavu poznání	(0; 3; 6; 9 bodů)
5. Relevance výsledků projektu	(0; 4; 8; 12 bodů)
6. Uplatnitelnost, přínos projektu a schopnost uvedení do praxe	(0; 4; 8; 12 bodů)
7. Organizační a technické zajištění projektu, analýza rizik	(0; 3; 6; 9 bodů)
8. Řešitelský tým	(0; 3; 6; 9 bodů)
9. Finanční plán a přiměřenost plánovaných nákladů návrhu projektu	(0; 3; 6; 9 bodů)

## 6.4 Bonifikační kritéria

V rámci veřejné soutěže může návrh projektu obdržet bonifikaci. Pokud bude za bonifikační kritérium přiděleno 0 bodů, není to důvod pro nedoporučení návrhu projektu k podpoře. Zisk těchto bodů však může zvýšit pravděpodobnost, že návrh projektu bude vybrán k podpoře.

<b>Bonifikační kritérium</b>	<b>Body</b>
Strategické téma Národní RIS3 strategie	(0; 5 bodů)

## 6.5 Nezávislost průběhu hodnocení

Základním principem TA ČR při hodnocení je nezávislost a rovný přístup. Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob proto nesmí kontaktovat osoby hodnotící návrhy projektů se záměrem ovlivnit je. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné oznámit prostřednictvím formuláře dostupného [zde](#). Další informace naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

# 7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

S hlavními uchazeči podpořených návrhů projektů bude uzavřena **smlouva o poskytnutí podpory**. Návrh projektu před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory můžete změnit pouze v případě, že jde o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je zvláštního zřetele hodná (blíže viz [Stanovisko ke změnám před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory](#)).

S hlavním uchazečem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory, pokud mezi uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat:

- obchodní společnost, ve které bude skutečným majitelem veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů,
- a nebo veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů),
- nebo bude skutečný majitel uchazeče uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.



Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory jste povinni doložit všechny skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazečích požaduje a v jaké lhůtě.

Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

**Smlouvu o poskytnutí podpory** generuje v ISTA **vlastník** návrhu projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory je možné generovat ještě před doložením dokumentů uvedených v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Nejprve musí být podepsána **smlouva o účasti na řešení projektu** mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky a až poté **smlouva o poskytnutí podpory** mezi hlavním uchazečem a TA ČR.

## 7.1 Způsob poskytnutí podpory

**Podporu** TA ČR poskytne **jednorázově na příslušný rok řešení** na účet hlavního příjemce ve výši uvedené v závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku;
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon o Rozpočtových pravidlech, na bankovní účet zřízený u České národní banky.

## 7.2 Realizace

Při plánování **začátku realizace projektu** nemusí uchazeči brát v úvahu, kdy bude podepsána smlouva o poskytnutí podpory. Realizace projektu může začít před podpisem **smlouvy o poskytnutí podpory**, nejdříve však ve Vámi zvoleném termínu zahájení řešení projektu.

V souladu s výše uvedeným, schválené náklady v době před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory budou uznatelné, ale pouze za předpokladu jejího následného podpisu.

Při realizaci projektu TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby. **Průběžné zprávy** budete předkládat jedenkrát ročně. Další možností je:

- veřejnosprávní kontrola,
- monitorovací návštěva nebo
- průběžné oponentní řízení.

Na konci realizace projektu předložíte **Závěrečnou zprávu** a poté proběhne **závěrečné oponentní řízení**.

Pokud dojde během řešení projektu ke změně původního návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve směrnici SME-07 Změnová řízení projektů. Dále musí všichni příjemci po celou dobu realizace projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

Typ organizace se posuzuje pouze ke dni poskytnutí podpory, tzn. k datu rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Změny nastalé po tomto dni již nebudou v projektu reflektovány a uchazeč je neoznamuje (nepostupujete tedy dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů). Podmínky stanovené pro daný typ organizace tedy stačí splňovat ke dni poskytnutí podpory. Pokud uchazeč zvolil typ organizace chybně v návrhu projektu, je povinen tuto skutečnost poskytovateli oznámit i po dni rozhodnutí o poskytnutí podpory (a to již postupem dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů).

