

# Program **DOPRAVA 2030** Webinář pro uchazeče o podporu

2. veřejná soutěž

18. 3. 2024 od 9:00 hodin

Tereza ČÍŽKOVÁ  
Hedvika KOVANDOVÁ  
Zuzana ZÁMKOVÁ  
Martina STÁDNÍKOVÁ

**RESORTNÍ PROGRAM**  
Ministerstva dopravy

**T**  
**A**  
**Č**  
**R**

# Co se dozvíte

1. Představení programu DOPRAVA 2030
2. Podmínky 2. veřejné soutěže
3. Důležité termíny a prokázání způsobilosti
4. Informační systém ISTA, HELPDESK
5. Podání návrhu projektu v ISTA
6. Prostor pro Vaše dotazy

## Organizační podmínky



webinář se nahrává a bude zveřejněn společně s prezentací na webu TA ČR



**dotazy** pokládejte během prezentace prostřednictvím **FORMULÁŘE** (odkaz pod videem)



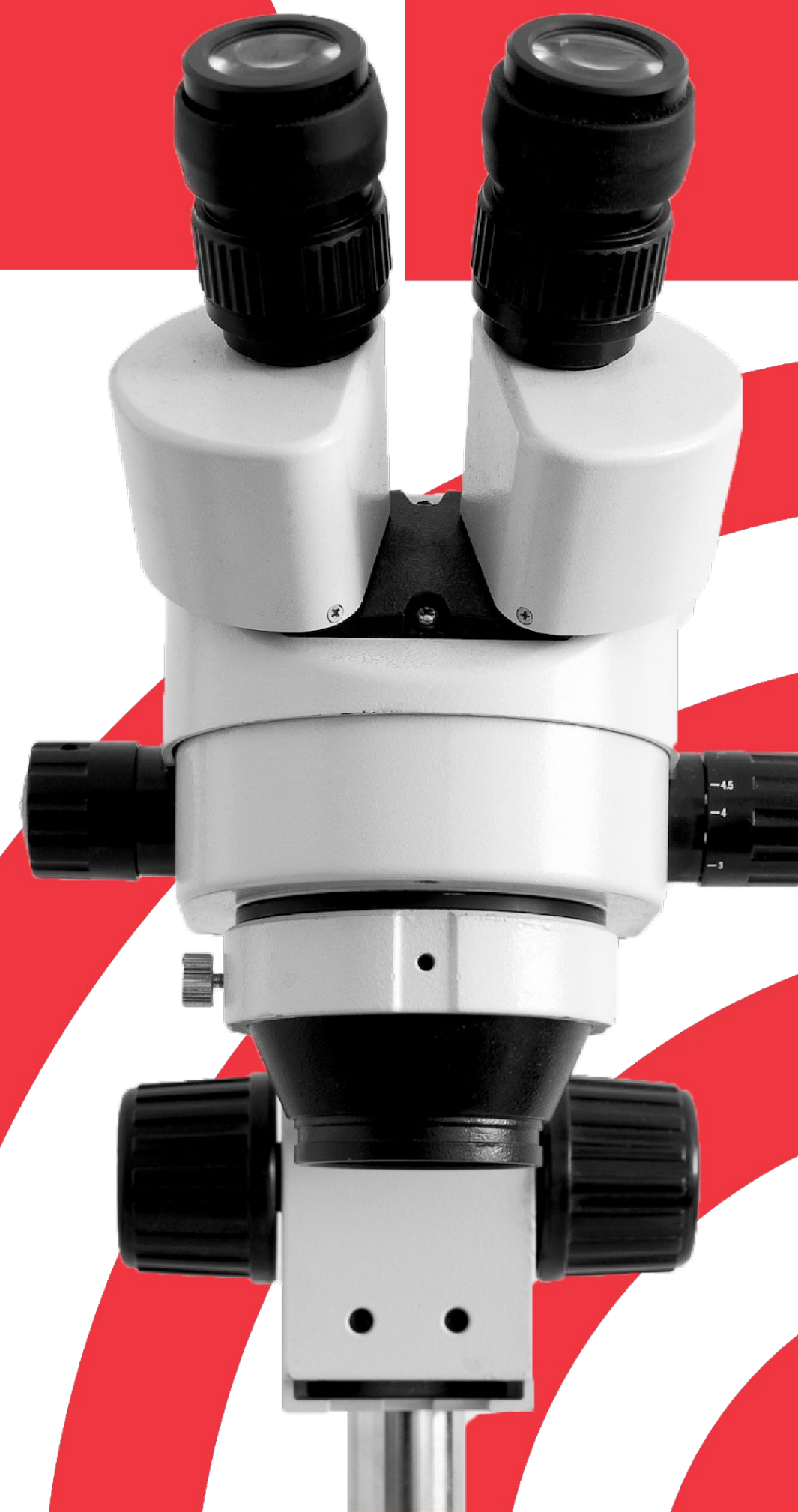
Ministerstvo dopravy

# Představení programu DOPRAVA 2030

ZAMĚŘENÍ 2. VEŘEJNÉ SOUTĚŽE

**Tereza ČÍŽKOVÁ**

vedoucí Oddělení nových technologií v dopravě  
Ministerstvo dopravy





# Program DOPRAVA 2030

Program Ministerstva dopravy  
na podporu aplikovaného  
výzkumu v dopravě


## HLAVNÍ CÍL

- rozvíjet dopravní sektor způsobem, který reflektuje společenské potřeby, akceleruje technologický a znalostní rozvoj ČR a napomůže tak růstu konkurenceschopnosti ČR