Hlavní příjemce předloží TA ČR společně s první průběžnou zprávou „**Plán správy dat**“, pravidelně ho bude aktualizovat a aktualizovanou verzi „Plánu správy dat“ předkládat TA ČR jako součást průběžné a závěrečné zprávy včetně informací o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat.

Plán správy dat musí obsahovat informace o tom:

- jaká výzkumná data budou příjemci v rámci projektu vytvářet, zpracovávat nebo sbírat;
- jaké metody a zásady jejich správy použijí s ohledem na FAIR principy (vyhledatelnost, přístupnost, interoperabilita a znovupoužitelnost);
- zda a jakým způsobem budou data sdílet a publikovat;
- a jakým způsobem budou data ukládat během řešení projektu a uchovávat po skončení projektu.

Více informací naleznete v dokumentu [Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům](#) a ve specifických podmínkách smlouvy o poskytnutí podpory.

Každý příjemce podpory a další účastníci podílející se na řešení projektu podpořeného TA ČR jsou povinni v souladu se Všeobecnými podmínkami informovat o tom, že projekt byl realizován



za finanční spoluúčasti TA ČR. Kompletní podmínky a pravidla pro povinnou publicitu naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

## 8 Právní rámec veřejné soutěže

[Program DOPRAVA 2030](#) byl schválen usnesením vlády č. 750 ze dne 7. září 2022. Poskytovatelem je Technologická agentura České republiky se sídlem na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6. Úplná znění programu, zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na webových stránkách [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz). Tato veřejná soutěž je jednostupňová. Je vyhlášena dle [ZPVV](#) a v souladu s [Rámcem](#), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2021+ schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 20. července 2020 č. 759, tj. Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+, [Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací](#), které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Rozsah údajů o návrzích projektů a údajů o uchazečích určených ke zveřejnění ve smyslu § 17 odst. 6 ZPVV je uveden v ISTA.

Pro TA ČR a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na webových stránkách [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz).

Směrnice a statuty přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy. Verze platné pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny ve třetím sloupci.

Kód	Název směrnice a statutu	Verze
<a href="#">SME - 06</a>	Přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže	v9
<a href="#">SME - 08</a>	Stížnosti ve veřejné soutěži	v5
<a href="#">SME - 10</a>	Zrušení veřejné soutěže	v4
<a href="#">SME - 11</a>	Příprava a vyhlášení veřejné soutěže	v10
<a href="#">SME - 13</a>	Uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	v4
<a href="#">SME - 17</a>	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v4
<a href="#">SME - 23</a>	Zajištění odborných hodnocení	v8
<a href="#">SME - 34</a>	Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže	v6

<a href="#">RAD - 01</a>	Statut a jednací řád komise pro přijímání návrhů projektů	v3
<a href="#">RAD - 02</a>	Statut a jednací řád odborného poradního orgánu	v9
<a href="#">MET-12</a>	Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV	v2

## 8.1 Právní vymezení uchazečů

**Výzkumné organizace** – subjekty, které naplňují definici dle čl. 2 odst. 83 Nařízení.

**Podniky**<sup>7</sup> – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání nebo vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.

**Ostatní uchazeči povolení zadávací dokumentací:**

- **Organizační složky státu** jsou definovány dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.
- **Územní samosprávné celky** jsou definovány dle čl. 99 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky.

## 8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Pokud TA ČR zjistí duplicitu návrhu projektu či jeho části a uchazeči se vůči tomuto návrhu projektu nevymezili, návrh projektu nebude podpořen na základě nesplnění podmínek zadávací dokumentace, případně s uchazeči nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory. To platí i v případě obdobných návrhů projektů podaných do této či jiné probíhající veřejné soutěže, které nebyly uvedeny v příslušné části ISTA.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

## 8.3 Financování

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

Podmínky účinné spolupráce určuje čl. 2 odst. 90 a čl. 25 odst. 6, přičemž druhy podniků vymezuje Příloha 1 čl. 3 Nařízení.

U výzkumné organizace, organizační složky státu a územního samosprávného celku se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností.

<sup>7</sup> Pro **určení velikosti podniku** může jako vodítko sloužit [Uživatelská příručka](#) k definici malých a středních podniků od Evropské komise. Ve světle aktuální judikatury Soudního dvoru Evropské unie upozorňujeme, že doporučení uvedená v této příručce nejsou právně závazná, a vždy je třeba se v první řadě řídit ustanoveními Nařízení, která právně závazná jsou.

V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 %. Pokud se návrh projektu váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 29 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 18 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR. Specifické podmínky smlouvy o poskytnutí podpory (článek 4) upravují náležitosti uvedené ve Všeobecných podmínkách.

## 8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. b) až i) ZPVV a dané Nařízením. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže.

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí splnit povinnost stanovenou § 21a a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, tzn. zejména mít zveřejněné účetní závěrky, pokud jim to daný zákon ukládá. V případě jejího nedodržení nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče.

Uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) nesmí být podnikem v obtížích dle definice v čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Definice a výpočet stanovený pro identifikaci podniku v obtížích se nezakládá na subjektivním hodnocení hospodaření firmy. Evropská komise v aktuálně účinných předpisech definovala podnik v obtížích v zájmu vyšší objektivity pomocí tzv. „tvrdých“ kritérií, které by neměly umožňovat subjektivní posouzení, ale vychází z Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách (GBER).

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí dodržovat podmínku stanovenou § 8 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, tzn. být zapsaní v evidenci skutečných majitelů. V případě jejího nedodržení nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče. Skutečného majitele nemají subjekty uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, uvedená povinnost tedy na vyjmenované typy subjektů nedopadá.

Pokud není řádně a včas odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu, takový návrh projektu nebude brán jako podaný řádně a včas a nebudou u něj kontrolovány v rámci formální kontroly další náležitosti (např. prokázání způsobilosti uchazečů).

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

## 8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů

Hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost odborného poradního orgánu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu.

V průběhu hodnocení lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

Uchazeči jsou povinni doložit před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazečů doložit.

## 8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet návrhů projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných návrhů projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny. TA ČR může požadovat v případě pochybností také doložení příslušných dokladů (například dokumenty dokládající, že podporu přiznanou rozhodnutím jakéhokoliv poskytovatele na VaV nečerpal z důvodu svého odstoupení od smlouvy).

Poskytovatel si dále vyhrazuje právo v případech, kdy mezi uchazeči návrhu projektu (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat obchodní společnost, ve které bude veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastnit podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů), neuzavřít s hlavním uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

Poskytovatel stanovuje ve smyslu § 17 odst. 3 ZPVV podmínku, aby žádný skutečný majitel uchazeče (hlavního uchazeče, dalšího účastníka) ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nebyl veřejným funkcionářem dle ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo aby žádný takový skutečný majitel nebyl uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

V případě, že uchazeč nemá skutečného majitele, nejsou dotčené části pro uchazeče relevantní.

V souladu s § 32 ZPVV TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal). Poskytovatel si po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVal a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS dostupném na [www.starfos.tacr.cz](http://www.starfos.tacr.cz).

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód návrhu projektu, název návrhu projektu, hlavního uchazeče a další účastníky. Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o návrzích projektů, u kterých bylo rozhodnuto TA ČR, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

## 8.7 Podávání stížností

Proti postupu TA ČR při kontrole splnění podmínek veřejné soutěže či postupu při hodnocení a výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Stížnosti ve veřejné soutěži.