## Specifické cíle:

- udržitelná, přístupná a bezpečná doprava
- automatizace, digitalizace a technologicky pokročilá doprava
- nízkoemisní a ekologická doprava

## ZAMĚŘENÍ

- podpora návrhů projektů PV, EV a inovací s potenciálem pro další uplatnění do praxe
  - důraz na posílení spolupráce výzkumného, akademického a soukromého sektoru a vhodné podmínky pro komercializaci výsledků výzkumu a jejich využití pro potřeby společnosti
- 

**Program  
DOPRAVA  
2030 - 2. VS**



**DOBA TRVÁNÍ PROGRAMU  
2023–2030 (8 let)**

**VÝDAJE NA PROGRAM  
ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU  
1,95 mld. Kč**

**2.VES** zaměřená na všechny specifické cíle s  
bonifikací RIS3 21+

# 22. BŘEZEN 2024

= **termín** pro zaslání žádostí na  
MD  
s garancí vyřízení

## Žádosti o aplikační garantství:

- MD poskytuje primárně k aplikovatelným výstupům/výsledkům:  
Hneleg, Hkonc a NmetS a NmetC



Žádosti o aplikační  
garantství zasílejte na e-mail:  
**Doprava2030@mdcr.cz**

**1 zpráva = 1 projekt**, do předmětu  
e-mailu uveďte kód návrhu projektu a do  
těla zprávy případně informaci,  
s jakým odborem už proběhla  
komunikace.

**DOPORUČUJEME**  
předjednání aplikačních garancí

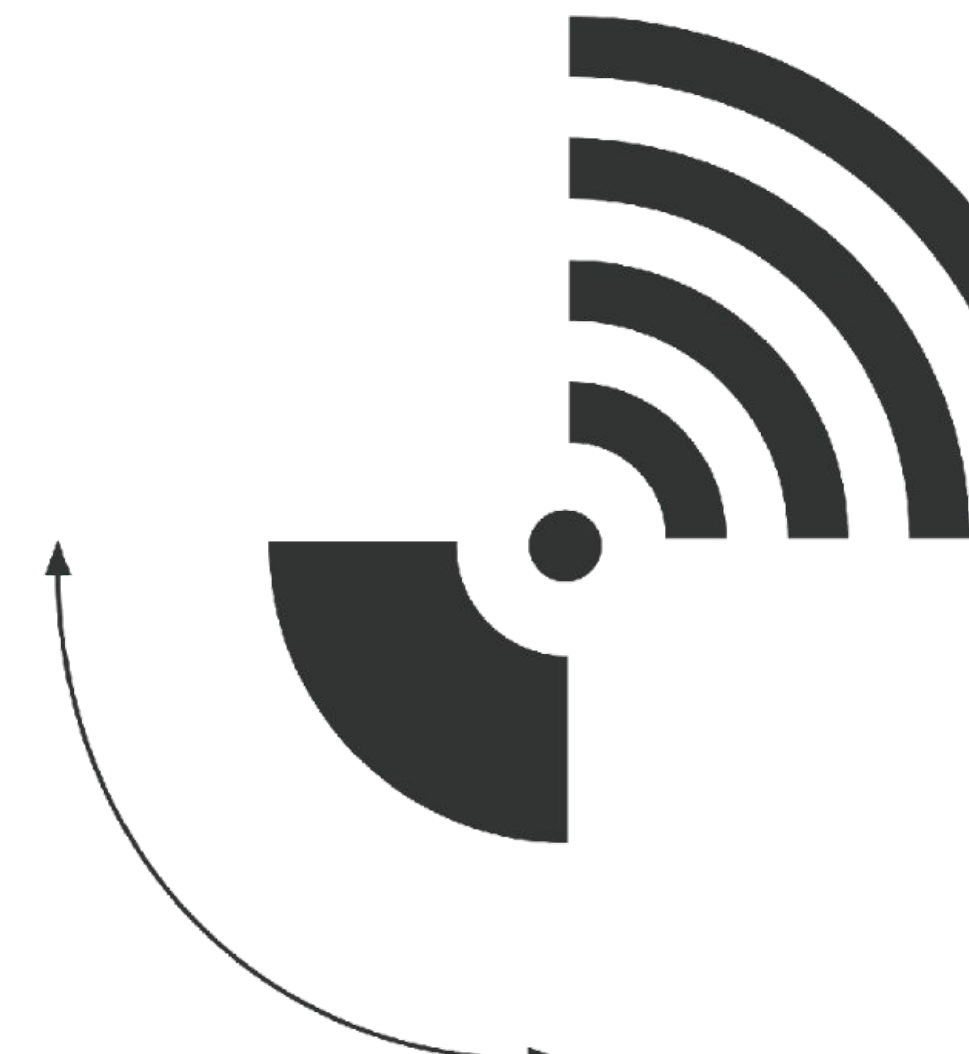
## Formulář pro druh výsledku NmetS – MD

- **výsledek NmetS** ke schválení Ministerstvu dopravy
- je povinnou přílohou návrhu projektu.

### Postup předkládání žádosti ke schválení metodiky MD

uchazeči se musí řídit **Pokynem ke schválení metodik**, tj. zaslat:

- **Žádost** o vystavení potvrzení věcně příslušného orgánu veřejné správy pro druh výsledku NmetS
- spolu s vyplněným **Formulářem pro druh výsledku NmetS – MD**



# Podmínky 2. veřejné soutěže

Zuzana Zámková



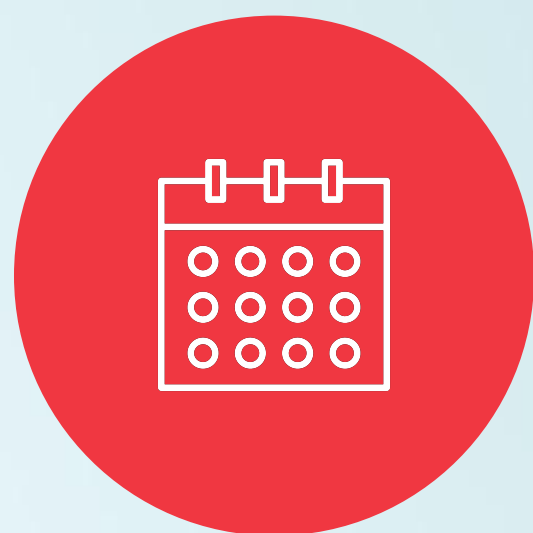


# Podmínky 2. veřejné soutěže



## UCHAZEČI

- **výzkumné organizace**
- **podniky**
- **organizační složky státu**
- **územní samosprávné celky**



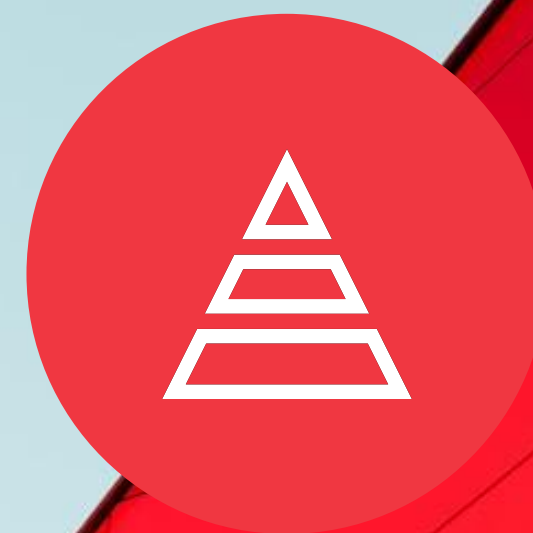
## DÉLKA ŘEŠENÍ

**12 - 48**  
**měsíců**



## MAX. PODPORA NA PROJEKT

**40 mil. Kč**



## MAX. INTENZITA PODPORY

**70 %**

# Aplikování výstupů/výsledků



## UCHAZEČ

INTERNÍ aplikační garant

- výzkumná organizace
- podnik
- organizační složka státu
- územní samosprávný celek

**V každém návrhu projektu v ISTA musí být právě jeden aplikační garant se sídlem v České republice**

## SUBJEKT, KTERÝ NENÍ ZAPOJEN DO ŘEŠENÍ

EXTERNÍ aplikační garant

- výzkumná organizace
- organizační složka státu
- územní samosprávný celek
- právnická osoba, pokud **nenaplňuje** definici podniku
- právnická osoba dle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon) a to dle ust. § 124 odst. 2 písm. a)
- jiná právnická osoba, pokud nenaplňuje definici podniku (např. příspěvková organizace, státní organizace);
- Ředitelství silnic a dálnic s.p.

Aplikační garant

Přidat

IČ ?

Název organizace ?

Zapojení ?

Relevance k výstupům/výsledkům ?

Komentář k aplikačnímu garantovi ?

0/1000

Odebrat

# Povinné přílohy



## za každého externího aplikačního garanta

- potřebné náležitosti jsou uvedeny v příručce [Aplikační garant](#)



## k výsledku druhu:

- **NmetA, NmetC, NmetS** - Formulář pro druh výsledku Nmet (MD nebo ostatní)
- **P** - patentová rešerše

T A  
Č R

Formulář pro druh výsledku Nmet

Vyplňují uchazeči návrhu projektu:

Poskytovatel	Technologická agentura České republiky
Program	
Veřejná soutěž	
Kód návrhu projektu	
Název návrhu projektu	
Hlavní uchazeč	
Další účastníci	

Nmet

Formulář Potvrzení věcně příslušného orgánu veřejné správy pro druh výsledku NmetS – schválená metodika potvrzený Ministerstvem dopravy<sup>1</sup>

Poskytovatel:	
Program:	
Veřejná soutěž:	
Číslo projektu:	
Název projektu:	
Hlavní příjemce:	
Další účastníci:	
Potvrzení věcně příslušného orgánu veřejné správy	
Anotace projektu (nejméně 1500 znaků včetně mezer)	
Název výsledku dle návrhu projektu:	
Popis výsledku dle návrhu projektu:	
Termín dosažení výsledku:*	
Termín implementace výsledku:**	

MD



# Dokumenty spojené s vyhlášením

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- [Zadávací dokumentace](#)
- [Příloha č. 1 - Hodnoticí proces](#)

## SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE A FORMULÁŘE

- [Všeobecné podmínky v7](#)
- [Smlouva o poskytnutí podpory](#)
- [Rozhodnutí o poskytnutí podpory](#)
- [Čestné prohlášení uchazeče / Sworn statement of the applicant](#)
- [Formulář pro druh výsledku Nmet](#)
- [Formulář pro druh výsledku NmeS - MD](#)
- [Příručka aplikační garant](#)
- [Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům](#)
- [Obecná příručka pro hodnotitele](#)
- [Plán správy dat - Horizont Evropa](#)

## DOPLŇUJÍCÍ DOKUMENTACE

- [Program DOPRAVA 2030](#)
- [Karty tematických oblastí RIS3 strategie ČR](#)
- [Výklad podmínek uznatelnosti nákladů dle Všeobecných podmínek verze č. 7 \(ze dne 7.2.2023\)](#)
- [Povinná publicita podpořených projektů TA ČR](#)

## PŘÍRUČKY

- [Obecná příručka pro hodnotitele](#)
- [Uživatelská příručka k definici malých a středních podniků](#)

# Důležité termíny a prokázání způsobilosti

Martina Stádníková



# Termíny 2. veřejné soutěže

28. 2. 2024

VYHLÁŠENÍ  
2. VEŘEJNÉ  
SOUTĚŽE

**29. 2. 2024**

–

**24. 4. 2024**

**SOUTĚŽNÍ  
LHŮTA**

25. 4. 2024

–

31. 10. 2024

HODNOTICÍ  
LHŮTA

leden 2025

ZAHÁJENÍ  
ŘEŠENÍ  
PROJEKTU

# KONEC SOUTĚŽNÍ LHŮTY

**24. 4. 2024**

16:29:59



KONEC LHŮTY PRO  
**PODÁNÍ V ISTA**

- **návrh projektu** + povinné přílohy
- odesílá vlastník návrhu projektu v ISTA

**24. 4. 2024**

23:59:59



KONEC LHŮTY PRO  
**ODESLÁNÍ**

- **potvrzení podání elektronického návrhu projektu** - zasílá hlavní uchazeč ze své datové schránky
- prokázání způsobilosti - **čestné prohlášení** zasílá každý uchazeč ze své datové schránky

# Prokázání způsobilosti uchazeče (hlavní uchazeč/další účastník)

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ZA UCHAZEČE

zasílá každý uchazeč ze své datové schránky

## ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

povinnost stanovená Zákonem o účetnictví na zveřejnění  
účetních závěrek **za roky 2020, 2021 a 2022**

## EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

uchazeč musí být do termínu konce soutěžní lhůty zapsán v evidenci  
skutečných majitelů (více informací naleznete [ZDE](#))





# Prokázání způsobilosti DALŠÍHO ZAHRANIČNÍHO UCHAZEČE

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

- zasílá se v **listinné podobě**;
- musí být **podepsané statutárním zástupcem**;
- musí se jednat o **originál**.

## ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

- účastník typu podnik;
- čestného prohlášení, který bude obsahovat finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky **2020, 2021** a **2022**, je nutné přiložit do příloh návrhu projektu.

## EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

- vložit do příloh návrhu projektu výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů;
- nebo sdělit v příloze návrhu projektu identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby.



# Změny oproti 1. veřejné soutěži

ZMĚNY	2. veřejná soutěž	1. veřejná soutěž
délka řešení projektu	12 - 48 měsíců	12 - 30 měsíců
intenzita podpory	70 %	80 %
podpora na projekt	max. 40 mil. Kč	max. 25 mil. Kč
financování a podmínky NPO	NE	ANO


# Informační systém ISTA, HELPDESK

Zuzana Zámková



# Podání návrhu projektu v ISTA

**Informační systém ISTA** - nový systém SISTA aneb Proč to děláme

- ✓ nejprve vyplnit **dobu trvání návrhu projektu** a **přidat uchazeče**
- ✓ **nasdílet** návrh projektu spolupracovníkům
- ✓ používat **nápovědný systém** 

průběžně **kontrolovat**



pro nové uchazeče:  
**návod**  
"jak založit účet  
v informačním  
systému"



# Zpětvzetí návrhu projektu v ISTA

Zpětvzetí návrhu projektu (např. při nutnosti opravy nebo doplnění) může provést vlastník návrhu projektu sám v ISTA. Vlastníkovi návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v záložce Přehled návrhu projektu tlačítko „Zpětvzetí návrhu projektu“. Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu.

- ✓ **pro řádné podání je nutné odeslat návrh projektu znovu v ISTA**
- ✓ **následně vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu**
- ✓ **odeslat jej do datové schránky TA ČR**

**Návrh projektu** Zavřít

**Přehled návrhu projektu** | 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE | 2. UCHAZEČI | 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU | 4. ŘEŠITELSKÝ TÝM  
5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY | 6. FINANČNÍ PLÁN | 7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE | 8. PŘÍLOHY

Kód projektu  
Název projektu **Test1**  
Stav návrhu **Podán**  
Datum a čas podání **18. 11. 2022 12:39:50**  
Poslední aktivita **18.11.2022 12:39:51 - (tester)**

Strom ↓ Potvrzení podání ↓ Návrh projektu FW09020005 ↓ XML data návrhu projektu **→ Zpětvzetí návrhu projektu**

**Oprávnění k projektu**

Uživatelský účet	Oprávnění
tester (tester)	Vlastník

**→ Práva k projektu**

# ISTA - 2. Uchazeči/Finanční ukazatele

## Návrh projektu

Zavřít

Přehled návrhu projektu 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 2. UCHAZEČI 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU 4. ŘEŠITELSKÝ TÝM 5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY 6. FINANČNÍ PLÁN 7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE 8. PŘÍLOHY Dokumenty

Uchazeči [P]

Smazat

Identifikační údaje Finanční ukazatele Vlastnická struktura Poznámky

Upravit

Kritéria hodnocení podniku v obtížích ?

### Finanční údaje uchazeče

Ukazatel	Jednotka	Zdroj	2019	2020	2021	2022
A.I Základní kapitál	tis. Kč	Rozvaha	0	200	200	
A.II.1 Emisní ažio	tis. Kč	Rozvaha	0	0	0	
A.II.2 Ostatní kapitálové fondy	tis. Kč	Rozvaha	0	0	0	
A.III Fondy ze zisku	tis. Kč	Rozvaha	0	0	0	
A.IV Výsledek hospodaření minulých let	tis. Kč	Rozvaha	0	0	1 965	
A.V Výsledek hospodaření	tis. Kč	Rozvaha	0	1 965	-338	
A.VI Výše zálohové výplaty podílu na zisku (bude vždy záporné hodnoty)	tis. Kč	Rozvaha	0	0	0	

V případě, že dle výpočtu níže je Vaše společnost podnikem v obtížích, ale existuje objektivní a veřejně doložitelné vysvětlení, proč reálně podnikem v obtížích není (např. rozdělení společnosti), uveďte příslušné argumenty v komentáři. Rovněž pokud jste součástí skupiny podniků, které vystupují jako hospodářská jednotka, a v rámci posouzení celé skupiny se nejedná o podnik v obtížích, tyto skutečnosti uveďte společně s konsolidovanou účetní závěrkou.

### Výpočet

Upsaný základní kapitál + Vlastní kapitál společnosti < Upsaný základní kapitál / 2

Jednotlivé položky vstupující do výpočtu jsou označeny v rozvaze:

$(A.I + A.II.1) + (A.II.2 + A.III + A.IV + A.V + A.VI) < (A.I + A.II.1)/2$

Výsledek výpočtu je zobrazen v tabulce na řádku Indikace podniku v obtížích.

Indikace podniku v obtížích	ano (0 < 0)	ne (2 165 < 100)	ne (1 827 < 100)
-----------------------------	-------------	------------------	------------------

Komentář k automaticky vyplněným údajům

Upravit

Jste součástí ESSO? Nevybráno

Komentář k automaticky vyplněným údajům Nezadáno



### Doplňující účetní závěrky

Seznam neobsahuje žádná data.

Přidat



# HELPDESK & FAQ



Dotazy je možné podávat prostřednictvím Helpdesk [www.helpdesk.tacr.cz](http://www.helpdesk.tacr.cz)



Možnost kontaktovat [regionální zástupce TA ČR](#)

## Často kladené dotazy (FAQ)

Často kladené dotazy (FAQ)

- Obecné FAQ k veřejným soutěžím**
- SIGMA - 7. veřejná soutěž DC2 (Začínající výzkumníci/výzkumnice)**
  - Chci podat návrh projektu do 7. VS SIGMA - DC2, jak mám začít?
  - Může návrh projektu do 7. VS SIGMA - DC2 podat jen jeden uchazeč, např. podnik?Více témat »
- SIGMA - 6. veřejná soutěž DC1 (Podpora komercializace VaVal+)**
- DOPRAVA 2030 - 2. veřejná soutěž**
- Chci podat návrh projektu do 6. VS SIGMA - DC1, jak mám začít?
- Kdo může být uchazečem v 6. VS SIGMA - DC1?

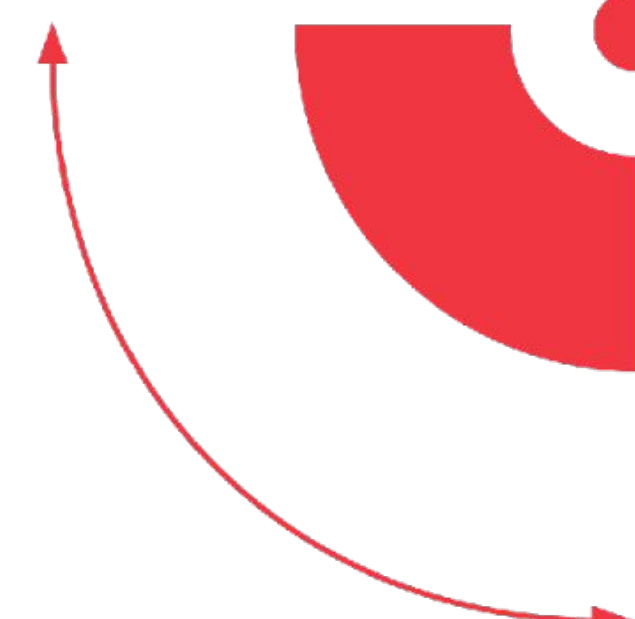
Více témat »- Chci podat návrh projektu do 2. VS DOPRAVA 2030, jak mám začít?
- Jak uchazeč prokáže svou způsobilost v 2. VS DOPRAVA 2030?
Více témat »

## DOPRAVA 2030 (FAQ)

## Založit nový dotaz

**Založit nový ticket**  
Odešle Vaš problém na technickou podporu

**Zobrazit existující tickety**  
Zobrazit dříve odeslané tickety



# Shrnutí

Hedvika Kovandová







# Kde najdu informace k vyplnění a podání návrhu projektu

- [Zadávací dokumentace](#) - podmínky a termíny
- [Příloha č. 1 - Hodnoticí proces](#) - rozepsaná hodnoticí kritéria a podmínky hodnocení
- [Program DOPRAVA 2030](#) - podmínky
- [Všeobecné podmínky v7](#) - základní ustanovení, práva a povinnosti smluvních stran, vlastnictví majetku, práva k výsledkům a využití výsledků, náklady, hodnocení a kontroly
- [Čestné prohlášení uchazeče / Sworn statement of the applicant](#) - prokázání způsobilosti uchazeče, zasílá každý uchazeč
- [Nápovědný systém ISTA](#) - dostupný při vyplňování návrhu projektu
- [Videonávody](#) - např. založení účtu v ISTA
- [Často kladené dotazy](#) - kdo může být uchazečem, finance, atd.
- [Obecné FAQ k VS](#) - prokázání způsobilosti, jak založit návrh projektu, finance, atd.



Dotazy, na které nenajdete odpověď, je možné podávat přes **HELPdesk**.



## Na co si dát pozor

- **cíl návrhu projektu**
- soulad návrhu projektu s jedním ze 3 specifických cílů;
- výstupy/výsledky v souladu s Metodikou 2017+ a MET-12;
- **aplikační garant** - správné zapojení;
- zdůvodnění výše nákladů v ISTA;
- vymezení se k případným **duplicitám**;



## Na co si dát pozor

- **povinné přílohy návrhu projektu vložené v ISTA - nelze dodatečně doložit!**
  - příloha za externího aplikačního garanta;
  - povinné přílohy k výsledkům;
- **včasné podání a průběžná kontrola**
- **odeslat Potvrzení podání elektronického návrhu projektu.**
- **počítat s odstávkami systému ISTA;**

# Možnost konzultace

V případě, že na své otázky nenajdete odpověď v této prezentaci / v dokumentech spojených s vyhlášením této VS / v **často kladených dotazech** k 2. VS nebo na **HELPdesku**, je možné využít **regionálních kontaktních míst TA ČR** pro osobní konzultaci.

Spojení na jednotlivá regionální kontaktní místa najdete **ZDE**.

**Prostor pro  
vaše dotazy**





T	A
Č	R

